

ATTO COSTITUTIVO



In data 12/08/2020, alle ore 17:00, presso lo studio del Dott. Commercialista Innocenzio Macheda sito a Reggio Calabria in fregio alla Via Giannangelo Spagnolio nr 36 si sono riuniti i sigg.

- **POTAPOVA TATIANA**, nata a KIRENSK (RU) il 19/09/1971 e residente a Reggio di Calabria, Via SBARRE INFRIORI 417 H, Codice Fiscale: PTPTTN71P59Z154B, meglio identificata a mezzo carta di identità nr AU 0020649 rilasciata dal comune di Reggio Calabria in data 11/04/2014 in corso di validità;
- **STOROZHUK INNA**, nata a MOSCA (RU) il 25/09/1968 e residente a Reggio di Calabria (RC) in, Via EMILIO CUZZOCREA n 27, cittadinanza russa, Codice Fiscale: STRNNI68P65Z154I meglio identificata a mezzo carta di identità nr AS 4588264 rilasciata dal comune di Reggio Calabria in data 28/12/2010 in corso di validità;
- **SCONTI MAURIZIO**, nato a REGGIO CALABRIA (RC) il 12/12/1959 e residente a REGGIO CALABRIA (RC), in Via SBARRE INFRIORI 417 H, cittadinanza italiana, Codice Fiscale: SCNMZR59T12H224O meglio identificata a mezzo carta di identità nr CA64826FX rilasciata dal comune di Reggio Calabria in data 23/01/2020 in corso di validità;
- **SMIRNOVA OLGA**, nata a LENINGRADO (RU) il 21/01/1977 e residente a SNC PALMI (RC), in CONTRADA SCINA, cittadinanza italiana, Codice Fiscale: SMRLGO77A61Z154M meglio identificata a mezzo carta di identità nr CA29691CC rilasciata dal comune di Palmi in data 03/09/2018 in corso di validità;
- **SHISHOVA DARIA**, nata a MOSCA (RU) il 26/05/1983 e residente a REGGIO CALABRIA (RC), in VIA SANT'ANNA I TRONCO n. 9/B, cittadinanza italiana, Codice Fiscale: SHSDRA83E66Z154D meglio identificata a mezzo carta di identità nr CA43110BV rilasciata dal comune di Reggio Calabria in data 23/07/2018 in corso di validità;
- **FONTANA DAVIDE**, nato a MELITO DI PORTO SALVO (RC) il 25/12/1978 e residente a PALIZZI (RC), in VIA FONTANO VINCENZO n. 18, cittadinanza italiana, Codice Fiscale: FNTDVD78T25F112R meglio identificata a mezzo carta di identità nr CA91201DG rilasciata dal comune di PALIZZI in data 07/02/2019 in corso di validità;
- **OGORODNIKOVA TATIANA**, nata a DOBELE (RU) il 03/10/1981 e residente a MONTALTO UFFUGO (CS), in VIA SALERNI n. 63, cittadinanza russa, Codice Fiscale: GRDTTN81R43Z154H meglio identificata a mezzo carta di identità nr AT2114831 rilasciata dal comune di MONTALTO UFFUGO (CS) in data 05/12/2012 in corso di validità;
- **REVA NATALIA**, nata a KAMIANKA (UCRAINA) il 13/02/1984 e residente a CAMPO CALABRO (RC), in, Via MATINITI SUPERIORI 12, cittadinanza russa, Codice Fiscale: RVENTL84B53Z138C meglio identificata a mezzo carta di identità nr AX9128515 rilasciata dal comune di CAMPO CALABRO in data 02/09/2016 in corso di validità;
- **REPNOVSKA KATERINA**, nata a CHERNIHIV (UCRAINA) il 25/09/1972 e residente a PESCHERIA BORROMEO (MI), in VIA SALVADOR ALLENDE n. 3, cittadinanza ucraina, Codice Fiscale: RPNKRY72P65Z138R meglio identificata a mezzo carta di identità nr

AY4262340 rilasciata dal comune di PESCHERIA BORROMEO (MI) in data 03/05/2017 in corso di validità;

- **SAVENKOVA TATIANA**, nata a YALTA (RU) il 18/04/1971 e residente a PALMI (RC), in VIA BARI n. 20, cittadinanza russa, Codice Fiscale: SVNTTN71D58Z154F meglio identificata a mezzo carta di identità nr CA91613CT rilasciata dal comune di PALMI in data 23/11/2018 in corso di validità,

per redigere il primo verbale Assemblea avente per oggetto la costituzione di una Associazione di Promozione Sociale denominata "PASPARTU" rientrante tra gli ENTI DEL TERZO SETTORE che, per brevità, nel corso del presente atto costitutivo, sarà utilizzata la denominazione "PASPARTU" APS ETS.

I presenti designano, quale *Presidente* dell'Assemblea costitutiva, la Sig.ra Potapova Tatiana la quale accetta la carica e nomina quale segretario il Sig. Sconti Maurizio costituendolo estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea illustra sommariamente le finalità che la costituenda Associazione si propone, raccogliendo l'assenso dei presenti e, condividendo il progetto proposto, accettano la costituzione dell'Associazione con l'allegato *Statuto* che contiene le norme relative al funzionamento dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente atto da parte dei soci intervenuti si ratifica la costituzione della Associazione; pertanto i presenti, di comune accordo, *convengono e stipulano* quanto segue:

Articolo 1

L'Associazione è apolitica, apartitica e non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche, e di unità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Ai sensi dell'art. 5 del Dlgs 117/17 Codice del terzo settore, l'Associazione svolge attività di interesse generale nei seguenti settori indicati nello Statuto, che approvato dai fondatori è allegato al presente Atto Costitutivo.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 2

La sede dell'Associazione è stabilita in Reggio Calabria (RC), Via SBARRE INFERIORI 417 H.

Articolo 3

Fino all'operatività del Registro unico nazionale Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

Articolo 4

L'Associazione è regolata dal testo dello Statuto, che approvato dai fondatori è allegato al presente Atto Costitutivo.

Detto Statuto, composto da n. 29 articoli, contiene le norme di funzionamento e di organizzazione dell'associazione.

Articolo 5

I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'*Organo di amministrazione (o consiglio direttivo)* sia composto da 5 componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente: **POTAPOVA TATIANA**

Vice Presidente: **STOROZHUK INNA**

Segretario: **SCONTI MAURIZIO**

tesoriere: **SHISHOVA DARIA**

consigliere: **REVA NATALIA**

Articolo 6

I presenti stabiliscono che, siano nominati i consulenti: **SMIRNOVA OLGA, REPNOVSKA KATERINA, FONTANA DAVIDE, SAVENKOVA TATIANA e OGORODNIKOVA TATIANA**, che hanno accettato l'incarico.

Articolo 7

Il primo esercizio dell'Associazione si chiude in data 31/12/2020; i successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e da imposta di registro come disposto dal D.lgs. 117/2017 successivamente modificato dalla L. 105/2018.

Reggio Calabria li, 12-08-2020

Firme:

Presidente: POTAPOVA TATIANA

Vice Presidente: STOROZHUK INNA

Tesoriere: SHISHOVA DARIA

Segretario: SCONTI MAURIZIO

Consiglieri:

SMIRNOVA OLGA

REVA NATALIA

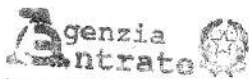
REPNOVSKA KATERINA

FONTANA DAVIDE

SAVENKOVA TATIANA

OGORODNIKOVA TATIANA

10 SET. 2020



Direzione Provinciale di Reggio Calabria
Ufficio Territoriale di Reggio Calabria

Registrato il

N.

Serie

Corrisposti E.

IL DIRETTORE

IL DELEGATO ALLA FIRMA (*)

Assistente Tributario

(Daniela Calia)

ENTE DEL TERZO SETTORE
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
"PASPARTU"

STATUTO

ART. 1
COSTITUZIONE

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore una associazione senza fine di lucro denominata "PASPARTU" ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ENTE DEL TERZO SETTORE, che, per brevità, sarà utilizzata la denominazione "PASPARTU" APS ETS, assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in via Sbarre Inferiori nr 417 H nel comune di Reggio di Calabria (RC).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2
FINALITA'

L'Associazione ha carattere non commerciale, non ha fini di lucro ed opera per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si esclude qualsiasi tipologia di attività commerciale salvo solo di carattere marginale rispetto alle finalità istituzionali.

L'Associazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini.

L'Associazione intende quindi promuovere iniziative nelle seguenti attività:

- Attività culturali
- Attività di promozione sociale
- Attività di educazione, istruzione e formazione professionale
- Attività sportive di varie discipline
- Attività di volontariato
- Attività di beneficenza
- Attività sociali
- Attività ricreative
- Attività di raccolta fondi

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati ed in relazione a quanto disposto dall'art. 5 comma 1 del D.Leg. 117/2017 cui si richiamano specificatamente le lettere di riferimento, sono:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

- formazione didattica di ogni ordine e grado ivi compresa la formazione universitaria e post-universitaria;

- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, della moda, ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, sportivo, culturale o religioso;
- e) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto alla povertà educativa nonché al rispetto dei principi di legalità.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- Promuovere attività di sensibilizzazione riguardo la disabilità e l'attività di tempo libero e ricreativa a favore dei bambini, dei disabili, degli anziani e, dei soggetti definiti svantaggiati;
- Collaborare con le istituzioni per promuovere interventi indirizzati al benessere collettivo giacché l'attenzione alla persona e la promozione dello sviluppo dell'individuo rappresentano il centro di ogni azione educativa;
- Favorire le persone in situazione di bisogno, handicap e disagio giovanile, nell'incontro con il mondo del lavoro e con la comunità di appartenenza;
- Promuovere e gestire attività nel campo della prevenzione, dell'assistenza, del reinserimento sociale e lavorativo dei giovani con particolare attenzione verso soggetti di ogni età a rischio di esclusione sociale;
- Promuovere e attuare percorsi formativi di ogni livello e tipo, anche sfruttando la strategia della formazione a distanza (e-Learning);
- Elaborare e attuare progetti a livello nazionale ed internazionale, anche per conto terzi;
- Progettare e realizzare supporti tecnologici innovativi finalizzati alla formazione e all'organizzazione e gestione di contenuti;
- Promuovere ed attuare per giovani ed adulti interventi di arricchimento curriculare ed approfondimento linguistico e professionale anche all'estero;

Organizzare, realizzare e partecipare, anche per conto terzi, a manifestazioni ed eventi di vario genere sia nazionali che internazionali;

Promuovere e gestire ogni tipo di iniziativa culturale che valorizzi il territorio e le sue risorse umane, culturali ed ambientali privilegiando il principio delle pari opportunità e della sostenibilità ambientale;

Attivare servizi per la gestione integrata di beni culturali eterogenei per tipologia e/o dislocazione territoriale;

Progettare e realizzare laboratori, attività di ricreazione e animazione, indirizzati alla prevenzione del disagio, al dialogo interculturale, al rispetto delle pari opportunità e della sostenibilità ambientale;

Istituire, organizzare, gestire centri di documentazione e/o ricerca;

Promuovere indagini scientifiche e ricerche storiche su singole realtà storico artistiche e arti tettoniche, indagini topografiche e/o urbanistiche inerenti territori e siti monumentali ed ogni azione tesa alla valorizzazione e gestione di raccolte artistiche, bibliografiche, archivistiche e etnografiche e di complessi architettonici con particolare attenzione per quelli poco valorizzati o sconosciuti;

Gestire raccolte di beni librari ed archivistici nell'ambito di biblioteche ed archivi di enti pubblici e privati, promuovendo la catalogazione l'indicizzazione e la soggettazione dei fondi, anche digitalizzati, secondo le vigenti regole di classificazione nazionale ed internazionale;

Gestire audiotecche, mediateche, cineteche, fumettoteche, videoteche, fototeche, pinacoteche e sportelli informativi;

Ente Provinciale di Roma

- Promuovere lo studio del costume e delle tradizioni popolari del Mediterraneo e di tutte le altre parti del mondo in relazione alle prerogative dei singoli associati che desiderano favorire lo sviluppo delle proprie usanze e la propria cultura;
 - Realizzare attività di marketing culturale e promozione del territorio organizzando anche percorsi turistici, artistici, artigianali ed enogastronomici;
 - Progettare e gestire manifestazioni che promuovano una riflessione e un confronto fra culture, nonché lo studio, la ricerca, la documentazione della cultura tradizionale e della musica popolare ed etnica in ogni sua forma e modalità espressiva;
 - Progettare e gestire allestimenti museali, gallerie d'arte, eventi culturali di vario tipo (concerti, seminari, rievocazioni storiche, convegni e conferenze, cineforum, visite guidate, viaggi e soggiorni, scambi giovanili ecc.);
 - Offrire spazi e strumenti di formazione, aggregazione e svago a giovani e giovanissimi, nonché ad adulti ed anziani promuovendo iniziative di animazione sociale e territoriale;
 - Proporre iniziative che favoriscano un approccio critico e scientifico e sollecitino l'interesse per tematiche sociali, politiche e culturali che favoriscano la crescita civile e culturale della comunità;
 - Accompagnare, sostenere e/o affiancare le amministrazioni pubbliche, in particolare le amministrazioni regionali, provinciali, comunali e locali, nelle attività di sviluppo di progetti innovativi organizzativi e amministrativi nonché nel monitoraggio delle politiche e dei processi di innovazione, anche attraverso lo sviluppo di programmi finalizzati ad incentivare la qualità della regolazione e la semplificazione amministrativa, anche promuovendo l'impiego delle nuove tecnologie per il miglioramento delle risorse umane e dei processi organizzativi;
- Fornire alle amministrazioni pubbliche assistenza tecnica e tecnico-formativa per migliorare la qualità dei servizi e l'efficacia delle politiche, avendo come particolare riferimento le politiche regionali e locali e gli interventi finalizzati ad accrescere la competitività dei territori del Paese;
- Fornire alle amministrazioni pubbliche il supporto, l'assistenza tecnica ed i contenuti utili a migliorare la comunicazioni delle stesse tra loro, nonché verso cittadini ed imprese;
- Sviluppare anche d'intesa con altre amministrazioni e/o organizzazioni italiane e di altri Paesi, progetti di cooperazione internazionale finalizzati alla crescita dei sistemi amministrativi anche attraverso l'attivazione di processi di scambio di esperienze e di "buone pratiche";
- Promuovere sistemi di formazione continua e di formazione a distanza dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e delle aziende private;
- Progettare, organizzare e gestire interventi in materia di Istruzione e Formazione (ex obbligo formativo l. 144/99 l. 53/03), contribuendo a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e della devianza, realizzando opportunità lavorative per siffatta tipologia di giovani;
- Svolgere attività di counseling filosofico e psico-pedagogico;
- Organizzare e gestire attività di ed - hunting per individuare e selezionare talenti e risorse utili alla comunità socio economica produttiva;
- Promuovere organizzare e gestire, attività in materia di volontariato, anche attraverso la compartecipazione in rete con altri soggetti che perseguono i medesimi fini istituzionali (es. C.S.V., O.N.G., Fondazioni ecc.)
- Usufruire delle risorse comunitarie e/o internazionali per la ricerca, la progettazione, la gestione di attività in materia di imprenditorialità, occupabilità, adattabilità e pari opportunità; ed inoltre per attività finalizzate alla formazione della persona in tutti gli aspetti della vita che lo coinvolgano.

- Svolgere interventi formativi in materia di qualificazione e riqualificazione delle risorse umane delle e nelle realtà socio economico produttive, comunque configurate e/o dimensionate usufruendo anche della legge 388/2000 in materia di Fondi Paritetici Interprofessionali.
 - Supportare il percorso di internazionalizzazione delle amministrazioni pubbliche, in particolare amministrazioni regionali e locali;
 - Fornire consulenza e assistenza didattica, scientifica e tecnica ad enti pubblici e privati per quanto concerne le attività dell'associazione;
 - Istituire un polo editoriale finalizzato alla realizzazione di materiali audiovisivi e a stampa, di siti internet, di ipermedia didattici e software applicativi anche finalizzati alla gestione di banche dati usufruendo di mezzi e procedimenti tecnici idonei;
 - Realizzare un portale principale e diversi blog di approfondimento tra i quali segnalazioni di novità librerie a tema, uno spazio aperto di dibattito e confronto, notizie e segnalazioni d'arte, di teatro, cinema, spettacolo, musica, mostre;
 - Promuovere iniziative, anche sulla scorta di studi e ricerche specifiche, per la promulgazione di leggi ed interventi per utilizzare tramite la Regione e gli Enti interessati, contributi dell'Unione europea destinati alla realizzazione di aiuti o di sostegni allo sviluppo tecnico a favore delle attività in oggetto;
 - Istituire e gestire corsi di preparazione e/o di sostegno agli esami per il conseguimento di diplomi per le scuole di ogni ordine, tipo e grado, elementari, medie e superiori, nonché organizzare in proprio corsi e master, corsi di specializzazione tecnica riservati prevalentemente a categorie svantaggiate.
- A tal fine l'Associazione fornirà ai discenti tutti i supporti tecnici, scientifici, e professionali nonché le docenze necessarie e, se ritenuto utile e opportuno, stipulerà convenzioni con istituzioni, istituti o enti pubblici o privati, regionali, nazionali, internazionali e comunitari;
- Procedere all'acquisto, la vendita, il comodato, la permuta, la locazione, anche finanziaria, e l'assistenza tecnica di macchine, strumenti, apparecchiature ed impianti per la didattica o l'elaborazione elettronica o meccanografica e digitale dei dati, nonché delle relative procedure e programmi operativi.
- L'Associazione, per il miglior conseguimento dei suoi scopi, può effettuare tutte le operazioni finanziarie, economiche, mobiliari ed immobiliari necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi medesimi, nonché compiere ogni altro atto utile o necessario al perseguimento di tali finalità, ivi compresi accordi e convenzioni con enti pubblici e privati, di natura nazionale, regionale o provinciale e enti o stati della Comunità Europea o internazionali.
- Tutti gli incarichi sociali e direttivi, si intendono a titolo gratuito; tuttavia potranno essere concessi rimborsi ai soci che daranno prova di aver sostenuto delle spese in nome e per conto dell'associazione. Resta fermo l'assoluto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita associativa.

Atto salvo quanto già previsto nei precedenti e/o successivi articoli del presente Statuto, ai fini di quanto disposto dall'art. 148 del T.U.I.R. come successivamente disposto dall'art. 8 D.lgs. 117/2017, si preferisce rafforzare i concetti per cui l'Associazione avrà i seguenti obblighi:

divieto di distribuire anche in modo indiretto, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo se la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Nel rispetto dell'art. 8 comma 3 del D.lgs. 117/2017, è fatto espresso divieto di distribuzione, diretta ed indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto;

b) obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge come poi successivamente stabilito dall'art.9 Dgls117/2017;

c) disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;

d) obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;

e) eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, comma 2, del codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti; e' ammesso il voto per corrispondenza per le associazioni il cui atto costitutivo, anteriore al 1 gennaio 1997, preveda tale modalità di voto ai sensi dell'articolo 2532, ultimo comma, del codice civile e Pagina 17 Servizio di documentazione tributaria Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 purché le stesse abbiano rilevanza a livello nazionale e siano prive di organizzazione a livello locale;

f) intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

L'Associazione si pone come forza di opinione in favore delle minoranze, come mezzo di sviluppo sociale e per il raggiungimento delle libere scelte.

L'Associazione garantisce al cittadino il diritto all'integrità morale facendo rispettare le più elementari norme dettate dal buon gusto e dalla tutela dei minori, dal diritto alla privacy e alla tutela della propria immagine di concerto con le istituzioni preposte e in rispetto delle vigenti e future leggi.

nel quadro delle diverse attività e coerentemente con lo spirito e con la prassi del libero associazionismo, l'Associazione garantisce a tutti i soci aderenti la possibilità di realizzare le proprie aspirazioni e di contribuire con attiva partecipazione alla vita ed allo sviluppo delle strutture organizzative a tutti i livelli.

I soci sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e legalmente legittimo.

Per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione - previa delibera dell'Assemblea - potrà affiliarsi a organizzazioni o ad associazioni aventi carattere Nazionale e Internazionale, adeguandosi automaticamente allo statuto dell'ente affiliante.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del Dgs. 117/2017.

ART. 3 DURATA

La durata dell'Associazione è illimitata e può essere sciolta dall'assemblea dei soci, convocata dall'Organo di Amministrazione, con la maggioranza dei quattro quinti dei soci presenti.

I SOCI

ART. 4 AMMISSIONE

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato, che deve essere presentato pena l'esclusione da tre membri già associati, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 5 DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci hanno diritto a partecipare ad ogni iniziativa promossa dall'Associazione, ad usufruire dei servizi erogati dall'Associazione stessa ed intervenire all'assemblea ordinaria e straordinaria. I soci hanno diritto alle informazioni e al controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto. I soci potranno utilizzare modalità di richiesta diretta o indiretta (cartacea o digitale) per esplicitare il proprio diritto di informazione, anche in relazione alla consultazione dei libri sociali.

Tutti i soci che abbiano la maggiore età, inoltre, hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. In particolare, i soci hanno diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, oltre che per la elezione degli organi sociali. Ciascun socio ha diritto ad un solo voto indipendentemente dalla quota associativa versata ed è ammessa al più una sola delega per socio.

soci hanno il diritto di denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

ART. 6 DOVERI DEI SOCI

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle deliberazioni e decisioni prese dai suoi organi rappresentativi, all'osservanza dello Statuto e dei regolamenti. I soci sono tenuti al pagamento della quota sociale e all'osservanza delle deliberazioni prese dagli organi sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote straordinarie e/o quote stabilite per la partecipazione alle attività sociali.

Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

ART. 7 VOLONTARIO E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi, come disposto dall'art. 18 D. lgs. 118/2017.

ART. 8 PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 9 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'associazione:

Assemblea degli associati
Organo di amministrazione
Presidente
Organo di controllo
Organo di revisione

L'ASSEMBLEA

ART. 10

CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

La convocazione dell'assemblea avviene mediante avviso affisso nei locali del circolo, ovvero anche con un altro mezzo di comunicazione diretta o indiretta (come ad esempio email o i social network).

L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Nelle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 11

COSTITUZIONE E DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea ordinaria, in prima convocazione è costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci presenti. E' ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio: è vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a due. In seconda convocazione è costituita qualunque sia il numero dei soci presenti alla chiamata in un minimo di tre.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in caso di sua assenza per persona designata dall'assemblea. I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti da un segretario scelto dal Presidente dell'assemblea fra i presenti.

Il Presidente ha inoltre facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio per redigere il verbale dell'Assemblea fungendo questi da segretario. L'Assemblea si riunisce di norma nei locali della sede dell'associazione, può però essere convocata ovunque in Italia a scelta dell'Organo di Amministrazione.

L'Assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza semplice dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci. Se in prima ed in seconda convocazione non viene raggiunto il quorum della presenze, l'Organo di Amministrazione o il Presidente potrà convocare l'assemblea in terza convocazione e in tal caso l'assemblea si riterrà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e delibererà con la maggioranza della metà più uno dei voti espressi. In caso di parità di voti l'assemblea dovrà, nella stessa seduta, essere chiamata a votare per la seconda volta.

Le deliberazioni prese in conformità dello statuto, obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto, salvo il diritto di recesso dei singoli soci.

ART. 12

FORMA DELLA VOTAZIONE

L'Assemblea vota per alzata di mano per appello nominale; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione è effettuata a scrutinio segreto; in tal caso il Presidente potrà scegliere due scrutatori tra i presenti.

ART. 13

COMPITI DELL'ASSEMBLEA

All'assemblea spettano i seguenti compiti.

sede ordinaria:

- A) Discutere e deliberare sui rendiconti economici finanziari, consuntivi e preventivi e sulle relazioni dell'Organo di Amministrazione
- B) Eleggere i membri dell'Organo di Amministrazione e il Presidente.
- C) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- D) Fissare su proposta dell'Organo di Amministrazione le quote di ammissione ed i contributi associativi nonché la penale per i ritardati pagamenti;
- E) Deliberare sulle direttive di ordine generale dell'Associazione e sull'Attività della stessa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza;
- F) Deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dall'Organo di Amministrazione;
- G) Nomina, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 30 del D.lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo;
- H) Nomina, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 31 del D.lgs. 117/2017, il Revisore Legale dei Conti;

sede straordinaria:

- I) Deliberare sullo scioglimento dell'associazione.
- J) Delibera sulle proposte di modifica dello Statuto e sul trasferimento della sede sociale, nonché su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua attenzione dall'Organo di Amministrazione

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

ART. 14

COMPITI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da numero di componenti compreso tra 3 e 7, nominati dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 4 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Nel caso in cui è composto da soli cinque membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile; al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 475-ter del codice civile. Tutte le cariche sociali sono gratuite.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,

- attua le deliberazioni dell'assemblea,

- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,

- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,

- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,

- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,

- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt, s,

- disciplina l'ammissione degli associati,

- deposita i prospetti contabili annuali (bilancio o rendiconto economico gestionale) presso il Runt, s (una volta che diventerà nel pieno delle sue funzioni), entro il 30 Giugno di ogni anno,

- fissa eventuali compensi per soci amministratori o quelli che svolgono determinate attività a favore dell'associazione in proporzione al lavoro svolto, le ore impiegate, le competenze necessarie.

- stabilisce la forma contrattuale più opportuna per l'inquadramento di tali rapporti di lavoro dei soci amministratori o quelli che svolgono determinate attività a favore dell'associazione,

- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea insieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 15

RIUNIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo di Amministrazione si riunisce in unica convocazione una volta al mese, comunque ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario o quando lo richiedano la maggioranza dei componenti.

Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o in assenza, da un consigliere designato dai presenti.

Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono convocate con lettera raccomandata almeno 10 gg prima, o alternativamente per email, almeno 5 gg prima.

Le sedute e le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione sono fatte constatare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario da questi nominato.

Gli amministratori sono tenuti a mantenere la massima segretezza sulle decisioni dell'organo amministrativo.

Il consiglio, su specifica delibera ha facoltà di rendere note quelle deliberazioni per le quali sia opportuno e conveniente dare pubblicità.

IL PRESIDENTE

ART. 16

COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte a terzi ed in giudizio; ha la responsabilità generale, coadiuvato dal consiglio sulla conduzione e sul buon andamento degli affari sociali; sovrintende all'attuazione delle delibere dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione coadiuvato per le modalità esecutive, dal segretario del consiglio che è designato di volta in volta tra i presenti.

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione ossia 4 anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

In caso di dimissioni o impedimento grave (tale giudicato dall'Organo di Amministrazione) l'Organo amministrativo provvede ad eleggere un Presidente sino alla successiva assemblea ordinaria.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito l'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato all'esercizio delle sue funzioni.

ORGANO DI CONTROLLO

ART. 17

COMPITI DELL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 7/2017.

L'organo di controllo:

vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

ART. 18

NOMINA

Il revisore è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

FINANZE, PATRIMONIO E LIBRI ASSOCIATIVI

Art. 19

LIBRI SOCIALI

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali adottati per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 20

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

quote associative;



contributi pubblici e privati;
donazioni e lasciti testamentari;
rendite patrimoniali;
attività di raccolta fondi;
rimborsi da convenzioni;
proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runt. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21

I BENI

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22

DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E OBBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23

BILANCIO

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Se i bilanci non vengono approvati o se i bilanci approvati, pur non essendo stati depositati, non rispettano i requisiti, allora vengano superati i limiti di legge, sarà redatto bilancio sociale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24

CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. La copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 25
PERSONALE RETRIBUITO

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 26
RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 27
DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 29
NORMA TRANSITORIA

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

L'acronimi APS ed ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà utilizzabile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora non previsto, al Registro unico nazionale del terzo settore.

Inoltre si delega il Presidente, ai fini dell'iscrizione dell'ente nel Registro Unico del Terzo Settore, di poter apportare delle piccole variazioni che non incidano nel tessuto del presente Statuto.

Prevede la registrazione AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 Legge 266/91 (LEGGE VOLONTARIATO), con successiva iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore ai sensi del D.lgs. 117/2017. Il presente atto è esente da imposta di bollo e da imposta di registro come disposto dal D.lgs. 117/2017 successivamente modificato dalla L. 105/2018.

Firme:

Presidente: **POTAPOVA TATIANA**

Vice Presidente: **STOROZHUK INNA**

Tesoriere: **SHISHOVA DARIA**

Segretario: **SCONTI MAURIZIO**

Consiglieri:

SMIRNOVA OLGA

REVA NATALIA

REPNOVSKA KATERINA

FONTANA DAVIDE

SAVENKOVA TATIANA

OGORODNIKOVA TATIANA

[Signature]

[Signature]

[Signature] Daria

[Signature]

[Signature] Olga Smirnova

[Signature] Natalia Reva

[Signature] Katerina Repnova

[Signature]

[Signature] T. Savenkova

[Signature]

