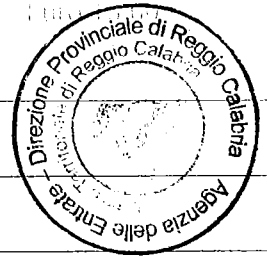


ATTO COSTITUTIVO

DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"FabLab Reggio Calabria"



L'anno 2017, il giorno 2 del mese di gennaio i Signori:

- **ASCIUTTO SAVERIO** nato a Reggio Calabria (RC) il 5/07/1976 e residente a Reggio Calabria (RC) in via Pio

XI n. 204 C.F. SCTSVR76L05H224G;

- **MARINO EMANUELE** nato Reggio Calabria (RC) il 25/08/1969 e residente a Reggio Calabria (RC) in via

Cardinale Portanova n. 53/A C.F. MRNMLN69M25H224W;

- **MARRARA MAURIZIO** nato a Reggio Calabria (RC) il 15/01/1970 e residente a Reggio Calabria (RC) in via

Sbarre Centrali Cas. Cant. n. 11 C.F. MRRMRZ70A15H224N;

convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1) Tra i signori sopra menzionati viene costituita, ai sensi della L.383/2000, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "**FabLab Reggio Calabria**".

Articolo 2) L'Associazione ha sede in Via Possidonea n.32 in Reggio Calabria (RC) 89100. Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Articolo 3) L'Associazione è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), dalla legge n. 383/2000, da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che rispecchia e rispetta le disposizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f del comma 8 dell'Art.148 del TUIR. Lo Statuto Sociale viene sottoscritto dalle parti in tutte le pagine e allegato al presente Atto Costitutivo (allegato A).

Articolo 4) Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

Articolo 5) La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che


MARINO EMANUELE
Presidente


MARRARA MAURIZIO
Vicepresidente


ASCIUTTO SAVERIO
Segretario

regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto.

Articolo 6) La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 7) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30.04 dell'anno successivo.

Articolo 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i comparenti, all'unanimità, eleggono i Signori presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente **MARINO EMANUELE**, Vice Presidente **MARRARA MAURIZIO**, Segretario **ASCIUTTO SAVERIO**, i quali accettano le rispettive cariche.

Articolo 9) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni e APS. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

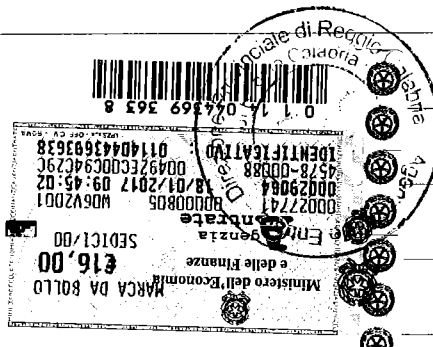
Letto, confermato e sottoscritto in Reggio Calabria (RC) il 2 gennaio 2017:

Presidente: **MARINO EMANUELE**

Vice Presidente: **MARRARA MAURIZIO**

Segretario: **ASCIUTTO SAVERIO**

20 GEN. 2017



Dir.
 Ufficio Territoriale di Reggio Calabria

IL DIRETTORE

IL DELEGATO ALLA FIRMA (*)
Assistente Tributario
(Daniela Calia)

Allegato A)

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "FabLab Reggio Calabria"

TITOLO I

Definizioni e scopi

Art. 1 – Denominazione Ai sensi della legge 383 del 7 dicembre 2000 e delle norme del codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata "FabLab Reggio Calabria", in seguito "FabLab". L'Associazione assume nella propria denominazione la qualifica di APS (Associazione di Promozione Sociale), che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico ed in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare. L'Associazione "FabLab" persegue fini di promozione della Fabbricazione Digitale e del Design condiviso, del Hardware e del Software Libero, dello Sviluppo Sostenibile, a vantaggio degli associati e di terzi; basa la propria attività sull'impegno prevalentemente volontario, libero e gratuito degli associati; ha vocazione solidaristica e mutualistica. L'associazione "FabLab" è autonoma, pluralista, aconfessionale, apartitica, a carattere volontario e democratico. Non persegue finalità di lucro.

Art. 2 – Sede L'associazione ha sede legale in Reggio Calabria in via Possidonea n. 32.

Art. 3 – Principi e finalità I principi su cui si fonda l'associazione "FabLab" sono: 3.1 la valorizzazione e la promozione di metodi di fabbricazione locale, attenti al fruitore e alle esigenze dell'utente; 3.2 la promozione e la divulgazione della cultura Open Source, Open Hardware, Free Software e Free Hardware e degli strumenti su di essa basati; 3.3 la valorizzazione di metodi produttivi attenti all'impatto ambientale; 3.4 la promozione di reti di condivisione tra FabLab esistenti sul territorio nazionale ed estero; 3.5 la valorizzazione di metodi produttivi non massificati; 3.6 la centralità della formazione e dello scambio di conoscenze come mezzo di crescita; 3.7 la centralità della rete come mezzo di condivisione del proprio operato. L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Gli utili o gli avanzzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 4 – Oggetto sociale L'associazione "FabLab" persegue le seguenti finalità: 4.1 promuovere e valorizzare le diverse attività proposte dai Soci, coerenti con la filosofia del FabLab; 4.2 propugnare e divulgare l'utilizzo di mezzi di prototipazione digitali e di Design aperto; 4.3 condividere i progetti realizzati a livello locale a livello planetario, attraverso la rete e il sito del FabLab; e viceversa ri-proporre e promuovere progetti realizzati altrove e condivise attraverso gli stessi metodi, a livello locale; 4.4 offrire un luogo di scambio e di creazione; 4.5 munirsi – compatibilmente alle proprie possibilità – delle macchine necessarie per coprire tutti i vari livelli di fabbricazione digitale. 4.6 attuare e promuovere la ricerca e lo sviluppo scientifico su vari livelli.

MARINO EMANUELE

Presidente

MARRARA MAURIZIO

Vicepresidente

ASCIUTTO SAVERIO

Segretario

Art. 5- Attività Per il perseguimento dei propri fini statuari, l'associazione "FabLab" potrà: 5.1 favorire l'organizzazione di workshop, concorsi, seminari, ricerca, corsi sulle tematiche riportate all'Art. 3 e all'Art.4, spaziando dal Design, all'Architettura, alla prototipazione elettronica, alla realizzazione di ambienti e prodotti interattivi, alla narrazione attraverso le immagini ed i suoni; 5.2 agire come consulente nei confronti di terzi per la prototipazione o la realizzazione di progetti in modalità e finalità da concordare tra le parti; 5.3 curare attività di creazione di oggetti e sistemi per la risoluzione di problemi o per puro divertimento. L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale. Per lo svolgimento delle proprie attività, l'Associazione può avvalersi sia di prestazioni retribuite che di prestazioni gratuite. Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. L'Associazione: 5.4 potrà avvalersi, per grandi manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali, dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Associazione; 5.5 potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati; 5.6 potrà aderire anche ad altri organismi e condividere finalità e metodi; 5.7 potrà collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6 - Durata dell'Associazione La durata dell'associazione "FabLab" è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci.

TITOLO II

Natura, diritti, doveri e decadenza dei soci

Art. 7 - Natura dei Soci Possono essere soci del FabLab i cittadini (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione), che condividono i principi e gli scopi predetti in tale statuto e che non risultino in condizioni di incompatibilità alla qualifica di socio come indicato nel "Regolamento del FabLab".

Art. 8 - Conseguimento della qualifica di socio La domanda di adesione da parte dei soggetti di cui all'art.7 dovrà essere presentata, anche verbalmente, al Consiglio Direttivo dell'associazione o alla persona da esso incaricata e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione motivata della domanda stessa. Nel caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Non sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148 del TUIR). L'adesione diviene effettiva con il pagamento della quota associativa e la sottoscrizione dello statuto attraverso la presentazione del modulo di adesione. La quota associativa non è rimborsabile. In caso di rigetto della domanda, da comunicarsi in forma scritta, l'interessato potrà ricorrere entro 30 giorni all'Assemblea dei Soci la quale esprimerà un parere insindacabile, a maggioranza semplice entro la prima seduta utile, in forma scritta e motivata, che sarà comunicato al ricorrente entro 15/30 giorni dalla decisione.

Art. 9 – Diritti dei Soci Tutti i soci hanno uguali diritti. Hanno diritto: 9.1 a partecipare alle attività dell'associazione; 9.2 a proporre attività conformi ai principi dell'associazione; 9.3 a partecipare e ad eleggere gli organi sociali secondo i termini previsti; 9.4 contribuire a definirne gli obiettivi; 9.5 ad avere accesso alla documentazione e ai registri prodotti dall'associazione "FabLab"; 9.6 ad avere accesso a tutti i servizi, attrezzature e locali garantiti loro dall'associazione "FabLab" nei tempi e nei modi definiti dal "Regolamento del FabLab"; 9.7 ad aver rimborsate le spese sostenute per nome e per conto del FabLab nello svolgimento della propria attività di socio (spese viaggio, spese di rappresentanza, anticipi su fatture, ecc), previa presentazione di apposita richiesta soggetta all'accettazione/validazione del Presidente e/o del Tesoriere.

Art. 10 – Doveri dei Soci Tutti i soci sono tenuti a: 10.1 rinnovare la quota associativa; 10.2 osservare lo statuto ed ogni altro regolamento emanato dall'associazione e ad attenersi alle decisioni degli organi sociali; 10.3 rispettare i principi e le finalità sancite nello Statuto dell'associazione "FabLab"; 10.4 contribuire all'attuazione delle finalità dell'associazione "FabLab".

Art. 11 – Perdita della qualifica di Socio La qualifica di socio si perde per: 11.1 dimissioni volontarie, attraverso comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; 11.2 scioglimento dell'Associazione; 11.3 delibera dell'assemblea dei soci dell'associazione "FabLab"; 11.4 decesso. L'assemblea può deliberare l'esclusione di uno dei soci votando a maggioranza dei 2/3 nei seguenti casi: 11.5 inadempienza protratta agli obblighi associativi di cui all'art. 10; 11.6 assunzione di comportamenti incompatibili con le finalità ed i principi sanciti nello statuto dell'associazione "FabLab". Il socio escluso ha facoltà di ricorrere entro 30 giorni dalla comunicazione di esclusione all'Assemblea dei Soci, la quale esprimerà un parere insindacabile, a maggioranza semplice entro la prima seduta utile, in forma scritta e motivata, che sarà comunicato al ricorrente entro 60 giorni dalla decisione.

TITOLO III

Sostenitori

Art. 12 – Natura dei sostenitori Possono godere dello status di sostenitori del "FabLab" le persone fisiche, associazioni, ong, cooperative, fondazioni, nonché qualunque ente dotato di personalità giuridica. Per essere sostenitori di "FabLab" occorre effettuare una donazione all'associazione "FabLab" almeno di un valore pari a quanto previsto dal Regolamento interno del "FabLab". I soci non possono essere contemporaneamente sostenitori del "FabLab". I sostenitori non sono soci e non hanno diritto di elettorato attivo e passivo ma soltanto il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono intraprese dall'associazione.

Art. 13 – Diritti e doveri dei sostenitori I sostenitori hanno diritto: 13.1 a partecipare alle attività e alle iniziative organizzate dall'associazione; 13.2 a proporre attività conformi ai principi dell'associazione; 13.3 ad avere accesso alla documentazione e ai registri prodotti dall'associazione; 13.4 ad avere accesso a una porzione dei servizi (la cui entità viene definita dal Regolamento dell'Associazione "FabLab"), delle attrezzature e dei locali garantiti loro dall'associazione "FabLab". I sostenitori hanno il dovere di rispettare i principi e le finalità sancite nel presente Statuto.

TITOLO IV

Organi e cariche elettive

Art. 14 – Organi dell'Associazione Sono Organi dell'Associazione "FabLab Reggio Calabria": 14.1. L'Assemblea dei Soci; 14.2. Il Presidente; 14.3. Il Consiglio

Direttivo; 14.4. Il Collegio dei Revisori dei Conti (facoltativo); 14.5. Il Collegio dei Probinvi (facoltativo);

Art. 15 – L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci aventi diritto al voto, o in caso di impossibilità da un portavoce, scelto tra i soci del FabLab o da una persona di sua fiducia, incaricato tramite una delega scritta allegata di documenti di identità in corso di validità del delegante e del delegato, in sede di adunanza. La

presenza di eventuali deleghe saranno riportate nel verbale redatto ed ad esso allegate. L'assemblea è aperta a tutti gli invitati senza diritto di voto. La

convocazione dell'Assemblea deve essere fatta almeno quindici giorni prima della data dell'adunanza, con lettera inviata dal Presidente ai soci mezzo posta o e-

mail o affissa in bacheca avvisi nella sede per tempo. La convocazione deve riportare il luogo, la data e l'ora dell'adunanza e l'ordine del giorno. Presiede

l'Assemblea il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente. Dell'Assemblea viene redatto il verbale, il quale viene pubblicato e messo a disposizione dei soci.

L'Assemblea è inoltre convocata, previa richiesta scritta con indicazione delle materie da trattare nell'ordine del giorno: 15.1 dalla maggioranza dei componenti

del Consiglio Direttivo; 15.2 da almeno 1/10 dell'Assemblea medesima mediante comunicazione scritta al Presidente; L'Assemblea è valida in prima convocazione

quando sia presente o rappresentata per delega la metà più uno dei soggetti aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli

intervenuti. Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta tranne che per i provvedimenti per i quali lo statuto prevede una maggioranza differente.

L'Assemblea si riunisce in forma ordinaria almeno due volte all'anno per la valutazione del programma svolto e per definire i nuovi programmi di lavoro, per la

votazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo. L'assemblea si riunisce inoltre in forma ordinaria ogni tre anni per eleggere in forma diretta il

Presidente, il Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei conti e il Collegio dei Garanti. Le modalità di espletamento dell'elezione sono stabilite dall'assemblea

almeno trenta giorni prima dell'elezione stessa. Sono inoltre compiti dell'Assemblea dei soci riunita in forma ordinaria: 15.3 proporre, discutere e stabilire le linee

politiche e di indirizzo dell'associazione "FabLab Reggio Calabria"; 15.4 deliberare le modifiche ai regolamenti; 15.5 deliberare la sfiducia delle cariche elettive

dell'Associazione; 15.6 eleggere il Tesoriere; 15.7 eleggere il Segretario; 15.8 ratificare le quote di adesione annuale proposta dal Consiglio Direttivo; 15.9

deliberare, sentito il Tesoriere, in merito all'utilizzo del Fondo di Riserva; 15.10 deliberare in merito al trasferimento della sede legale; 15.11 eleggere, tra i

membri del Consiglio Direttivo, un Vicepresidente, il quale, in caso di assenza o impedimento del Presidente, ne svolge le mansioni; 15.12 deliberare sul ricorso

del socio non ammesso di cui all'art.8 a maggioranza semplice; 15.13 deliberare l'esclusione di un socio di cui all'art. 11 a maggioranza dei 2/3 degli aventi

diritto al voto; 15.14 approvare il bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo. L'assemblea dei soci può essere convocata in forma

straordinaria dal Presidente o dal Consiglio Direttivo per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione e ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno la metà dei delegati aventi diritto al voto. Le modalità di convocazione dell'assemblea in forma straordinaria sono le medesime della convocazione in forma ordinaria. Sono materia esclusiva dell'assemblea convocata in forma straordinaria: - deliberare le modifiche allo Statuto, purché con maggioranza dei 3/4 dei presenti. - deliberare lo scioglimento dell'Associazione "FabLab" con maggioranza dei 3/4 dei presenti.

Art. 16 – Il Presidente Il Presidente ha la rappresentanza legale del FabLab nei confronti dei terzi, lo rappresenta nelle occasioni pubbliche, dibattiti, incontri, seminari e nei rapporti istituzionali e non. In caso di impossibilità a presiedere tali funzioni sarà sostituito dal Vice-Presidente e/o da un membro del Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni ed è eleggibile per un massimo di due mandati.

Sono compiti del Presidente: 16.1 convocare e presiedere l'Assemblea dei soci; 16.2 convocare e presiedere il Consiglio Direttivo; 16.3 proporre all'Assemblea dei soci, sentito il Consiglio Direttivo, un Tesoriere ed un Segretario; 16.4 promuovere, coordinare e garantire il rispetto dei valori dello Statuto, e degli indirizzi forniti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo. Il Presidente svolge funzione di Portavoce e rappresenta l'Associazione "FabLab" nelle occasioni pubbliche, dibattiti, incontri, seminari e nei rapporti istituzionali e non, salva diversa indicazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Presidente ha la titolarità dei conti correnti dell'Associazione congiuntamente al tesoriere.

Art. 17 – Il Consiglio Direttivo Il Consiglio Direttivo dura in carica tre esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. Esso è composto dal presidente, che lo presiede, e da un minimo di tre fino a un massimo di 6 consiglieri eletti dall'assemblea dei soci tra i suoi componenti o tra personalità di prestigio con garanzia di affidabilità e autonomia. Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente o dalla maggioranza dei suoi componenti ed è valido quando è presente la maggioranza dei consiglieri. La convocazione viene fatta almeno sette giorni prima a mezzo posta o e-mail e deve riportare la data, il luogo e l'ora dell'adunanza. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, in caso di parità prevarrà il voto del Presidente. Qualora venga a mancare un consigliere, l'Assemblea provvederà alla sua sostituzione. Qualora venga a mancare contemporaneamente la maggioranza dei consiglieri si procederà all'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo in sede di Assemblea dei soci. Sono compiti del Consiglio Direttivo: 17.1 Elege tra i propri componenti il Presidente e lo revoca; 17.2 Elege tra i propri componenti il Vice-presidente e lo revoca; 17.3 Nomina il Tesoriere e il Segretario; 17.4 Attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; 17.5 Predisporre all'Assemblea il programma annuale di attività; 17.6 Presenta annualmente all'Assemblea, per l'approvazione i seguenti documenti: - Progetto di bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo; 17.7 Conferisce procure generali e speciali; 17.8 Instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni; 17.9 rendere esecutive le decisioni prese dall'Assemblea dei soci; 17.10 Rende esecutive le linee di indirizzo e i programmi di lavoro deliberati dall'Assemblea dei soci, deliberando in merito alle attività associative da realizzare; 17.11 Propone all'Assemblea eventuali modifiche dei Regolamenti e dello Statuto; 17.12 Delibera le scadenze amministrative ed eventuali sanzioni; 17.13 Nomina, su proposta del Presidente, eventuali referenti di

staff tecnici; 17.14 Riceve, accetta o respinge le domande di ammissione di nuovi soci; 17.15 Ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal

Presidente; 17.16 Comunica l'accettazione o il rigetto delle domande di adesione dei nuovi soci come indicato nell'art. 8;

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'assemblea sia con soci che con esterni.

Art. 18 – Il Collegio dei Revisori dei Conti Il Collegio dei Revisori dei Conti può essere istituito qualora fosse richiesto dal Consiglio Direttivo. Ha il compito di controllare la corretta gestione amministrativa e contabile operata dal Tesoriere e relaziona all'Assemblea dei soci in sede di approvazione del bilancio preventivo del rendiconto economico e finanziario. I Revisori sono scelti tra persone di particolare competenza in materia contabile, giuridica e gestionale e non appartengono necessariamente all'Assemblea dei soci.

Art. 19 – Il Collegio dei Probiviri Il Collegio dei Probiviri è composto da tre persone che non facciano parte di altri organi dell'Associazione "FabLab". Il Collegio dei Garanti deve essere eletto tra persone di riconosciuto prestigio, affidabilità e autonomia. Il Collegio dei Probiviri dura in carica tre anni. E' compito del Collegio dei Probiviri : 19.1 dirimere le controversie che dovessero nascere sull'interpretazione di tale Statuto; 19.2 pronunciarsi sui ricorsi presentati contro le decisioni prese dall'Assemblea in merito all'ammissione e all'esclusione dei soci; 19.3 pronunciarsi su eventuali controversie interne che vengano sottoposte alla sua attenzione.

Art. 20 – Il Segretario Il Segretario è suggerito dal consiglio direttivo tra i soci del FabLab al Presidente che, previa accettazione della carica sociale, lo designa a tale mansione sociale. Si occupa di garantire l'operatività delle attività associative deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione "FabLab" e della gestione ordinaria dei beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione "FabLab". Il segretario è invitato permanente al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei soci senza diritto di voto. E' responsabile inoltre del trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

Art. 21 – Il Tesoriere Il tesoriere dura in carica due anni ed è eleggibile per un massimo di due mandati. Il Tesoriere può non essere socio dell'associazione FabLab. Il tesoriere si occupa dell'amministrazione contabile dell'Associazione "FabLab", gestisce il patrimonio e le attività economiche dell'associazione, redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico e finanziario da presentare annualmente all'Assemblea dei soci per l'approvazione, previa presentazione degli stessi al Collegio dei Revisori dei Conti. Il tesoriere è titolare, insieme al Presidente, dei conti correnti dell'Associazione "FabLab".

Art. 22 – Disciplina delle Cariche Elettive L'assemblea dei soci disciplina il numero dei Consiglieri che siedono nel Consiglio Direttivo nei limiti previsti dallo Statuto. Le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere sono incompatibili con qualsiasi altro tipo di incarico di natura elettiva, all'interno del FabLab.

TITOLO V

Amministrazione e patrimonio

Art. 23 – Risorse economiche e patrimonio L'associazione "FabLab" trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da: a) quote e contributi degli associati; b) eredità, donazioni e legati; c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali; e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi; h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; Il patrimonio sociale dell'Associazione "FabLab" è indivisibile ed è costituito da: beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione "FabLab"; contributi, erogazioni e lasciti diversi; fondo di riserva (di cui all'art. 25).

Art. 24 – Fondo di riserva Si può prevedere un fondo di riserva in bilancio. Tale fondo accoglie gli avanzi di gestione eventualmente accumulati in attesa di essere reinvestiti nell'attività istituzionale, di norma nel successivo esercizio finanziario.

Art. 25 – Bilancio L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato un rendiconto economico e finanziario all'Assemblea dei soci entro il 30 Aprile dell'anno successivo. Ulteriore deroga non superiore ai 60 giorni può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento. Entro il 31 di marzo il tesoriere sottopone il rendiconto al Collegio dei Revisori dei conti, ove presente. Il rendiconto, dopo la sua approvazione, viene reso pubblico. Il bilancio preventivo contiene la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale successivo. È presentato dal tesoriere e deliberato dall'Assemblea dei soci con attinenza alla formulazione delle linee generali di attività dell'Associazione. Il bilancio preventivo deve essere approvato entro il 31 dicembre. Può essere prevista una deroga massima di 90 giorni in caso di comprovata necessità o impedimento. Le variazioni del bilancio preventivo vengono approvate dall'Assemblea dei soci su presentazione del Tesoriere, d'intesa con il Presidente.

Art. 26 – Proventi e avanzo di gestione I proventi delle attività dell'associazione "FabLab" non possono in nessun caso essere divisi tra i soci, neppure in forme indirette. L'eventuale avanzo di gestione viene reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

TITOLO VI

Scioglimento e norme finali

Art. 27 – Scioglimento dell'Associazione L'associazione si scioglie per delibera dell'assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli aventi diritto al voto, qualora tale decisione sia frutto della volontà della maggioranza assoluta dell'assemblea dei soci o scaturisca da un'oggettiva osservazione di sopravvenuta incapacità di perseguire l'oggetto e gli scopi sociali. Contestualmente l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori e delibera in merito

alla devoluzione del patrimonio residuo. Il patrimonio residuo dopo la liquidazione sarà devoluto sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge n. 662/96 (o il Ministero designato) e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale. In ogni caso i beni dell'Associazione non possono essere devoluti agli Associati, agli amministratori e dipendenti della stessa.

Art. 28 – Disposizioni finali Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, alle norme del codice civile e alle altre leggi dello Stato in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto in Reggio Calabria (RC) il 2 gennaio 2017:

Presidente: **MARINO EMANUELE**

Vice Presidente: **MARRARA MAURIZIO**

Segretario: **ASCIUTTO SAVERIO**

inve Provinciale n°

