

ATTO COSTITUTIVO

ASSOCIAZIONE CULTURALE PROMOZIONE TERRITORIO "RIZES"

L'anno 2015, il giorno 12 del mese di novembre alle ore 18.30, si sono riuniti presso lo studio dell'avv. Caterina Manti, in Reggio Calabria Via Sant'Anna Il tronco Contrada Falcone 2/C - 89128, le sottoscritte signore: **CATERINA NERI**, nata a Reggio Calabria il 02.06.1971, ed ivi residente in viale Aldo Moro 14 C.F.: NRECRN71H42H224G; **CARMELINA SCHEMBRI VOLPE**, nata a Montallegro il 14.07.1971, ed ivi residente in via Sbarre Inferiori 435/B, C.F.: SCHCML71L54 F414S; **ROSALBA TRIPODO**, nata a Melito P. S. (RC) il 06.12.1970 e residente a Reggio Calabria Via S. Sperato III trav. Priv.24/B 89133 C.F.: TRPRLB70T46F112N, **CATERINA MANTI**, nata a Melito P.S.(RC) in data 29.12.1969, ed ivi residente in Via Eremo Botte 21, C.F.: MNTCRN69T69F112O,

le quali, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, convengono quanto segue: è costituita tra le predette comparenti una Associazione Culturale di Promozione del Territorio della Calabria di seguito chiamata "RIZES".

L'Associazione ha sede in Reggio Calabria Via Sant'Anna Il tronco Contrada Falcone 2/C - 89128.

RIZES è apartitica e non ha fine di lucro, è diretta a promuovere il territorio della Calabria in tutte le sue espressioni secondo lo Statuto che segue e che forma parte integrante dell'Atto Costitutivo.

Lo Statuto che segue regge l'Associazione e precisa le norme concernenti la rappresentanza, l'ammissione degli associati e la perdita di tale qualità, così come le norme riguardanti il funzionamento e le caratteristiche degli organi dell'Associazione e la gestione del patrimonio sociale.

L'Assemblea dei soci fondatori procede alla formazione del primo Consiglio Direttivo dell'Associazione, composto da Presidente, Vice-presidente e n° 2 consiglieri, e designa, quindi, le suddette cariche ai signori:

Presidente: Carmelina Schembri Volpe

Vice-presidente: Caterina Neri

Consiglieri: Caterina Manti, Rosalba Tripodo

Tutte dichiarano di accettare la carica.

L'Assemblea, infine, approva all'unanimità il seguente

STATUTO

ASSOCIAZIONE CULTURALE PROMOZIONE TERRITORIO "RIZES"

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo I - Denominazione e sede.

1) Nella Regione Calabria è costituita, nel rispetto del codice civile e della normativa in materia, un'Associazione culturale di promozione del territorio denominata **RIZES**, di seguito chiamata Associazione.

2) L'Associazione ha sede legale nel comune di Reggio Calabria in Via Sant'Anna Il tronco Contrada Falcone 2/C 89128 e può utilizzare altri luoghi come sedi operative per motivate esigenze. Un eventuale trasferimento di sede può aver luogo solo su delibera del Consiglio Direttivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci e non comporta modifica statutaria.

3) L'Associazione se lo riterrà opportuno, potrà adottare le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica.

Articolo II - Finalità e durata.



- 1) L'Associazione ha durata illimitata, è apartitica, non ha fini di lucro e s'ispira ai principi della democrazia.
- 2) L'Associazione si propone la promozione del territorio e del turismo in CALABRIA con particolare riferimento allo svolgimento di attività ricreative, culturali, turistiche, ludico sociali, rivolte a tutte le fasce di età, con particolare attenzione a giovani e ad anziani. Sarà impegno dell'associazione operare al fine di promuovere sotto ogni forma lo sviluppo culturale, sociale, ambientale e turistico del territorio, in chiave sostenibile e responsabile.

Allo scopo di perseguire queste finalità l'Associazione potrà:

- ❖ Promuovere la conoscenza del territorio regionale in tutte le sue espressioni, favorire la difesa dell'ambiente, del paesaggio, promuovere la conoscenza delle produzioni alimentari ed artigianali della cucina locale tradizionale, attraverso l'organizzazione di mostre, convegni, conferenze, proiezioni, spettacoli, lotterie, sagre, manifestazioni sportive, la partecipazione ad eventi relativi al settore turistico, enogastronomico e rurale ed ogni altra iniziativa idonea allo scopo, anche predisponendo attività di animazione, accompagnamento ed altre, atte a soddisfare le esigenze di conoscenza, svago e riposo, ed instaurando forme di collaborazione con enti pubblici e privati attraverso apposite convenzioni.
- ❖ Realizzare attività di promozione turistica del territorio mediante organizzazione, promozione e gestione di tour culturali, anche fuori dal territorio, itinerari enogastronomici, visite guidate, escursioni didattiche anche in aree protette o su percorsi naturalistici, viaggi, marketing turistico rivolto a enti pubblici o aziende private per promuovere l'immagine del territorio e dell'ospitalità in Calabria.
- ❖ Realizzare elaborazioni di materiale illustrativo, fotografico, editoriale ed audiovisivo, ricerche e consulenze rivolte a singoli cittadini, scuole, enti pubblici e/o privati, associazioni e a chiunque ne faccia richiesta.
- ❖ Proporre e sviluppare progetti per sensibilizzare sia i giovani che gli anziani alla conoscenza ed alla valorizzazione dei beni naturali e di interesse storico, culturale ed artistico del nostro territorio, sia nelle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche o private, sia nelle comunità locali, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati.
- ❖ Curare l'informazione e l'accoglienza anche con servizio di guide.
- ❖ Realizzare progetti per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'attività turistica improntati alla sostenibilità ed all'eco-compatibilità, promuovendo relazioni e collaborazioni tra quanti offrono accoglienza in campo turistico e i fruitori di tali servizi e le comunità ospitanti, allo scopo, pur nella distinzione dei ruoli, di recuperare, preservare e valorizzare il grande patrimonio regionale in materia di ambiente, arte, cultura e tradizioni, prodotti tipici, cucina locale; più in generale di tutto il patrimonio sia materiale che immateriale che costituisce peculiarità ed identità del territorio in cui l'Associazione opera.
- ❖ Svolgere qualunque altra attività affine, complementare o connessa a quelle sopra elencate per raccogliere i fondi necessari a finanziare le attività principali e quindi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali in riferimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

- 3) L'Associazione può compiere tutte quelle operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie ritenute necessarie, utili ed opportune alla realizzazione dei predetti scopi; può fornire agli associati e a terzi servizi di varia natura

ad un prezzo che deve in ogni caso obbligatoriamente comprendere ogni costo sostenuto per la produzione dello stesso: può inoltre organizzare, promuovere e gestire eventi culturali e di spettacolo finanziati parzialmente o totalmente attraverso il pagamento di biglietto. La contabilità relativa a queste attività sarà quella prevista dalla legge.

4) L'Associazione, inoltre, può assumere dipendenti e giovare dell'opera di collaboratori esterni, nei limiti previsti dalla legge; i rapporti tra l'Associazione e i dipendenti o collaboratori sono disciplinati dalla legge e da un apposito o eventuale regolamento adottato dall'Associazione stessa.

5) L'attività dell'Associazione può essere svolta in collaborazione con enti pubblici e privati, attraverso accordi e convenzioni, nonché attraverso la partecipazione diretta dell'associazione ai bandi nazionali ed internazionali.

TITOLO II - GLI ASSOCIATI

Articolo III - I soci.

1) Sono ammessi all'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi sociali e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno, siano essi persone fisiche o giuridiche.

2) Per diventare socio occorre presentare domanda d'ammissione scritta controfirmata da almeno due soci al Consiglio Direttivo, specificando le proprie complete generalità, impegnandosi a versare la quota associativa entro e non oltre il 01 marzo di ogni anno. Per i comuni, e gli altri enti occorre seguire la procedura prevista per legge o nei rispettivi statuti. Sull'accoglimento della domanda e sulla determinazione della quota annua decide inderogabilmente il Consiglio Direttivo.

3) Sono previste tre categorie di associati:

soci fondatori sono coloro che costituiscono l'Associazione, sottoscrivono lo Statuto e l'Atto Costitutivo

soci ordinari sono coloro che hanno chiesto ed ottenuto la qualifica di socio al Consiglio Direttivo. La loro qualità di socio è subordinata all'iscrizione ed al pagamento della quota sociale annuale.

soci sostenitori sono coloro che vogliono sostenere l'associazione, versando un contributo per la realizzazione dello scopo sociale, senza diritto di voto.

Articolo IV - Diritti e doveri dei soci.

Tutti i soci hanno i medesimi diritti e gli stessi doveri, senza privilegi e discriminazioni.

I soci in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto a:

- votare ed essere eletti alle cariche sociali;
- partecipare a tutte le iniziative e le manifestazioni promosse dall'Associazione;
- partecipare alle Assemblee;
- approvare il bilancio annuale dell'Associazione;
- essere rimborsati di eventuali spese effettivamente sostenute per i servizi e le attività prestati all'Associazione a titolo diverso da quello di socio, che siano stati preventivamente programmati ed approvati dal Consiglio Direttivo;

I soci sono obbligati a:

- versare nei termini la quota sociale stabilita dal Consiglio Direttivo;
- osservare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- osservare le delibere legalmente adottate dagli Organi sociali;
- svolgere la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro ed in ragione delle disponibilità personali;
- mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale verso gli altri associati ed all'esterno dell'Associazione.

Articolo V – Perdita della qualifica di socio.

Oltre ai casi previsti dalla legge la qualifica di socio si perde per:

- Recesso;
- Esclusione;
- Decesso;

2) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta consegnata a mano al Consiglio Direttivo che prende atto del recesso. Tale recesso ha efficacia immediata.

3) Il Consiglio Direttivo ha facoltà di deliberare l'esclusione del socio ed il conseguente divieto di frequentare i locali dell'Associazione nei casi previsti dalla legge e per inadempienza degli obblighi statuari. L'esclusione comporta la cancellazione dal Libro dei soci ed ha effetto immediato. Il mancato pagamento della quota sociale nei termini, comporta l'esclusione automatica dall'Associazione.

4) Il socio receduto o che in ogni caso cessa per qualsiasi motivo il suo rapporto non ha diritto a rimborsi di nessuna natura e ad alcun titolo.

TITOLO III – ORGANI SOCIALI

Articolo VI – Organi dell'Associazione.

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea generale dei soci;
- Il Consiglio Direttivo;

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di massima libertà di partecipazione dell'elettorato attivo e passivo. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a titolo gratuito, essendo previsto il rimborso delle sole spese inerenti l'incarico.

Articolo VII – Assemblea dei soci.



1) L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci in regola col pagamento della quota sociale, con diritto di voto; viene convocata in via ordinaria dal Presidente o da chi ne fa le veci, una volta all'anno e ogni volta che lo riterrà necessario.

L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza semplice dei presenti.

2) L'assemblea in via straordinaria delibera con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti, può essere convocata ogni qual volta lo richiedano il Presidente, il Consiglio Direttivo e $\frac{1}{4}$ dei soci, ed ha i seguenti compiti:

-Approva le modifiche dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione (in entrambi i casi è necessaria la presenza del trenta per cento (30%) dei soci iscritti, sia in proprio che con delega),

-E' chiamata a decidere in merito ad eventi e fatti di straordinaria importanza che non è possibile procrastinare e per i quali non è possibile attendere l'Assemblea Ordinaria.

Le convocazioni avvengono tramite avviso scritto inviato, con modalità stabilite dal consiglio, per via e-mail o affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet, contenente la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno.

In entrambi i casi i lavori dell'assemblea sono diretti dal Presidente.

3) L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- o elegge il Consiglio Direttivo;
- o approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- o modifica lo statuto;
- o delibera lo scioglimento dell'associazione

4) L'Assemblea è validamente costituita qualora in prima convocazione sia presente la maggioranza dei soci; in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le delibere, sia in prima che in seconda convocazione, sono approvate con il voto favorevole della maggioranza più uno dei soci presenti. Ciascun Socio ha facoltà di farsi rappresentare in Assemblea per mezzo di delega. Ogni Socio può essere portatore di un massimo di due deleghe. Le votazioni in genere avvengono per alzata di mano, ad esclusione di quelle per le elezioni del Consiglio Direttivo che avvengono a scrutinio segreto.

5) Delle deliberazioni dell'Assemblea è redatto regolare verbale da parte di un segretario o da un membro dell'Assemblea nominato di volta in volta dal Presidente; tutti i soci possono prenderne visione e conoscenza.

Articolo VIII – Consiglio Direttivo.

1) Il Consiglio Direttivo è il massimo organo deliberante dell'Associazione. Spetta, infatti, al Consiglio Direttivo ammettere nuovi soci ed esercitare i poteri di ordinaria e di straordinaria amministrazione in riferimento al mandato dell'Assemblea e su proposta del Presidente.

2) E' composto da 4 soci eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea, e dura in carica tre anni e i consiglieri sono rieleggibili. Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- predisporre i progetti per il raggiungimento degli scopi sociali;
- stabilire le prestazioni di servizi ai soci o a terzi e le relative modalità;
- assumere eventuale personale determinandone i compensi e le mansioni;
- affidare incarichi agli associati o a terzi specificandone i compiti e gli eventuali rimborsi spese e/o retribuzioni;
- predisporre i bilanci annuali, preventivo e consuntivo, e sottoporli all'approvazione dell'assemblea;
- gestire il patrimonio, i beni immobili ed ogni altra risorsa a disposizione dell'Associazione;
- stabilire l'importo minimo delle quote annuali;
- redigere un regolamento interno per il funzionamento dell'Associazione;
- nominare al suo interno, o revocare per fondati motivi, il Presidente, il Vice-Presidente e il Consigliere tesoriere e il Segretario;
- approvare le iniziative proposte dal Presidente e dai membri del Consiglio ed autorizzando le relative spese;

3) Le sedute del Consiglio Direttivo non sono pubbliche, tuttavia il Consiglio Direttivo può decidere di renderle pubbliche in tutto o in parte, qualora ne ravvisi la necessità. I soci che ne facciano richiesta hanno diritto di prendere visione dei rispettivi verbali redatti.

4) Almeno un mese prima della scadenza il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo. Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo s'intende decaduto e deve essere rieletto. Il Presidente convoca l'assemblea entro 30 giorni dall'avvenuta decadenza per la rielezione. In caso di cessazione per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo è il Consiglio stesso, a maggioranza, a procedere alla sua sostituzione scegliendo tra i soci. I sostituti cessano dalla carica assieme all'intero Consiglio che li ha nominati. Il Consiglio sceglie tra i suoi membri il Presidente, il vice presidente, il tesoriere ed il segretario.

Al Presidente spetta la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi, anche in giudizio.

- E' scelto a maggioranza, rimane in carica tre anni, è rieleggibile e decade contestualmente al Consiglio stesso

- Convoca l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e può compiere atti di ordinaria e straordinaria amministrazione in relazione agli indirizzi ricevuti dagli Organi sociali. In caso di parità di voti il voto del Presidente vale doppio.

- Gestisce il conto corrente intestato all'Associazione. Conferisce le deleghe ai consiglieri e ai Soci per svolgere gli incarichi necessari alla realizzazione dell'attività programmata dal Consiglio Direttivo. Sottoscrive tutti gli atti amministrativi della Associazione.

- Nel caso di assoluta ed improrogabile urgenza può prendere provvedimenti che spetterebbero al Consiglio, sottoponendoli poi alla ratifica di quest'ultimo nella sua prima successiva seduta.

- Stipula tutti gli atti ed i contratti inerenti all'attività sociale e può con la sua sola firma rilasciare quietanze liberatorie.

- In caso di assenza o impedimento del Presidente ne adempie le funzioni il Vice Presidente o in via subordinata il Consigliere Anziano (più anziano di nomina ovvero, a parità di anzianità, il più anziano di età).

Il **Vice-Presidente** coadiuva il Presidente in tutte le sue funzioni, ne esercita i poteri eventualmente delegati con delega scritta e ne svolge le funzioni in caso di sua assenza, impedimento o cessazione.

Il **Tesoriere** è responsabile della gestione economico finanziaria dell'Associazione, della tenuta dei libri contabili e della redazione dei bilanci consuntivo e preventivo, nel pieno rispetto delle norme statutarie e delle eventuali determinazioni da parte del Consiglio Direttivo. Su mandato esplicito del Consiglio Direttivo al Tesoriere è conferito potere di operare con banche ed uffici postali, pagare fornitori e servizi di ogni tipo, incassare denaro dai soci o da qualsiasi persona o ente privato e/o pubblico, e comunque eseguire qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli Organi statuari. In sua assenza ogni sua funzione è assunta dal Presidente. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di scegliere il Tesoriere tra i suoi membri o, viste le caratteristiche tecniche dell'incarico, affidarlo ad un socio ordinario competente o ad un dipendente o ad un professionista.

Il **Segretario** svolge funzioni amministrative e di tenuta dei verbali e del libro soci.

TITOLO IV – PATRIMONIO, BILANCIO, SCIoglimento

Articolo IX – Patrimonio ed entrate dell'Associazione.

1) Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo nonché dalle risultanze economiche attive della gestione;

2) Per l'adempimento dei suoi scopi, l'Associazione dispone delle seguenti entrate: quote associative; versamenti spontanei fatti a qualsiasi titolo da chiunque vi aderisca; contributi privati, donazioni e lasciti; corrispettivi per servizi prestati a favore degli associati o a favore di strutture territoriali, enti pubblici e/o privati e soggetti privati; redditi derivanti dal suo patrimonio e interessi sulle disponibilità depositate presso istituti di credito; contributi dello stato, delle regioni, di enti locali, di enti pubblici, dell'Unione Europea o di altri organismi internazionali, finalizzati al sostegno di programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi anche attraverso lo svolgimento di attività economiche e di natura commerciale ed artigianale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli scopi istituzionali; erogazioni liberali degli associati o di terzi che pur non essendo iscritti all'Associazione sostengono la sua attività; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento quali feste, sottoscrizioni a premi; altre entrate compatibili con le finalità dell'Associazione.

3) I proventi derivanti da attività produttive marginali saranno inseriti in un'apposita voce del bilancio dell'Associazione e l'Assemblea delibererà sull'utilizzazione di tali proventi, in armonia con le finalità statutarie ed i principi disposti dalla legge.

Articolo X – Bilancio o rendiconto economico-finanziario.

1) L'anno finanziario inizia il 01 gennaio e si conclude il 31 dicembre di ogni anno; per ogni esercizio il Consiglio Direttivo predispone un bilancio, o rendiconto, preventivo e consuntivo; il bilancio sia preventivo che consuntivo deve essere approvato da parte dell'Assemblea ordinaria entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e per tale scopo depositati presso la sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima dell'Assemblea per essere consultato dai soci.

2) L'Associazione ha divieto di distribuire utili ed avanzi di gestione durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano effettuate a favore d'altre associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo XI – Scioglimento.

L'Associazione si scioglie soltanto su decisione dell'Assemblea straordinaria degli associati, secondo quanto disposto all'articolo VII (sette), o per cause previste dalla legge in materia, con le modalità di liquidazione che la legge stessa prevede.

Articolo XII – Coordinamenti.

Al fine di assicurare il più completo conseguimento dei compiti statuari l'Associazione può riunirsi in coordinamento con altre Associazioni che operano nel medesimo ambito.

Articolo XIII – Disposizioni finali.

1) Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto possono essere disposte attraverso regolamenti interni, predisposti dal Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea ordinaria dei soci; in nessun caso, però, le norme dei regolamenti interni possono essere in contrasto con il presente statuto. Ogni variazione al presente Statuto dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo e successivamente approvata dalla Assemblea Straordinaria dei Soci con le modalità di cui all'Art. VII, ad esclusione di eventuale adeguamento alla legislazione in vigore.

2) L'Associazione risponde con le proprie risorse economiche dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

3) Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni presenti sul codice civile e le leggi vigenti in materia.

Reggio Calabria, 12.11.2015

Manti Caterina

Neri Caterina

Schembri Volpe Carmelina

Tripodo Rosalba

Manti Caterina

Caterina

Carmelina Schembri Volpe

Rosalba Tripodo

2113 *TL*



16-11-2015
Composto 200,00



Prot 3/2015

DELEGATO ALLA FIRMA
Assist. *[Signature]*
Ofelia Guzzi

