

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPSS UT SASSARI

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1146
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 17/06/2022 REGISTRATO IL 24/06/2022
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3001146

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: MRUGZN77L05I452F MURA GRAZIANO
ID. TELEMATICO: TWN22L001146000PG

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 92114990903
2 - MRUGZN77L05I452F

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
1 001 - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI
VALORE DICHIARATO : 0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1 2

NOTE:
ADEGUAMENTO STATUTO TS

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER MODIFICARE LO STATUTO
"Associazione Memoria Storica Torresina"

Verbale di Assemblea Straordinaria del 17/06/2022

L'anno 2022, il giorno diciassette del mese di giugno, alle ore 19:00, presso i locali della Biblioteca Popolare dello Sport, in via Turritana 76B in Sassari (SS), si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Memoria Storica Torresina.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Graziano Mura, verbalizza il Sig. Giuseppe Virgilio.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti, compresi i soci che hanno trasmesso apposita delega, n°40 soci su n°50 soci iscritti, per una percentuale dell'80% e quindi superiore rispetto al quorum minimo previsto del 75%, nelle persone di:

- 1) Graziano Mura
- 2) Giuseppe Virgilio
- 3) Andrea Sini
- 4) Sebastiano Virgilio
- 5) Luigi Ruda
- 6) Mario Santona
- 7) Aldo Addis
- 8) Renato Sini
- 9) Michele Sini
- 10) Giuseppina Giordo
- 11) Francesca Muresu
- 12) Elena Tocco
- 13) Ettore Erriquez
- 14) Pier Luigi Ledda
- 15) Lucio Carta
- 16) Pierfranco Chessa
- 17) Gianfranco Solinas
- 18) Renzo Olia
- 19) Giuseppe Arca
- 20) Francesco Piras (delega Andrea Sini)

ORIGINALI 1

- 21)Cesare Donati (delega Andrea Sini)
- 22)Ennio Mura (delega Graziano Mura)
- 23)Marco Mura (delega Graziano Mura)
- 24)Andrea Dettori
- 25)Giampiero Barrocu
- 26)Stefano Piras
- 27)Teresa Soro
- 28)Antonella Bacciu
- 29)Michele Piras
- 30)Diego Ruda (delega Luigi Ruda)
- 31)Antonello Daga
- 32)Gianluca Delrio
- 33)Pierluigi Piredda (delega Luigi Ruda)
- 34)Andrea Porqueddu (delega Giuseppe Virgilio)
- 35)Giuseppe Cossu (delega Andrea Sini)
- 36)Giovanni Boe
- 37)Germano Dessì
- 38)Marco Rizzi
- 39)Giacomo Cavalli
- 40)Fabrizio Pilo (delega Graziano Mura)

dichiara

che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Adeguamento Statuto sociale secondo il d.lgs 117/2017 sulla base delle richieste del RUNTS
2. Varie ed eventuali

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, in riferimento al punto 1, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale a norma del Codice del Terzo Settore (d.lgs 117/2017). Infatti, è fatto obbligo a tutte le associazioni che vogliono

1/3


iscriversi nell'albo del terzo settore (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS),
procedere all'adeguamento degli statuti in essere, per conformarsi alla nuova disciplina.

Successivamente il Presidente dà lettura della proposta del nuovo statuto dell'Associazione
articolo per articolo, comprendente n° 21 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e
alla modifica, se necessaria.

A conclusione della discussione dei n°21 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto
nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene
allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione
del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come
previsto dall'art.82 della d.lgs 117/17.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e
dell'allegato Statuto.

In riferimento al punto 3, null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente
dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 20:30 previa stesura, lettura e approvazione del
presente verbale.

Il Segretario

Giuseppe Virgilio



Il Presidente

Graziano Mura



I soci presenti:

Andrea Sini

Sebastiano Virgilio

Luigi Ruda

Mario Santona

Aldo Addis

Renato Sini

Michele Sini

Giuseppina Giordo

Francesca Muresu



Elena Tocco
Ettore Erriquez
Pier Luigi Ledda
Lucio Carta
Pierfranco Chessa
Gianfranco Solinas
Renzo Olia
Giuseppe Arca
Andrea Dettori
Giampiero Barrocu
Stefano Piras
Teresa Soro
Antonella Bacciu
Michele Piras
Antonello Daga
Gianluca Delrio
Giovanni Boe
Germano Dessì
Marco Rizzi
Giacomo Cavalli

46



STATUTO

ART.1 DENOMINAZIONE E SEDE

L'Associazione Culturale Memoria Storica Torresina, costituita il 07/04/2009, si riunisce in data odierna per la variazione dello Statuto e della denominazione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 del codice civile per quanto compatibile e delle leggi vigenti in materia. essa sarà di seguito denominata "Associazione";

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale (APS) successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione "Memoria Storica Torresina - Associazione di Promozione Sociale, con acronimo Memoria Storica Torresina APS. L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria.

L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

La durata dell'associazione è illimitata.

La sede dell'associazione potrà essere mutata con deliberazione dell'assemblea dei soci, questo non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'associazione assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale, svolge, in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi, una o più attività di cui all'art 5 c.1 del d. lgs.117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri aderenti.

ART.2 SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'associazione persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:

Cultura:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della pratica del volontariato (lettera i).

ORIGINALE 1

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

Le attività diverse di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 si considerano secondarie rispetto alle attività di interesse generale qualora, in ciascun esercizio, ricorra una delle seguenti condizioni:

- a) i relativi ricavi non siano superiori al 30% delle entrate complessive dell'ente del Terzo settore;
- b) i relativi ricavi non siano superiori al 66% dei costi complessivi dell'ente del Terzo settore.

L'organo deputato alla individuazione delle suddette attività è il Consiglio Direttivo, che dovrà giustificare la sussidiarietà o strumentalità delle attività eventualmente esercitate.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

L'associazione è apolitica e apolitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del principio delle pari opportunità tra donne e uomini, gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione Memoria Storica Torresina APS è costituita con la specifica finalità di studiare, approfondire e divulgare nozioni storiche che riguardano la società sportiva Torres.

In particolare, l'associazione intende farsi promotrice, nei confronti dei propri soci, delle seguenti attività:

- Raccogliere e catalogare tutto il materiale esistente che riguardi la società sportiva Torres dalla sua costituzione al presente.
- Riordinare e ricostruire tutte le nozioni storiche che riguardano la Torres.
- Creare un archivio storico o un database nel quale inserire le informazioni frutto della ricerca.
- Fondare un museo o una mostra permanente della Torres, in cui custodire cimeli e documenti storici.
- Promuovere iniziative, quali mostre, convegni e dibattiti, aventi come scopo la conservazione e la diffusione del concetto di torresinità, intesa come attaccamento ai colori sociali e alla città di Sassari, e dei valori di sportività e solidarietà tramandati dalla Torres fin dal 1903.

CH
Q

- Aderire e contribuire a qualsiasi iniziativa di tipo culturale e/o sociale che interessi la storia e le tradizioni della città di Sassari e della Sardegna. Pubblicare libri, riviste e pamphlet sulla Torres e sull'attività dell'associazione, usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei.
- Consegnare riconoscimenti a persone che con la loro opera abbiano dato lustro alla Torres.
- Favorire la partecipazione degli associati a tutti gli eventi che riguardino la Torres.
- Collaborare e cooperare con enti pubblici e privati e con associazioni che perseguono obiettivi analoghi.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Le attività di cui sopra sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite le prestazioni volontarie dei propri aderenti.

Lo spirito e la prassi dell'associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione italiana che hanno ispirato l'associazione stessa e si fondono sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare, della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione di altre associazioni, società o enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri. Essa potrà organizzare attività culturali e ricreative atte a soddisfare le esigenze di conoscenza e partecipazione dei Soci.

L'associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà.

Nella propria sede l'associazione potrà svolgere attività ricreativa in favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un punto di ristoro. Si impegna, a tal fine, di affiliare all'ente di promozione sociale a cui deciderà di iscriversi, tutti coloro che usufruiranno di detti servizi ricreativi, in presenza delle regolari autorizzazioni amministrative, sanitarie e di Pubblica Sicurezza.

Le attività di cui sopra sono svolte dall'associazione prevalentemente tramite dell'attività di volontariato dei propri aderenti.

ART.3 RISORSE ECONOMICHE

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

24



- 1) quote associative;
- 2) contributi pubblici e privati;
- 3) donazioni e lasciti testamentari;
- 4) rendite patrimoniali;
- 5) proventi da attività di raccolta fondi;
- 6) attività di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle eventuali quote associative annuali, stabilite dall'assemblea dei soci che ne determina l'ammontare.

ART.4 BILANCI

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno ed è redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Ogni anno l'associazione deve redigere il bilancio di esercizio che viene predisposto dall'Organo di Amministrazione, sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei soci entro i primi 4 mesi successivi alla chiusura e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Entro il mese di dicembre, l'Organo di Amministrazione sottopone il bilancio preventivo per l'anno successivo all'assemblea dei soci per l'approvazione.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

ART.5 I SOCI

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Possono essere ammessi con la qualifica di soci sia persone fisiche che enti del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il numero di queste ultime, non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Le categorie dei soci sono le seguenti:

- soci ordinari, sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;
- soci onorari, sono coloro che vengono nominati tali per particolari meriti connessi alle finalità dell'associazione.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all'ammissione degli associati né alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'associazione.

ART.6 CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia l'Organo di Amministrazione; la relativa deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro soci.

L'Organo di Amministrazione deve comunicare e motivare le eventuali reiezioni all'interessato entro 60 giorni.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, su proposta dell'Organo di Amministrazione per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione e per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa annua.

Il mancato versamento della quota entro il 30 aprile di ogni anno comporta automaticamente la perdita dello stato di socio. Per essere riammessi è necessaria una delibera da parte dell'Organo di Amministrazione, previo pagamento della quota associativa.

Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di Amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

Il socio receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'associazione né alla restituzione delle quote associative versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART.7 DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci sono obbligati:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

- 2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione;
- 3) a versare l'eventuale quota associativa;

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione,
- 2) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia.

L'Organo di Amministrazione assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, dell'Organo di Amministrazione e qualora eletto dell'Organo di Controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione. La richiesta di accesso alla documentazione può essere indirizzata a qualsiasi Consigliere.

ART.8 QUALITA' DI VOLONTARIO

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART.9 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Organi dell'associazione:

- 1) l'Assemblea dei soci;
- 2) l'Organo di Amministrazione;
- 3) l'Organo di Controllo, se deliberato dall'assemblea o previsto per legge;
- 4) Organo di revisione, se deliberato dall'assemblea o previsto per legge;

L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART.10 ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro soci. Ogni socio ha diritto ad esprimere un solo voto. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di una (n.1) delega.

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso Presidente o l'Organo di Amministrazione o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- 1) approva il bilancio di esercizio, preventivo e l'eventuale bilancio sociale;
- 2) elegge e revoca i componenti dell'Organo di Amministrazione e degli eventuali Organi di controllo e Collegio dei Probiviri e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 3) delibera l'eventuale regolamento interno, dei lavori assembleari e le sue variazioni;
- 4) delibera l'esclusione dei soci;
- 5) delibera le eventuali quote associative;
- 6) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 7) delibera su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- 8) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, con relativa devoluzione del patrimonio.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto fra i presenti.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto o strumenti di comunicazione elettronica (fax, e-mail, ecc.) da recapitarsi ai soci almeno 7 giorni prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale, almeno 10 giorni prima della data dell'Assemblea.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dello statuto, lo scioglimento, trasformazione, fusione o la scissione dell'associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo per la quale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto dal Segretario.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

ART.11 ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 5, incluso il Presidente, e non superiore a 9, nominati dall'Assemblea dei soci, fra i soci medesimi.

I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica 4 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente i soci maggiorenni.

La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti dell'Organo di amministrazione decadano dall'incarico, l'Organo medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere della carica dell'intero Consiglio Direttivo. Ove la maggior parte dei componenti di nomina assembleare venga meno e scenda al di sotto del minimo, quindi al di sotto di 5 membri, il Presidente o un Consigliere dovrà prontamente convocare l'Assemblea dei soci per l'elezione dell'intero Organo di Amministrazione. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel c. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Ove decada oltre la metà dei membri, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo di Amministrazione.

L'Organo di Amministrazione elegge al suo interno il Vicepresidente, il Segretario ed un eventuale Tesoriere.

All' Organo di Amministrazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;

- 2) formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- 3) predisporre il bilancio di esercizio, preventivo, e l'eventuale bilancio sociale;
- 4) deliberare sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione dei soci;
- 5) curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- 6) provvedere agli affari di ordinaria amministrazione non spettanti all'Assemblea dei soci

Su proposta dei soci l'Organo di Amministrazione può eleggere un Presidente onorario dell'associazione, che conserva il titolo onorifico sine die ma non assume alcun incarico direttivo.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Comitato medesimo eletto fra i presenti.

L'Organo di Amministrazione è convocato di regola almeno 4 volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando la maggioranza dei consiglieri ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto, da comunicarsi almeno otto giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri dell'Organo di Amministrazione.

I verbali di ogni adunanza del Comitato, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

Le riunioni del Organo di Amministrazione possono anche tenersi per audio conferenza, per videoconferenza o per teleconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati, che di tale identificazione si dia atto nel verbale della seduta e che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; in tal caso, il Organo di Amministrazione si considera riunito nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario per consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART.12 IL PRESIDENTE

Il Presidente ha il compito di presiedere lo stesso, nonché l'Assemblea dei soci, resta in carica per 4 anni ed è rieleggibile.

Si occupa dell'organizzazione delle manifestazioni culturali in genere, nell'ambito delle linee preventivamente deliberate dall'organo di Amministrazione.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente o, in assenza, al membro più anziano d'età.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

ART.13 IL SEGRETARIO

Affianca il Presidente nell'organizzazione culturale ordinaria e straordinaria dell'associazione.

Redige il verbale delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, tiene aggiornata la lista dei soci, è custode di tutti i verbali dell'associazione e ne registra ogni atto.

ART.14 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (facoltativo)

Il Collegio dei Probiviri, eventualmente nominato, è composto da 3 membri nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci stessi e resta in carica per 4 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'associazione o di singoli soci, valuta eventuali infrazioni statutarie compiute da singoli soci e dagli organi dell'associazione, proponendo i provvedimenti del caso all'Organo di Amministrazione e all'Assemblea.

Il Collegio inoltre svolge funzioni arbitrali per la risoluzione di eventuali controversie tra organi dell'associazione, se concordemente richiesto dalle parti.

ART.15 ORGANO DI CONTROLLO (facoltativo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 4. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART.16 ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI (facoltativo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile non obbligatoriamente iscritto al relativo registro.

ART. 17 DIVIETO DI DISTRIBUIRE GLI UTILI E OBBLIGO UTILIZZO PATRIMONIO

L'associazione ha il divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 18 PERSONALE RETRIBUITO

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. Le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50 per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 19 ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART.20 SCIoglimento

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART.21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Graziano Mura

A small, circular handwritten mark or stamp in black ink.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi dell'articolo 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

Il/la...Zentile Manuela.....
(cognome) (nome)

nato/a il ...Cagliari il 14/07/1976.....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa Dr.ssa Manuela Zentile.....

con sede in via Prunizzedda 49, Sassari.....recapito telefonico.....079298699.....

e-mail... info.studiozentile@gmail.com pec ... manuela.zentile@pec.commercialisti.it

codice fiscale ZNTMNL76L54B354A... partita I.V.A. n. 02388490902...

DICHIARA

- a) Di essere in possesso dell'originale dell'atto/del documento ovvero degli atti/ dei documenti per il/i quale/i è stata richiesta la registrazione/la lavorazione della pratica e che l'atto/il documento ovvero gli atti/i documenti trasmesso/i in formato digitale per la lavorazione è/sono conformi agli originali:

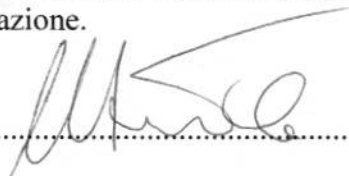
(indicare la natura/tipologia di atti trasmessi) verbale e Statuto dell' Associazione Memoria Storica Torresina

SI IMPEGNA

a consegnare all'Ufficio gli originali dell'atto/degli atti ovvero a procedere alla sua/loro spedizione via posta dell'originale/degli originali in formato cartaceo.

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data ...21.06.22.....

Firma

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.