



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I. Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

STATUTO

“Associazione HappyClown Sassari ODV”

COSTITUZIONE E SCOPI

ART. 1 - Denominazione e sede

Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017 (da qui in avanti indicato come “Codice del Terzo Settore”) e delle norme del Codice Civile in tema di associazioni, è costituito l’ente del terzo settore denominato: ASSOCIAZIONE HAPPYCLOWN SASSARI ODV” che assume la forma giuridica di associazione apartitica e aconfessionale. L’organizzazione ha sede legale in Via I. Nievo n.3 nel comune di Sassari (SS)

La variazione della sede non costituisce variazione allo statuto e potrà essere decisa con decisione del Consiglio Direttivo.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l’obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Statuto

L’ Associazione HappyClown Sassari Odv è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell’ordinamento giuridico.

L’Assemblea può deliberare l’eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 - Efficacia dello Statuto

Lo Statuto vincola alla sua osservanza i soci dell’Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell’attività dell’Associazione stessa.

ART. 4 – Interpretazione dello Statuto

Lo Statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell’art. 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - Finalità e attività

L’ ASSOCIAZIONE esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale principalmente nei confronti delle persone ricoverate presso ospedali e case di cura, ma anche nei confronti di altri soggetti in condizione di disagio e sofferenza, promuovendo la terapia del sorriso ed i suoi benefici.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri soci sono, ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 117/2017:



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

- offrire sostegno, ascolto, solidarietà attraverso il servizio dei Volontari-clown, portatori di gioia e sorriso, in ospedali, case di riposo, comunità e ovunque regni uno stato di disagio e di sofferenza;
- impegnarsi per rendere coscienti i cittadini sui doveri di solidarietà;
- offrire costantemente occasioni di formazione e aggiornamento ai volontari.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le azioni si concretizzeranno in:

- formazione e inserimento dei propri volontari clown all'interno delle strutture ospedaliere, case di riposo, comunità di disabili, case famiglia, scuole ed enti pubblici;
- sensibilizzazione della comunità sui temi dell'educazione alla gioia, del pensiero positivo, del valore del sorriso e dell'importanza di offrirlo agli altri;
- sviluppo, anche mediante rapporti di collaborazione con organismi pubblici e privati, di iniziative intese a promuovere principi di solidarietà e di partecipazione alla vita sociale;
- organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione professionale, iniziative culturali, editoriali, pubblicistiche e di propaganda, convegni, esposizioni, attività di ricerca, studio ed istruzione attinenti alle finalità dell'Associazione.
- Organizzazione e/o collaborazione attiva in attività ludiche e ricreative rivolte a bambini, disabili, anziani e/o a soggetti che versano in situazioni di particolare disagio o sofferenza, nonché svolgimento di ogni e qualsiasi altra attività affine e/o connessa a quelle sopra indicate, purché ritenute opportune per il conseguimento delle finalità sociali.

L'associazione potrà svolgere le seguenti attività per autofinanziarsi e meglio svolgere l'attività di assistenza:

- raccolte fondi nei limiti di cui agli artt. 7 e 79 del d.lgs. 117/2017
- attività di cui all'art. 84 del d.lgs. 117/2017

Per meglio realizzare le proprie finalità, l'Associazione potrà collaborare con altre Associazioni o Enti.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione di volontariato opera prevalentemente nel territorio della Regione Sardegna.

NORME SUL RAPPORTO ASSOCIATIVO

ART. 6 - Ammissione associati

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone maggiorenni, italiane e straniere, che ne condividano gli scopi e ne accettino lo Statuto e che intendono svolgere un servizio di volontariato qualificato, organizzato e gratuito.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato. L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Gli aderenti possono recedere dall'Associazione in qualsiasi momento presentando apposita dichiarazione di volontà in tal senso.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

ART. 7 - Diritti e doveri degli associati

Gli associati ci si distinguono in:

- SOCI FONDATAORI: sono coloro che hanno fondato l'Associazione, sottoscrivendo l'Atto costitutivo. Versano la quota Sociale ed hanno gli stessi diritti e doveri di qualsiasi Socio Ordinario.
- SOCI ORDINARI: sono coloro che versano la quota Sociale prevista per i soci ordinari e partecipano attivamente alla vita dell'Associazione e che, dopo un periodo di formazione, si impegnano a svolgere gratuitamente, in maniera organizzata e con carattere continuativo, conformemente al regolamento, l'attività di volontari come clown di corsia in ospedali, case di riposo per anziani, in comunità e in qualsiasi altro luogo, in favore dell'Associazione HappyClown Sassari.
- SOCI IN FORMAZIONE: sono coloro che hanno fatto richiesta di ammissione all'Associazione e che effettuano il periodo di formazione presso l'Associazione secondo le modalità previste dal Consiglio Direttivo; versano la quota Sociale prevista per gli aspiranti soci, e partecipano alle riunioni, alle iniziative e attività formative promosse dall'Associazione, secondo le modalità previste dal Consiglio Direttivo per il periodo di formazione.
- SOCI ONORARI: sono persone, Enti o Istituzioni distintisi per la loro opera divulgativa degli scopi dell'Associazione e sono insigniti di tale carica su proposta unanime del Consiglio Direttivo. Hanno funzione simbolica e di rappresentanza.

Ad ogni socio in formazione è richiesto, come condizione essenziale, lo svolgimento di una adeguata formazione, che lo metta in grado di realizzare, nel migliore dei modi, le finalità, i compiti e gli obiettivi dell'Associazione.

Il passaggio da Socio in Formazione a Socio Ordinario avviene dopo aver effettuato un periodo di formazione secondo le modalità previste dal Consiglio Direttivo, è deliberato a giudizio insindacabile dal Consiglio Direttivo su domanda del Socio in Formazione e decorre dalla data della delibera.

Gli associati hanno il diritto di:

- partecipare all'attività dell'Associazione, di frequentarne la sede e di essere soggetti attivi nella formazione dei suoi organi.
- votare per l'approvazione del bilancio, le modifiche statutarie e dei regolamenti interni e partecipano all'elettorato attivo e passivo per la nomina del Consiglio Direttivo.
- votare in Assemblea, intercorso il tempo di 6 mesi dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati, purché in regola con il pagamento della quota associativa
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;
- i soci in formazione non sono soggetti attivi nella formazione degli organi dell'associazione e non hanno diritto di voto.

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare lo statuto, di sostenere l'attività dell'Associazione in tutti i suoi aspetti e di tenere un comportamento che non sia lesivo del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa e dei suoi aderenti.
- versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

ART. 8 – Volontario e attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

Perdono la qualità di associato su proposta del Consiglio Direttivo e con delibera dell'Assemblea:

- a) gli associati che non versano la quota sociale nei tempi previsti
- b) i dimissionari
- c) gli associati che non effettuano regolarmente il servizio di clown di corsia richiesto o che non partecipano attivamente alla vita dell'Associazione e che in caso di impossibilità ad effettuare il turno per lungo periodo non abbiano presentato regolare domanda di sospensione. I casi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio Direttivo
- d) gli associati che, per violazione delle norme statutarie o regolamentari o per altri gravi motivi, risultano nuocere o arrecare pregiudizievoli intralci alla regolare attività dell'Associazione
- e) gli associati che hanno ricevuto tre richiami scritti per la violazione delle regole comportamentali
- f) gli associati che promuovono durante i servizi iniziative private di qualsiasi genere e a scopo di lucro, politico, religioso, etc.

Il provvedimento di esclusione va comunicato al Socio ritenuto decaduto a mezzo cartaceo o telematico (e-mail). Il Direttivo valuterà a seconda dei casi la gravità del comportamento del volontario e provvederà a inoltrare il richiamo scritto, anche via mail. Al terzo richiamo sarà fatto un incontro di confronto e di verifica prima dell'esclusione del Socio al quale potrà partecipare un altro Socio Ordinario a sua scelta. In casi di mancanze molto gravi il Direttivo può decidere l'espulsione immediata di un socio, anche senza fare i tre richiami scritti, dopo aver tentato una mediazione ed aver discusso il caso in Assemblea.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

ORGANI

ART. 10 - Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- a) Assemblea dei soci;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente;
- d) Organo di Controllo.

Le cariche associative sono gratuite. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei membri dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 11 - L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci Ordinari in regola con il pagamento delle quote sociali ed è l'organo sovrano, è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di numero 1 associato. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - Compiti dell' Assemblea

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

ART. 13 - Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i Consiglieri non hanno diritto di voto

ART. 14 - Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 - Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un consiglio direttivo che dura in carica 3 anni ed è composto da un numero minimo di cinque ad un massimo di sette membri eletti dall'assemblea dei soci che delibera a maggioranza. I componenti del consiglio direttivo sono rieleggibili nel tempo e dovranno essere scelti tra i soci in regola con tutti gli adempimenti statuari e che risultino iscritti nel libro dei soci con la qualifica di soci ordinari da almeno 1 anno. Nel consiglio direttivo non possono essere presenti parenti entro il terzo grado; in caso di elezione contemporanea rimarrà, all'interno del direttivo, il più votato. Essendo un'associazione con formazione permanente i soci ordinari per essere eleggibili devono adempiere nell'anno in corso al 60% delle riunioni e giornate svolte. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza assoluta. Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione
- attua le deliberazioni dell'assemblea
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 16 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci e ha la legale rappresentanza dell'associazione. Presiede e convoca il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, firmandone i relativi verbali, ed ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate dagli organi predetti, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'associazione. Il Presidente sovrintende inoltre la gestione amministrativa ed economica dell'associazione, di cui firma gli atti. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vice-Presidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere. Qualora il Presidente, per qualsiasi motivo, cessi dall'incarico, il Consiglio Direttivo provvede alla nomina del nuovo Presidente.

ART. 17 - L'Organo di controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto
- al superamento dei limiti di cui all'art. 31, co. 1, d.lgs. 117/2017, esercita la revisione legale dei conti
- il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

NORME SUL PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE E SUL BILANCIO DI ESERCIZIO

ART. 18 – Risorse economiche

- risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 19 – I beni

I beni dell'Associazione sono beni registrati mobili e beni mobili. I beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede e può essere consultato dagli associati.

Art. 20 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 21 - Bilancio

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22 - Bilancio sociale

È redatto solo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 - Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo, che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 24 – Personale retribuito

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.



Associazione HappyClown Sassari ODV

Via I.Nievo 3– 07100 Sassari - Cell. 3394763430 - Codice fiscale 92091430907

e-mail : happyclownsassari@virgilio.it Pec: happyclownsassari@pec.it

ART. 25 - Assicurazione dei soci volontari

I soci volontari sono assicurati per malattie, infortuni e per responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 26 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017

ART. 27 – Libri sociali

L'Associazione deve tenere, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017, i seguenti libri:

- il libro dei soci volontari tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Tutti i soci, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta motivata formulata al Consiglio Direttivo.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28 - Norme di rinvio

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dal Regolamento interno e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.