



CHAPTER BOJANO

## VERBALE D'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI seduta del 1 maggio 2021 via Google Meet

L'anno duemilaventuno, il giorno 1 del mese di maggio, alle ore **18.00 ora italiana in seconda convocazione**, si sono riuniti in presenza sulla piattaforma Google Meet i soci del **Filitalia International Chapter Bojano Associazione di Volontariato onlus**.

I soci presenti chiamano a presiedere la riunione il presidente dell'associazione, dr. Prof. Mina Cappussi e la sig.ra Mariantonietta Romano, in collegamento Meet, quale segretario estensore del presente verbale.

In apertura il Presidente, dopo aver constatato e dato atto

- che l'Assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dall'art. 8 dello Statuto dell'Associazione; nello specifico tramite convocazione mail e whatsapp;
- che ai sensi dell'articolo 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, le modifiche dello statuto dirette a recepire le norme inderogabili previste dallo stesso Decreto possono essere adottate con le modalità e le maggioranze previste per l'Assemblea Ordinaria dei Soci; in deroga a quanto previsto dallo stesso Statuto dell'Associazione;
- che sono presenti 19 soci su un totale di 35 degli attuali associati dell'Associazione
- che tutti gli intervenuti si dichiarano edotti sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- che, pertanto, ai sensi dello Statuto sociale e dell'articolo 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, l'Assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare sugli argomenti previsti nell'ordine del giorno indicato nell'avviso di convocazione;

invita i soci presenti a discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Modifiche statutarie per adeguamento alla normativa di cui al D. Lgs 03 luglio 2017, n. 117).
2. Iscrizione associazione presso Agenzia delle Entrate
3. Presa d'atto sostituzione Direttore Finanze e ingresso nuovi soci.

### 1. ADEGUAMENTO STATUTO

Relativamente al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente rammenta ai soci quanto deliberato in precedente Assemblea, circa la necessità di adeguare eventualmente lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117). Specificando, in particolare, come per espressa previsione dell'art. 101 c. 2 del richiamato Decreto, *"Fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale che si adeguano alle disposizioni inderogabili del presente decreto"*; prevedendo altresì per gli enti che si adeguano entro la data del 31 maggio 2021, la

Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 117/2017

possibilità di "... modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria".

Il Segretario dà lettura del testo dello Statuto associativo sulla base del D.Lgs. 117/2017, approvato in sede di costituzione, evidenziando gli articoli inquadrabili tra le disposizioni, inderogabili ovvero derogabili, che la norma consente di adottare in sede di Assemblea Ordinaria.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento e il dibattito successivo, **all'unanimità riapprova lo Statuto sociale**, che si allega al presente verbale.

La nuova denominazione dell'Associazione è: **"Filitalia International Chapter Bojano - ODV"**. Prevedendo espressamente che soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione potrà aggiungere alla denominazione **"Filitalia International Chapter Bojano - Organizzazione di Volontariato"** anche la dicitura "Ente del Terzo Settore" ovvero l'acronimo "ETS".

Considerato che le modifiche statutarie sono necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo come organizzazione di volontariato onlus, così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017, per la registrazione del presente documento e dello Statuto e Atto Costitutivo allegati.

## **2. REGISTRAZIONE AGENZIA ENTRATE**

Relativamente al punto n. 2 dell'odg, si dà atto che i ritardi prima, la **pandemia da Covid-19** poi, **non hanno consentito la registrazione dell'atto del 28 ottobre 2019** all'Agenzia delle Entrate. *L'assemblea concorda sulla validità dell'assemblea pubblica all'uopo costituita per la fondazione del Chapter e all'unanimità decide di mantenere la data di fondazione* anche nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, trattandosi di **assemblea pubblica alla quale è stata data ampia pubblicità sulla stampa italiana ed estera** e che ha visto l'intervento di rappresentanti istituzionali, del mondo della cultura, del sociale e del terzo settore.

**L'Assemblea delega pertanto il Presidente, dr. Prof. Mina Cappussi, a provvedere ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 alla registrazione dell'allegato statuto e dell'atto costitutivo presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate** e al deposito eventuale dello stesso presso il relativo Registro della Regione Molise.

## **2. PRESA D'ATTO SOSTITUZIONI E NUOVI INGRESSI**

Il presidente ricorda ai presenti che dal momento della costituzione si sono verificate delle modifiche nella composizione del Direttivo. Il **Direttore delle Finanze** (stante le dimissioni di Manuela Forte per motivi personali e familiari) è stato sostituito dal **dr. Alberto Santolini, presidente dell'Ordine dei Commercialisti di Isernia** e socio subentrato.

Alle ore 19,00, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Così deciso in Bojano (CB) in collegamento in diretta Google Meet. Come di consueto, essendo impossibile sottoscrivere materialmente l'atto, si considera valida la firma in calce della presidente.

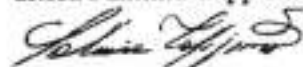
Bojano, 1 maggio 2021

Il segretario



  
Centro Studi Agorà Un Mondo d'Italiani  
Il Presidente

dr.ssa Palmina Cappussi



Atto escluso da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs 117/2017



## CHAPTER BOJANO STATUTO

**Filitalia International Chapter Bojano ODV**

### ART. 1

#### Denominazione e sede

È costituita, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, l'Associazione ente del Terzo Settore ETS denominata: **"Filitalia International Chapter Bojano" ODV, organizzazione di volontariato collegata alla Fondazione Filitalia International di Philadelphia USA, fondata nel 1987.**

Soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro unico nazionale del Terzo settore, l'Associazione aggiungerà alla denominazione "Filitalia International Chapter Bojano", anche la locuzione/acronimo "ETS". L'Associazione Filitalia International Chapter Bojano ha sede legale in piazza Giovanni Paolo II, nel Comune di Bojano e opera principalmente nel territorio della Regione Molise, ma anche all'estero, in particolare negli USA, per il necessario raccordo con la Casa Madre.

Il trasferimento eventuale della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### ART. 2

#### Statuto

L'Organizzazione di volontariato, di seguito anche "Associazione", è disciplinata dal presente statuto, ed agisce ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 d'ora in avanti CTS, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### ART. 3

#### Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

### ART. 4

#### Interpretazione dello statuto

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e in virtù delle previsioni contenute nell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

### ART. 5

#### Scopo, finalità e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS, e più avanti riportate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato

dei propri associati o delle persone giuridiche aderenti agli enti associati, attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli artt. 1, 2 e 32 CTS.

L'Associazione Filitalia International Chapter Bojano, esercita, dunque, in via esclusiva o quanto meno principale, le seguenti attività di interesse generale:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

In attuazione delle attività generali di cui sopra e delle previsioni statutarie iniziali, oltre alle attività di interesse generale sopra esposte, l'associazione Filitalia International Chapter Bojano odv svolge **attività diverse secondarie e strumentali** rispetto all'attività di interesse generale esercitata (art. 6 CTS).

promozione delle attività sociali e culturali svolte dall'organizzazione non-profit Filitalia International con sede a Philadelphia, PA, USA denominata Organizzazione Madre, con particolare riferimento al patrimonio culturale, linguistico e tradizionale italiano;

- promozione del Made in Italy;
- promozione e veicolazione del senso del bello, della creatività, dei talenti, delle eccellenze della cultura italiana nel mondo;
- sostegno ai Molisani nel Mondo, loro coinvolgimento nelle attività dell'ente;
- sportello e segretariato sociale per i Molisani nel Mondo;
- espletamento attività turistiche e culturali su tutto il territorio italiano e/o all'estero;
- comunicazione, informazione agli Italiani all'estero;
- educazione e formazione culturale dei giovani, educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva;
- rete Molisani nel Mondo;
- ricerche e studi sull'emigrazione italiana, formazione dei giovani a questo importante capitolo della nostra storia;
- promozione culturale, turistica e territoriale, turismo sociale e di ritorno;
- sostegno alla solidarietà umana e sociale tra i cittadini italiani in Italia e i cittadini italiani, e i loro discendenti, all'estero;
- valorizzazione dei principi della pace e della solidarietà fra i popoli;
- piena attuazione dei diritti di cittadinanza di Italiani e Molisani nei Paesi ospiti e sostegno alla realizzazione delle pari opportunità;

Per l'attività di interesse generale prestata, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

## 5.1 SCOPO

In adesione alla organizzazione filantropica statunitense omonima, fondata nel 1987 a Philadelphia, l'associazione Filitalia International Chapter Bojano nasce **con lo scopo di mantenere viva la memoria dell'emigrazione italiana, per sostenere e rafforzare la rete di relazioni con gli italiani**

nel mondo, ovvero preservare l'eredità culturale italiana e incoraggiare lo studio della lingua italiana, lavorare, in sinergia con la Casa Madre, per promuovere la bellezza italiana nel Mondo, per far sì che le nuove generazioni conoscano la loro storia, le loro radici, si innamorino dell'Italia e delle mille, rigogliose, preziose sfaccettature regionali, usufruendo anche dei benefit messi a disposizione dalla Casa Madre, ovvero consentire ai giovani italiani e molisani di usufruire di borse di studio per gli Stati Uniti e nel contempo, parallelamente, perseguire gli ideali di giustizia, umiltà e onestà che sono il motto della casa madre.

## ART. 6

### Ammissione degli associati e numero minimo

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche [e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro] che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. In osservanza dell'art. 32, co. 2, CTS, il numero di eventuali soci-enti del Terzo Settore non potrà essere superiore al 50% del numero degli associati.

- L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal direttivo, in osservanza del principio di non discriminazione, eventualmente ratificata dalla assemblea nella prima riunione utile, su domanda scritta del richiedente. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati a cura dello stesso organo, a seguito di versamento della quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea Generale.
- L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea o il Consiglio Direttivo in occasione della successiva convocazione.

L'Associazione dovrà osservare il numero minimo di persone fisiche o giuridiche richiesto dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 32 CTS. Se tale numero viene meno, la stessa dovrà ripristinarlo entro un anno o, in alternativa, chiedere l'iscrizione in altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

## ART. 7

### Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- esaminare i libri sociali, mediante richiesta scritta da presentare almeno 10 gg prima

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e lo statuto dell'organizzazione madre con sede a Philadelphia;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;



- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito e deciso di comune accordo tra i Chapter presenti nella Repubblica Italiana, e che comunque non potrà mai essere inferiore alla quota *per capita tax*, prevista dal presente Statuto
- partecipare alle attività del Chapter, ad osservare il presente Statuto e le deliberazioni degli organi del Chapter e del consiglio direttivo dell'Organizzazione Madre.
- Optare per una delle seguenti qualifiche ordinarie previste per aderire al Chapter:
  - socio singolo;
  - socio familiare: comprende i genitori, e i figli minori, oppure maggiorenni ma residenti nel nucleo familiare.
  - Socio a vita: riconoscimento dato ad un socio che sia stato un attivo componente del Chapter per almeno 20 anni. Detto socio viene esentato a pagare la quota annuale, ma riceverà tutti i privilegi e benefici riservati ai soci ordinari;
  - Socio onorario: riconoscimento dato a qualsiasi adulto che si sia distinto nella comunità italiana per eccezionali servizi prestati, anche se non possiede i requisiti previsti dall'Articolo III.
- Le qualifiche sopra menzionate sono deliberate dal Comitato Direttivo del Chapter.

## ART. 8

### Qualità di volontario

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito, con l'Associazione.

## ART. 9

### Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo, che dovrà adottare apposita delibera e comunicarla all'interessato.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, con possibilità di appello entro 30 gg. all'Assemblea. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato in forma scritta almeno quindici giorni dalla proposta esclusione.

#### 9.1 – ESCLUSIONE

La qualifica di socio si perde per uno dei seguenti motivi:

- per dimissioni volontarie, da comunicarsi in forma scritta;
- per mancato versamento della quota associativa annuale;
- per comportamento contrastante con lo statuto, le finalità del Chapter e dell'Organizzazione Madre;
- per persistenti violazioni degli obblighi previsti dal presente Statuto.

Il socio dimesso o escluso non ha diritto in nessun modo alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

## ART. 10

### Gli organi sociali

#### Comma 1

Le cariche sociali del Chapter sono sempre ricoperte a titolo gratuito salvo rimborsi spese.

Gli organi sociali sono:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo (organo di governo);
- Presidente
- Vice Presidente/i
- Segretario
- Tesoriere

- g. Consulente Legale
- h. Direttore delle Finanze e/o Revisore
- i. Auditor
- l. Consiglio Direttivo
- m. Delegati o Sostituti Delegati per la Convention biennale.
- n. Organo di controllo eventuale/obbligatorio al superamento delle soglie dimensionali di cui all'art. 30, co. 2, CTS;
- o. Revisore legale o l'Organo di revisione eventuale/obbligatorio al superamento delle soglie dimensionali di cui all'art. 31 CTS.

#### Comma 2

Le cariche istituzionali sono ricoperte da soci attivi e in regola con i requisiti previsti dal presente Statuto. Nel caso dei Delegati o Sostituti Delegati, nessun socio potrà ricoprire questa carica, se non è stato presente ad almeno  $\frac{1}{4}$  delle riunioni svolte nell'anno precedente.

Le assenze giustificate verranno contate come presenze.

I candidati alla carica di Presidente e Vice Presidente devono dimostrare la qualifica di socio attivo per almeno due anni precedenti. Tale norma non è applicabile ad un Chapter di nuova costituzione.

#### Comma 3.

Nell'ipotesi di dimissioni o di decesso del Presidente, il Vice Presidente assume immediatamente la carica e rimane tale, fino alla scadenza del mandato. In caso di simultanea vacanza del Presidente e Vice Presidente, il Presidente e/o il Vice Presidente dimissionario e/o il Segretario o l'Auditor convocheranno entro trenta giorni un'Assemblea Straordinaria per provvedere alla nomina delle rispettive cariche. Per questa procedura saranno usate le stesse modalità stabilite nelle elezioni citate in questo Statuto.

Nel caso rimarranno vacanti altre cariche oltre a quelle citate sopra, queste verranno ricoperte alla prima Assemblea Generale usando le stesse modalità fissate nelle elezioni indicate nel presente Statuto.

Comma 4. La candidatura ed elezione delle cariche istituzionali avviene nel seguente modo:

Il Presidente del Chapter nominerà un'apposita "Commissione delle Nomine" composto almeno da cinque persone. La Commissione è approvata dall'Assemblea Generale almeno due mesi prima delle elezioni.

- La Commissione delle Nomine si riunisce e presenta all'Assemblea Generale una lista di candidati per ogni carica elettiva un mese prima dell'elezione. A questa lista sono aggiunti anche i nomi dei candidati nominati dall'Assemblea Generale.

- Il Segretario invia in forma scritta a tutti i soci la lista dei nominati dieci giorni prima della data stabilita per le votazioni.

- Le elezioni si svolgeranno durante l'Assemblea Generale prevista presumibilmente per il mese di giugno.

- Qualora ci fossero più candidati per la stessa carica, le votazioni avvengono in forma di scrutinio segreto e viene eletto il candidato che ha ottenuto la maggioranza dei voti dei presenti.

- Il nuovo Consiglio Direttivo entra in funzione il primo giorno di luglio (nel caso di assemblea a giugno), a seguito della votazione dell'Assemblea Generale e le nuove cariche rimangono per due anni, oppure fino alla nomina del successore in caso di posto vacante.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il compenso agli eventuali membri dell'organo di controllo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397, co. 2, cod. civ.

È riconosciuto, ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e preventivamente autorizzate dal Direttivo o dal Presidente.

## ART. 11

### Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano, è costituita dagli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal/i Vicepresidente/i.

L'Assemblea è convocata, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, almeno una volta all'anno dal Presidente, o da chi ne fa le veci, in tutti i casi nei quali se ne ravvisi la necessità o quando ne fanno richiesta un decimo degli associati. Essa può svolgersi in seduta effettiva e/o via Skype, Google Meet, Zoom o altri mezzi tecnologici che permettano la partecipazione del più alto numero di soci, sia pure distanti.

La convocazione deve avvenire mediante avviso scritto da inviare almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo *whatsapp*, *messenger*, *sms*, social network, lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata almeno 5 giorni prima della data fissata per l'assemblea, al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, lo scioglimento, la fusione e trasformazione dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno un mese.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta.

Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe. È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e

Le deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.



## ART.12

### Competenze inderogabili dell'Assemblea

#### L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

#### L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;

## ART. 13

### Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

## ART. 14

### Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria **modifica lo statuto** dell'organizzazione con la presenza di almeno  $\frac{2}{3}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{2}{3}$  degli associati.  
La seconda convocazione non può derogare le maggioranze previste per la prima.

## ART. 15

### Presidente e Vice-Presidenti e dirigenti

Il Presidente dell'Associazione rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il Presidente è eletto dall'Assemblea, a maggioranza dei presenti, tra i propri componenti.

Il Presidente resta in carica tre anni e può essere rieletto per due mandati consecutivi, cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, cura i rapporti con le istituzioni, custodisce gli atti ed i documenti dell'Associazione avvalendosi, se presente, del Segretario, presenta il piano delle attività ed il rendiconto finanziario annuale.

E' il rappresentante del Consiglio direttivo.

- Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del proprio mandato, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

I Vice-Presidenti, eletti in sede di Assemblea ordinaria, sostituiscono alternativamente il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

**Le funzioni del Presidente del Chapter sono le seguenti:**

- egli è il capo esecutivo del Chapter;
- nomina i Direttori e soci membri dei Comitati Permanenti;
- organizza ulteriori comitati speciali, attraverso membri da lui scelti a tempo determinato;
- rappresenta il Chapter in tutte le funzioni pubbliche e quelle dell'Organizzazione Madre.

**Le funzioni del Vice Presidente sono le seguenti:**

- assiste il Presidente nelle sue mansioni di capo esecutivo;
- nel caso di assenza temporanea, presiede le riunioni e funzioni ufficiali inerenti alla carica del Presidente.

**Le funzioni del Segretario sono le seguenti:**

- svolge le funzioni esecutive sotto le direttive del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- firma tutti i documenti ufficiali;
- prepara e coordina le riunioni del Direttivo e dell'Assemblea Generale;
- redige i verbali delle riunioni;
- conserva la documentazione accurata delle presenze dei soci alle riunioni;
- scrive un rapporto annuale completo sulle attività svolte dal Capitolo;
- compila tutti i documenti di qualsiasi natura richiesti dall'Organizzazione Madre;
- Informa i soci di tutte le notizie inerenti alle riunioni di Assemblea Generale e Consiglio Direttivo;
- risponde a tutta la corrispondenza ricevuta dal Chapter.

**Le funzioni del Tesoriere sono le seguenti:**

- incassa tutti i proventi e custodisce i fondi del Chapter;
- deposita i fondi in banca o in altri istituti scelti dal Consiglio Direttivo;
- sarà depositario, insieme al Presidente, della firma sugli assegni bancari;
- mantiene aggiornati i documenti contabili;
- amministra l'eventuale patrimonio associativo;
- è il solo responsabile nel riscuotere la quota sociale annuale.

#### **La funzione del Consulente Legale**

è quella di consigliare il Chapter su questioni legali presentate dalla riunione del Consiglio Direttivo per un parere giuridico.

#### **La funzione del Direttore delle Finanze e Revisore**

è quella di preparare e presentare i bilanci preventivi e consuntivi annuali al Consiglio Direttivo e all'Assemblea Generale per l'approvazione. Inoltre, egli revisiona i registri contabili del Tesoriere e riporta al Direttivo i risultati scoperti.

#### **La funzione dell'Auditor**

è quella di verificare se gli obiettivi vengono raggiunti, indice riunioni di apertura per *auditplan* e fissa gli obiettivi stessi. Monitora l'andamento, individua criticità, verifica i tempi, fa riunioni di chiusura per valutare i risultati obiettivi

La funzione dei **Delegati** è quella di rappresentare il Chapter alla Convention biennale dell'Organizzazione Madre.

Il **Consiglio Direttivo** possiede l'autorità e deve svolgere i seguenti compiti:

- gestire le linee di condotta e i programmi svolti dal Chapter;
- esprime un parere provvisorio su tutti gli affari svolti dal Chapter;
- deve discutere ed esprimere pareri su qualsiasi argomento presentato dai soci alle riunioni generali;
- mantiene una completa documentazione dei propri atti;

## **ART. 16**

### **Consiglio Direttivo (organo di governo)**

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è formato da 13 membri, compreso il Presidente che è membro di diritto, eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate, ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati, per la durata di anni tre e sono rieleggibili per due mandati. Per le cause di ineleggibilità e decadenza si applica l'art. 2382 cod. civ., che qui si intende integralmente richiamato. Parimenti, al conflitto di interessi degli amministratori si applica, richiamandone integralmente il contenuto, l'art. 2475-tercod. civ.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo, ed è nominato dall'Assemblea congiuntamente agli altri membri dell'Organo di amministrazione.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **16.1 Elezione del Presidente e del Vice-Presidente**

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'Assemblea congiuntamente agli altri membri dell'Organo di amministrazione.

Il Consiglio è convocato dal Presidente; in deroga il Consiglio può decidere che le riunioni avvengano in giorni fissi. Per l'elezione dei Consiglieri, elettori sono i soci che abbiano compiuto il 18° anno di età. L'elezione del Consiglio direttivo viene effettuata dai soci.

**I consiglieri decadono:**

- a) per sopravvenute condizioni di incompatibilità;
- b) nel caso di n° 3 assenze ingiustificate consecutive;
- c) per dimissioni volontarie;
- d) per cause di forza maggiore.

In caso di contemporanee dimissioni di almeno 2/3 dei Consiglieri, le funzioni del Consiglio vengono sospese, restando al Presidente il compito di svolgere le attività di ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Consiglio, che deve avvenire nel termine di 60 giorni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6, in osservanza delle disposizioni vigenti in materia.**

**I verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo devono essere letti durante le riunioni dell'Assemblea Generale.** Le delibere proposte dal Consiglio Direttivo devono essere votate dall'Assemblea Generale per approvazione, oppure rigettate dalla maggioranza dei soci presenti. In caso di mancata approvazione di una delibera del Consiglio Direttivo, l'Assemblea Generale può decidere se rimandarla indietro al Consiglio Direttivo per riformularla con le dovute correzioni, oppure decidere di bocciarla definitivamente.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono aperte e possono partecipare tutti i soci. Essi possono chiedere la parola ma non hanno diritto di voto.

Le delibere del Consiglio Direttivo vengono votate a maggioranza per alzata di mano in base al numero dei presenti. In caso di parità di voti, il Presidente ha la facoltà di voto per rompere il pareggio.

## **ARTICOLO 16 bis**

### **Commissioni Permanenti**

Comma 1.

Le Commissioni permanenti del Chapter svolgono le attività di gestione delle iniziative e dei programmi dello stesso. Le commissioni vengono gestite dal Capo della Commissione, nominato dal Presidente del Chapter.

Sono presenti le seguenti Commissioni:

- **Membership:** svolge il compito di reclutare, rinnovare, vagliare e accettare le domande d'iscrizione dei soci del Chapter;
- **Umanitaria:** svolge il compito di organizzare azioni filantropiche per il benessere e sostegno dei soci e della comunità in generale;
- **Culturale:** svolge il compito di divulgare la cultura, lingua e tradizione italiana mediante l'organizzazione di classi, incontri, seminari, soggiorni e viaggi di studio. Elargisce borse di studio ai propri soci e soggetti che perseguono lo stesso scopo dell'associazione;
- **Comunicazione:** svolge il compito di informare l'opinione pubblica sulle attività del Chapter, attraverso televisione, radio, giornali, internet, etc.;
- **Ricreazione e Fundraising:** svolge il compito di organizzare eventi sociali, come feste danzanti, gite e eventi di raccolta fondi.
- **Sport:** svolge il compito di organizzare eventi sportivi per soci, come incontri e tornei di vario tipo etc.

Comma 2.

La gestione di ogni Commissione sarà affidata a un Capo della Commissione, il quale avrà la facoltà di scegliere collaboratori da presentare alla prima Assemblea Generale, in seguito alla loro nomina.

Comma 3.

La Commissione, per svolgere il proprio ruolo in modo idoneo ed efficace, deve essere formata da almeno cinque soci, incluso il Capo della Commissione. Il Presidente del Chapter è membro di tutti i comitati permanenti, a motivo della sua carica istituzionale.

Comma 4.

Tutte le Commissioni permanenti si riuniscono a discrezione del Direttore o quando viene richiesto dal Presidente, dal Consiglio Direttivo oppure dall'Assemblea Generale.

Comma 5.

Ogni Commissione è tenuta a presentare un rapporto scritto delle riunioni, da presentare alla prima Assemblea Generale in seguito alla loro riunione.

## ARTICOLO 16 ter Commissioni Speciali

Comma 1.

Il Presidente, in caso di necessità o emergenza, ha la facoltà di formare tutte le Commissioni speciali e nominarne i presidenti.

Comma 2.

Al termine del tempo stabilito per la durata delle Commissioni speciali, queste dovranno presentare un rapporto scritto al Presidente.

Comma 3.

I membri delle Commissioni speciali devono essere almeno tre, incluso il Capo della Commissione. Il Presidente è parte integrale delle Commissioni speciali ed esercita il suo diritto di voto solo in caso di parità.

## ART. 17 Organo di controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 CTS. Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 cod. civ. e gli stessi devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 co. 2, cod. civ. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Ai sensi dell'art. 30, co. 6, CTS, l'Organo di controllo "può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro".

## **ART. 18**

### **Revisione legale dei conti**

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

## **ART. 19**

### **Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili**

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ogni componente del Consiglio Direttivo che riceve in custodia beni e documenti di proprietà del Chapter è tenuto al mantenimento in ottimo stato. Al termine del servizio prestato, egli deve consegnare i beni e documenti custoditi al successore.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

## **ART. 20**

### **Risorse economiche**

L'Associazione, con riguardo alle attività di interesse generale svolte, può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Essa può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento, e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- quote associative;
- contributi volontari dei soci;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche finalizzate esclusivamente a specifiche e documentate attività o progetti;
- contributi di organizzazioni internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni stipulate con altri enti;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.
- Gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa connesse, oppure essere elargiti in beneficenza. È vietato distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge.

## **ART. 21**

### **I beni**

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono alla stessa intestati.



I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

## **ART. 22**

### **Bilancio**

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali seguono l'esercizio finanziario del Chapter, dal 1° gennaio alla chiusura dell'anno sociale, il 31 dicembre di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'Organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 60 gg dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Al termine di ogni esercizio il Direttore delle Finanze e/o Revisore redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale.

## **ART. 23**

### **Bilancio sociale**

Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, in osservanza della disciplina vigente.

In tali casi l'Associazione dovrà ottemperare agli oneri di pubblicazione nel proprio sito internet delle informazioni e dei documenti previsti dall'art. 14 CTS.

## **ART. 24**

### **Libri sociali**

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

1. il libro degli associati;
2. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
3. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
4. il registro eventuale dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta scritta.

## **ART. 25**

### **Convenzioni**

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56, co. 1, del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

## **ART. 26**

### **Volontari**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Al volontari possono essere rimborsate dall'Associazione, nei limiti delle previsioni contenute nell'art. 17 CTS, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle



condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

## **ART. 27**

### **Personale retribuito**

L'Associazione potrà avvalersi di personale retribuito ai sensi dell'art. 33 CTS, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o in quelli necessari a qualificare o specializzare l'attività svolta.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può, in ogni caso, essere superiore al limite del 50% del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dalla stessa.

## **ART. 28**

### **Responsabilità ed assicurazione degli aderenti**

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 CTS.

## **ART. 29**

### **Assicurazione dell'Associazione**

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

## **ART. 30**

### **Devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni del Consiglio Direttivo, o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, nei modi e secondo le modalità previste dall'art. 9 CTS.

## **ART. 31**

### **Quota sociale**

Comma 1.

La quota sociale annuale viene stabilita dall'Assemblea Generale e decisa in comune accordo con gli altri Chapter della Repubblica Italiana. Il pagamento della quota sociale annuale viene effettuato dai soci entro il 1° luglio di ogni anno.

Comma 2.

**Per Capita Tax**

Poiché il Chapter è direttamente assoggettato all'Organizzazione Madre, la Per Capita Tax annuale viene corrisposta all'Organizzazione Madre attraverso la seguente forma:

- quota singola Euro 10.00 all'Organizzazione Madre;
- quota familiare Euro 20.00 all'Organizzazione Madre.

Il Chapter viene esentato al pagamento della Per Capita Tax nel primo anno di attività dello stesso, oppure per quanto riguarda le quote dei soci a vita. La Per Capita Tax deve essere corrisposta per il 50% della somma, relativa al numero dei soci iscritti, entro il 1° luglio di ogni anno, e il conguaglio deve essere versato entro il 30 novembre di ogni anno.

## **ARTICOLO 32**

### **Divieto di propaganda politica partitica**



Il Chapter è apolitico e non appoggia direttamente o indirettamente nessun candidato per cariche pubbliche locali, regionali o nazionali. Viene fatto espressamente divieto di propaganda elettorale di qualsiasi candidato durante lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale.

### ARTICOLO 33 Emendamenti

Ogni emendamento al presente Statuto deve essere svolto seguendo la seguente procedura:  
- deve essere presentato in qualsiasi riunione del Consiglio Direttivo per essere discusso, in forma scritta;  
- deve essere votato nella successiva riunione dell'Assemblea Generale, a seguito della discussione;  
- una copia dell'emendamento deve essere inviato in forma scritta a tutti i soci del Chapter, almeno cinque giorni prima la data stabilita per la votazione;  
- per il passaggio dell'emendamento è richiesto un voto affermativo dei due terzi (2/3) dei soci presenti e chiamati a votare.

### ART. 34 Disposizioni transitorie

Fino alla naturale scadenza di mandato, è mantenuta la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi sociali in essere al momento dell'approvazione del presente statuto, fatti salvi gli adeguamenti inderogabili di cui alla disciplina vigente.

### ART. 35 Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



€ ..... Agenzia delle Entrate - UT di Campobasso  
€ ..... Eseguita registrazione il **31 MAG, 2021**  
L. € ..... Al n. **629** Serie **3**  
ale € ..... Delogo di pagamento del .....



CHAPTER BOJANO  
Filitalia International Chapter Bojano ODV

L'addetto  
Giovanni Rico  
\* Pieno in delega del Direttore Provinciale Augusto Calabrese