

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
dell'ASSOCIAZIONE

"Li.Ri.Gi.: life smiles"

L'anno duemiladodici, il giorno 29 del mese di Agosto sono presenti i Signori :

-Manna Rosa Daniela nata a Napoli il giorno 17/09/1968 e residente in Avellino via G. Pedicini n.64 -Av

CODICE FISCALE : MNNRDN68P57F839L

- Cirelli Rita nata in Avellino il giorno 23/09/1992 e residente in Avellino P.co Res. Abate n° 19 G.

CODICE FISCALE : CRL RTI 92P03 A509I:

- Visconti Luigi nato in Avellino il giorno 09/01/1992 e residente in Mercogliano via Matteotti n56.

CODICE FISCALE : VSCLGU92A03A509O:

I detti Signori convengono e stipulano quanto segue :

1. Dichiarano di costituire col presente atto un'Associazione culturale, sociale e di promozione della salute denominata "L.I.R.I.Gi.: life smiles".

2. L'Associazione ha sede legale in P.co Residenziale Abate n.19 G

3. L'Associazione si propone di *promuovere e di diffondere cultura in generale, assistenza sociale dell'individuo in genere, assistenza della salute dell'individuo e di svolgere attività ludico ricreative*

L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale e non ha scopo di lucro.

4. La durata dell'Associazione è illimitata.

5. L'Associazione avrà i seguenti Organi Sociali :

a) Assemblea degli aderenti all'Associazione :

b) Presidente del Consiglio Direttivo :

c) Consiglio Direttivo :

d) Vice/Presidente del Consiglio Direttivo :

e) Segretario del Consiglio Direttivo :

6. L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega alla presente scrittura privata sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

7. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per il primo triennio, viene così costituito :

- Manna Rosa Daniela

Presidente

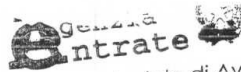
- Cirelli Rita

Vice Presidente

- Visconti Luigi

Segretario

R.R. Williams
 Luigi Virdi



Direzione Provinciale di Avellino
Ufficio Territoriale di Avellino

AGENZIA
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO

Eseguita registrazione il 08-11-12 al n° 5133
Serie 111 Versamento effettuato il 06-11-12 cor
Mod. F25 rilasciato da Concessionario Gab
n° Gab PROSE ITALIANE
Cod. Az. Gab
par. 188.75/GEN.TOTANTONIO/75
p. IL DIRETTORE

Luigi Festi
Sostituto Tributario



FUNZIONARIO DICHIARATO
(Uff. Azim. Roberto Tosta)

[Handwritten signature]

TITOLO I
DENOMINAZIONE - SEDE - FINALITA' - DURATA

Art. 1) DENOMINAZIONE E SEDE

A norma dell'art. 18 della Costituzione Italiana e con riferimento agli articoli 36, 37 e 38 del Codice Civile, nonché alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 460/1997 e alla Legge 07/12/2000 n. 383, è costituita

l'Associazione di volontariato di Promozione Sociale, culturale e di salute dell'individuo

denominata "LI.RI.Gi.: life smiles", con sede sociale, legale ed amministrativa in Avellino P.co Residenziale

Abate n.19 G. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

L'Associazione potrà, altresì, istituire proprie sedi secondarie in Italia e all'estero.

Art. 2) FINALITA'

L'Associazione ha le seguenti finalità: assistenza e supporto alle famiglie per l'educazione, formazione e intrattenimento dei figli. Integrazione dell'individuo in genere nella società. Assistenza nelle diverse discipline scolastiche per facilitare l'apprendimento e l'integrazione nella scuola dell'individuo. Promozione e assistenza della salute fisica e mentale dell'individuo. Promozione della cultura in genere. Attività di assistenza e mediazione familiare in genere. Attività di organizzazione di eventi sportivi e ricreativi in genere. Realizzazione di circoli ricreativi con somministrazione di alimenti e bevande. Assistenza nell'attività di formazione in genere per favorire l'integrazione dell'individuo nel tessuto lavorativo e formazione professionale in genere.

Art. 3) CARATTERE VOLONTARIO

L'Associazione ha carattere volontario, apolitico, apartitico, aconfessionale, arazziale e non ha scopo di lucro.

L'associazione per il perseguimento delle finalità istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività dei propri associati, prestate in forma volontaria. Limitatamente ad alcune delle attività svolte, per la loro peculiarità e specificità, essa potrà assumere lavoratori dipendenti subordinati e/o parasubordinati, collaboratori esterni, anche ricorrendo ai propri associati.

L'associazione tutela i diritti inviolabili della persona e garantisce la parità di diritti ed opportunità tra uomo e donna, nel pieno rispetto della libertà e della dignità di ogni individuo.

L'associazione ed il suo ordinamento interno si ispirano a principi di democrazia e di uguaglianza di tutti gli associati.

Art. 4) DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

La durata dell'associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta solo in base a specifica deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci, secondo le modalità di cui all'art. 14 dello Statuto.

TITOLO II
SCOPI ED ATTIVITA'

Art. 5) SCOPI ED ATTIVITA'

L'associazione "LI.RI.Gi.: life smiles" al fine di perseguire i propri obiettivi, intende:

- Organizzare attività di ludoteca, baby sitting, eventi ricreativi per adulti e bambini compresi di servizio fotografico, sia per i soci che per gli esterni all'associazione;
- Organizzare attività di doposcuola, lezioni private inerenti le discipline scolastiche (scuole elementari, medie inferiori-superiori, università) e di formazione culturale e o professionale in genere, sia per i soci che per gli esterni all'associazione;
- Organizzare attività di terapie riabilitative per la salute fisica e mentale dell'individuo, visite mediche, attività di training autogeno, organizzazione di attività di prestazioni infermieristiche, sia per i soci che per gli esterni all'associazione. Tali attività potranno essere svolte anche a domicilio;
- Organizzare attività idonee a favorire lo sviluppo psico-fisico dell'individuo, promuovendo la divulgazione delle arti, attraverso l'informazione, l'offerta e l'organizzazione di manifestazioni ed eventi musicali, teatrali, culturali e di arti visive, in particolare modo quelle espresse dai propri promotori e dai

partners. Nell'ambito della valorizzazione e diffusione dell'arte e della cultura l'ente organizzerà scambi artistici e culturali dando vita a seminari, workshop, convegni, rassegne, fiere e mostre anche con l'estero, contribuirà a curare pubblicazioni, opererà nel campo dei beni culturali, monumentali, architettonici, archeologici, ambientali ed artistici, ecc. potendo gestire, tramite apposite convenzioni, strutture e luoghi deputati alla divulgazione delle arti e della cultura. Per il conseguimento delle finalità fin qui richiamate fornirà consulenze e promuoverà la creazione di partenariati, anche nel campo artistico culturale, ad enti locali, istituzioni pubbliche e private, potrà creare opportunità di lavoro per i giovani artisti favorendo anche la costituzione di cooperative operanti nel campo delle arti, istituendo corsi di formazione professionale e specialistica, divulgando le tradizioni e le esperienze culturali, musicali, teatrali e artistiche delle etnie extracomunitarie con particolare riguardo per quelle presenti in Italia;

- Organizzare attività idonee a favorire lo sviluppo psico-fisico dell'individuo, attraverso le pratiche sportive, motorie e psicomotorie, comprese le arti marziali
 - Organizzare attività atte a promuovere la crescita della persona attraverso le pratiche artistiche, come ad esempio: corsi di musica, ballo, canto, cinema, teatro, corsi di pittura, disegno, scultura, fotografia, arti grafiche e visive; laboratori di lavori manuali e artigianali;
 - Organizzare attività volte a soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago, e di riposo dei soci e non, come ad esempio: cicli di cineforum, spettacoli musicali, feste, viaggi ricreativi e culturali, soggiorni e visite guidate, corsi residenziali, corsi di computer ecc.;
 - Realizzare progetti a carattere sociale, avanzare proposte, offrire la propria collaborazione ad istituti ed Enti, pubblici e privati, nazionali ed internazionali, partecipare attivamente ad altri progetti che abbiano attinenza con gli obiettivi statuari;
 - Curare la pubblicazione di materiale didattico e di testi, utilizzando sia le tecnologie tradizionali che quelle informatiche e multimediali;
 - Organizzare convegni nazionali ed internazionali come strumento di divulgazione e promozione delle attività istituzionali e per creare occasioni di dialogo interculturale;
 - Organizzare manifestazioni sportive,
- Per il conseguimento delle finalità fin qui richiamate fornirà consulenze e promuoverà la creazione di partenariati, ad enti locali, istituzioni pubbliche e private, potrà creare opportunità di lavoro per i giovani favorendo anche la costituzione di cooperative operanti nei campi fin qui richiamati, istituendo corsi di formazione professionale, specialistica e formazione ECM;
- Attività di circolo privato con somministrazione di alimenti e bevande ai propri associati;

TITOLO III I SOCI

Art. 6) SOCI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono gli scopi e gli ideali.

Le categorie dei soci sono le seguenti:

- A) Soci fondatori: coloro che hanno promosso la costituzione dell'associazione e firmato l'atto costitutivo; i diritti e i doveri dei soci fondatori sono uguali a quello dei soci ordinari.
- B) Soci ordinari: coloro che, presentata la domanda di ammissione al consiglio direttivo, ne hanno ottenuto l'accoglimento con l'apposita delibera.
- C) Soci sostenitori: coloro che, oltre al versamento della quota associativa, contribuiscono a sostenere le finalità istituzionali dell'associazione con elargizioni liberali.
- D) Soci onorari: coloro che si sono distinti con particolari meriti per aver contribuito in maniera rilevante allo sviluppo dell'associazione o al raggiungimento degli scopi sociali, sia all'interno che all'esterno dell'associazione stessa.
- E) Soci benefattori: coloro che, oltre al versamento della quota associativa, effettuano elargizioni liberali di importo significativamente importante.

L'attribuzione della qualifica di "Socio onorario" e "Socio benefattore" resta unicamente a discrezione del Consiglio Direttivo.

La divisione dei soci nelle suddette categorie, non implica alcuna differenza di trattamento tra i soci stessi in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'associazione.

CRITERI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a far parte dell'associazione tutti i cittadini, persone fisiche, che ne facciano formale domanda scritta al Consiglio Direttivo, dichiarando di condividere gli scopi sociali.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la domanda di ammissione, può negare la stessa solo per gravi motivi, i quali comunque non devono essere verbalizzati né comunicati.

MACCA DA SOILLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze
€14,62

Ministero dell'Economia
e delle Finanze
MACCA DA SOILLO
€14,62
QUATTROSTICI/62
00005365 00004275 W05N0001
00071212 08/11/2012 10:44:49
0001-0009 SE/C7272938E0A31
IDENTIFICATIVO : 0110A14291713
U 1 11 001429 171 3



FUNZIONARIO INCARICATO
(UFF. ANZI. Roberto Tessa)

[Handwritten signature]

Il Consiglio Direttivo attraverso il Segretario, sia nel caso di accoglimento che in quello di diniego, comunica al richiedente l'esito della sua domanda di ammissione.

Il richiedente acquisisce la qualifica di Socio, a decorrere dalla data della delibera di accoglimento adottata dal Consiglio Direttivo.

Non sono ammessi soci temporanei.

DURATA DELL'ISCRIZIONE

La qualifica di socio della "L.I.R.I. Gi: life smiles", indipendentemente dal momento in cui viene deliberata dal Consiglio Direttivo, è annuale e cessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno.

Al termine dell'anno, l'iscrizione del socio si rinnova per un altro anno, mediante il contestuale versamento della quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo per il nuovo anno sociale.

La quota sociale è intrasmissibile e non è rimborsabile.

DIRITTI E DOVERI

L'adesione dell'associazione comporta:

- a) la piena accettazione da parte del Socio e dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti interni;
- b) il diritto di partecipazione e di voto nell'assemblea dei soci;
- c) la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture per lo svolgimento delle attività istituzionali, facendone un uso corretto;
- d) il pagamento della quota associativa annuale corretta;
- e) il pagamento dei contributi per i servizi usufruiti;
- f) il dovere di mantenere rapporti di correttezza e di rispetto con gli altri soci e con gli organi dell'associazione.

RECESSO ED ESCLUSIONE

Il socio può recedere dall'associazione senza onere alcuno a suo carico e senza diritto ad alcun compenso, rimborso di quanto versato o altra indennità, presentando una comunicazione scritta di dimissioni al Consiglio Direttivo, il cui effetto decorre dalla data di avvenimento della stessa.

La perdita della qualifica di socio può altresì avvenire:

- a) per morosità;
- b) per mancato rinnovo della quota associativa;
- c) per non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari;
- d) per aver in qualunque modo arrecato danni morali o materiali all'associazione;
- e) per la tenuta di un comportamento scorretto e per qualunque altro motivo che comporti indegnità;
- f) per decesso.

Le proposte di esclusione dei soci verranno intraprese dal consiglio direttivo, con comunicazione motivata inviata dal socio, ma saranno deliberate dall'assemblea ordinaria dei soci.

TITOLO IV ORDINI DIRETTIVI ED ESECUTIVI

Art.7) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è un Istituto unitario e autonomo; è indipendente; è diretto ed amministrato attraverso i suoi organi democraticamente eletti.

Sono organi dell'Associazione:

- L'assemblea dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente (anche Presidente del Consiglio Direttivo);

Le cariche sociali sono prevalentemente gratuite; è ammesso il solo rimborso delle spese sostenute per l'esclusivo espletamento delle funzioni istituzionali, esercitate per conto dell'Associazione.

ART.8) L'ASSEMBLEA.

L'Assemblea dei soci è sovrana.

Essa è formata da tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, i quali hanno diritto di partecipare alle assemblee sia ordinarie che straordinarie.

Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno, sia nelle assemblee ordinarie che in quelle straordinarie. I soci che non possono partecipare alle assemblee possono delegare ad un altro associato, ad ogni associato possono essere conferite non più di tre deleghe.

La convocazione dell'assemblea è fatta dal Presidente, mediante avviso affisso all'albo sociale, ed anche tramite altra forma di comunicazione, almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno due volte all'anno: entro il 30 aprile, per approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno precedente ed entro il 31 dicembre, per approvare il bilancio preventivo dell'anno successivo, e per deliberare in merito alle linee programmatiche presentate dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria inoltre:

- a) determina il numero dei Consiglieri ed elegge il Consiglio Direttivo, per la durata di quattro anni;
- b) approva i Regolamenti interni;
- c) delibera in merito alla proposta di esclusione degli associati;
- d) esprime pareri, anche deliberativi, in merito a materie su specifica richiesta del Consiglio Direttivo e su quant'altro posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria delibera, in prima convocazione a maggioranza semplice con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione la deliberazione, sempre a maggioranza semplice, è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea straordinaria delibera in merito:

- alle modifiche dello statuto (cambio di denominazione, trasferimento sede, ecc.);
- allo scioglimento dell'associazione ed alla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo come stabilito dall'art. 14 dello Statuto.

L'Assemblea straordinaria, per le modifiche dello Statuto, delibera, in prima convocazione, a maggioranza semplice con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione delibera, qualunque sia il numero degli intervenuti, con la maggioranza qualificata dei due terzi dei presenti.

Nel caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria delibera con le modalità di cui all'art. 14 dello Statuto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e verbalizzata da un Segretario scelto tra i soci presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, che raccolti a libro, sono custoditi nella sede per essere liberamente consultati dagli Associati.

A norma dell'art. 20 del Codice Civile, l'Assemblea deve essere convocata anche quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

ART.9) IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'associazione è diretta ed amministrata dal Consiglio Direttivo, che si compone di un numero di membri che va da un minimo di tre ad un massimo di cinque.

I componenti del Consiglio Direttivo sono eletti tra i soci dell'Assemblea, in seduta ordinaria, a maggioranza semplice.

Il Consiglio Direttivo dura in carica un quadriennio ed i suoi componenti possono essere rieletti, se non dimissionari o revocati.

Il Consiglio Direttivo, fra i suoi membri, elegge il Presidente.

Nel caso in cui provvisoriamente il Consiglio Direttivo resti composto da soli due membri, lo stesso può cooptare un terzo membro scegliendo tra gli associati, oppure può convocare senza indugio l'Assemblea dei soci per l'elezione del membro mancante. Il nuovo Consigliere rimarrà in carica fino alla scadenza ordinaria del Consiglio.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, senza limitazioni, e pertanto potrà compiere, in persona del suo Presidente, tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, ed in particolare: accendere c/c bancari o postali, contrarre obbligazioni, assumere impegni, e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi statuari dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno due volte all'anno.

Il Consiglio Direttivo inoltre:

NEI CONFRONTI DEI SOCI

- a) delibera sulle domande di iscrizione e dimissione degli associati;
- b) propone l'esclusione degli associati, demandando all'Assemblea ordinaria dei soci le deliberazioni in merito;
- c) approva annualmente l'elenco dei soci;
- d) stabilisce l'ammontare delle quote associative annuali e il contributo per i servizi resi agli associati ed ai terzi, nel limite dei costi specifici;
- e) delinea annualmente il piano delle attività associative da intraprendere, per il conseguimento degli scopi istituzionali;
- f) determina le conferenze, i corsi, i programmi di formazione, aggiornamenti e consulenza da svolgere nell'ambito delle attività istituzionali;
- g) esamina, verifica ed approva collegialmente il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'associazione, predisposto dal Presidente con le relative relazioni di accompagnamento e redige

relazione annuale sulle attività sociali svolte e da intraprendere, sottoporre all'approvazione dell'assemblea;

stabilisce la data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione dei bilanci.

FRONTI DI TUTTI

staura rapporti di lavoro subordinato, di collaborazione continuativa, di prestazione di lavoro autonomo professionale e/o occasionale, stabilendone i relativi compensi, per specifiche e peculiari attività svolte dall'Associazione nell'ambito del conseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Consiglio Direttivo può ricorrere anche all'assunzione, ed anche a carattere continuativo, di propri sociati all'uopo qualificati e competenti, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 18 comma 2 della legge n. 388/2000; assume impegni di collaborazione con altri Enti con finalità analoghe, stabilendone oneri e condizioni;

libera infine su qualsiasi argomento e per qualunque atto di sua competenza, sia di ordinaria che straordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo, presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza dei due terzi dei componenti, ed in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e da un verbalizzante che, raccolti a libro sono custoditi nella sede.

PRESIDENTE

Il Presidente:

1. rappresenta l'Associazione nei rapporti esterni, personalmente o a mezzo dei suoi delegati, assumendo a tale scopo i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;

2. convoca e presiede l'Assemblea dei Soci;

3. convoca e presiede il Consiglio Direttivo;

4. vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del consiglio Direttivo e delle Assemblee sociali, in quanto ne è il responsabile;

5. formula e sottoscrive gli atti inerenti la gestione dell'Associazione.

Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente, entro venti giorni dall'elezione di questi. Tali consegne devono risultare da un apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo nella sua prima riunione.

TITOLO V

PATRIMONIO ED ESERCIZIO SOCIALE

PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione e le sue entrate sono costituite:

1. dalle quote associative e dai contributi degli associati;

2. dalle eredità, donazioni e legati;

3. dai contributi della Comunità Europea e di organismi internazionali;

4. dai contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Istituzioni ed Enti pubblici e privati, di fondazioni, anche finalizzate al sostegno di specifici e documentati programmi, realizzati nell'ambito delle finalità statutarie;

5. dai proventi delle cessioni di beni e servizi degli associati e a terzi, anche attraverso attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

6. dalle erogazioni liberali degli associati e di terzi;

7. dalle entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;

8. dalle altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Le entrate della vita dell'Associazione non possono essere distribuite, ancorché in modo indiretto, proventi, utili, dividendi, gestione, fondi, riserve o capitale, salvo che le distribuzioni e le destinazioni non siano imposte per legge.

I eventuali avanzi netti di gestione dovranno essere obbligatoriamente reinvestiti a favore delle attività sociali statutariamente previste.

LIBRI SOCIALI

Per il funzionamento dell'Associazione sono istituiti, aggiornati e tenuti i seguenti libri sociali:

1. Libro dei Soci;

2. Libro dei verbali delle Assemblee dei Soci e del consiglio direttivo;

3. Registro cronologico delle Entrate e delle Uscite;

4. Libri fiscali, richiesti nel caso di svolgimento di attività connesse aventi natura commerciale.

Tutti i soci che vi abbiano interesse possono liberamente consultare i Libri sociali, previa richiesta inoltrata al Segretario.

Art.13) ESERCIZI SOCIALI E BILANCI

Gli esercizi sociali si aprono il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio il Presidente elabora il bilancio consuntivo, composto dal rendiconto economico e finanziario (distinto tra attività istituzionali e attività connesse di natura commerciale) e dalla relazione accompagnatoria e lo presenta al Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo delibera collegialmente sul Bilancio e redige la relazione sulle attività dell'Associazione. Il bilancio dell'anno chiuso e le relazioni devono essere presentate all'approvazione dell'Assemblea dei soci, entro il 30 aprile.

Entro il mese di novembre di ogni anno, il Presidente elabora il Bilancio preventivo dell'anno successivo, che viene deliberato dal Consiglio Direttivo e che viene presentato all'Assemblea dei soci per l'approvazione, entro il 31 dicembre.

Il documento di bilancio e le relative relazioni possono essere liberamente consultati dai soci e devono essere depositati presso la sede dell'Associazione entro i cinque giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che ne abbiano interesse alla loro lettura.

Il rendiconto economico-finanziario resta, inoltre, affisso all'albo dell'Associazione per i venti giorni successivi alla sua approvazione.

Avellino

TITOLO VI SCIoglimento E NORME FINALI

Art.14) SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione, con la nomina dei liquidatori, è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci, la quale, ai sensi dell'art.21 del Codice Civile, delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Verificatosi lo scioglimento o qualunque altra causa di estinzione dell'Associazione il patrimonio residuo non potrà essere ridistribuito tra i soci ma, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, dovrà essere devoluto ai fini di utilità sociale. L'Assemblea, nel rispetto di tale disposizione, potrà deliberare di devolvere il patrimonio residuo ad Enti o ad Organismi che perseguono gli stessi scopi istituzionali dell'Associazione.

Art.15) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Statuto, trovano applicazione i regolamenti interni, qualora istituiti, che hanno validità statutaria ed, in subordine, le norme di leggi vigenti in materia di Associazionismo.

Avellino, 28/08 2012

Soci fondatori:

- Manna Rosa Daniela
- Cirelli Rita
- Visconti Luigi

Rosa Daniela Manna
Rita Cirelli
Luigi Visconti

Presidente

Rosa Daniela Manna



Al sensi e per gli effetti dell'art. 18 D.P.R. 28.12.2000 n. 445
 attesto che la presente fotocopia consta di n. 7 fogli
 legati a mezzo epistria, e riproduce fedelmente l'originale
 esibito e che restituisco.

07 GIU. 2013



FUNZIONARIO INCARICATO
(UFF. Amm. Ricerche Testi)

LEONARDO MACHADO
UF Araraquã, 12 de Setembro de 2015



MUNICIPIO DI AVELLINO



DIRITTO DI
SEGRETARIA € 0,26

