



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



Verbale dell'Assemblea Straordinaria dei soci per l'approvazione dello statuto aggiornato ai sensi degli artt.32 e segg.del decreto legislativo n 117del 2017 (codice terzo settore)

Seconda convocazione

L'anno 2020 il giorno ventiquattro (24) del mese di ottobre alle ore 19:30, presso gli uffici di C/da S.Eustachio Pennini sede dell' associazione, si svolge l'assemblea straordinaria espressamente convocata per l'aggiornamento dello statuto ai **sensi degli artt.32 e segg.del decreto legislativo n 117 del 2017(codice terzo settore)**, la stessa si è riunita in seconda convocazione, dato che la prima convocazione del giorno ventitre (23)del mese di ottobre/2020 e andata deserta.

L'Assemblea straordinaria dei soci ,si riunisce per trattare e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione degli aggiornamenti dello statuto, ai sensi degli artt.32 e segg.del decreto legislativo n 117 del 2017(codice terzo settore)**
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente rileva , che sono presenti n. 7 soci su 12 e regolarmente rappresentati n. 5 soci su 12, per complessivi n. 12 Soci iscritti nel libro.

1. Antonio Pepe
2. Ciro Pepe
3. Armando Marco Picariello
4. Mario Zappia
5. Emilio Aquino
6. Giovanni Preziosi
7. Antonio Oppito
8. Riccio Domenico
9. La Manna Maria C/S
10. Mignone Marino
11. Guarino Paola
12. Arghir Mihaela Delia

Firma		Delega	
Firma		Delega	
Firma		Delega	
Firma		Delega	
Firma		Delega	
Firma		Delega	Aquino Emilio
Firma		Delega	Ciro Pepe
Firma		Delega	Armando Marco Picariello
Firma		Delega	Marino Mignone
Firma		Delega	
Firma		Delega	Arghir Mihaela Delia
Firma		Delega	

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** - **cp.avellino@guardieambientali.it**



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con le modalità previste dello statuto, contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo e che sono presenti n°12. soci su n°12. iscritti nel libro soci, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per esaminare ed approvare le modifiche da apportare allo statuto in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Al termine della lettura dello statuto, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica.

A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto modificato.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto formandone parte integrante.

La stessa assemblea conferma le cariche associative elette nell'assemblea del giorno 25/giugno/2020:

Presidente P.T Antonio Pepe **Vice Presidente** Ciro Pepe **Segretario** Mario Zappia

Tesoriere Armando Marco Picariello **Consigliere** Emilio Aquino **Consigliere** Giovanni Preziosi

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Segue allegato "A"

Avellino__24/Ottobre/2020__

Il Segretario

Il Presidente

Sezione di Avellino.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



STATUTO

“GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA - ODV”

Organizzazione Di Volontariato – Ente Terzo Settore

Art. 1 - Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

1. E' costituita l'associazione di volontariato denominata “Guardie Ambientali D'Italia - ODV” Sezione di Avellino (AV) in forma abbreviata **G.A.D'IT-ODV** oppure **GADIT-ODV** oppure **G.A.D.IT-ODV** quale Ente del terzo settore, in conformità al dettato dell'art. 32 e ss. del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

2. L'uso, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione “Organizzazione di Volontariato” o dell'acronimo “ODV” è obbligatorio, a sensi di legge. Inoltre, ove previsto, la denominazione ricomprenderà anche l'acronimo ETS, a seguito della propria iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando quest'ultimo sarà istituito.

3. L'Associazione ha sede nel Comune di AVELLINO (_AV_).

4. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune.

5. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite delegazioni/sedi operative dell'Associazione nella provincia di appartenenza.

6. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

7. L'Associazione “Guardie Ambientali D'Italia - ODV” Sezione di Avellino (_AV_) in forma abbreviata **G.A.D'IT-ODV** oppure **GADIT-ODV**, oppure **G.A.D.IT-ODV** più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro, è apertica e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. Essa è regolata dalle regole del D. Lgs. 117/2017, dall'articolo 36 e seguenti del Codice civile, nonché del presente statuto.

Art. 1 - BIS (Obblighi)

1. L'associazione è aderente alla sede Principale dell'organizzazione **Guardie Ambientali D'Italia - ODV** forma abbreviata **G.A.D'IT-ODV** oppure **GADIT-ODV** di Montopoli di Sabina (RI), sita in via Colonna 66, e ne condivide gli obiettivi lo Statuto e vincolandosi al rispetto del regolamento generale di adesione.

Sezione di Avellino.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F.92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



- a) La sede principale è titolare esclusiva dei segni distintivi (denominativi e figurativi) della propria organizzazione.
- b) L'utilizzo del marchio e logotipo o degli altri segni distintivi dell'organizzazione è vietata per iniziative non conformi o palesemente in conflitto con i principi e le finalità dell'istituzione e con il relativo decoro.
- c) L'uso di tali segni distintivi è riservata all'Associazione ed ai suoi aderenti. Parimenti è data facoltà alla sede principale di concedere l'utilizzo di beni strumentali di sua esclusiva proprietà alle associazioni aderenti.
- d) Per inosservanza di disposizioni impartite, per mancanza di rendicontazione delle attività stabilite dagli organi Statali da inviare annualmente o inattività, per attività contrarie allo statuto e suo Regolamento Generale o per danni all'immagine dell'associazione, la sede principale può escludere le affiliate dalla propria organizzazione e espellere soci inadempienti, con l'obbligo di restituzione della dotazione strumentale e il divieto di utilizzo dei relativi segni distintivi (denominativi e figurativi).

Art. 2 - Finalità e attività

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona. L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni dei volontari associati, elettività e gratuità delle cariche sociali.

2. Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n.117 del 2017:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre

2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge

5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14

febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

3. L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

a) Realizzazione di progetti rivolti alla protezione dell'ecosistema con particolare riguardo agli animali, all'ambiente, all'ecologia;

b) Svolgimento di attività di prevenzione e controllo, collaborando con le pubbliche istituzioni alla vigilanza sulla osservanza delle leggi e dei regolamenti generali e locali relativi alla salvaguardia della natura, dell'ambiente, della protezione degli animali e alla difesa del patrimonio zootecnico ivi compreso caccia e pesca;

c) La gestione in proprio o in convenzione di canili privati e/o comunali,

d) Attività volte al contrasto dell'abbandono e al controllo del fenomeno del randagismo;

e) Tutela del Patrimonio Pubblico, dei parchi, monumenti, ville, giardini, aree demaniali, acque interne e strutture attinenti;

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** - **cp.avellino@guardieambientali.it**



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



- f) Supporto alle Istituzioni dello Stato e alle Forze dell'ordine, statali, Regionali, Provinciali, Locali;
- g) Organizzazione di corsi di formazione in conformità alle leggi Statali, Regionali, Provinciali e locali per il conseguimento dell'attestato di idoneità a Guardia Giurata Ittica, Venatoria Zoofila, Ambientale, Gev, Gav, o altra similare;
- h) Prestare attività di volontariato con finalità di solidarietà sociale nell'ambito della sicurezza urbana;
- i) Attività di Protezione Civile;
- l) Attività di controllo e monitoraggio del territorio volta a segnalare, rilevare, reprimere, spegnere e prevenire incendi in genere e boschivi;
- m) Attività di previsione e prevenzione sul rischio idrogeologico o idraulico;
- n) Attività di soccorso e superamento dell'Emergenza presso COI - COC - COM;
- o) Supporto Interventi volti a ristabilire collegamenti radio nelle situazioni di emergenza, sostenendo, supportando o gestendo direttamente sale radio presso COI - COC - COM ed organizzando i propri servizi mediante collegamenti radio;
- p) L'attivazione di piani di soccorso sanitario in caso di emergenza da realizzarsi anche mediante automezzi aerei, navali e unità cinofile di cui l'Associazione potrà disporre;
- q) Di promuovere Progetti di sensibilizzazione alla donazione del sangue anche sostenendo o organizzando giornate di raccolta di sangue, e trasporto di sangue, organi e piastrine;
- r) Promuovere ed organizzare l'attività per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio ed alla programmazione del soddisfacimento dei loro bisogni emergenti (organizzare forme d'intervento istitutive);
- s) Organizzare servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari per il sostegno dei cittadini anziani, i diversamente abili o comunque in condizioni temporanee di difficoltà o di consegna e acquisto di generi di prima necessità, di farmaci etc;

4. Per lo svolgimento dell'attività sopra descritte l'Associazione potrà avvalersi di: mezzi motorizzati, unità navali, quadrupedi, servizi appiedati, unità aeree, unità subaque e cinofili, bici elettriche, a pedali o a pedalata assistita o di altro qualsiasi mezzo utile ed appropriato allo svolgimento di tale attività svolta o da svolgere di propria proprietà ovvero concessi a titolo di comodato d'uso gratuito o a carattere temporale ovvero di proprietà dei Soci.

Le attività possono essere svolte anche congiuntamente con altri enti pubblici e privati e con mezzi di loro proprietà.

5. Per lo svolgimento delle predette attività l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Sezione di Avellino.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F.92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



6. L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

7. Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio direttivo con apposita delibera. Per le attività d'interesse generale prestate l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che le stesse siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti di cui all'art. 6 D. Lgs. n.117/2017. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 3 -Soci

1. All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

2. Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo e non oltre la misura massima stabilita dalla sede Principale. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, il regolamento generale, gli altri eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

3. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** - **cp.avellino@guardieambientali.it**

AP

B

Pagina 7



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



4. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 4- Diritti e doveri dei soci

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.
3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente, di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale e iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno diritto di voto in proprio e per delega di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.
4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, i regolamenti adottati, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.
5. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
6. Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. L'attività svolta dagli associati non può essere retribuita in alcun modo, neanche dai beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Art. 5- Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** - **cp.avellino@guardieambientali.it**



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, del regolamento generale e interno nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

Art. 6-Volontari

1. Sono volontari gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. Lgs. n. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Art. 7 -Sostenitori

1. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

Art. 8 -Lavoratori

1.L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

Art. 9 - Organi Sociali e Cariche Elettive

1.Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Organo di controllo (eventuale).

2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei membri dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.2397, c.2, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

3.L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 10 -Assemblea

1. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

2. L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a. r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

3. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 5;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal consiglio direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

4. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere investito di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

5. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F. **92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** - **cp.avellino@guardieambientali.it**



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

6. Nelle delibere che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

Art. 11 - Consiglio direttivo

1. Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica sette anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

2. Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

3. Il Consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell' Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

4. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Art. 12 -Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio direttivo. Qualora il Consiglio direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Art. 13 -Tesoriere

1. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F.92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it/ - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio direttivo.

Art. 14 - Segretario

1. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Art. 15 - Organo di controllo

1. Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno

2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci nomina l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Art. 16 - Revisione legale dei conti

1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs. 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



In ogni caso, l'Assemblea dei soci può nominare il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Art. 17 - Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

1. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

2. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e smi, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione.

Il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

3. Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

4. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

Sezione di **Avellino**.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel **333-7919040** – Presidente **331-8994507** – C.F**92090140648**
email: **gaditavellino@virgilio.it** / - **gaditavellino@pec.it** -cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV



Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009
Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015
Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 18 - Libri sociali

1. L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Art. 19 - Pubblicità e trasparenza

1. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

Art. 20 - Bilancio sociale e informativa sociale

1. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Art. 21 - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

1. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dello statuto.

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa

Sezione di Avellino.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F.92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it



GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV

Ente riconosciuto del Ministero dell'Ambiente,
della tutela del Territorio e del Mare - D.M. 75/2009

Iscritta nel registro del volontariato con Decreto Dirigenziale 121/2015

Iscritta nel registro regione Campania di P.C.D.D 70/2017

COORDINAMENTO PROVINCIALE E SEZIONE COMUNALE DI AVELLINO



destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Art.22 - Norma finale

1. Tutte le strutture aderenti all'Associazione "Guardie Ambientali D'Italia-ODV" con sede principale in Montopoli di Sabina, via colonnetta n.66, conservano la propria autonomia giuridica, amministrativa, patrimoniale e operativa nell'ambito territoriale di competenza.

2. Le stesse sono obbligate a rendicontare entro il 28 febbraio di ciascun anno le attività svolte nel corso dell'anno precedente, in conformità a quanto disposto dalle direttive Ministeriali. L'obbligo si estende anche alla comunicazione immediata dell'anagrafica aggiornata dei soci in essere, parimenti il rapporto decade e deve rispettare il regolamento generale;

3. Non si potrà usufruire, senza la preventiva autorizzazione della sede principale, della denominazione "GUARDIE AMBIENTALI D'ITALIA-ODV" o di altre analoghe essendo la stessa registrata presso il Ministero competente;

4. L'appartenenza all'Associazione Guardie Ambientali D'Italia non determina di fatto l'attribuzione di funzioni, licenze o permessi a vario genere, ma gli stessi vanno richiesti ai vari Enti Competenti;

5. L'Associazione inoltre, risponde autonomamente ed esclusivamente delle proprie obbligazioni;

6. Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dalle norme del Codice Civile.

Il Segretario

Il Presidente

Sezione di Avellino.....

via ...C/da S Eustachio Pennini...8.....Tel 333-7919040 – Presidente 331-8994507 – C.F.92090140648
email: gaditavellino@virgilio.it / - gaditavellino@pec.it - cp.avellino@guardieambientali.it