



ChorAsis
LO SPAZIO
DELLA VISIONE



“CHORASIS – LO SPAZIO DELLA VISIONE”

Associazione di Promozione Sociale”

Verbale Assemblea degli associati

Il giorno 27 del mese aprile dell'anno 2024 alle ore 10,00 presso la sede sociale della Associazione in Prato, via Firenze n.85, si è riunita l'assemblea degli associati.

Assume la presidenza a norma di statuto il Sig. **Farinelli Riccardo** che constata:

- che il Consiglio direttivo è presente al completo nelle persone dei signori

Presidente	RICCARDO FARINELLI
Vicepresidente	CARLA CARBONE
Segretario	FILIPPO SEGHI ROSPIGLIOSI
Tesoriere	GIULIA SEGHI ROSPIGLIOSI
Consigliere	SERENA FINESCHI

Dopo avere constatato la presenza dei soci ordinari, come da foglio sottoscritto da tutti partecipanti e conservato agli atti dell'associazione:

Il Presidente dichiara validamente costituita l'assemblea e, con il consenso degli intervenuti chiama il Sig. Seghi Rospigliosi Filippo a svolgere mansioni di segretario dando quindi lettura dell'ordine del giorno che reca:

- Adeguamento statuto al Codice del Terzo Settore Dlgs 03.07.2017 n. 117 a seguito segnalazione RUNTS;
- Varie ed eventuali.

Il Presidente prende la parola e passa all'esame del primo punto all'odg e spiega ai presenti che si rende necessario apportare delle modifiche allo statuto dell'Associazione al fine di renderlo conforme anche alle disposizioni previste dalle circolari del Ministero del Lavoro. Il Presidente presente all'assemblea il nuovo statuto riformulato e ne dà lettura integrale.

CHORASIS – LO SPAZIO DELLA VISIONE” Associazione di Promozione Sociale”

Via Firenze, 85 – 59100 PRATO
Codice fiscale 92113130485



ChorAsis
LO SPAZIO
DELLA VISIONE



Dopo ampia discussione e richieste di chiarimenti alle quali il Presidente da esaurienti risposte, l'Assemblea degli Associati delibera all'unanimità di approvare il nuovo statuto dell'associazione così come proposto dal medesimo.

Null'altro essendovi a deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, la seduta viene tolta alle ore 12,30, previa lettura ed approvazione del verbale in oggetto.

Il Presidente

Riccardo Farinelli

Il Segretario

Filippo Seghi Rospigliosi

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO TERRITORIALE DI PRATO

Eseguita registrazione dell'atto reg.to il 10/05/2024

al N. 328 Mod. 3 Vol.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO



CHORASIS – LO SPAZIO DELLA VISIONE” Associazione di Promozione Sociale”

Via Firenze, 85 – 59100 PRATO

Codice fiscale 92113130485

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

“CHORASIS - LO SPAZIO DELLA VISIONE - Associazione di Promozione Sociale”

Titolo I

Costituzione e scopi

Art.1 – Denominazione-sede-durata

1. È costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 117 del 2017 l'Associazione “ChorAsis - Lo Spazio della Visione - Associazione di Promozione Sociale”, per brevità “ChorAsis - Lo Spazio della Visione - APS”, in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017, e di seguito indicata anche l'Associazione. L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Prato; il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo, senza che ciò comporti la modifica del presente Statuto. Il trasferimento della sede legale in altra comune dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto. L'associazione dovrà, dal momento dell'iscrizione al RUNTS, utilizzare l'indicazione di “Associazione di Promozione Sociale” o l'acronimo “APS” negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'Associazione potrà istituire sezione o sedi secondarie.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Scopi

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, non ha scopi o fini di lucro, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia e della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"CHORASIS - LO SPAZIO DELLA VISIONE - Associazione di Promozione Sociale"

3. L'Associazione si inserisce nel contesto architettonico della **Villa Rospigliosi** (già Villa Aldobrandini) con l'intento di proporre e sviluppare un'inedita idea di fruizione dell'opera d'arte, intesa nelle sue più ampie evidenze e focalizzata su un preciso progetto di genesi e di ricezione.

4. L'Associazione si propone di evidenziare il processo creativo dell'opera concepita per lo spazio cui è destinata, stimolare la comprensione di quali siano i principi alla base della creazione artistica, ristabilire il fondamentale rapporto creativo fra l'opera e lo sguardo di chi la osserva, trasformare gli spazi della Villa e del parco-giardino in terreno di confronto e luogo di aggregazione.

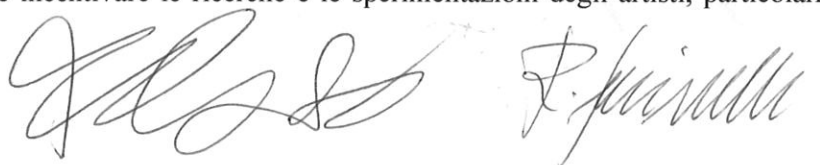
5. L'Associazione favorisce lo sviluppo di un progetto che nasce e vive nel territorio. Favorisce la realizzazione di rapporti di sostegno alla ricerca e al percorso creativo degli artisti nazionali e internazionali con i quali collaborerà, affinché essi possano trovare libertà espressiva ed un clima favorevole per interagire attivamente con il pubblico: a partire dalle realizzazioni Site specific si mira a concepire un'ampia opportunità di fruizione con l'organizzazione di laboratori e workshops (destinati sia a un pubblico adulto e giovanile che ai bambini).

6. Obiettivi centrali dell'associazione, secondo gli scopi della Third Mission europea, l'idea di coinvolgere la più ampia varietà di partecipazione rivolgendosi ad un pubblico vasto e non solo specialistico del settore per offrire la possibilità di fruire dell'esperienza artistica verso targets di pubblico il più possibile differenziati. Prevedere la possibilità di offrire altri metodi di approccio all'opera d'arte derivati direttamente dalla sperimentazione contemporanea, proposta di performances negli spazi della Villa durante le singole esposizioni, esecuzioni musicali, coreutiche, teatrali o altre forme espressive in modo da favorire la connessione e l'interazione fra le varie tipologie d'arte.

7. Al fine di ottenere la più ampia e diversificata diffusione delle attività, l'Associazione si avvarrà delle piattaforme social più utilizzate e di una pubblicazione annuale delle attività svolte (progetti espositivi, laboratori, workshop, performance, ecc.) con ampia documentazione in testi e immagini, raccolte in una Collana editoriale dedicata.

8. Gli obiettivi che l'Associazione intende perseguire, in coerenza con la propria vocazione, sono:

a) promuovere e incentivare le ricerche e le sperimentazioni degli artisti, particolarmente quelle aventi



come riferimento gli spazi monumentali di villa Rospigliosi;

- b) contribuire a restituire la percezione dell'arte come patrimonio condiviso;
- c) stimolare una riflessione sul significato collettivo del fare arte;
- d) allargare la fruizione dell'arte ad un pubblico vasto;
- e) stimolare una conoscenza attiva dell'opera d'arte;
- f) produrre, anche con il contributo degli artisti, azioni e progetti attenti alla conoscenza e alla divulgazione;
- g) promuovere interrelazioni fra discipline artistiche diverse.

9. All'Associazione possono aderire persone o enti che, nello spirito dei principi e delle direttive del Codice del Terzo Settore, hanno interesse e che vogliono condividere e perseguire gli scopi della stessa, in osservanza delle finalità e dei principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 4 D.Lgs. 117/2017, che qui si intendono integralmente richiamati,

10. L'Associazione si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, prevalentemente in favore di terzi, in via esclusiva o quanto meno principale, di attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e no.

Art. 3 – Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:
- a) Promuovere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - b) Promuovere l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - c) Promuovere l'organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - d) Promuovere la formazione extra scolastica, finalizzata al successo scolastico formativo e alla prevenzione della dispersione scolastica, nonché la disponibilità a percorsi formativi PTCO con istituti scolastici



superiori di II grado.

e) Promuovere servizi strumentali ad enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo Settore;

f) Promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;

g) Svolge ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, perché coerente con la finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento;

h) educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; promuovere ed attuare la formazione delle persone interessate alle problematiche della cultura in generale, attraverso corsi, convegni e pubblicazioni;

i) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale. La determinazione delle attività diverse è rimessa al Consiglio Direttivo che, osservando le eventuali delibere dell'Assemblea dei soci in materia, è tenuto a rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal già menzionato Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso rispetto allo svolgimento di tali attività.

2. Ai fini del perseguimento degli scopi di cui sopra e dello svolgimento delle attività indicate e di quelle direttamente connesse, L'Associazione può, a titolo esemplificativo, possedere e gestire e/o prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili o immobili, nonché stipulare contratti e/o accordi e/o convenzioni con altre Associazioni e/o terzi.

3. L'Associazione potrà, altresì, attuare raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art. 7 del Codice del Terzo Settore e dei successivi decreti attuativi dallo stesso.

Titolo II



Norme sul rapporto associativo

Art. 4 – Norme sull'ordinamento interno

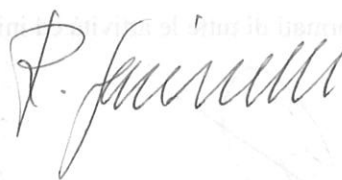
1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 5 – Associati

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e gli enti giuridici i quali, aderendo alle finalità istituzionali dalla stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.
3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo dell'ente medesimo.
4. La domanda di adesione è accolta dal Consiglio Direttivo.
5. I soci devono versare all'atto di ammissione la quota associativa annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo, dopodiché dovranno versare ogni anno la quota associativa stabilita dal Consiglio medesimo.
6. La quota associativa è annuale, non trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di socio, e non è soggetta a rivalutazione.
7. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso del socio.
8. Tutti i soci hanno pari diritti e pari doveri.

Art. 6 – Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio



Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione dei soci. La domanda deve contenere i dati anagrafici e fiscali del richiedente, nonché recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Nel caso in cui la richiesta di adesione provenga da un ente giuridico, dovrà esservi allegato statuto e atto costitutivo dell'ente, nonché la delibera assembleare (o dell'organo competente) da cui risulti la volontà di aderire all'Associazione. Nella domanda di adesione deve essere precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto Sociale e dei regolamenti interni ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite dall'Associazione e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

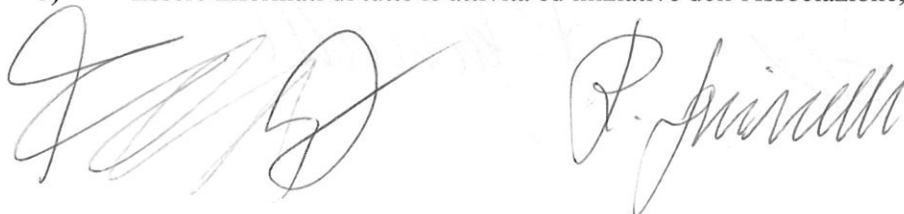
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 60 (sessanta) giorni alla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.7 – Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) Partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) Essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;



c) Esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

a) Adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;

b) Rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

c) Versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

Art. 8 – Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

a) Recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;

b) Mancato pagamento della quota associativa entro tre mesi dall'inizio dell'esercizio sociale. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;

c) Decesso dell'associato.

2. L'associato può, invece, essere escluso dall'Associazione per:

a) Comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

b) Persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;



- c) Aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea Ordinaria entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; in merito all'appello proposto deciderà la prossima Assemblea regolarmente convocata; gli eventuali appelli dovranno essere trattati prima delle altre decisioni all'ordine dell'giorno. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea Ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso; egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari, ma non ha diritto di voto.

4. L'associato receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art. 9 – Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari, se presenti, sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati



rimborsi spese di tipo forfettario.

Art. 10 – Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs n.117/2017, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività rientrerà nei limiti di cui all'art.36, c.1, D. Lgs n. 117/2017.

Titolo IV

Organi sociali

Art. 11 – Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

a) L'Assemblea dei soci;

b) Consiglio Direttivo;

c) Il Presidente;

d) L'organo di controllo, che sarà obbligatoriamente nominato qualora si dovessero verificare le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;

e) L'organo di revisione, che sarà obbligatoriamente nominato qualora si dovessero verificare le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore.

2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 12 – L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento



1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Ogni socio può rappresentare con delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, non più di altri due associati. Qualora l'Associazione ha 500 o più associati, il socio può rappresentare fino a cinque associati.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

a) Su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;

b) Su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/5 (un quinto) degli associati;

c) In caso di istanza promossa dal soggetto a cui è stata rigettata la domanda di ammissione a socio e nel caso in cui il socio escluso abbia promosso ricorso avverso il provvedimento di esclusione.

d) Nei casi di cui alle lettere a) e b) e c) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, il Vicepresidente deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea; in caso di impedimento da parte del Vicepresidente, provvede il Consigliere più anziano di età.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione, oppure a mezzo avviso affisso nella sede sociale, almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla



trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

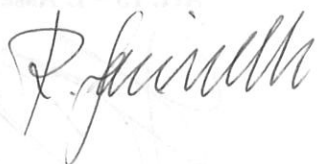
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente Vicario o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 13 – Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) Approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) Approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) Approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) Determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) Eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore;
- f) Eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore;
- g) Decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- h) Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- i) Approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal



Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

j) Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;

k) Deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 14 – Assemblea straordinaria: competenze e quorum

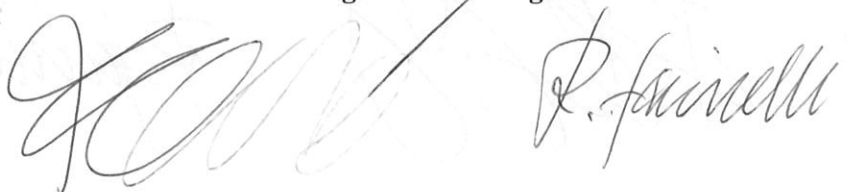
1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) Deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) Deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- c) Deliberare sulla devoluzione del patrimonio in caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti e delibera con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art. 15 – L'Assemblea degli associati: regole di voto



1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, e sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

4. Ogni socio maggiore di età, che sia stato ammesso da almeno tre mesi e abbia provveduto al pagamento della quota sociale annuale almeno dieci giorni prima della data dello svolgimento, ha diritto di voto in assemblea. I soci hanno altresì diritto di eleggere gli organismi dell'associazione. Per l'associato minore di età, il voto è esercitato dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Art. 16 – Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, ed è composto da un numero di membri. Compreso il Presidente, che può variare da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 13 (tredici), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I membri del Consiglio Direttivo verranno eletti dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della quota associativa.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi, e ciò ai sensi dell'art. 2382 Codice civile.

3. I consiglieri durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

4. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le eventuali limitazioni del potere di rappresentanza saranno opponibili a terzi solo se iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e se è fornita prova che i terzi ne erano a conoscenza, ex art. 26 comma 7 del Codice del Terzo Settore.



5. I membri del Consiglio prestano la loro opera gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle loro mansioni, con le modalità deliberate dal Consiglio medesimo.

Art. 17 – Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno, dal Vicepresidente su delega del Presidente, o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, inviato anche per e-mail, sms o a mezzo avviso affisso nella sede sociale, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno. In casi di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso. Saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente, in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

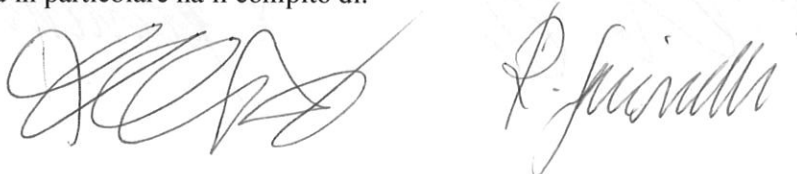
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe; in caso di parità di voti, quello del Presidente vale doppio.

7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 18 – Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:



- a) Redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) Redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) Redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) Decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- e) Redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- f) Decidere la quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- g) Deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- h) Decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- i) Ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- j) Curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- k) Deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- l) Adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- m) Adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione;
- n) Qualora l'Associazione svolga attività diverse da quelle di interesse generale (ex art. 6 del Codice del Terzo Settore) il Consiglio Direttivo deve documentare, a norma dell'art. 13, c.6, del Codice del Terzo Settore, il carattere secondario e strumentale di tali attività, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.



3. Il segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegato dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art.19 – Cause di decadenza e sostituzione dei membri del consiglio direttivo

1. la carica di consigliere si perde per:

- a. dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Presidente e al Consiglio Direttivo;
- b. revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c. sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'articolo 17, c.2, del presente statuto.

2. Nel caso in cui uno o più consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

3. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti o nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Vicepresidente, o in subordine il consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del consiglio direttivo. fino all' elezione dei nuovi consiglieri, i consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 20 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente dell'Associazione è nominato dall'Assemblea degli Associati.
3. Il Presidente dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.
4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed



in particolare al compito di:

- a. firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
- b. curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- c. adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- d. convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art.21 - Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

1. La carica di Presidente si perde per:

- a. dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b. revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazione degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c. sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 17, c.2, del presente statuto;
- d. perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di uno più delle cause previste dall'art. 9 del presente statuto;

2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo, il Consiglio Direttivo provvede alla sua integrazione con le modalità previste per i consiglieri di cui all'articolo 20 del presente statuto. Essendo il Presidente, legale rappresentante dell'Associazione, si rende necessario una sua nuova nomina ed eventualmente una redistribuzione delle cariche all'interno del Consiglio Direttivo.

Art.22 - L'Organo di Controllo: composizione, durata in carica e funzionamento.

1. L'organo di controllo verrà obbligatoriamente nominato solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del codice del terzo settore. detto organo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti



dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.

2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadono dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'articolo 2399 del Codice Civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.23 – Competenze dell'Organo di Controllo

1. E' compito dell'organo di controllo:

a. Vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

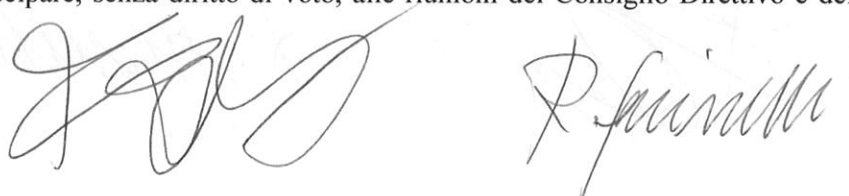
b. Vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;

c. Esercitare il controllo contabile

d. Esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo Settore;

e. Attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriale di cui all'articolo 14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;

f. Partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle



quali presenta la relazione annuale sul bilancio d'esercizio.

2. Nei casi previsti dall'art. 31, c.1, del Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.24 - L'Organo di Revisione

1. L'organo di revisione verrà obbligatoriamente nominato solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore. Detto organo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea non necessariamente fra gli associati. I membri dell'organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

2. L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

5. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

6. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno più membri dell'organo di revisione decadono dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'assemblea.

7. I membri dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.25 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre l'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito il nome per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri, i componenti l'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondo nei confronti

Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is stylized and appears to be 'J. Rossi'. The signature on the right is also stylized and appears to be 'F. Minelli'.

dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità delle società per azioni, in quanto compatibili, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore.

Titolo V

I libri sociali

Art.26 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
 - a. il libro degli associati;
 - b. il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c. il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.
4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI

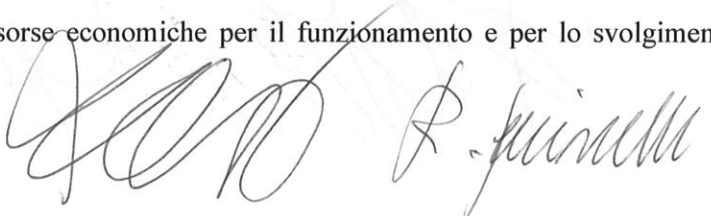
Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.27 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.28 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie



attività da:

- a. quote associative;
- b. contributi pubblici e privati;
- c. donazioni e lasciti testamentari;
- d. rendite patrimoniali;
- e. attività di raccolta fondi;
- f. rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g. entrate derivanti da attività di autofinanziamento e manifestazioni organizzate

dall'Associazione;

- h. proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo

Settore;

- i. ogni altra entrata a messa ai sensi del codice del terzo settore e di altre norme competenti in

materia.

Art.29 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno si chiude con il 31 dicembre del medesimo anno.

2. Alla fine di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio relativo all'anno precedente ed il bilancio preventivo relativo all'anno in corso, i quali dovranno essere approvati dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

3. I documenti di bilancio dell'Associazione sono annualmente redatti ai sensi degli artt. 13 e 87 del D. Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

4. Il bilancio d'esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

5. Il bilancio deve essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.



6. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del codice del terzo settore, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto di cassa o nella nota integrativa di bilancio.

Art.30 - Informativa sociale e bilancio sociale

1. Solo nel caso in cui l'Associazione percepisca ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiore a centomila euro annui, essa dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati sul proprio sito Internet o sul sito della rete associativa cui aderisce gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti ed agli associati ai sensi dell'art. 14, c.2, del Codice del Terzo Settore.

2. Solo nel caso in cui l'Associazione percepisca ricavi, rendite proventi o entrate comunque denominate superiore ad un milione di euro annui, l'Associazione dovrà redigere, depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare sul suo sito Internet o sul sito della rete associativa cui aderisce il bilancio sociale ai sensi dell'art. 14, comma 1, del codice del terzo settore.

TITOLO VII

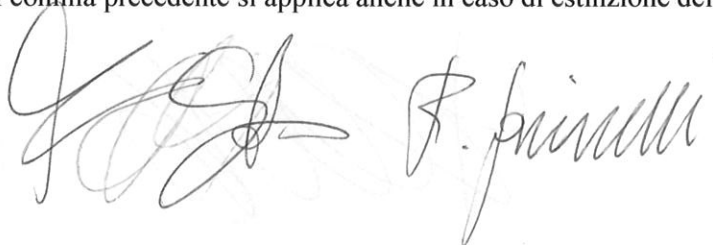
Scioglimento dell'Associazione ed evoluzione del patrimonio

Art.31 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45, c.1, del Codice del Terzo Settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo Settore.

3. La disposizione di cui al comma precedente si applica anche in caso di estinzione dell'Associazione.



Titolo VIII

Art.32 – Sezioni

1. L'Associazione può istituire sedi distaccate sul territorio della provincia di Prato su base comunale. le sedi distaccate seguiranno le linee guida decise dall'Associazione.

Titolo IX

Disposizioni finali

Art.33 - Norme di rinvio

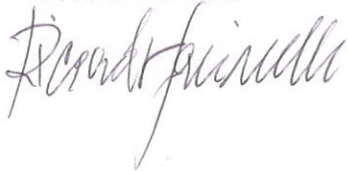
1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si applicano il codice del terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Prato, 27 aprile 2024

Letto e approvato e sottoscritto

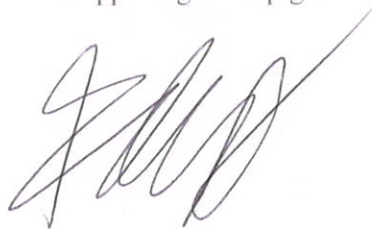
Il Presidente

Riccardo Farinelli



Il Segretario

Filippo Seghi Rospigliosi



Titolo VIII

Art. 12 - Sezione

1. L'Associazione può ritirare sedi distaccate sul territorio della provincia di Pavia su base comunale. Le sedi distaccate seguiranno le linee guida decise dall'Associazione.

Titolo IX

Disposizioni finali

Art. 13 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si applicano il codice del terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto

compatibili.

Pavia, 27 aprile 2024

Letto e approvato e sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario

Il Presidente della Sezione

Il Segretario della Sezione

