



Organizzazione di Volontariato

VALBISENZIO METEO e.t.s.www.valbisenzio meteoro.it**VERBALE DI ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

Oggi, 19 novembre 2022 alle ore 16,30 si è riunita in seconda convocazione, presso la sede dell'associazione, l'assemblea ordinaria dei soci dell'ODV Valbisenzio meteoro ETS per deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Approvazioni modifiche statutarie richieste dal D. Lgs 117/2017 per l'iscrizione al RUNT
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti gli associati, e tutti i consiglieri nelle persone di:

Alberghi Antonio, associato e Presidente del consiglio di amministrazione

Sarti Arianna, associato e Tesoriere

Bartoli Roberto, associato e consigliere

Alberghi Alberto, associato e vice-presidente del consiglio di amministrazione - presente per delega

Mengoni Franco, associato - presente per delega

Cecchi Andrea, associato - presente per delega

Lunardini Walter, associato - presente per delega

Bartoli Caterina, associato - presente per delega



Assume la presidenza il Signor Antonio Alberghi il quale constata il numero e l'identità dei presenti dichiara l'assemblea validamente costituita e chiama a fungere da Segretario la Sig.ra Sarti Arianna la quale dà lettura dell'ordine del giorno

In merito al primo punto all'ordine del giorno il Presidente fa presente che è necessario procedere all'integrazione di due articoli dello statuto sociale, già variato nel 2020 al fine di adeguarlo alla nuova normativa degli enti del terzo settore prevista nel decreto legislativo 117/2017, al fine di ottenere la successiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.

Segue ampia disamina della nuova versione dell'art.13 e dell'art. 17 variati rispetto al precedente statuto, che vengono letti dal Presidente, alla fine della quale viene approvato all'unanimità lo statuto con il testo riportato nell'allegato al presente verbale.

L'assemblea dà mandato al presidente di eseguire tutti gli adempimenti conseguenti alla variazione dello statuto, comprese tutte le comunicazioni ed iscrizioni previste per l'iscrizione al RUNTS.

In merito al secondo punto niente è stato deliberato.

Nient'altro essendovi da deliberare, la riunione viene sciolta alle ore 18.00, previa redazione e sottoscrizione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Alberghi Antonio

Il Segretario

Arianna Sarti

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI PRATO

Eseguita registrazione dell'atto reg.to il 06/12/2022

al N. 2036 Mod. 2 Vol.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



STATUTO DELL' ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

VALBISENZIOMETEO E.T.S.

ART. 1 – L'associazione di volontariato denominata Valbisenziometeo E.T.S., con acronimo "O.D.V. VALBISENZIOMETEO E.T.S." o "O.D.V. VBME-TEO E.T.S." più avanti chiamata per brevità Associazione, con sede in Vaiano, Via Fonda 4/C, costituita ai sensi dell'art. 14 e segg. Del c.c., dell'art. 10 del D.L. 460/19897, della legge 266/91, della L. Regionale 28/93 e del D. Lgs 117/2017 persegue il fine esclusivo della solidarietà sociale nell'ambito della Protezione Civile, per la salvaguardia della vita umana della collettività e dell'ambiente

ART. 2 – L'associazione è apartitica e si atterra ai seguenti principi: assenza del fine di lucro, anche indiretto, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e da tutti i componenti degli organi dell'associazione (salvo il rimborso delle spese anticipate in nome e per conto dell'associazione) i quali svolgono la propria attività in modo personale e spontaneo

Ai sensi della suddetta democraticità della struttura, l'assemblea ordinaria degli associati nomina, tutti gli altri organi sociali. Le cariche all'interno dei suddetti organi (presidente, vicepresidente segretario, tesoriere ecc.) vengono attribuite dal rispettivo organo. Tutti i membri degli organi sociali devono essere associati

ART. 3 – L'associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali di volontariato perseguendo, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale nell'ambito della protezione civile, individuate alle lettere d, e, f,

y, del D. Lgs 117/2017. In particolare persegue fini di solidarietà sociale e di tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente nelle seguenti aree di intervento:

- Prestazione del proprio contributo umano e tecnico per la raccolta dei dati, la previsione e la prevenzione in materia di calamità naturali meteorologiche, con specifico riguardo al dissesto idrogeologico (precipitazioni o loro assenza), e di calamità sismiche, in particolar modo nel territorio della Val di Bisenzio e /o nella provincia di Prato;
- Osservazione, registrazione e analisi di fenomeni meteorologici e sismici in generale sul territorio della Val di Bisenzio e in particolare nei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo. Scambio di dati con enti analoghi;
- Svolgimento di attività di volontariato nel settore della Protezione Civile in ambito locale o nazionale per particolari eventi o calamità naturali, in particolar modo nel settore delle telecomunicazioni radioamatoriali e civili;
- Istituzione e gestione di uno o più siti web preposti alla pubblicazione dei risultati, in tempo reale e non destinati alla collettività e a titolo completamente gratuito;
- Divulgazione attraverso canali informativi web e carta stampata di informazioni ritenute utili e per prevenire pericoli individuali e/o collettivi e contribuire alla nascita di una coscienza sociale in situazioni di emergenza;
- Organizzazione di seminari incontri e dibattiti sui temi della meteorologia, sismologia, radiocomunicazioni tecnologie e metodologie di te-


 w
 Per
 Per



lecomunicazione (ad es gps), anche a livello amatoriale e/o in ambiente scolastico, al fine di portare a conoscenza e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della protezione civile e dei rischi meteo e sismici;

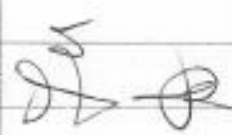
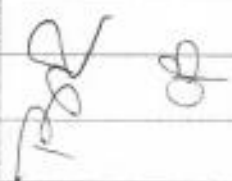
- Gestione di una o più postazioni di telecomunicazione sia analogiche che digitali finalizzate a scopi di Protezione Civile, controllo del territorio, supporto a squadre di protezione civile, manifestazioni o raduni di ogni tipologia, radioassistenza a gare sportive e geo localizzazioni anche di volontari e non, durante le operazioni di intervento;
- Valorizzazione del territorio della Val di Bisenzio, anche attraverso l'installazione di webcam con ripresa in tempo reale e/o foto di luoghi caratteristici del territorio e conseguente controllo, in tempo reale, da eventi meteorologici e/o altro;
- Ricerca e approfondimento di miglioramenti tecnologici nei vari settori di pertinenza dell'associazione;

Ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. N.117/2017, l'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto alle precedenti, secondo i criteri ed i limiti definiti con appositi decreti ministeriali.

L'assemblea potrà limitare l'esercizio delle attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs n. 117/2017, il cui esercizio è demandato al Consiglio di amministrazione, che riferirà all'Assemblea in merito ai risultati raggiunti in occasione della predisposizione del bilancio annuale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 D.Lgs n. 117/2017, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e

73

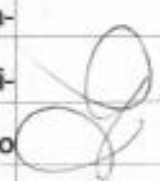
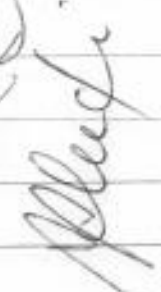

contributi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 4 – Per perseguire gli scopi sopraindicati, l'associazione realizza i seguenti interventi:

- installazione e gestione di centraline meteorologiche per la rilevazione e registrazione dei più importanti dati meteorologici: temperatura umidità, pressione atmosferica, velocità e direzione del vento, pioggia accumulata e, dove possibile, irraggiamento solare e livello di radiazione ultravioletta;
- installazione e gestione di sismografi per il rilevamento micro e macrosismico della zona;
- installazione e gestione di stazione ripetitrici automatiche, analogiche e digitali, per il mantenimento di telecomunicazioni in caso di emergenza o per la radiolocalizzazione APRS;
- mantenimento e gestione di siti web, in particolare il portale www.valbisenziometeo.it, per l'accesso pubblico ai risultati ottenuti e mantenimento di una mailing list, per l'allerta di particolari informazioni agli iscritti;
- Intervento con contributo umano e tecnico durante il verificarsi di calamità naturali, meteorologiche, sismiche, in particolar modo nel territorio della Val di Bisenzio e/o della Provincia di Prato. Tale contributo potrà verificarsi anche presso le sedi delle apparecchiature elettroniche installate

ASSOCIATI



ART. 5 – Possono far parte dell'associazione in numero illimitato, e comunque non inferiore a 7 persone fisiche o 3 organizzazioni di volontariato salvo diverse previsioni di legge, tutti coloro che si riconoscono nello Statuto e intendono collaborare per il raggiungimento dei fini ivi indicati

La richiesta di adesione va presentata in forma scritta al Presidente dell'associazione, con l'indicazione dei propri dati anagrafici e dei recapiti, anche telematici, per ricevere le comunicazioni sociali

L'organo di amministrazione si riserva di accettare o meno tale richiesta motivando la sua decisione, entro 60 giorni dal suo ricevimento. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'associazione. La delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato ed annotata a cura dell'organo di amministrazione nel registro degli associati. In caso di rigetto l'organo amministrativo deve comunicarne la motivazione all'interessato, il quale nei 60 giorni successivi può proporre reclamo all'assemblea, in modo che questa deliberi nella prima riunione utile.

E' esclusa la temporaneità del rapporto associativo

Gli associati hanno diritto a partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalla stessa associazione, a riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'associazione, eleggere ed essere eletti membri degli organi dirigenti. Hanno diritto di voto in assemblea gli associati che abbiano rinnovato la tessera almeno cinque giorni prima dello svolgimento della stessa e che pertanto siano stati iscritti nel libro degli associato.

Ad ogni associato spetta un solo diritto di voto

Lo status di associato una volta acquisito ha carattere permanente e può ve-

nir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 6. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti, o a termine.

ART. 6 – La qualifica di associato si perde per:

-decesso

-mancato pagamento della quota sociale per una annualità

-dimissioni

-espulsione per i seguenti motivi: inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali; per danni morali e materiali arrecati all'associazione e comunque in ogni altro caso in cui l'associato svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'associazione

ART. 7 – Contro ogni provvedimento di espulsione è ammesso ricorso al Presidente entro 30 giorni. Sul ricorso decide in via definitiva l'assemblea degli associati

ART. 8 – La quota associativa non è rimborsabile, è intrasmissibile, non è rivalutabile ed è intesa per ciascun anno solare

ART. 9 – Gli aderenti dell'associazione prestano la loro opera gratuitamente in favore dell'organizzazione e non possono stipulare con essa alcun tipo di contratto di lavoro dipendente o autonomo

L'associazione iscrive i volontari dei quali si avvale in modo non occasionale per la realizzazione dei propri scopi, in apposito registro e li assicura contro gli infortuni, le malattie connesse all'attività di volontario svolta e per la responsabilità civile

L'attività del volontario non può essere retribuita, può essere riconosciuto so-

LM



LM



LM



LM



lo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate e non è ammesso il rimborso forfettario.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure, se sia necessario, per qualificare o specializzare l'attività da essa svolta

ORGANI SOCIALI

ART. 10 – Sono organi di partecipazione democratica e direzione dell'associazione:

- Assemblea generale degli iscritti
- Consiglio direttivo (o consiglio di amministrazione)
- Presidente

ART. 11 – L'assemblea generale degli iscritti può essere ordinaria o straordinaria

La convocazione avviene tramite avviso scritto o di posta elettronica contenente la data e l'ora di prima convocazione e di seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno, da inviare ad ogni iscritto almeno sette giorni prima.

In caso di necessità o urgenza il termine è fissato in due giorni

ART. 12 – L'assemblea è formata da tutti gli associati ed è presieduta dal Presidente del consiglio di amministrazione ed in caso di sua assenza dal vice-presidente. Nel caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge un proprio Presidente. Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario con il compito di stendere il verbale della suddetta, accerta la regolarità della convocazione e costituzione, il diritto di intervenire e la validità delle deleghe

ART. 13 –. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convo-

LV



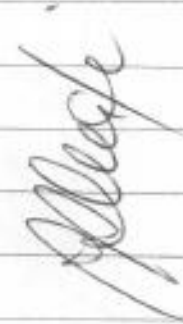
LV



LV



LV



cazione alla presenza della metà più uno degli associati con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei voti di questi ultimi.

In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza semplice sulle questioni poste all'ordine del giorno. L'assemblea straordinaria è valida in prima convocazione quando sono presenti almeno i due terzi degli associati con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei voti di quest'ultimi; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati con diritto di voto

Qualora si debba decidere per lo scioglimento dell'associazione, il consiglio di amministrazione dovrà convocare un'assemblea straordinaria e sarà necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati

Ogni delibera avviene a scrutinio palese, salvo diversa richiesta da parte dei due terzi dei presenti

Hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota sociale

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli associati, che rivestono anche la carica di amministratori, non hanno diritto al voto

Ogni associato ha diritto ad un voto. È ammessa una sola delega per ciascun associato

ART. 14 – L'assemblea ordinaria delibera su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione e in particolare:

-nomina, sostituisce e revoca dei componenti degli organi sociali;

-nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- approva il bilancio e i rendiconti preventivi e consuntivi;
- approva i programmi dell'attività da svolgere;
- approva, modifica e revoca i regolamenti interni
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sul rigetto delle domande di ammissione;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 15 – l'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto

ART. 16 – Le decisioni dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria impegnano tutti gli associati sia dissenzienti che assenti. Ogni associato ha diritto di consultare il verbale dei lavori dell'assemblea redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente

ART. 17 –l'organo amministrativo che ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione è formato da 3 a 5 membri, scelti fra le persone fisiche associate, si riunisce almeno due volte all'anno e dura in carica per 3 anni, con possibilità di essere rieletto.

Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il

LE



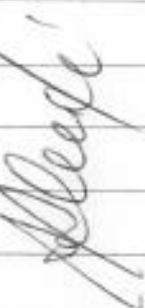
LE



LE



LE



domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Ai componenti dell'organo amministrativo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 18 – compiti del consiglio di amministrazione:

Il Consiglio deve convocare l'assemblea ordinaria degli associati almeno una volta l'anno entro il trenta aprile, per l'approvazione del bilancio d'esercizio che dovrà essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, inoltre può convocare quando crede necessario altre assemblee ordinarie o straordinarie

E' di pertinenza del consiglio di amministrazione tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'assemblea degli associati o di altri organi e comunque sia di ordinaria amministrazione. In particolare e tra gli altri sono compiti del Consiglio di amministrazione:

-eseguire le delibere dell'assemblea;

-formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'assemblea;

-predisporre il rendiconto annuale consuntivo e preventivo;

-predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale;

-deliberare circa l'ammissione degli associati;

-deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti degli associati;

-stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività sociali;

-curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

-redigere il libro degli associati o aderenti e il libro delle adunanze e delle delibere dell'assemblea degli associati e quello dell'organo amministrativo;

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione del Presidente mediante l'avviso scritto o di posta elettronica, contenente, la data e l'ora di convocazione e l'ordine del giorno, con un preavviso di sette giorni, o di due in caso d'urgenza. In assenza di convocazione si ritiene validamente costituito quando siano presenti tutti i componenti in carica e l'eventuale organo di controllo.

ART. 19 – i compiti principali del Presidente sono:

-rappresentare l'associazione di fronte a terzi e stare in giudizio per conto della stessa;

-convocare e presiedere le riunioni del consiglio di amministrazione;

-deliberare su tutte le questioni che per legge o per statuto non siano di competenza dell'assemblea o del consiglio di amministrazione o di altro organo dell'associazione

ENTRATE E PATRIMONIO SOCIALE

ART. 20 – Le entrate della associazione sono costituite da:

- contributi degli associati;

- contributi di privati;

- contributi dello stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

dell'attività dell'Associazione;

- contributi di organismi internazionali;
- donazioni o lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- eventuali entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni mobili e immobili;
- donazioni, lasciti o successioni.

ART. 21 – L'esercizio sociale della associazione ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno. Il consiglio direttivo presenta annualmente entro il trenta aprile all'Assemblea il rendiconto consuntivo dell'esercizio trascorso e quello preventivo per l'anno in corso. Il rendiconto consuntivo e preventivo devono essere depositati nella sede della organizzazione 15(quindici) giorni prima della convocazione dell'assemblea affinché gli associati possano prenderne visione

ART. 22 – Gli eventuali avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli avanzi di esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita della associazione.

DURATA E SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 23 – La durata dell'Associazione è illimitata ed essa non potrà sciogliersi che per decisione di una assemblea straordinaria, appositamente convocata dal Consiglio direttivo, la quale dovrà decidere sulla devoluzione del patrimonio esistente, dedotte le passività, previo il parere positivo dell'apposito Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a favore

di altri enti del Terzo Settore, o in mancanza dovrà essere devoluto a Fondazione Italia Sociale, in base alle previsioni dell'art. 9 del D. Lgs 117/17, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. L'assemblea provvede anche alla nomina di uno o più liquidatori da scegliersi preferibilmente tra gli associati.

ART. 24 – L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- a- libro degli associati o aderenti
- b- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea degli associati
- c- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo amministrativo
- d- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, se nominato;
- e- libro dei volontari

I libri sociali di cui alle lettere a e b, sono tenuti a cura dell'organo amministrativo, gli altri sono tenuti dall'organo a cui si riferiscono ed in essi sono trascritti i verbali delle riunioni, inclusi quelli redatti per atto pubblico.

Ciascun associato ha diritto di esaminare i libri sociali, inviando richiesta al Presidente dell'associazione

NORME RESIDUALI

ART. 25 – Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, dai regolamenti interni, dalle disposizioni e dagli altri atti emessi dagli organi competenti decide l'assemblea ai sensi delle leggi vigenti e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Antonio Berge
B.e. 15-10
Giulio 105 Frisco Benin
Amministratore
Verdini
Consiglio