

ANTEAS FORLI' APS

STATUTO



ALLEGATO ALL'ATTO

Reg. il - 4 GIU. 2019

N. 1969/3

L'ADDETTO AL SERVIZIO

PREMESSA

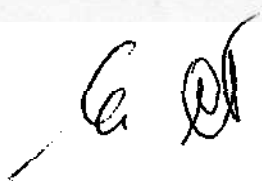
1. **ANTEAS FORLI' APS**, è un Ente di Terzo Settore, Associazione di Promozione Sociale, costituita nel rispetto del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore e in particolare della normativa in materia di associazioni di promozione sociale.
2. La sua attività si ispira ai principi della Costituzione Italiana ed è posta in essere a norma della legge 106 del 6 giugno 2016, del DLGS n.117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore", in particolare del Titolo V, Capo II "delle associazioni di promozione sociale", delle norme del presente Statuto, della Legge Regionale n° 34 del 9 dicembre 2002 e successive modificazioni e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.
3. **ANTEAS FORLI' APS**, pur operando in piena autonomia e responsabilità sotto il profilo giuridico e patrimoniale, è socia affiliata dell'ANTEAS - Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà, di cui adotta la tessera associativa nazionale quale propria tessera sociale e condivide pienamente - ed espressamente accetta - il relativo Statuto ed il Regolamento Nazionale, gli scopi, le finalità ed il relativo processo di governance, anche ai sensi delle particolari norme in materia del Codice del Terzo Settore e in particolare a quanto previsto dall'articolo 41. Parimenti è Socia affiliata del relativo livello regionale dell'ANTEAS e di quello provinciale, se presente.
4. **ANTEAS FORLI' APS**, pertanto - nel rispetto ed alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari dell'ANTEAS - è riconosciuta quale livello di articolazione locale della medesima ANTEAS, acquisendo il diritto di qualificarsi come "Sede ANTEAS di FORLI' APS" e di rappresentarla nell'ambito dello stesso territorio.
5. In relazione all'utilizzo del nome, loghi e marchi dell'ANTEAS, **ANTEAS FORLI' APS** accetta le apposite norme emanate dai competenti Organi della Associazione nazionale.
6. **ANTEAS FORLI' APS**, è un'associazione non riconosciuta e ha sede legale nel Comune di **FORLI' in Piazza Del Carmine n.16/20**. Il trasferimento della sede legale nell'ambito del Comune di FORLI' non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ARTICOLO 1 - VALORI E FINALITA' SOCIALI

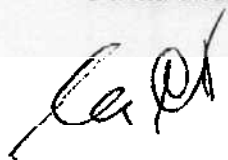
1. **ANTEAS FORLI' APS**, è una libera associazione democratica, indipendente, apartitica e aconfessionale; non persegue fini di lucro e ha durata illimitata. In essa vige il principio di libera eleggibilità degli Organi, in condizione di uguaglianza e pari opportunità.
2. **ANTEAS FORLI' APS** persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e ha come oggetto lo sviluppo della persona attraverso la promozione delle forme aggregative di tutte le età attive valorizzandone la soggettività e il ruolo nella società.
3. **ANTEAS FORLI' APS** si propone, inoltre, di:
 - promuovere una organizzazione economica e sociale che garantisca a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro età e condizione personale e professionale, lo sviluppo della propria personalità e la tutela della salute e della previdenza;
 - approfondire e diffondere i valori della solidarietà, della integrazione e della giustizia sociale contro la povertà, l'esclusione e la solitudine;
 - promuovere le relazioni intergenerazionali;
 - sviluppare l'integrale attuazione dei diritti costituzionali, concernenti l'uguaglianza di dignità, le pari opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione;
 - diffondere e promuovere una cultura della legalità, basata sui principi della Costituzione, per la lotta contro le mafie e ogni forma di criminalità;
 - promuovere e proteggere i diritti dei minori, degli anziani, dei disabili, dei rifugiati, degli immigrati, degli infermi, degli indigenti e in generale dei soggetti più deboli – secondo i principi della Costituzione Italiana e delle Convenzioni ONU;
 - promuovere la conoscenza, la tutela e la valorizzazione della storia anche locale, il recupero della memoria e dell'arte dei vecchi mestieri e del patrimonio storico, artistico, culturale e del paesaggio, così come definiti dal Codice dei Beni Culturali;
 - promuovere la conoscenza, la salvaguardia, la protezione e il miglioramento delle condizioni della natura, dell'ambiente, degli habitat e delle specie animali e vegetali;
 - sviluppare la pratica sportiva per il benessere psicofisico e il turismo sociale, responsabile e sostenibile come validi veicoli per l'approfondimento della reciproca conoscenza, della solidarietà e per l'affermazione dei valori per la convivenza civile tra i popoli;
 - la formazione e l'aggiornamento sia professionale che culturale.

ARTICOLO 2 - ATTIVITA' SOCIALI

Al fine di conseguire le proprie finalità sociali, **ANTEAS FORLI' APS** esercita, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore. In particolare svolge le seguenti attività in favore dei propri soci, e dei loro associati e familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente, anche indirettamente, dell'attività di volontariato dei propri associati:



1. Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella gazzetta ufficiale nr.129 del 6 giugno 2001 e successive modificazioni;
2. educazione, istruzione sociale di interesse e formazione professionale (legge 53 del 28 marzo 2003) nonché le attività culturali con finalità educative;
3. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo ai sensi della legge 14 agosto 1991 Nr. 281;
4. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 nr. 42 e successive modificazioni;
5. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
6. radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16 comma 5 della legge 6 agosto 1990 nr.223 e sue successive modificazioni;
7. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
8. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
9. alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008 e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
10. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
11. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 nr.166 e successive modificazioni o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
12. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;



13. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 nr.53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1 comma 266 della legge 24 dicembre 2007 nr.244;

14. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

15. Svolgere interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (lett. a), co. 1, art. 5 del Codice del Terzo Settore);

16. Organizzare attività di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d), co. 1, art. 5 del Codice del Terzo Settore);

17. Organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle altre attività di interesse generale di cui al presente articolo (lett. i), co. 1, art. 5 del Codice del Terzo Settore);

18. Organizzare e gestire attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lett. a), co. 1, art. 5 del Codice del Terzo Settore);

ANTEAS FORLI' APS può anche svolgere attività di:

- a. Formulazione, organizzazione, realizzazione e promozione di iniziative, attività, progetti e programmi, in proprio o con la collaborazione di altri Enti, Associazioni, Fondazioni e Organizzazioni, dell'Unione Europea, degli Stati, degli Enti Locali, delle Università, degli Istituti di Istruzione di ogni ordine e grado, e di altri organismi, pubblici e privati, italiani, comunitari ed esteri;
- b. Collaborazione, anche in forma di convenzione, con Enti e Istituzioni pubbliche e private;
- c. Stipula di contratti e convenzioni con enti pubblici e privati;
- d. Collaborazione con altri organismi che prevedono nel proprio Statuto attività a favore dello sviluppo sociale, civile e culturale per conseguire fini comuni.



2. **ANTEAS FORLI' APS** può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale con i criteri, le modalità e nei limiti stabiliti dalla Legge, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. Il carattere secondario e strumentale di tali attività deve essere documentato nel bilancio o rendiconto o nella relazione di missione.
3. **ANTEAS FORLI' APS** può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e lavoratori, nel rispetto del disposto legislativo.
4. **ANTEAS FORLI' APS** può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'articolo 36 del D.Lgs 117/2017.
5. Il socio volontario svolge la propria attività in favore delle persone, della comunità e del bene comune, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
6. I soci volontari che prestano attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017 e sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs 117/2017.

ARTICOLO 3 – SOCI

1. Tutte le persone fisiche possono associarsi all' **ANTEAS FORLI' APS**, acquisendo anche la qualifica di Soci Ordinari ANTEAS, senza distinzione di età, di nazionalità, di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, purché condividano i valori e le finalità espresse nel presente Statuto, ne accettino le finalità e gli scopi, s'impegnino a partecipare alle attività sociali e a osservare lo Statuto e il Regolamento Nazionale ANTEAS e le delibere degli Organi Sociali.
2. E' compito del Consiglio Direttivo, ovvero di suoi componenti da esso delegati, esaminare ed esprimersi, entro trenta giorni, in merito alla domanda di ammissione, verificando che gli aspiranti soci siano in possesso dei requisiti previsti. Il diniego deve essere comunicato all'interessato; in caso contrario il silenzio vale come assenso.
3. Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso su cui si pronuncerà, in via definitiva, l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

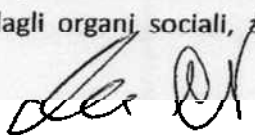


Nell'ipotesi di rigetto della domanda dopo il rilascio della tessera, verrà rimborsata la quota versata.

4. L'adesione all'**ANTEAS FORLI' APS** è a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di recesso, esclusione e decadenza per morosità, essendo vietata la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
5. Tutti gli associati hanno diritto di voto nel rispetto delle modalità previste dallo Statuto Nazionale dell'**ANTEAS**, dal presente Statuto e dal Regolamento Nazionale dell'**ANTEAS**.
6. La tessera sociale ha validità dal 1 gennaio al 31 dicembre.
7. L'importo della quota associativa è determinato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo.
8. I soci devono provvedere al pagamento della quota associativa nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo. Gli stessi devono, inoltre, partecipare, secondo le proprie possibilità, al perseguimento e al raggiungimento dei fini istituzionali dell'**ANTEAS FORLI' APS**.
9. Le modalità e le condizioni di adesione all'**ANTEAS FORLI' APS** ed ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, sono disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale.
10. La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile. Non è frazionabile, né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di socio.

ARTICOLO 4 - DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

1. I soci dell'**ANTEAS FORLI' APS** hanno diritto: a) di partecipare alla vita associativa e a tutte le attività promosse dall'**ANTEAS FORLI' APS**; b) di essere informati sulle attività dell'**ANTEAS FORLI' APS** e controllarne l'andamento, nel rispetto delle modalità previste; c) di prendere parte e votare alle Assemblee; d) di prendere visione dei bilanci, esaminare i libri sociali e consultare i verbali; e) di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; f) di promuovere e organizzare attività rispondenti alle finalità sociali.
2. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo tutti i soci maggiorenni in regola con l'adesione e con il versamento delle quote associative.
3. I rappresentanti dei soci non in regola con il pagamento della quota sociale non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei Soci, né prendere parte all'attività dell'**ANTEAS FORLI' APS**. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.
4. I soci dell'**ANTEAS FORLI' APS** sono tenuti al rispetto delle norme dello Statuto e del Regolamento Nazionale e del presente Statuto, all'osservanza delle deliberazioni adottate dagli organi sociali, al versamento delle quote sociali entro il termine stabilito o al



momento dell'adesione e al perseguimento degli scopi sociali nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1. La qualifica di Socio si perde per:

a) recesso;

b) decadenza per morosità deliberata dal Consiglio Direttivo. Si configura la condizione di morosità in caso di mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento dopo un anno ed avere effettuato almeno un sollecito per la normalizzazione della posizione o dell'affiliazione dall'inizio dell'esercizio sociale;

c) esclusione che potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo su proposta del Collegio dei Garanti qualora venga constatato: a) un comportamento contrastante con le norme di legge, con il codice penale con le finalità e i principi dell'ANTEAS e dell'ANTEAS FORLI' APS, l'inosservanza del presente Statuto, dello Statuto e del Regolamento Nazionale e delle deliberazioni assunte dagli organi statutari; b) l'inadempimento agli obblighi o/e alle obbligazioni derivanti dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale e dalle delibere assunte dagli Organi Sociali.

2. La perdita della qualifica di associato ha efficacia per tutti i livelli dell'ANTEAS e prevede l'immediata decadenza da qualunque carica associativa.

3. Le procedure della sospensione e dell'esclusione da socio e le relative impugnazioni sono disciplinate dal Regolamento Nazionale.

4. Il socio receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'ANTEAS o dell'ANTEAS FORLI' APS.

ARTICOLO 6 - ORGANI SOCIALI

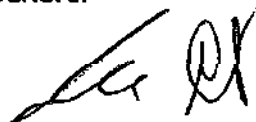
1. Sono Organi dell'ANTEAS FORLI' APS:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente

Organi eventuali:

- Il Collegio dei Revisori dei Conti
- Il Collegio dei Garanti

Qualora vi fossero difficoltà a individuare localmente il collegio ci si riferisce allo stesso organo del livello superiore.



2. La durata del mandato degli Organi Sociali è fissata in quattro anni. Le sostituzioni effettuate nel corso del quadriennio decadono allo scadere del quadriennio medesimo.
3. Possono essere eletti alle cariche sociali tutti i rappresentanti dei soci in regola con il versamento delle quote associative e che abbiano compiuto il 18° anno di età.
4. Non può essere nominato componente degli organi dell'**ANTEAS FORLI' APS**, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. Le cariche sociali sono gratuite ad eccezione, nel caso, di quella di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti. I componenti degli Organi Sociali dell'**ANTEAS FORLI' APS** hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata in conformità delle norme di legge e ai fini dello svolgimento della funzione.

ARTICOLO 7 - ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea dei Soci è il massimo organo di indirizzo politico e programmatico dell'**ANTEAS FORLI' APS**.
2. L'Assemblea dei Soci è composta da tutti soci in regola con la domanda di iscrizione e il **versamento delle quote sociali per l'anno in corso**.
3. L'Assemblea dei Soci si riunisce, in via ordinaria, una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta si renda necessario.
4. Le riunioni sono convocate dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 15 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta (posta prioritaria, raccomandata, telegramma, fax, mail, pec).
5. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno il 25% dei componenti l'Assemblea dei Soci; in tal caso il Presidente deve provvedere con le modalità di cui al **precedente comma 4**.
6. L'Assemblea dei Soci è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei suoi componenti, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro componente.
7. Ciascun componente l'Assemblea dei Soci può essere portatore sino ad un massimo di tre deleghe qualora il numero totale dei Soci sia inferiore a cinquecento e di cinque deleghe qualora il numero totale dei Soci sia superiore a cinquecento.
8. Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono assunte a maggioranza semplice dei presenti, fatto salvo quanto previsto ai successivi articoli 16 e 17.

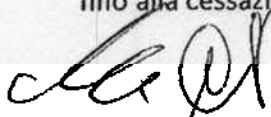


9. Le votazioni sono palesi; esse sono a scrutinio segreto se viene richiesto da almeno un decimo dei presenti. Per le cariche sociali si procederà con la votazione a scrutinio segreto e risulteranno eletti quelli che riporteranno il maggior numero di voti. In caso di parità di voti, risulterà eletto il più anziano di età.

10. L'Assemblea dei Soci è presieduta dal Presidente.

11. L'Assemblea dei Soci ha i seguenti compiti:

- a. Fissare e verificare le direttive e le linee programmatiche per l'attività dell'**ANTEAS FORLI' APS**, nell'ambito degli indirizzi deliberati dai competenti Organi dell'**ANTEAS**;
- b. Approvare il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;
- c. Eleggere e revocare i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti;
- d. Eleggere e revocare i componenti del Collegio dei Garanti;
- e. Eleggere, ogni quattro anni, i delegati per la composizione dell'Assemblea Nazionale dell'**ANTEAS** con le seguenti modalità: a) i delegati dell'**ANTEAS FORLI' APS** partecipano all'Assemblea dell'**ANTEAS** Provinciale/Metropolitana o in mancanza direttamente all'Assemblea Regionale; b) Il calcolo del numero dei delegati avviene a livello regionale su base provinciale/metropolitano o in mancanza, su base locale utilizzando un quoziente di rappresentatività deliberato dal Consiglio Nazionale almeno sei mesi prima della riunione dell'Assemblea Nazionale convocata per il rinnovo degli Organi Sociali;
- f. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- g. Stabilire, su proposta del Consiglio Direttivo, la misura della quota sociale dovuta dai soci;
- h. Approvare il bilancio consuntivo entro il 30 giugno dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale, l'eventuale bilancio sociale nonché il bilancio preventivo;
- i. Provvedere, in caso di mancanza di componenti il Consiglio Direttivo, alla loro sostituzione mediante l'elezione o la ratifica, su proposta del Presidente, di un nuovo componente scelto tra i soci dell'**ANTEAS FORLI' APS**. I componenti così eletti terminano il loro mandato alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo;
- j. Decidere di chiedere al Consiglio Nazionale **ANTEAS**, qualora **ANTEAS FORLI' APS** risulti carente nella composizione dei dirigenti, ritenendo di non essere in grado temporaneamente di procedere alla sostituzione, la nomina di un commissario fino alla cessazione delle cause che hanno dato luogo a detta carenza;



- k. Deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo, sulle modifiche dello Statuto;
 - l. Deliberare, su proposta del Consiglio Direttivo, sullo scioglimento dell'Associazione;
 - m. Deliberare su quant'altro demandato dalla Legge o per Statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.
12. Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'**ANTEAS FORLI' APS**, in libera visione a tutti i soci.

ARTICOLO 8 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di direzione dell'**ANTEAS FORLI' APS** e compie tutti gli atti consequenziali ed inerenti all'espletamento di tale funzione.
2. Il Consiglio Direttivo è composto fino a un massimo di sette componenti eletti dall'Assemblea di Soci al proprio interno.
3. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili una sola volta e comunque per complessivi otto anni.
4. I componenti il Consiglio Direttivo eleggono nel proprio interno il Presidente e uno o due eventuali Vicepresidenti;
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente ed è convocato di norma quattro volte all'anno dal Presidente stesso e ogni qualvolta egli lo ritenga necessario, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 15 giorni prima della data fissata con comunicazione scritta (posta prioritaria, raccomandata, telegramma, fax, mail, pec). La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno il 40% dei suoi componenti; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione con le stesse sopraindicate modalità,
6. Le riunioni sono valide quando è presente la metà più uno dei suoi componenti; le sue decisioni sono validamente assunte a maggioranza dei presenti.
7. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:
 - a. Coordinare i lavori e l'azione dell'**ANTEAS FORLI' APS** e adotta tutti gli atti necessari per il perseguimento delle finalità sociali, in coerenza con il programma approvato dall'Assemblea dei Soci;
 - b. Elaborare nel Consiglio Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'**ANTEAS FORLI' APS** e vigila sulla loro realizzazione;
 - c. Deliberare eventuali modifiche allo Statuto dell'**ANTEAS FORLI' APS** da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

- d. Predisporre il progetto dei bilanci consuntivo e preventivo e del bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
 - e. Deliberare sull'accettazione o meno di erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari;
 - f. Assumere collaboratori e stipulare contratti e convenzioni;
 - g. Ratificare, nella prima riunione successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - h. Deliberare su quant'altro demandato dal presente Statuto o sottoposto al suo esame dal Presidente.
8. L'intero Consiglio Direttivo decade dalle proprie funzioni nel caso di vacanza contemporanea di più della metà dei propri componenti.
9. Il funzionamento del Consiglio Direttivo può essere disciplinato da un Regolamento dallo stesso adottato.

ARTICOLO 9 - IL PRESIDENTE

- 1. Il Presidente ha la rappresentanza politica dell'**ANTEAS FORLI' APS** e la dirige in base agli orientamenti ed alle deliberazioni assunte dagli Organi Sociali.
- 2. Il Presidente dura in carica quattro anni e può essere riconfermato una sola volta e **comunque per complessivi otto anni.**
- 3. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'**ANTEAS FORLI' APS** con facoltà di agire e resistere in giudizio. Ha la firma per tutte le operazioni sociali, sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione nell'ambito di eventuali limiti posti dal Consiglio Direttivo.
- 4. Presiede alla direzione dell'**ANTEAS FORLI' APS** e adotta i provvedimenti necessari per il funzionamento e la gestione dell'**ANTEAS FORLI' APS** e per l'esecuzione delle deliberazioni degli Organi Sociali.
- 5. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo e ne **garantisce l'esecuzione delle deliberazioni.**
- 6. **Sovrintende alla tenuta dei libri sociali obbligatori: il libro degli associati, il libro dei verbali dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e degli Organi Sociali; il registro dei volontari.**
- 7. In caso di somma necessità e urgenza, assume provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva;
- 8. Il Presidente può delegare al o ai Vice Presidenti talune determinate facoltà piuttosto che nominare procuratori per singoli atti.



9. In caso di assenza, impedimento o di cessazione per qualunque causa del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente o dal componente del Consiglio Direttivo anagraficamente più anziano.

ARTICOLO 10 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da 3 membri di cui uno, con le funzioni di Presidente, dovrà essere scelto, qualora ricorrano gli estremi di cui all'articolo 30 e 31 del D.Lgs 117/2017, tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
2. Ove si renda vacante la carica di Presidente, l'Assemblea dei Soci, nella prima riunione utile, provvede alla nuova elezione. In caso di decesso, rinuncia o decadenza di un Revisore, il Consiglio Direttivo provvede all'integrazione del Collegio medesimo sottoponendone la nomina alla ratifica della prima Assemblea dei Soci. I nuovi nominati scadono insieme a quelli in carica.
3. Ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti si applicano le cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'articolo 2399 del Codice Civile.
4. Il Collegio dei Revisori dei Conti partecipa alle riunioni dell'Assemblea dei Soci, controlla la gestione amministrativa e il patrimonio dell'**ANTEAS FORLI' APS**, verifica il bilancio consuntivo e ne riferisce all'Assemblea dei Soci con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti i componenti.
5. Il Collegio dei Revisori dei Conti vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
6. Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui al Codice del Terzo Settore ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo Settore.
7. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti possono procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere al Presidente dell'**ANTEAS FORLI' APS** notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
8. La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con qualunque altra carica all'interno dell'**ANTEAS FORLI' APS**.
9. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.



ARTICOLO 11 - COLLEGIO DEI GARANTI

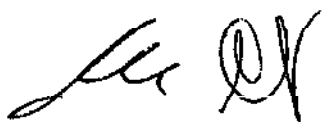
1. Il Collegio dei Garanti è formato da tre componenti, di cui uno con funzione di Presidente, eletti dall'Assemblea dei Soci.
2. Qualsiasi controversia sorga nell'interpretazione e l'esecuzione del presente Statuto tra gli organi, gli associati o organi e associati, quando non di competenza del Collegio Nazionale dei Garanti, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile del Collegio dei Garanti.
3. Il Collegio dei Garanti svolge inoltre tutte le altre funzioni attribuite dal presente Statuto.
4. I componenti del Collegio dei Garanti durano in carica quattro anni e sono rieleggibili una sola volta.

ARTICOLO 12 - INCOMPATIBILITA'

1. Il Presidente dell'**ANTEAS FORLI' APS** è incompatibile:
 - a) con responsabilità di governo a tutti i livelli; con il mandato nelle Assemblee rappresentative europee, nazionali, regionali, provinciali, aree metropolitane e dei Comuni;
 - b) nell'ambito di partiti o formazioni politiche che presentano liste alle elezioni o che costituiscano gruppi parlamentari o consiliari, con l'appartenenza: - ai Consigli e ai Comitati di pari livello o livello superiore; - alle Direzioni e agli organi esecutivi a tutti i livelli;
 - c) nell'ambito sindacale con responsabilità nelle Segreterie Confederali e nelle Segreterie di Federazione a qualsiasi livello.
2. Le suddette incompatibilità sono operanti dal momento in cui si verificano. Non sono ammesse deroghe e la decadenza dagli organi dell'**ANTEAS** e dell'**ANTEAS FORLI' APS** è immediata nel momento in cui si verificano.

ARTICOLO 13 - PATRIMONIO

1. Il patrimonio dell'**ANTEAS FORLI' APS** - costituito dal complesso di tutti i beni mobili ed immobili, comunque appartenenti all'**ANTEAS FORLI' APS** nonché da tutti i diritti a contenuto patrimoniale ad essa facenti capo - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. E' fatto divieto ad **ANTEAS FORLI' APS** di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.



ARTICOLO 14 - RISORSE ECONOMICHE

1. **ANTEAS FORLI' APS** trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:
 - a. Contributi dei soci;
 - b. Contributi dai privati;
 - c. Contributi dallo Stato, da Enti, da Istituzioni pubbliche e private, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
 - d. Contributi da organismi internazionali;
 - e. Rimborsi derivanti da convenzioni;
 - f. Donazioni e lasciti testamentari con beneficio d' inventario, in deroga agli articoli 600 e 786 del C.C. destinando i beni ricevuti e le loro rendite esclusivamente al conseguimento delle finalità dagli accordi e dallo Statuto. I beni così acquisiti vanno intestati all'**ANTEAS FORLI' APS** nei termini di legge;
 - g. Proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del D.Lgs 117/2017;
 - h. Ogni altra entrata ammessa dalla legge 106/2016, dal Codice del Terzo Settore e successive modifiche o integrazioni.

ARTICOLO 15 - BILANCIO PREVENTIVO E BILANCIO CONSUNTIVO

1. Il bilancio preventivo e quello consuntivo vanno dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno;
2. Il Consiglio Direttivo deve presentare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, entro il 30 giugno di ogni anno, il bilancio di esercizio consuntivo costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e dalla relazione sulla missione congiuntamente, qualora ricorrano i requisiti previsti dall'articolo 14 del D.Lgs 117/2017, al bilancio sociale da predisporre sulla base delle linee guida previste dal Codice del Terzo Settore. Il bilancio consuntivo deve essere accompagnato dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti. All'Assemblea dei Soci viene presentato anche il bilancio preventivo dell'anno successivo a quello di riferimento.
3. Il bilancio consuntivo deve essere messo a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti almeno 15 giorni prima dell'adunanza dell'Assemblea dei Soci.
4. Il bilancio consuntivo deve essere depositato presso la sede dell'**ANTEAS FORLI' APS** almeno 10 giorni prima della seduta dell'Assemblea dei Soci e potrà essere consultato da ogni socio;
5. L'**ANTEAS FORLI' APS** ha l'obbligo di impiegare gli eventuali avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ARTICOLO 16 - MODIFICHE ALLO STATUTO

1. Le proposte di modifica allo Statuto possono essere presentate all'Assemblea dei Soci dal Consiglio Direttivo o da almeno il 25 % dei componenti dell'Assemblea dei Soci.
2. L'Assemblea straordinaria dei Soci che delibera le modifiche allo Statuto è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti dei componenti dell'Assemblea dei Soci e le relative deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti in proprio o per delega.

ARTICOLO 17 - SCIoglimento

1. Per deliberare lo scioglimento dell'**'ANTEAS FORLI' APS** e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei componenti dell'Assemblea dei Soci. Con la stessa delibera, l'Assemblea dei Soci provvede alla nomina di uno o di più liquidatori.
2. All'atto dello scioglimento, è fatto l'obbligo all'**'ANTEAS FORLI' APS** di devolvere il patrimonio residuo ad altri enti di terzo settore operanti in analoghi settori secondo le modalità e le procedure stabilite dalla Legge, in particolare dall'articolo 9 del D.Lgs 117/2017.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto e stabilito dal presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, al Codice del Terzo Settore, alle norme vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Donato Edgardo

Mauro Pellegrini



FORLI'

**ANTEAS SERVIZI
VERBALE DELL' ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

A seguito della convocazione del 15 APRILE 2019 avente per oggetto: "Convocazione assemblea straordinaria ed ordinaria degli associati", diretta a tutti i soci dell' **ANTEAS SERVIZI**, si è riunita in
seconda convocazione
la

Assemblea Straordinaria per il rinnovo dello statuto

il giorno **29 MAGGIO 2019** alle ore **10,30** presso la Sala riunioni della sede ANTEAS SERVIZI di FORLI' con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Nomina del Segretario dell'Assemblea;
- 2) Relazione sullo stato dei presenti;
- 3) **ADEGUAMENTO DELLO STATUTO ALLA NUOVA NORMATIVA PER IL TERZO SETTORE:**
deliberazioni inerenti e conseguenti (discussione e approvazione modifiche statutarie)
- 4) Votazioni.

**1° punto all'ordine del giorno dell'Assemblea Straordinaria:
Nomina del Segretario dell'Assemblea**

Su unanime designazione dei presenti viene nominato segretario/a dell'Assemblea il Sig. CORTESI EDGARDO

**2° Punto all'ordine del giorno dell'Assemblea Straordinaria:
Relazione sullo stato dei presenti**

Il Signor **MALTONI PIERLUIGI** Presidente dell'**ANTEAS SERVIZI FORLI'** effettuate le verifiche previste, dichiara:

che l'assemblea risulta essere regolarmente costituita;

- a) che trattandosi di Assemblea Straordinaria, in seconda convocazione essa è valida per la presenza di nr. 7 di soci presenti;
- b) che tutti i soci presenti hanno diritto al voto secondo quanto previsto dallo statuto associativo e dal regolamento delle ANTEAS dell'Emilia Romagna APS approvato dall'Assemblea Regionale di Bologna del 14 Febbraio 21019.

Dichiara quindi valida l'assemblea.

**4° Punto all'ordine del giorno dell'Assemblea Straordinaria:
Votazioni**

Dopo aver presentato le modifiche statutarie, queste vengono approvate all'unanimità. Pertanto il nuovo statuto viene approvato nella formulazione di seguito allegata.

IL SEGRETARIO

Enrico Edgardo

IL PRESIDENTE

[Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Forlì-Cesena
Ufficio Territoriale di Forlì

Registrata a Forlì - 4 GIU. 2019

N. 1262

3

è presente



L'ADDETTO AL SERVIZIO



DIC. 2015

: DIC. 2



ATTO COSTITUTIVO

dell' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE denominata ASSOCIAZIONE NAZIONALE TUTTE LE ETA' ATTIVE PER LA SOLIDARIETA' - ANTEAS SERVIZI di FORLI'

Oggi, lunedì 2 Febbraio 2015 in FORLI' (FC) – Piazza del Carmine n. 20 presso la sede dell'Unione Sindacale CISL della Romagna, si sono riuniti i sottoscritti signori:

PIERLUIGI MALTONI nato a Meldola (FC) il 30.11.1941 e residente a Forlì (FC) in Via Veclezio 13/s, codice fiscale MLTPLG41S30F097W

FABIO BACCHI nato a Meldola (FC) il 31.08.1943 e residente a Forlì (FC) in Via G. Pacchioni n. 88, codice fiscale BCCFBA43M31F097Z

FOIETTA MARIA CONCETTA nata a Forlì (FC) il 24.03.1948 e residente a Forlì (FC) in Viale Antonio Gramsci n. 63, codice fiscale FTTMCN48C64D704M

BERGANTINI LUCIANO nato a Dovadola (FC) il 04.04.1947 e residente a Forlì (FC) in Via Anna Frank n. 72, codice fiscale BRGLCN47D04D357V

ANDRIANO GIACOMO nato a Bari (BA) il 31.08.1955 e residente a Forlì (FC) in Via Galimberti n. 35, codice fiscale NDRGCM55M31A662P

VENTURINI FILOMENA nata a Civitella di Romagna (FC) il 11.04.1945 e residente a Forlì (FC) in Via G. Amaducci n. 9/A, codice fiscale VNTFMN45D51C777M

CORTESI EDGARDO nato a Forlì (FC) il 26.08.1942 e residente a Forlì (FC) in Via Lamberto Valli n. 11, codice fiscale CRTDRD42M26D704V

con la volontà di costituire

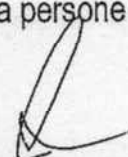
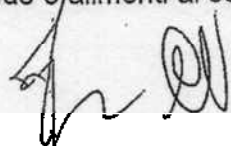
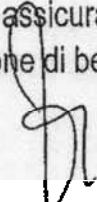
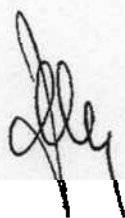
un'associazione di promozione sociale denominata **Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà - Anteas Servizi di Forlì**, senza fini di lucro, che si prefigge lo scopo di svolgere attività di utilità sociale principalmente a favore dei propri associati ed eventualmente a favore di terzi, con finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale con particolare riferimento a:

a)- piena attuazione dei principi di uguaglianza, di pari dignità sociale dei cittadini e di completo sviluppo della persona;

- b)- valorizzazione dei principi della pace, della cultura multietnica della solidarietà fra i popoli;
- c)- attuazione del principio di solidarietà per affermare i diritti di tutti i residenti, anche immigrati per superare gli squilibri economici, sociali e territoriali;
- d)- piena attuazione dei diritti di cittadinanza e realizzazione delle pari opportunità fra donne e uomini;
- e)- realizzazione di un sistema integrato di sicurezza sociale e di tutela della salute;
- f) - superamento di tutte le forme del disagio sociale;
- g)- affermazione del diritto alla cultura, alle scelte educative, allo studio e alla formazione permanente;
- h)- sviluppo della pratica sportiva e del turismo sociale.

Per perseguire tali obiettivi l'Associazione si propone di svolgere le **seguenti attività:**

- operare per valorizzare le persone e le famiglie come nuclei fondamentali della società;
- organizzare attività di studio e documentazione per approfondire e diffondere i valori della solidarietà contro la povertà, l'esclusione e la solitudine, allo scopo di fornire strumenti conoscitivi e informativi;
- promuovere attività culturali come, fra l'altro, la creazione e la diffusione dei Centri di Cultura Antea per l'educazione permanente in cui valorizzare il patrimonio di storia orale e locale e di esperienze dei movimenti sociali e sindacali e quant'altro;
- formulare progetti per la difesa e la valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio culturale, di recupero della memoria e dell'arte dei vecchi mestieri e l'integrazione sociale della persona anziana;
- promuovere forme di auto e mutuo aiuto;
- promuovere attività di formazione anche in favore degli operatori della promozione sociale;
- produrre pubblicazioni al fine di diffondere informazioni su materie legislative su servizi sociali e sanitari, sull'azione del volontariato e del non profit;
- stabilire rapporti di collaborazione, anche in forma di convenzione, con enti e istituzioni pubbliche e private;
- promuovere, organizzare e coordinare i rapporti tra gli associati, anche con la promozione della pratica sportiva e del Turismo Sociale;
- promuovere le relazioni intergenerazionali;
- promuovere l'assistenza ai soggetti in stato di disagio, sia fisico che psicologico, per assisterli nei momenti di difficoltà;
- collaborare ai processi di educazione e prevenzione, volte al reinserimento sociale della persona, anche attraverso la tutela dei diritti civili nei confronti dei soggetti svantaggiati;
- assistere le persone non autosufficienti nel soddisfacimento dei loro bisogni sanitari, attraverso servizi complementari ai servizi sanitari e sociali;
- accompagnare delle persone in difficoltà, nei luoghi ove possono ricevere cure mediche o visite specialistiche anche con servizi di Trasporto Sociale;
- provvedere ad assicurare momenti di compagnia a persone sole;
- somministrazione di bevande e alimenti ai soci;



- ogni altro intervento di sostegno a situazioni di bisogno, compatibile con le competenze disponibili;
- la ricerca e/o lo sviluppo in materia di formazione mediante fornitura di beni e prestazioni di servizi necessari alla organizzazione di attività formative e informative (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: corsi di formazione professionale, convegni, congressi, seminari, corsi di preparazione ad esami scolastici, universitari e a concorsi, master) anche mediante la costituzione e la gestione di banche dati, cataloghi e gestione delle informazioni, attività di assistenza tecnica, formazione e aggiornamento professionale di tecnici e formatori;
- la promozione e gestione di attività turistiche, alberghiere, di ristorazione, di ricreazione, di animazione anche mediante somministrazione di alimenti e bevande sia in locali di proprietà sia in locali in affitto, in concessione d'uso o a qualunque altro titolo messi a disposizione;
- l'organizzazione e promozione di stages e/o viaggi formativi e/o ricreativi sia in Italia che all'estero;
- attività di trasporto di persone e/o cose sia proprie che di terzi, mediante mezzi propri e/o a noleggio;
- la prestazione di servizi inerenti la prevenzione e la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro. Il tutto con esclusione delle prestazioni che sono per legge riservate agli iscritti in ordine o albi professionali e più in generale nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- la società potrà aderire ad iniziative promosse e/o gestite da altri al fine di un maggiore sviluppo delle proprie attività e potrà stipulare contratti e/o convenzioni;
- al fine di raggiungere gli scopi sociali la società potrà ricevere contributi e/o donazioni da parte di enti pubblici e/o privati ed erogare contributi a sostegno di organismi ed iniziative collegate o simili anche mediante la realizzazione di programmi finanziati da norme comunitarie richiedendo ed utilizzando, avendone i requisiti necessari e prescritti dalla normativa vigente, finanziamenti e contributi;
- la società potrà instaurare rapporti di collaborazione, anche mediante convenzioni, con università, scuole, istituti di ricerca, società di consulenza, centri di formazione professionale, nonché enti, associazioni, società e privati.

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Signor **MALTONI PIERLUIGI**

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'associazione che sarà retta secondo le norme stabilite dallo statuto che si allega al presente atto quale parte integrante.

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione alla associazione e' libera, che il suo funzionamento e' basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che e' assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga chiamata

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TUTTE LE ETÀ ATTIVE PER LA SOLIDARIETÀ DI FORLÌ

– acronimo: **ANTEAS SERVIZI** con sede a FORLÌ (FC) in Piazza del Carmine n. 20
e nominano i seguenti Signori quali componenti il primo Consiglio Direttivo che rimarrà in carica fino alla prossima Assemblea elettiva e che hanno accettato l'incarico

MALTONI PIERLUIGI - Presidente
FOIETTA MARIA CONCETTA - Vicepresidente
BACCHI FABIO - Consigliere
BERGANTINI LUCIANO - Consigliere
ANDRIANO GIACOMO - Consigliere
VENTURINI FILOMENA - Consigliere
CORTESI EDGARDO - Consigliere

Firma dei soci fondatori

MALTONI PIERLUIGI

FOIETTA MARIA CONCETTA

BACCHI FABIO

BERGANTINI LUCIANO

ANDRIANO GIACOMO

VENTURINI FILOMENA

CORTESI EDGARDO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Forlì

Commeriale di

1 DIC. 2015

2664

Mod. 3

€ 253,00

Duecentocinquanta euro

L'addetto

De



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]