

STATUTO

[illegible]

La nascita del Lico-Ginnasio Luigi Sodo e gli avvenimenti successivi più significativi

- Art. 2

1. La denominazione è ASSOCIAZIONE SODINI ONLUS ex alunni, ex docenti e amici della Scuola Media e Liceo Ginnasio Luigi Sodo, in abbreviazione Associazione Sodini ONLUS, che nel presente statuto sarà denominata semplicemente **"Associazione"**.
L'Associazione ambisce ad essere qualificata quale Ente del Terzo Settore e ad essere iscritta nell'apposito Registro unico nazionale del Terzo Settore una volta operativo e, per tale motivo, essa è costituita nel rispetto delle disposizioni di cui al DLGS 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i. e delle norme ivi richiamate.
Pertanto, l'Associazione potrà utilizzare l'acronimo "ETS", sostituendolo nella denominazione all'acronimo "ONLUS" soltanto una volta avvenuta l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
L'Associazione ha sede in Cerreto Sannita (BN), alla Via Vitelli, n. 1, nei locali del Liceo Ginnasio Luigi Sodo, utilizzati per le attività didattiche, di proprietà della Diocesi di Cerreto Sannita-Telesse-S. Agata de' Goti.
2. L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

A Causa che finge di essere il Dottor Quirico
Pace per il proprio interesse
Causa che finge di essere il Dottor Quirico
Causa che finge di essere il Dottor Quirico
Causa che finge di essere il Dottor Quirico

Grazie Carlo

Francesco Alessandrini

1900

Stampa: CIRCOLO DI SAN MARINO - CIRCOLO DI SAN MARINO - CIRCOLO DI SAN MARINO

Art. 3
Scopo

1. L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica, si ispira ai valori ed agli insegnamenti della religione cristiana e, quindi, della Chiesa Cattolica, operando per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale educativo-didattico-culturali, religiose, letterarie, storiche, artistiche, musicali, teatrali, e di valorizzazione delle tradizioni popolari in ogni loro forma, ha ad oggetto lo svolgimento in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:
 - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
 - c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - d) formazione universitaria e post-universitaria;
 - e) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del DLGS 3 luglio 2017, n. 117;
 - g) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
 - h) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
2. L'Associazione, ispirandosi ai principi della solidarietà umana, si prefigge di promuovere iniziative atte a sostenere tutte le attività del Liceo Ginnasio Luigi Sodo, nonché lo scambio di servizi e di attività tra studenti, ex alunni, ex docenti e tutte le persone che aderiranno alla medesima nei limiti dello statuto, senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed all'esclusivo fine di valorizzare i rapporti umani e solidali. Tali prestazioni, comunque, non dovranno mai poter essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo o subordinato. L'Associazione potrà promuovere ed effettuare studi, ricerche ed attività didattiche e pratiche volte a consentire una più appagante articolazione dei tempi di relazione, di lavoro, di studio, di svago e di cura che permetta di migliorare la qualità dei tempi di vita personale e sociale, sempre con particolare riferimento alla realtà che riguarda il Liceo Ginnasio Luigi Sodo.

Handwritten signatures and stamps:
A. Gennaro, F. Maffei, T. Sodo, E. Blois, A. Sodo
P. Sodo, B. Sodo, A. Sodo, M. Sodo, A. Sodo
C. Sodo, M. Sodo, A. Sodo, M. Sodo
P. Sodo, A. Sodo, M. Sodo, A. Sodo
G. Sodo, C. Sodo, A. Sodo, M. Sodo
P. Sodo, A. Sodo, M. Sodo, A. Sodo
A circular stamp with the text "LICEO GINNASIO LUIGI SODO" and a signature across it.
A large handwritten signature at the bottom right.

3. L'Associazione potrà collaborare con lo Stato, Regioni, Province, Comuni, Diocesi, Parrocchie, Università, Scuole di ogni ordine e grado ed associazioni per incrementare iniziative sociali per l'attuazione dei fini statutari.
4. E' escluso l'esercizio di qualsiasi attività commerciale, che non sia svolta in maniera marginale e comunque ausiliaria e secondaria rispetto al perseguimento dello scopo sociale.
5. L'Associazione agisce nei limiti del codice civile (articoli 36 e segg.), del DLGS 3 luglio 2017, n. 117, delle leggi statali e regionali che regolano l'attività dell'associazionismo e del volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento.

Art. 4

Attività strumentali al perseguimento delle finalità

1. Per il raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione si propone di:
 - a) promuovere, organizzare e sostenere iniziative capaci di valorizzare e divulgare tutto ciò che appartiene al patrimonio ed alla cultura del Liceo Ginnasio Luigi Sodo e del territorio, nonché iniziative di forte richiamo ed interesse per problematiche non solo locali e/o che implicino riflessi in ambito regionale e nazionale con la finalità di provocare, favorire ed essere di impulso per interventi e programmi volti alla soluzione delle problematiche individuate;
 - b) istituire borse di studio da assegnare a studenti meritevoli e di non agiate condizioni economiche. Gli importi e le modalità di assegnazione delle borse di studio verranno stabilite da apposito regolamento da approvarsi con deliberazione del Consiglio Direttivo;
 - c) promuovere ed organizzare incontri, convegni, mostre su temi classici e teologici;
 - d) curare l'organizzazione, collaborare ed essere di supporto alla realizzazione di iniziative promosse dal Liceo Ginnasio Luigi Sodo;
 - e) promuovere gemellaggi con altri enti ed associazioni sia in Italia che all'estero;
 - f) organizzare visite in Italia e all'estero a carattere religioso, culturale e ricreativo;
 - g) curare, promuovere e collaborare alla pubblicazione e realizzazione di opere letterarie, musicali ed artistiche in genere;
 - h) tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, urbanistico, artistico ed ambientale, della valle del Titerno e dell'intero Sannio in tutte le sue forme, promuovendo e partecipando a tutte le iniziative volte alla divulgazione e alla salvaguardia sulla tradizione storica locale;
 - i) programmare e realizzare iniziative di promozione turistica e proporre la realizzazione di strutture idonee per un ambiente, sia naturale che urbano, più pulito, più vivibile e che favorisca le relazioni sociali attraverso azioni culturali che elaborino proposte concrete in tal senso;
 - j) organizzare iniziative dirette a sostenere la cultura della legalità e della difesa dell'educazione collaborando a tal fine con le Forze dell'Ordine ed altri organismi preposti;
 - k) ampliare la conoscenza della cultura popolare (musica, letteratura, arte, gastronomia, artigianato, mestieri e tutto ciò che riguarda gli usi e i costumi delle tradizioni popolari) attraverso ricerche storiche, contatti fra persone, enti ed associazioni;
 - l) proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;
 - m) promuovere ed allestire rappresentazioni teatrali e folkloristiche, concerti musicali e diffondere la cultura musicale, curando specifiche attività rivolte alla collettività;
 - n) collaborare alla gestione della "Biblioteca del Liceo Ginnasio L. Sodo";

Alunzato Giuseppe, Tanno Edoardo, D'Amico

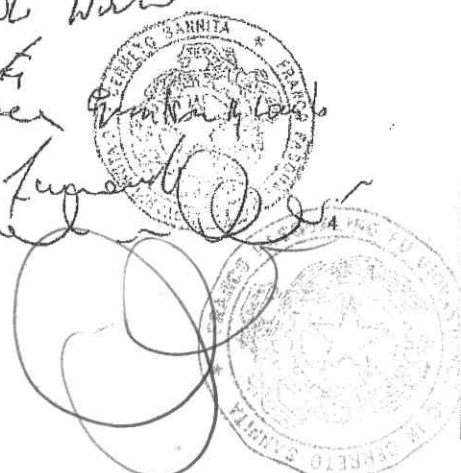
Pace Edoardo, Tanno Edoardo, Tanno Edoardo

Campese Edoardo, Tanno Edoardo, Tanno Edoardo

Pace Edoardo, Tanno Edoardo, Tanno Edoardo

Grazia Carlo, Tanno Edoardo, Tanno Edoardo

Tanno Edoardo, Tanno Edoardo, Tanno Edoardo



- o) promuovere e organizzare corsi di formazione a tutti i livelli, in collaborazione con le istituzioni culturali pubbliche e private, con le Università, Autorità Scolastiche Locali, Provinciali, Regionali e Nazionali, con le altre strutture preposte alla crescita culturale dei giovani;
- p) organizzare convegni, mostre, corsi, attività di formazione professionale, attività culturali nelle scuole, progetti educativi scolastici ed extra-scolastici, produrre strumenti audiovisivi e multimediali, o quant'altro sia utile per favorire l'approfondimento o divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico di tutti gli argomenti relativi alle finalità dell'Associazione;
- q) realizzare pubblicazioni e opere editoriali in qualità di Casa Editrice, favorendo nuove espressioni culturali ed iniziative fondate sulla tradizione storica locale ed in particolare valorizzando giovani autori;
- r) editare e pubblicare una rivista e/o altre pubblicazioni periodiche e non, utili per realizzare le finalità dell'Associazione;
- s) svolgere attività di cultura cinematografica, attraverso proiezioni, dibattiti, conferenze, corsi, pubblicazioni, concorsi;
- t) fornire ausilio alla ricerca scientifica in genere, favorendo attività di ricerca, di studio, di promozione nel campo scientifico, concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio e promuovendo raccolte di fondi in denaro da destinare agli scopi anzidetti;
- u) organizzare eventuali raccolte di fondi da destinare a fini di beneficenza ed assistenza e/o ai propri fini istituzionali;
- v) stipulare protocolli d'intesa per lo sviluppo del territorio e accordi e/o convenzioni con altri enti e/o associazioni aventi scopi sociali e obiettivi analoghi all'Associazione.

Art. 5 Cooperazione

1. L'Associazione nell'ambito dei propri fini potrà aderire o affiliarsi ad organismi di qualsiasi natura locali, regionali, nazionali ed internazionali, nonché avere partecipazioni in altri enti od associazioni.
2. Rifacendosi ai principi di cui all'articolo 4, l'Associazione coopera con tutti coloro che, nei più svariati campi della vita culturale e sociale, operano in difesa della dignità umana, della pace, dell'ambiente e per la solidarietà tra gli uomini e i popoli.

Art. 6 Il Logo

1. L'Associazione può dotarsi di un logo che deve essere approvato dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 Il Gonfalone

1. L'Associazione può dotarsi di un Gonfalone contenente la denominazione dell'Associazione e lo stemma previa deliberazione del Consiglio Direttivo.
2. Il Gonfalone è esposto nella sede ed usato in tutte le cerimonie ufficiali dell'Associazione.

Art. 8 Soci

Alessandro Pirelli Taniello Eliseo Quirio
 Fabrizio Be Alpin Jovan Jovan Jovan
 Carlo Pirelli Pirelli Pirelli
 Pirelli Pirelli Pirelli Pirelli
 Grazia Carlo Pirelli Pirelli Pirelli
 Pirelli Pirelli Pirelli Pirelli
 Pirelli Pirelli Pirelli Pirelli

1. L'iscrizione all'Associazione è riservata agli ex alunni, ex docenti e amici della Scuola Media e del Liceo Ginnasio Luigi Sodo come di seguito qualificati ai sensi del presente statuto.

Art. 9

La Tessera

1. Ad ogni socio è rilasciata la tessera dell'Associazione. La tessera contiene il numero progressivo, nome e cognome, luogo di residenza, categoria di appartenenza, eventuale incarico ricoperto negli organi sociali. La grafica della tessera viene stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.
2. La tessera viene consegnata ai nuovi soci nel corso di un'apposita cerimonia.

Art. 10
Modalità per l'ammissione dei soci

1. L'ammissione dei soci avviene su richiesta degli interessati.
2. La richiesta di ammissione deve contenere l'impegno ad osservare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e le disposizioni degli organi sociali.
3. L'accettazione delle richieste per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dal Consiglio Direttivo.
4. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati
5. In caso di diniego espresso, il Consiglio Direttivo è tenuto ad esplicitarne le motivazioni.
6. Chi ha proposto la domanda può, entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea che delibera sulle domande non accolte in occasione della loro successiva comunicazione.
7. Le iscrizioni decorrono dalla data in cui la domanda è accolta.
8. Al momento dell'ammissione il nuovo socio è tenuto a versare la quota di iscrizione.

Art. 11

Requisiti dei Soci

1. Requisiti essenziali per l'iscrizione sono:
- a) qualifica di ex alunno, ex docente e "amico" secondo quanto previsto dall'articolo 16 del presente statuto;
 - b) condotta morale e civile decorosa, dignitosa e meritevole di stima e, comunque, conforme agli scopi e finalità dell'Associazione.

Art. 12

Le Categorie di Soci

1. L'assemblea dell'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di associati:

a) soci ordinari
 Alessandro Giuseppe Tamillo Elvira Quattrin
 Fabrizio De Giovanni Maria Simon
 Anna Maria Ricciardi
 Graziella Carlo Elvira Elvira
 Jacopo Delella Eleonora Quattrin Quattrin

- b) soci amici;
- c) soci onorari.

Art. 13 Soci Ordinari

1. Sono Soci Ordinari tutti gli ex alunni ed ex docenti della Scuola Media e del Liceo Ginnasio Luigi Sodo che ne facciano richiesta al Consiglio Direttivo.
2. I Soci Ordinari devono concorrere alla realizzazione degli scopi dell'Associazione; l'ammissione è perfezionata dal versamento della quota associativa.

Art. 14 Soci Amici

1. Sono Soci Amici coloro i quali si sono distinti nel sostenere negli anni le attività del Liceo Ginnasio Luigi Sodo.
2. La qualifica di socio amico è conferita con deliberazione del Consiglio Direttivo.

Art. 15 Soci Onorari e Presidente Onorario

1. La qualifica di Socio Onorario può essere conferita a coloro i quali per particolari meriti, connessi alle finalità dell'Associazione si siano distinti in attività a favore del Liceo Ginnasio Luigi Sodo, del territorio e della loro vita professionale, nonché a coloro che abbiano contribuito eccezionalmente al patrimonio dell'Associazione e del Liceo Ginnasio Luigi Sodo sostenendo e valorizzandone l'attività.
2. La qualifica di Socio Onorario viene conferita con delibera del Consiglio Direttivo su proposta del Presidente e/o di almeno quattro consiglieri.
3. La qualifica di Presidente Onorario può essere conferita ad un ex alunno o ex docente, per particolari meriti professionali e/o per essersi distinto in attività a favore del Liceo Ginnasio Luigi Sodo.
4. La qualifica di Presidente Onorario è conferita con delibera dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo e/o del Presidente.
5. Il Presidente Onorario può presiedere l'Assemblea riunita in seduta elettorale.
6. Il Presidente Onorario e i Soci Onorari sono dispensati dal pagamento della quota associativa e non hanno diritto di voto.
7. La qualifica di Presidente Onorario e di Socio Onorario è incompatibile con qualsiasi altra carica interna all'Associazione.
8. Al Presidente Onorario e ai Soci Onorari è consegnata una pergamena, a firma del Presidente, contenente l'estratto della deliberazione, nel corso di un'apposita cerimonia.

Art. 16

Alcun altro fu sopra Tenzello *Elone Onorio* *Patrizio B...*
Officio *Marco Luciani* *Luciani* *Marco*
Giuseppe *Giuseppe* *Giuseppe* *Giuseppe*
Giuseppe *Giuseppe* *Giuseppe* *Giuseppe*
Giuseppe *Giuseppe* *Giuseppe* *Giuseppe*

Diritti e Doveri dei Soci

1. La qualifica di socio è personale e comporta la partecipazione alle iniziative dell'Associazione, unitamente con i propri familiari. Ogni socio ha i medesimi diritti ed obblighi, salvo quanto previsto dal successivo comma 6.
2. Ciascun socio è tenuto al versamento della quota di associazione che verrà annualmente stabilita dal consiglio direttivo.
3. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso.
4. L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ed impegna i soci al rispetto dello statuto, dei regolamenti interni e delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie.
5. Ogni socio deve mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi ed astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere all'Associazione.
6. I soli Soci Ordinari hanno il diritto di elettorato passivo negli organi sociali. Tale istituto non è esteso ai Soci Amici ed ai Soci Onorari del Liceo Ginnasio Luigi Sodo.
7. Ogni socio ha diritto ad un solo voto, indipendentemente dalla quota associativa versata, che può essere esercitato direttamente o per delega scritta.
8. Tutti i soci hanno diritto alle informazioni ed al controllo stabilito dalle leggi e dallo statuto.
9. Tutte le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito.
10. Al socio che non osservi lo statuto, l'eventuale regolamento interno e le disposizioni emanate dagli organi sociali nell'ambito dei poteri a ciascuno attribuiti, si renda responsabile di infrazioni disciplinari o comunque nuoca col suo comportamento al buon nome dell'Associazione, con provvedimento motivato del Consiglio Direttivo potrà essere oggetto di:
 - a) richiamo scritto;
 - b) sospensione dell'esercizio dei diritti di socio;
 - c) espulsione.
11. Contro le decisioni del Consiglio Direttivo in materia disciplinare è ammesso ricorso al Collegio dei Proibiviri. In tale eventualità l'efficacia dei provvedimenti di cui sopra è sospesa fino alla pronuncia di detto collegio. Il ricorso dovrà essere presentato, con i motivi, entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento all'interessato.
12. Le deliberazioni del Collegio dei Proibiviri dovranno essere emanate nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione del ricorso, e comunicate per conoscenza al Consiglio Direttivo ed ai soci interessati entro 60 giorni.

Art. 17

Perdita della qualifica di Socio

Alexandro Puzos: el Elonc Dnoffio

Patricia Bee Allen Mark Allen H. Weaver

Genro Iturza and Beck with

Green Carlo Maria Carlo

Griffin Webb Jones

James Field Hunt Sheriff

Charles F. Bunker
Care of J. S. Green



1. La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:
 - a) dimissioni del socio, da comunicarsi per iscritto entro il 31 ottobre di ciascun anno;
 - b) delibera di esclusione del Consiglio Direttivo nei seguenti casi:
 - (i) perdita in tutto o in parte dei requisiti indicati per l'assunzione della qualifica di socio di cui al presente statuto;
 - (ii) accertato omesso versamento della quota sociale o ritardato pagamento dei contributi per oltre un anno;
 - (iii) aver contravvenuto alle norme e agli obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportino indegnità.
 - c) per morte.
2. Il Consiglio Direttivo procederà entro il 31 gennaio primo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei soci.

Art. 18
Organi Sociali

1. Sono organi dell'Associazione:
- a) l'Assemblea Generale dei Soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) il Tesoriere;
 - e) il Segretario Generale;
 - f) il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - g) il Collegio del Probiviro

2. Le cariche degli organi dell'Associazione sono elettive e gratuite.

Art. 19
L'Assemblea Generale dei Soci

1. L'Assemblea Generale dei Soci (di seguito l' "Assemblea") è composta da tutti gli iscritti che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età ed è l'organo sovrano dell'Associazione.
2. L'Assemblea è convocata almeno due volte all'anno, entro il mese di giugno per verificare le attività svolte e approvare il Bilancio Consuntivo ed entro il 31 dicembre per approvare il Bilancio Preventivo per l'anno successivo e stabilire le linee programmatiche dell'Associazione.
3. Rientra, inoltre, nella competenza dell'Assemblea dei Soci:
 - a) l'elezione del Presidente;
 - b) l'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo;
 - c) l'elezione dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - d) l'elezione dei componenti il Collegio dei Proibiviri;
 - e) nomina del Presidente Onorario;
 - f) modifiche dello statuto;
 - g) deliberazioni su ogni altro argomento sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
 - h) scioglimento dell'Associazione;

Art. 20
Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci

Convocazione dell'Assemblea Generale dei Soci

Alcuno dei fratelli Tommaso Elia e Onofrio
 Patrizio San Giuseppe Lorenzo Lucio
 Clemente Sturzo Paolo Wahlen
 Grazia Carlo Alfonso Blanes Quinto Marchi
 Innocenzo Leopoldo Lucio Franco Lombardi

1. Le assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate, con preavviso di almeno 7 giorni, mediante unico invito, per lettera o e-mail, pec e/o fax, indirizzato ai soci, sottoscritto dal Presidente, contenente l'ordine del giorno, il giorno, l'ora, il luogo, sia per la prima che per la seconda convocazione, oltre che con affissione all'Albo Pretorio presso la sede della Scuola e sul sito web dell'Associazione.
2. L'Assemblea può inoltre essere convocata:
 - a) dal Presidente per propria iniziativa;
 - b) per decisione del Consiglio Direttivo;
 - c) per decisione del Collegio dei Revisori;
 - d) su richiesta, indirizzata al Presidente, di almeno un terzo dei Soci.
3. In caso di richiesta formale di convocazione il Presidente deve convocare l'assemblea entro un termine di quaranta giorni dalla data di ricevimento della richiesta. In caso di inottemperanza, il richiedente, trascorso tale termine, può direttamente convocare l'assemblea.

Art. 21

Costituzione dell'Assemblea Generale dei Soci

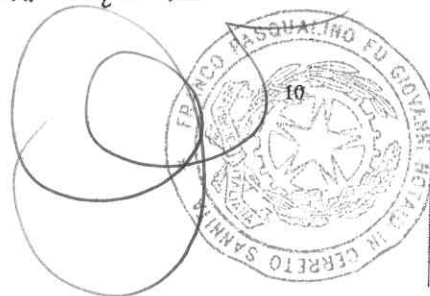
1. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci ordinari in proprio o per delega ed in seconda convocazione con la presenza di almeno 3 (tre) soci ordinari, in proprio o per delega scritta. E' ammessa al massimo una sola delega per socio.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente ed assistita dal segretario con il compito di redigere il verbale della seduta. In assenza del Presidente, del Vice Presidente e del segretario, l'Assemblea nomina per i suoi lavori e per il tempo in cui è riunita un suo presidente e un segretario della riunione.
3. Nel corso dell'assemblea il Presidente ha il compito di:
 - a) leggere l'ordine del giorno in apertura di assemblea;
 - b) accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti;
 - c) mantenere l'ordine nel corso delle sedute;
 - d) curare che ogni singolo Socio possa esprimere le proprie opinioni indisturbato;
 - e) curare che venga rispettato l'ordine del giorno;
 - f) controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario;
 - g) dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea.
4. Le riunioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito verbale redatto dal segretario che lo sottoscrive unitamente al presidente e raccolte in un libro verbali dell'assemblea. Esso resta sempre depositato presso la sede ed ogni socio può consultarlo. Inoltre un estratto del verbale delle deliberazioni, ove necessario, è affisso all'Albo Pretorio della Scuola.

Art. 22

Deliberazioni dell'Assemblea Generale dei Soci

1. L'Assemblea delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la metà più uno dei voti espressi dei soci ordinari. In caso di parità di voti, l'Assemblea deve essere chiamata subito a votare una seconda volta. In caso di ulteriore parità prevale il voto del Presidente.

Alessandro Luzzi, Tenucci, Eloni, Quirio
Raffaele, Alfano, Mercuri, Wally
Carlo, Neri, Ricci, Wally
Francesco, Neri, Neri, Neri
Grazia, Carlo, Neri, Neri, Neri
Francesco, Neri, Neri, Neri



Art. 27

Il Presidente dell'Associazione

- Associazione sia nei riguardi dei soci che dei

Art. 28

Compiti del Presidente

- conferisce con apposito decreto le onorificenze deliberate dal Consiglio Direttivo e dall'A
 Alessandro Giuseppe Tanzi, Ugo Enrico Despland

Pakke & Sijun / low energy fusion

Handwritten signature: *W. B. Wolf*

as for the *Ginkgo* *Morioka*

Gracia Carlo *Alfreda*

James Edgar Morris is deceased. Brothers of Morris. James Edgar Morris



- m) emana disposizioni per lo svolgimento dell'attività ordinaria dell'Associazione;
- n) presiede, anche tramite suo delegato, le commissioni di studio e di inchiesta istituite dal Consiglio Direttivo.

- 6. Il Presidente potrà nominare procuratori speciali per singoli atti o categorie di atti.
- 7. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

Art. 29

Dimissioni del Presidente

- 1. Nel caso di dimissioni del Presidente, sarà cura del Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'Assemblea per la nomina del nuovo presidente. La data dell'Assemblea deve essere fissata nei successivi trenta giorni.

Art. 30

Il Vice Presidente

- 1. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri su indicazione vincolante del Presidente.
- 2. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, il Vice Presidente rappresenta l'Associazione, sostituendolo in ogni sua attribuzione.
- 3. In nessun caso il Vice Presidente può revocare decreti e disposizioni emanati dal Presidente.

Art. 31

Il Segretario Generale

- 1. Il Segretario Generale è nominato con deliberazione del Consiglio Direttivo tra i propri membri.
- 2. In particolare il Segretario Generale:
 - a) collabora con il Presidente alla preparazione dei programmi di attività dell'Associazione ed alla loro presentazione all'Assemblea ed al Consiglio Direttivo;
 - b) provvede all'esecuzione/attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e delle decisioni del Presidente;
 - c) sovrintende alla predisposizione degli schemi del Bilancio Preventivo e del Conto Consuntivo;
 - d) redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, che sottoscrive insieme al Presidente e trascrive in apposito libro regolarmente vidimato;
 - e) redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea, che sottoscrive insieme al Presidente e trascrive in apposito libro regolarmente vidimato;
 - f) gestisce la pubblicazione degli estratti di deliberazioni nell'Albo della Scuola;
 - g) cura la compilazione e l'archiviazione dei modelli di "Deliberazione Originale di Consiglio", che firma insieme al Presidente, e provvede alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio della Scuola certificandone l'avvenuta pubblicazione;
 - h) custodisce l'archivio degli atti del Consiglio Direttivo e l'archivio generale dell'Associazione (storico e corrente);
 - i) cura la corrispondenza, la gestione del registro del protocollo e l'archiviazione/catalogazione dei documenti e/o lettere spedite e ricevute;
 - j) è responsabile della corretta tenuta e conservazione dei libri sociali dell'Associazione;

*Alfredo Giuseppe Tanzi, Elvira Quirio
 Patrizia, Alfonso, Maria, Maria
 Carlo, Roberto, Michele, Wobit
 Grazia, Carlo, Officio, Elena, Francesco, Fumori
 Francesco, Elisabetta, Elisabetta, Elisabetta, Elisabetta*

- k) cura la gestione dell'inventario, provvedendo ad aggiornarlo e la manutenzione del patrimonio mobile; nonché la manutenzione ed il corretto uso della Sede Istituzionale all'interno dei locali del Liceo Ginnasio Luigi Sodo;
- l) svolge tutte le altre funzioni affidategli dal Consiglio Direttivo e dal Presidente, nonché tutte le operazioni non riservate specificatamente agli altri Organi.

Art. 32

Il Tesoriere

1. Il Tesoriere è nominato con deliberazione del Consiglio Direttivo tra i propri componenti.
2. Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.
3. Predispone lo schema del Bilancio di Previsione e di Conto Consuntivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.
4. Provvede alla corretta tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, nonché alla conservazione della relativa documentazione.

Art. 33
Il Collegio dei Revisori dei Conti

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea, anche tra i non soci.
2. Esso elegge nel suo seno il Presidente del Collegio.
3. Il collegio esercita i poteri e le funzioni previste dal codice civile.
4. Esso agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi, oppure su segnalazione anche di un solo socio fatta per iscritto e firmata.
5. I componenti del Collegio dei Revisori durano in carica 5 anni e sono rieleggibili.
6. L'incarico è incompatibile con la carica di membro del Consiglio Direttivo e non dà diritto ad alcun compenso.
7. Le decisioni del Collegio vanno assunte a maggioranza assoluta e trascritte in apposito registro tenuto dal Presidente del Collegio.
8. I componenti del Collegio partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo con facoltà di intervenire e senza diritto di voto.
9. Verificano la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri.
10. Esprimono parere consultivo sui bilanci.

10. Esprimono parere consultivo sui bilanci.

[illegible]

Art 34

- Art. 35

Art. 35

- Art. 36

Art. 36

- Art. 36

Art. 36

3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attivita' statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalita' civiche, solidaristiche e di utilita' sociale. A tal fine, e' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
4. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo e' devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del DLGS 3 luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore prescelta dall'assemblea.

Art. 37
Le Quote Annuali

1. Il Consiglio Direttivo stabilisce le quote annuali che ogni tipologia di socio deve versare all'Associazione.
2. L'adesione ad essa non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota annuale.
3. Resta, comunque, facoltà di ogni singolo socio effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli annuali, a fondo perduto, di qualsiasi entità.
4. La quota annuale è dovuta per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento di iscrizione da parte di nuovi soci.
5. Il socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento della quota annuale per tutto l'anno sociale in corso.

Art. 38
Esercizio Finanziario e Bilanci

1. L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
2. L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalita' di perseguimento delle finalita' statutarie.
3. Il Consiglio Direttivo entro il 31 maggio deve approvare il Conto Consuntivo ed entro il 30 novembre il Bilancio di Previsione per l'anno successivo.
4. L'Assemblea approva il Conto Consuntivo entro il 31 dicembre ed il Bilancio di Previsione entro il 30 giugno.

*Alcunio Lima, Ferruccio Elia, Oropio
 Fabrizio, Vito, Luciano, Luciani
 Enrico, Mario, Nicola, Roberto, Gianfranco, Marco
 Francesco, Roberto, Vincenzo, Maurizio
 Grazia, Carlo, Roberto, Stefano, Franco, Giovanni
 Giovanni, Roberto, Roberto, Roberto*



di ogni anno. La documentazione relativa deve essere depositata nell'ufficio di segreteria dell'Associazione nei 15 giorni precedenti la data di prima convocazione dell'Assemblea per dare la possibilità ai soci di prenderne visione.

Art. 39

I Principi del Bilancio

1. Il Bilancio è composto da un rendiconto finanziario che evidenzia analiticamente le entrate e le uscite secondo il criterio di competenza e cassa, la situazione patrimoniale elencando distintamente la liquidità, i crediti, i debiti, il valore dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti.
2. I principi che informano il bilancio possono così sintetizzarsi:
 - a) veridicità: esatta indicazione delle reali condizioni economico-finanziarie;
 - b) universalità: inserimento di tutte le entrate e le uscite;
 - c) integrità: iscrizione al lordo di entrate e uscite;
 - d) unicità: unico bilancio per tutte le entrate e le uscite;
 - e) specificazione: entrate e uscite vanno iscritte secondo natura, causa e fonte di provenienza;
 - f) omogeneità: entrate ed uscite vanno espresse in un'unica moneta;
 - g) pareggio: entrate ed uscite devono corrispondere nei totali;
 - h) periodicità: entrate ed uscite devono riguardare un unico periodo;
 - i) pubblicità: il bilancio deve essere reso disponibile ai soci nelle forme di legge.
3. L'Associazione non ha le finalità lucrative proprie delle imprese. Pertanto, persegue scopi conoscitivi diversi con il proprio bilancio.
4. Il bilancio persegue le finalità di verificare il conseguimento degli scopi culturali, educativi, di ricerca, etc. che sono prefissi nel programma e che formano l'oggetto statutario dell'associazione.
5. Il sistema di controllo adottato dall'Associazione si basa sulla predisposizione del bilancio di previsione, che predetermini in via antecedente gli obiettivi da raggiungere in un esercizio e del bilancio consuntivo, che verifichi i risultati raggiunti.
6. Tali strumenti oltre che perseguire lo scopo principale di cui si è detto, consentono anche di perseguire altre finalità, quale il rendiconto ai terzi interessati (soci sostenitori, cittadinanza, etc.), ovvero il controllo da parte di amministratori.

Art. 40
Contabilità

1. Il sistema contabile dell'Associazione prevede la redazione di un Bilancio di Previsione annuale e di un Conto Consuntivo.
2. L'esercizio finanziario è annuale (1° gennaio-31 dicembre), salva la possibilità dell'esercizio provvisorio, attuabile fino alla fine del mese di febbraio dell'anno successivo, al solo effetto di liquidare, riscuotere o pagare l'importo di operazioni relative all'esercizio ordinario.
3. Il bilancio dell'Associazione si compone di tre titoli sia nella parte entrata che nella parte spesa:
Titolo I - Entrate Ordinarie

Alcun altro fine Tarzillo Elone Desio
Patrizia Bee Alfonso Jacques Meyer
Carlo Nino Noel Wolf
Green John Limbo Marziano Quinto Monte
Grazia Carlo Alfonso Blume Franco Lume
Manuela Lente Lente

Titolo II - Entrate Straordinarie
 Titolo III - Entrate per partite di giro
 Titolo I - Spese Ordinarie
 Titolo II - Spese Straordinarie
 Titolo III - Spese per partite di giro.

4. I titoli sono a loro volta suddivisi in capitoli.
5. Esso è sostanzialmente un bilancio finanziario di competenza dal momento che ogni previsione, tanto attiva che passiva, presuppone un impegno a riscuotere ed un diritto a pagare in base a contratti, capitolati ed altro.

Art. 41

Il Bilancio di Previsione

1. Il Bilancio di Previsione è predisposto in modo da subordinare l'ammontare delle uscite alla somma delle entrate previste.
2. Esso indica il percorso che gli amministratori devono seguire durante la gestione e determina i probabili risultati della stessa.
3. Le previsioni non devono essere astratte; esse consistono nel prevedere, in limiti ragionevoli, quale potrà essere lo svolgimento dei fatti di gestione nel futuro esercizio, in modo da provvedere ai mezzi necessari e da adottare quegli accorgimenti ritenuti utili per ottenere risultati più convenienti.
4. Il bilancio di previsione svolge una funzione di controllo antecedente.
5. E' un vincolo per gli amministratori ed un controllo sul loro operato: un vincolo perché gli amministratori devono attenersi, il più possibile, alle somme stanziare nel preventivo; un controllo, in quanto, dal confronto del bilancio preventivo col bilancio consuntivo, è possibile stabilire entro quali limiti gli amministratori hanno eseguito il mandato loro affidato.

Art. 42

Il Conto Consuntivo

1. Il bilancio consuntivo consente di verificare l'andamento della gestione, rispetto al preventivo formulato.
2. Esso dimostra il risultato della gestione.
3. Il rendiconto è di tipo finanziario ed è accompagnato da una relazione degli amministratori, detta conto morale; tale relazione espone ed illustra i dati esposti nel consuntivo.
4. Il rendiconto finanziario è tipico degli enti che formulano il bilancio di previsione. Quindi nel rendiconto finanziario vengono presentate le varie voci nel medesimo ordine e con gli stessi conti esposti nel preventivo.
5. Se il bilancio è di cassa o di competenza anche il rendiconto finanziario deve essere di cassa o di competenza; risulta comunque formato da due parti, di cui la prima riservata all'entrata e la seconda alle uscite.

Art. 43

Libri Sociali

Alessandro Giampi Tomi llo Eloni Onofrio
 Patrizia Belli Officiarius l'Espresso l'Espresso
 Giuseppe Rinaldi Ricciardi
 Grazia Carlo Alberici Blazzen l'Espresso
 Francesco Ballo l'Espresso l'Espresso l'Espresso

1. L'Associazione deve tenere, oltre a tutti gli altri eventuali libri obbligatori ai sensi della normativa tempo per tempo vigente:

a) il libro degli associati o aderenti;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali.

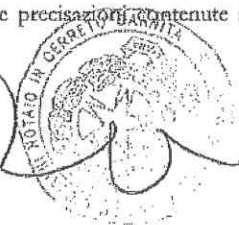
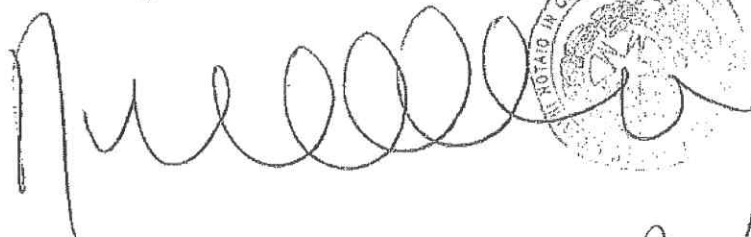
2. I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

3. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta da presentare all'organo al quale gli stessi si riferiscono, che metterà a disposizione detti libri dell'associato presso la sede sociale entro quindici giorni dalla richiesta.

Articolo 44

Norma di Rinvio

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, trovano applicazione le norme stabilite dal Codice Civile, dal DLGS 3 luglio 2017, n. 117, e dalla normativa vigente, nonché le precisazioni contenute nei Regolamenti Interni approvati dal Consiglio Direttivo.

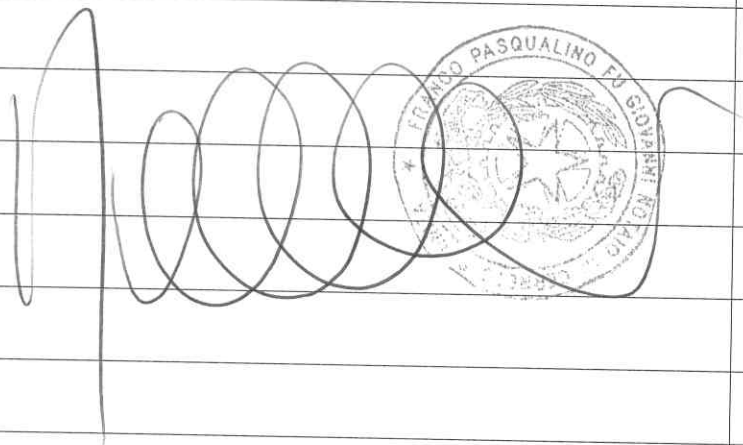


Giuseppe Roberto Alessio Lucio Elvira Delfino
Alessandro Giuseppe Taurillo Patrizia Bae
Alessandro Giovanni Alessio Enrico Amato
Alessandro Roberto Roberto Roberto Roberto Roberto
Grazia Carlo Alessandro Alessio Enrico Alessio
Alessandro Alessio

Certifico io sottoscritto Notaio PASQUALINO FRANCO che la
presente copia composta di n. 13 fogli è conforme all'originale, i cui fogli intermedi sono muniti delle prescritte firme, nei miei rogiti.

Si rilascia per uso consentito

Cerreto Sannita, 16 maggio 2019

A large, stylized handwritten signature in dark ink is written over a circular notary stamp. The stamp contains the text "NOTAIO PASQUALINO FRANCO" around the perimeter and "CERRETO SANNITA" at the bottom. The signature is a series of loops and curves, partially obscuring the stamp.