



Comitato Civico Solopaca identità e prospettive - ETS

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI N. 02/2026



L'anno 2026, il giorno 14 del mese di maggio, alle ore 18:00, presso la via Luca Antonio D'Onofrio 22, Solopaca (BN), si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci del "Comitato Civico Solopaca identità e prospettive - ETS", regolarmente convocata in seconda istanza a seguito della prima istanza non valida poiché non si è raggiunto il numero legale dei presenti. Assume la presidenza Lucia Saudella, in qualità di Presidente del comitato. Funge da segretario della seduta Maria Antonietta Tammaro. La Presidente, constatata la regolarità della convocazione avvenuta tramite avviso del 29 aprile 2026, procede alla verifica delle presenze. La Presidente dà atto che alle ore 18:15 risultano presenti n. 15 soci su un totale di n. 33 di cui n. 31 aventi diritto al voto (nell'elenco sono presenti n. 2 soci sostenitori non aventi diritto di voto) poiché in regola con il pagamento della quota associativa e dichiara aperta la seduta assembleare. I soci hanno apposto la propria firma sul foglio presenze allegato al presente verbale, che ne forma parte integrante e sostanziale. L'Assemblea viene dichiarata validamente costituita in sede straordinaria per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1- Modifiche allo Statuto Sociale: integrazione di quanto richiesto dalla regione Campania per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con missiva del 27 aprile 2026.

La Presidente illustra la necessità di adeguare lo statuto alle prescrizioni del D.Lgs. 117/2017 e all'istanza della Regione Campania, adempimenti essenziali per il completamento della procedura di iscrizione al RUNTS. La stessa comunica che l'iscrizione al RUNTS è una scelta che trasforma radicalmente il futuro del nostro Comitato Civico. Come richiesto dalla Presidente il Segretario dà lettura integrale della bozza del nuovo Statuto Sociale, già precedentemente inviata ai soci tramite E-mail e gruppo WhatsApp. Dopo un'attenta analisi del testo e constatata l'assenza di osservazioni o emendamenti da parte dei presenti, l'Assemblea, con voto palese e unanime delibera di approvare integralmente il nuovo testo dello Statuto Sociale, che sostituisce ogni versione precedente e di dare mandato alla Presidente Lucia Saudella affinché provveda a tutti gli adempimenti necessari per la registrazione dell'atto presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Completata la trattazione dell'ordine del giorno, la Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19.15. Il presente verbale viene redatto, letto, approvato e sottoscritto.

Solopaca, 14 maggio 2026

Il Presidente – Lucia Saudella

Il Segretario – Maria Antonietta Tammaro





Comitato Civico Solopaca identità e prospettive – ETS
Comune di Solopaca, 82036 (BN) – PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

STATUTO DEL COMITATO CIVICO APARTITICO "SOLOPACA IDENTITÀ E PROSPETTIVE ETS"

Art. 1 - Denominazione, Natura e Missione È costituito il Comitato denominato "Solopaca Identità e Prospettive ETS" con sede legale nel Comune di Solopaca (BN). Il Comitato è un organismo apartitico e senza scopo di lucro, che pone al primo posto il benessere della cittadinanza in un contesto di legalità, trasparenza e opportunità, agendo come stimolo e sentinella civica per la tutela dell'interesse collettivo.

Art. 2 Finalità attività di interesse generale Il Comitato è costituito per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, culturali e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati: Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del [decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42](#), e successive modificazioni ai sensi della lett. f) dell'art. 5 del D.Lgs.117/2017;

1. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo ai sensi della lett. i) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017;
2. Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della [legge 8 marzo 2000, n. 53](#), e i gruppi di acquisto solidale di cui all'[articolo 1](#), comma 266, della [legge 24 dicembre 2007, n. 244](#) ai sensi della lett. w) dell'art. 5 del D.Lgs.117/2017.

Art. 3 – Attività del comitato Il Comitato persegue le proprie finalità, in via principale, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività concrete:

- organizzazione di convegni, seminari e conferenze;
- organizzazione di eventi ludico-ricreativi, musicali e artistici;
- pubblicazione di studi, ricerche e documenti storici;
- collaborazione con istituzioni scolastiche a progetti educativi e socio-culturali;
- organizzazione di visite guidate e di percorsi culturali sul territorio;
- divulgazione storica e culturale con mezzi di comunicazione sia tradizionali che digitali;
- organizzazione e gestione di corsi di formazione;
- gestione di servizi culturali, educativi e socio-culturali in proprio e in collaborazione con enti pubblici e privati;
- organizzazione di eventi informativi e di dibattito pubblico con il supporto tecnico-scientifico di esperti in materia di efficienza dei servizi pubblici locali e di tutela dell'ambiente e del patrimonio culturale;
- promozione di class action ai sensi del D.Lgs. 198/2009 finalizzate a ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione dei servizi pubblici locali. Tale elenco di attività ha valenza esemplificativa e non esaustiva.

Art. 4 – Attività diverse Il Comitato può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle previste dall'articolo 3, secondo i criteri e nel rispetto dei limiti previsti dalle norme di legge, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che il Comitato potrà svolgere è l'Assemblea dei soci.

Art. 5 - Attività di raccolta fondi Il Comitato può altresì svolgere attività di raccolta-fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegano risorse proprie o di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ed in conformità alle norme di legge.



Comitato Civico Solopaca identità e prospettive - ETS
Comune di Solopaca, 82036 (BN) - PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

Art. 6 – Volontariato Il Comitato si avvale prevalentemente di volontari. I volontari che prestano attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro e vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Ai volontari possono essere rimborsate dal Comitato soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite con deliberazione del Consiglio direttivo.

Art. 7 – Collaboratori Il Comitato può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità previste dal presente statuto. Il numero di lavoratori impiegati rientrerà nei limiti previsti dall'art. 36, primo comma del D.Lgs. 117/2017.

Art. 8 - Entrate e proventi Il Comitato può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni, proventi ed entrate relative alle attività di interesse generale, alle attività diverse e alle attività di raccolta fondi ai sensi degli articoli 5, 6 e 7 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 9 - Patrimonio e assenza di scopo di lucro Il Comitato non può distribuire, neppure in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate a soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Il Comitato ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 10 - Bilancio di esercizio Entro il 30 Aprile di ciascun anno il Consiglio direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio, coincidente con l'anno solare precedente, da sottoporre all'Assemblea dei soci entro il 30 Maggio di ciascun anno per la definitiva approvazione.

Art. 11 - Attività diverse e bilancio sociale Il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, eventualmente svolte, nei documenti del bilancio di esercizio. Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio direttivo, o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea dei soci entro il 30 Maggio dell'anno successivo a quello di riferimento per la definitiva approvazione.

Art. 12 – Soci I soggetti che intendono far parte del Comitato devono presentare domanda di ammissione al Consiglio direttivo o al Presidente. Sono Soci coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio direttivo o del Presidente, che versano ogni anno l'eventuale quota associativa, che dichiarano di accettare e condividere e che quindi rispettano lo Statuto e gli altri atti adottati dagli Organi sociali. La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale. La quota associativa è obbligatoria, non rimborsabile e non rivalutabile. L'importo, i tempi e le modalità di versamento della quota associativa sono deliberati dall'Assemblea dei soci. Ogni socio, purché iscritto nel libro dei soci da almeno un mese, ed anche se minorenni (il voto viene esercitato da un genitore o da un tutore legale), ha diritto di voto in assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli Organi sociali, nonché per l'adozione di tutte le altre deliberazioni previste dallo Statuto. Il socio maggiorenne ha diritto a proporsi quale candidato per gli Organi sociali. Ogni socio ha diritto di prendere visione ed estrarre copia, a sue spese, dei libri sociali, previa richiesta scritta al Presidente da formulare con preavviso di trenta giorni. I libri sociali sono conservati e potranno essere consultati presso la sede dell'associazione. I soci condividono le finalità e si impegnano a realizzare a titolo gratuito una o più delle attività di interesse generale previste dal presente statuto, assumendo gli oneri e le responsabilità previste dal presente statuto e dalla legge. L'ammissione al Comitato è deliberata dal Consiglio direttivo o dal Presidente, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. L'ammissione al Comitato è



Comitato Civico Solopaca identità e prospettive – ETS
Comune di Solopaca, 82036 (BN) – PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

formalizzata dal Presidente o da un componente dello stesso appositamente delegato, mediante sottoscrizione della tessera di adesione o mediante altra modalità prevista da apposito regolamento del Consiglio direttivo. Il Segretario cura la tenuta del libro dei soci. L'elenco dei soci del Comitato è unico, numerato progressivamente, conservato e aggiornato, in formato cartaceo o digitale. L'eventuale rigetto della domanda di ammissione deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro sessanta giorni. Questi può, entro i successivi sessanta giorni, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della successiva convocazione. L'ammissione a socio del Comitato è a tempo indeterminato, fermo restando la perdita della qualità di socio. Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La qualità di socio si perde per morte, recesso volontario o esclusione deliberata dal Consiglio direttivo. Il recesso avviene mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo o al Presidente. In caso di morte o di recesso il Segretario ne prende atto attraverso la cancellazione dal libro dei soci. L'esclusione del socio può avvenire per il mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi o per gravi motivi. In caso di mancato pagamento della quota associativa per due anni consecutivi, il Consiglio direttivo o suo delegato, assegna per iscritto al socio moroso quindici giorni per provvedere alla regolarizzazione, trascorsi inutilmente i quali la perdita della qualità di socio avviene automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione. Costituiscono gravi motivi e comportano esclusione del socio il compimento di atti che si pongono in violazione dello Statuto, dei regolamenti, delle deliberazioni degli Organi sociali, della legge, ovvero di comportamenti contrari al raggiungimento delle finalità associative, in quanto idonei a ledere i diritti e gli interessi, anche non patrimoniali, del Comitato. L'esclusione del socio per gravi motivi è deliberata dal Consiglio direttivo dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione del Consiglio direttivo dovrà essere comunicata al socio e ratificata dall'Assemblea dei soci. Il socio escluso può ricorrere all'autorità giudiziaria entro i termini previsti dalla legge.

Art. 13 - Organi sociali Gli organi sociali sono:

a) l'Assemblea dei soci; b) il Presidente; c) il Vice-Presidente; d) il Consiglio Direttivo; e) il Segretario-Tesoriere; f) l'Organo di controllo, quando obbligatorio per legge o per libera determinazione; g) il Soggetto incaricato della revisione legale dei conti, quando obbligatorio per legge o per libera determinazione; h) il Comitato tecnico-scientifico. In fase di prima costituzione le cariche sono designate dai soci promotori, per i mandati successivi le cariche saranno elette dall'Assemblea dei soci. Tutte le cariche hanno la durata di 3 anni e sono rinnovabili, garantendo stabilità e continuità all'azione del Comitato.

Art. 14 - Assemblea dei soci L'assemblea ordinaria: a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo; b) nomina e revoca i componenti dell'Organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di legge o, dove non ricorrenti, per volontà dell'assemblea stessa; c) nomina e revoca il Soggetto incaricato della revisione legale dei conti, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di legge o, dove non ricorrenti, per volontà dell'assemblea stessa; d) approva il bilancio consuntivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale; e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; f) decide sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione; g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza. L'assemblea straordinaria: a) delibera sulle modificazioni dello Statuto; b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno un mese nel libro dei soci ed in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa. Ogni socio ha diritto ad un voto. I soci possono farsi rappresentare in assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di tre deleghe. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio ed inoltre quando sia fatta richiesta dal Consiglio direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

La convocazione deve pervenire per iscritto ai soci, alternativamente, tramite lettera, email o altro mezzo idoneo, almeno quindici giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora, sia di prima che



Comitato Civico Solopaca identità e prospettive - ETS
Comune di Solopaca, 82036 (BN) - PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza, a condizione che:

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Salva diversa previsione regolamentare o di legge, l'assemblea ordinaria in prima convocazione è valida se presente, personalmente o per delega, almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'assemblea aventi diritto al voto. Per i soci minori di età, il diritto di voto in assemblea è esercitato, dagli esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela. Per l'assemblea straordinaria che delibera le modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'associazione, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per l'assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto al voto.

Art. 15 - Consiglio direttivo La maggioranza dei membri del Consiglio direttivo è scelta tra le persone fisiche associate. Il Consiglio direttivo è costituito da 7 membri ed è eletto dall'Assemblea dei soci e dura in carica 3 anni. I consiglieri sono rieleggibili. Il Consiglio direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri. È convocato mediante lettera, email o altra idonea comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, inviata almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'adunanza del Consiglio direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-presidente, o in sua ulteriore assenza, dal consigliere più anziano di età. In apertura di ogni riunione in cui il Segretario è assente, viene nominato tra i presenti un segretario, il quale redige il verbale. Il Consiglio direttivo si riunisce presso la sede legale o presso un diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza, a condizione

- che:
 - il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza. Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'assemblea.

In particolare, è compito del Consiglio direttivo:

- deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, ne motiva il rigetto;
- predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'associazione che non siano spettanti all'assemblea.



Comitato Civico Solopaca identità e prospettive – ETS
Comune di Solopaca, 82036 (BN) – PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

Art. 16 – Presidente e Vice-Presidente Il Presidente e il Vice-Presidente sono eletti dal Consiglio direttivo fra i consiglieri eletti e dura in carica 3 anni. Essi sono rieleggibili. Il Presidente è il legale rappresentante pro tempore dell'associazione a tutti gli effetti di legge, di fronte ai terzi e in giudizio. Anche il Vice-Presidente può assumere il potere di rappresentanza nelle forme previste dalla legge. Essi esercitano le funzioni previste dal presente Statuto e dalla legge.

Art. 17 – Segretario-Tesoriere Il Segretario-Tesoriere è eletto dal Consiglio direttivo fra i consiglieri eletti su proposta del Presidente e dura in carica 3 anni. È rieleggibile, cura la tenuta e l'aggiornamento dei documenti contabili e delle scritture obbligatorie, è responsabile degli adempimenti previsti dal presente statuto o di quelli che gli sono delegati per iscritto dal Presidente o dal Vice-Presidente. Egli è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea.

Art. 18 - Organo di controllo Laddove ciò sia obbligatorio per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale del Comitato e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 19 - Organo di revisione Laddove ciò sia obbligatorio per legge o per libera determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Art. 20 – Comitato tecnico-scientifico Il Comitato tecnico-scientifico è un organo consultivo di esperti funzionale a garantire che il confronto con le Istituzioni avvenga su basi tecniche. Il contributo del Comitato consiste nella redazione di pareri, relazioni tecniche, perizie documentali o giuridiche necessari a sostenere le segnalazioni del Comitato presso gli enti competenti. In virtù dell'alto valore, del tempo e delle conoscenze messe a disposizione per l'interesse collettivo essi acquisiscono il diritto di ricoprire la carica di Socio Benemerito con menzione speciale nel registro dei soci per il loro contributo.

Art. 21 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente. Il patrimonio residuo dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45, primo comma del D.Lgs. 117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 22 - Libri sociali Il Comitato ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) Libro dei soci; b) Libro delle adunanze e dei Verbali delle assemblee dei soci; c) Libro delle adunanze e dei Verbali del Consiglio direttivo; d) Registro dei volontari.

Art. 23 - Norma di rinvio Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e, per quanto in esso non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile, le relative disposizioni di attuazione ed ogni altra disposizione applicabile in relazione alle attività svolte.

Art. 24 - Disposizioni finali Il presente Statuto è redatto in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e alle specifiche normative sulle associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 35 e 36 del medesimo Codice, integrando tutti gli elementi obbligatori previsti dall'articolo 21 del Codice del Terzo Settore per l'atto costitutivo e lo statuto degli enti del Terzo Settore.



Comitato Civico **Solopaca identità e prospettive - ETS**
Comune di Solopaca, 82036 (BN) - PEC: comitatocivico.solopaca@pec.it

Approvazione e Sottoscrizione Il presente Statuto, composto da n. 24 articoli, viene letto, approvato e sottoscritto dall'Assemblea dei soci in data odierna. I soci si impegnano a osservarne le norme e a promuovere le finalità del Comitato con spirito civico e trasparenza. Letto, approvato e sottoscritto a Solopaca il 14 maggio 2026.

Il Presidente Lucia Saudella

Il Segretario - Maria Antonietta Tammaro

Maria Antonietta Tammaro

M.A.





Comitato Civico Solopaca identità e prospettive - ETS

Elenco Soci Assemblea straordinaria 14 maggio 2026 - 2° convocazione

N.	Nome	Cognome	Ora di arrivo	Firma
1	Achille	Abbamondi		
2	Ernesto	Aceto	18:06	
3	Giuseppina	Baldini	18:10	Giuseppina Baldini
4	Luigi	Baldini	18:06	Luigi Baldini
5	Angelamaria	Casillo	18:07	Enzo Angelamaria
6	Volfango	Ciaudelli	18:02	Volfango Ciaudelli
7	Emilio	Cutillo	18:04	Emilio Cutillo
8	Maria Grazia	Cutillo		
9	Martino	Del Vecchio		
10	Michele	Di Carlo	18:00	Di Carlo Michele
11	Mariella	Di Giorgio (sost.)		
12	Antonio	Espósito		
13	Sirena	Fratrasio	18:05	Sirena Frattasio
14	Pasquale	Fusco	18:02	Pasquale Fusco
15	Maria Luigia	Iannella		
16	Pasqualina	Lavorgna		
17	Enrico	Leone		
18	Maria	Leone		
19	Leonardo	Marino		

trate - Direzione
territoriale di 10/0

M. L. Tammone



21	Tito	Mercurio	18.10	<i>115</i>
22	Serena	Paoluzi (sost.)		<i>Serena</i>
23	Carmela	Picone	18.10	<i>Carmela Picone</i>
24	Cristian	Puzella		
25	Addolorata	Riccardi		
26	Filippo	Riccardi		
27	Lucia	Saudella	18.00	<i>Lucia Saudella</i>
28	Luigi	Tagliaferri		
29	Maria Antonietta	Tammaro	18.00	<i>Maria Antonietta Tammaro</i>
30	Alessandro Giuseppe	Tanzillo		
31	Federica	Tazza	18.15	<i>Federica Tazza</i>
32	Antonietta	Vegliante	18.05	<i>Antonietta Vegliante</i>
33	Antonio	Vitale		

M. A. Tammaro



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Benevento
Ufficio Territoriale di Benevento

Eseguita registrazione il **19 MAG 2026**
N° **423** Mod. **3** Vol. **1**

Pagati € **200,00 (DUECENTO/00)**

☐ Cedolare secca Art. 3 D.Lgs 14/3/2011 n. 23

Il Direttore Provinciale

(*) Firma su delega del
Direttore Provinciale **SKIVALLI**
Fernando Marotta **NAPOLITANO**
(disposizione di servizio n. **42/25**)

Il Funzionario
Carlo Rappola