

Registrazione di Atto Privato

Il 27/11/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEP, serie 3, numero 610

data di stipula: 24/11/2025

ident.vo telematico: TEP25L000610000PG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92122920645

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92122920645				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE

OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE
MANILA, PHILIPPINES

MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE

SUBJECT: [Illegible]

REFERENCE: [Illegible]

1. [Illegible]

2. [Illegible]

3. [Illegible]

[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]

4. [Illegible]

5. [Illegible]

6. [Illegible]

7. [Illegible]

8. [Illegible]

9. [Illegible]

10. [Illegible]





Verbale approvazioni modifiche statutarie

Oggi, ventiquattro novembre duemilaventicinque alle ore 19:32 presso la sede sociale della associazione in Via G. Matteotti n. 36 in Mercogliano (AV), si è riunita l'assemblea in seduta straordinaria dell'associazione Sordi Irpinia - Associazione di promozione sociale, in seconda convocazione, nei modi e nei termini previsti dallo statuto. Sono presenti i soci:

- Lucia Napolitano, nata ad Avellino (AV) il 17/06/1985, con codice fiscale NPL LCU 85H57 A509Q, residente in Avella (AV);
- Michele Petriella, nato a Benevento (BN) il 03/07/1984, con codice fiscale PTR MHL 85L03 A783H, residente in Benevento (BN);
- Antonio Russo, nato a Duisdorf (DE) il 13/01/1984, con codice fiscale RSS NTN 84A13 Z112L, residente in Mercogliano (AV);
- Laura De Stefano, nata ad Avellino (AV) il 11/03/1988, con codice fiscale DST LRA 88C51 A509Z, residente in Solofra (AV);
- Donato Barone, nato a Pago Veiano (BN) il 14/10/1976, con codice fiscale BRN DNT 76R14 G243M, residente in Benevento (AV);
- Lina Guanci, nata a Gattinara (VC) il 21/01/1974, con codice fiscale GNL LNI 74A61 D938Q, residente in Pratola Serra (AV);
- Antonella Nappi, nata a Avellino (AV) il 10/05/1982, con codice fiscale NPP NNT 82E50 A509E, residente in Avella (AV).

Gli associati qui presenti sono riuniti per deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Deliberazione iscrizione RUNTS;
2. Modifica statuto associativo;
3. Varie ed eventuali.

L'assemblea è presieduta dal Presidente, sig.ra Lucia Napolitano, la quale chiama la dott.ssa Lina Guanci ad assumere la funzione di segretario, estensore ed interprete del presente atto. La Presidente dichiara la seduta validamente convocata e costituita ed atta a deliberare.

Il Presidente apre la trattazione del primo punto dell'Ordine del giorno, esponendo la necessità di dover procedere alla iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (abbr. RUNTS) data la natura propria dell'ente. La Presidente dà atto che, in considerazione della qualificazione dell'Ente quale Associazione di Promozione Sociale, l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) costituisce adempimento obbligatorio ai sensi del nuovo Codice del Terzo Settore.

Non essendovi altro da sottolineare, e nessun altro chiedendo parola, il Presidente pone in votazione il primo punto dell'Ordine del giorno. L'assemblea, preso atto di quanto sopra esposto,



delibera all'unanimità

di procedere a quanto necessario per l'ottenimento dell'iscrizione al RUNTS.

Il Presidente passa alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, evidenziando la necessità di procedere all'adeguamento dello statuto associativo alle disposizioni del Codice del Terzo Settore. In particolare, il Presidente sottolinea che la normativa vigente impone alle Associazioni di Promozione Sociale l'obbligo di conformare i propri statuti alle prescrizioni contenute nel predetto Codice, quale condizione indispensabile per l'acquisizione e il mantenimento della qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS).

Il Presidente distribuisce copia del nuovo statuto associativo ai presenti e ne dà lettura integrale. Il Presidente fornisce le spiegazioni richieste. Non essendovi ulteriori osservazioni né richieste di intervento, il Presidente pone in votazione il secondo punto all'ordine del giorno. L'Assemblea, appreso quanto sopra e preso atto delle motivazioni esposte,

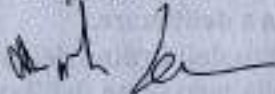
delibera all'unanimità

di approvare il nuovo statuto associativo in ogni suo punto, allegato al presente verbale.

Si conferisce incarico alla Presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di fare richiesta di iscrizione al RUNTS nell'apposita sezione.

Esaurito così l'Ordine del giorno e null'altro essendovi da deliberare, la Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 21:07 dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo. Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

La presidente



Il segretario



Si allega al presente atto sotto lettera "A" il nuovo statuto associativo in questa sede letto ed approvato.

UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO
Energia registrazione n. 22/11/25 al n. 640
Serie 3 Versamento effettuato il 24-11-25 cc
Mod. F23 rilasciato da Concessionario Cod.
rifer. Banca
Cod. Az. Cab.
per € 202 () p. il DIRETTORE

IL FUNZIONARIO
Claudio De Vito



STATUTO

Sordi Irpinia - Associazione di Promozione Sociale

Via G. Matteotti n. 36, 83013, Mercogliano (AV)

Titolo I - Costituzione e scopi

Art. 1 - Denominazione-sede-durata

1. Ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (d'ora in avanti indicato come "Codice del Terzo settore") e ss.mm., nonché delle norme del Cod. civ. in tema di associazioni ove applicabili, è costituita l'Associazione denominata "Associazione Sordi Irpinia APS ETS", di seguito indicata anche come "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Mercogliano (AV), alla via G. Matteotti n. 36.
3. L'Associazione pur operando principalmente nel territorio della provincia di Avellino, può svolgere attività su tutto il territorio nazionale nonché all'estero.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni e/o sedi secondarie.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "associazione di promozione sociale"

1. Ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale Terzo Settore, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.



Art. 3 - Scopi

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione persegue il benessere delle persone sorde ed altre disabilità, la loro integrazione all'interno della società ed il miglioramento della qualità della vita. L'associazione si propone di realizzare attività di vario tipo che siano rivolte all'integrazione tra soggetti diversamente abili e no, in un contesto all'interno del quale le competenze di ciascuno vengano finalizzate al potenziamento delle competenze dell'altro al fine di rendere l'incontro con la diversità uno stimolo educativo e di crescita sia sul piano personale che sociale.

L'Associazione persegue, quale scopo primario, la promozione del benessere delle persone sorde e delle persone con altre disabilità, favorendo la piena inclusione sociale e il miglioramento della qualità della vita. L'Associazione si propone di promuovere la piena integrazione sociale, culturale e relazionale delle persone con disabilità; favorire la valorizzazione delle competenze e delle potenzialità individuali, affinché diventino occasione di crescita ed arricchimento reciproco; diffondere una cultura del rispetto, della solidarietà e della parità di diritti fra tutte le persone; rendere l'incontro con la diversità uno stimolo educativo ed opportunità di crescita personale e collettiva. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle attività di cui all'art. 4 del presente statuto, ed in particolare ha per scopo, ex art. 5, comma 1, lett:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

Art. 4 - Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) organizzare, istituire, promuovere e gestire corsi, seminari e percorsi formativi, sia in presenza che online, aventi ad oggetto la Lingua dei Segni Italiana (LIS) e le modalità di comunicazione accessibile. Tali corsi sono rivolti a cittadini, famiglie, operatori sanitari e socioassistenziali, educatori, aziende, enti pubblici e privati, lavoratori e studenti, con l'obiettivo di diffondere la conoscenza della LIS, abbattere le barriere comunicative e favorire una reale inclusione sociale e professionale delle persone sorde.
- b) promuovere attività di informazione, educazione e sensibilizzazione rivolte alla collettività sui temi della sordità, della Lingua dei Segni Italiana (LIS) e delle diverse disabilità, finalizzate alla diffusione di una cultura inclusiva e rispettosa dei diritti umani. Tali attività potranno realizzarsi mediante convegni, seminari, workshop, tavole rotonde, mostre, campagne di comunicazione e sensibilizzazione, iniziative artistiche e culturali, attività editoriali e pubblicazioni cartacee e digitali. L'Associazione si propone, inoltre, di collaborare con enti pubblici, istituzioni scolastiche e universitarie, aziende,

media e altre realtà associative per amplificare l'impatto delle proprie azioni, favorendo una maggiore consapevolezza sociale e la rimozione di pregiudizi e stereotipi legati alla disabilità.

c) favorire l'inserimento sociale, educativo, culturale e lavorativo delle persone con disabilità, promuovendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione. A tal fine, l'Associazione potrà sviluppare collaborazioni e partenariati con enti pubblici e privati, istituzioni scolastiche e formative, università, imprese, organizzazioni del terzo settore e altre realtà associative. Le azioni potranno comprendere programmi di orientamento, tirocini, percorsi di formazione professionale, iniziative di accompagnamento al lavoro, attività di tutoring e mentoring, nonché progetti volti a garantire l'accesso alla cultura, allo sport e alla vita sociale in tutte le sue forme.

d) istituire e gestire sportelli informativi, centri di ascolto e servizi di consulenza, sia in presenza che a distanza, rivolti alle persone con disabilità e alle loro famiglie. Tali servizi hanno lo scopo di fornire supporto, orientamento e assistenza in merito a diritti, agevolazioni, opportunità educative, lavorative, sociali e culturali, nonché di facilitare l'accesso ai servizi pubblici e privati presenti sul territorio. L'Associazione potrà inoltre attivare percorsi di accompagnamento personalizzati, interventi di mediazione con enti e istituzioni, nonché servizi di supporto psicologico e di counseling, al fine di favorire il benessere globale della persona e il rafforzamento delle reti familiari e sociali.

e) promuovere e realizzare attività ricreative, culturali, sportive e artistiche a carattere inclusivo, finalizzate a favorire la socializzazione, il benessere psicofisico e lo sviluppo delle relazioni interpersonali. Tali attività mirano,

- inoltre, a valorizzare le capacità, le potenzialità e le espressioni creative di ciascun individuo, offrendo occasioni di partecipazione attiva e di crescita personale e collettiva. L'Associazione potrà organizzare laboratori, eventi, manifestazioni, rassegne, spettacoli, competizioni e momenti di aggregazione, avvalendosi anche della collaborazione di enti pubblici, istituzioni educative, realtà associative, imprese e operatori del settore culturale, sportivo e artistico.
- f) attivare e sostenere progetti di ricerca, sperimentazione e innovazione tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità della vita delle persone con disabilità, con particolare attenzione allo sviluppo e alla diffusione di strumenti, ausili e tecnologie per la comunicazione accessibile. L'Associazione potrà collaborare con università, centri di ricerca, enti pubblici e privati, imprese e professionisti del settore per promuovere soluzioni innovative in ambito educativo, lavorativo, sanitario e sociale. Rientrano tra tali attività anche la diffusione e l'implementazione di buone pratiche, la partecipazione a reti e progetti nazionali e internazionali, nonché la promozione dell'uso delle nuove tecnologie come strumenti di inclusione e autonomia personale.
- g) realizzare, produrre e diffondere attività editoriali, multimediali e digitali, finalizzate alla promozione della cultura dell'inclusione e all'ampliamento delle conoscenze sui temi della sordità e della disabilità. Rientrano in tali attività la creazione e la gestione di pubblicazioni cartacee e digitali, riviste, manuali, materiali didattici, contenuti audiovisivi, siti web, piattaforme e strumenti online, anche interattivi, destinati a cittadini, famiglie, operatori ed enti. L'Associazione potrà inoltre promuovere campagne di comunicazione, attività formative a distanza (e-learning), banche dati e archivi digitali, al fine di favorire



la diffusione di buone pratiche, strumenti educativi e risorse utili alla piena inclusione sociale.

h) partecipare a bandi, programmi e progetti promossi e finanziati da enti pubblici, privati, fondazioni, organizzazioni del terzo settore e organismi nazionali, europei e internazionali, al fine di sostenere, sviluppare e ampliare le attività istituzionali dell'Associazione. A tal fine, l'Associazione potrà presentare proposte progettuali, aderire a partenariati, costituire reti di collaborazione e attivare sinergie con altre realtà associative, istituzioni, università, centri di ricerca e imprese, in coerenza con i propri scopi sociali.

i) esercitare, in via meramente accessoria e strumentale rispetto agli scopi istituzionali e comunque senza scopo di lucro, attività di natura commerciale, produttiva o di prestazione di servizi, destinate esclusivamente all'autofinanziamento delle attività associative. Tali attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo, l'organizzazione di eventi, la vendita occasionale di beni, materiali didattici, pubblicazioni, gadget, o altri prodotti e servizi coerenti con le finalità dell'Associazione, nel rispetto delle normative vigenti.

j) promuovere e realizzare attività di raccolta fondi, campagne di sensibilizzazione e iniziative di beneficenza, nonché accettare donazioni, contributi, erogazioni liberali e lasciti testamentari, destinandoli esclusivamente al sostegno delle finalità istituzionali dell'Associazione. L'Associazione potrà altresì instaurare partnership e collaborazioni con soggetti privati, enti, fondazioni e imprese socialmente responsabili, purché le relative attività siano coerenti con gli scopi statutari e prive di finalità di lucro.

k) promuovere, difendere e tutelare i diritti morali, civili, culturali, educativi, sociali ed economici delle persone sorde e con disabilità, rappresentandone gli interessi presso enti pubblici e privati, autorità locali, regionali, nazionali ed europee. A tal fine, l'Associazione potrà intraprendere azioni di advocacy, partecipare a tavoli istituzionali, formulare proposte di legge o di atti amministrativi, elaborare linee guida e buone prassi, nonché collaborare con le istituzioni per la piena attuazione dei principi di uguaglianza e non discriminazione sanciti dalla Costituzione italiana e dalle convenzioni internazionali.

l) promuovere e organizzare attività di volontariato sociale, valorizzando il contributo dei soci e di altri soggetti che intendano collaborare con l'Associazione per il perseguimento delle finalità istituzionali. L'Associazione potrà inoltre istituire servizi mutualistici e forme di sostegno reciproco tra gli associati, volti a favorire la solidarietà, l'aiuto diretto e la condivisione di risorse in ambito sociale, educativo, sanitario e lavorativo. Tali attività potranno realizzarsi anche attraverso reti di collaborazione con altre organizzazioni di volontariato, enti del terzo settore e istituzioni pubbliche e private.

m) svolgere ogni altra attività connessa, strumentale o complementare al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione, purché nel rispetto delle normative vigenti e di quanto stabilito dal presente Statuto. Tali attività dovranno essere coerenti con le finalità associative e non potranno in alcun modo avere carattere prevalente di lucro, fermo restando la possibilità di svolgere attività diverse da quelle di interesse generale nei limiti consentiti dalla legge, quale strumento di sostegno alle finalità istituzionali.

Le attività sopra menzionate sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni personali, spontanee e volontarie fornite dai propri aderenti, nonché tramite coinvolgimento di figure specializzate professionali.

2. L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale. La determinazione delle attività diverse è rimessa al Consiglio direttivo che, osservando le eventuali delibere dell'assemblea dei soci in materia, è tenuto a rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso rispetto allo svolgimento di tali attività.

3. Le attività di raccolta fondi saranno svolte ai sensi dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore e relativi decreti attuativi, garantendo sempre trasparenza, veridicità, correttezza e tracciabilità, nel rispetto della dignità dei sostenitori e dei beneficiari.

Titolo II - Norme sul rapporto associativo

Art. 5 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 6 - Associati e categorie di soci

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale

3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

4. L'adesione all'Associazione è a tempo determinato e si perfeziona con il pagamento della quota associativa, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

5. La quota associativa è stabilita in euro 20,00 e ha validità per l'intero anno solare, indipendentemente dalla data di adesione. Eventuali variazioni dell'importo potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 - Procedura di ammissione

1. Salvo quanto disposto dalle leggi vigenti in materia associativa, ai fini dell'adesione all'Associazione chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto, previo versamento della prima quota associativa, nel libro degli associati.



4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento. La successiva Assemblea regolarmente convocata deciderà in merito all'appello presentato. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art. 8 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati tutti hanno il diritto di:

(i) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo. Per elettorato attivo s'intende il diritto dei soci di partecipare alle assemblee e di esprimere il proprio voto per l'approvazione delle deliberazioni e per l'elezione degli organi sociali. Per elettorato passivo s'intende il diritto dei soci di candidarsi e di essere eletti alle cariche sociali previste dal presente statuto.

(ii) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi.

(iii) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa istanza di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati tutti decorsi tre mesi dell'avvenuta iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art. 16, co. 2, del presente Statuto.

3. Gli associati tutti hanno il dovere di:

- (i) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- (ii) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- (iii) versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili e non sono rivalutabili.

Art. 9 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

- (i) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato.
- (ii) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 90 (novanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto.

2. L'associato può essere escluso dall'Associazione per:

- (i) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;

(ii) persistenti violazioni degli obblighi statutarî, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;

(iii) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria con le stesse modalità di cui al precedente art. 4. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso.

4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né può vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III - Norme sul volontariato

Art. 10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività in favore di essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

3. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Art. 11 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

TITOLO IV - Organi sociali

Art. 12 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

(i) l'Assemblea dei soci;

(ii) il Consiglio Direttivo;

(iii) il Presidente;

(iv) l'Organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;

(v) l'Organo di revisione, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore.



2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo, salvo diversamente disposto.

Art. 13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- (i) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- (ii) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno un quinto degli associati.

Nei casi di cui ai punti (i) e (ii) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'Organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o e-mail almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il

giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente (o, in sua assenza, il Vicepresidente), e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione, o presso diverso luogo eletto con apposita delibera.

Art. 14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- (i) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- (ii) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- (iii) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;

(iv) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;

(v) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;

(vi) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di controllo, qualora si verifichino le

condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;

(vii) eleggere e revocare l'Organo di revisione, qualora si verifichino le condizioni di cui

all'art. 31 del Codice del Terzo settore;

(viii) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione

dall'Associazione;

(ix) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti pre-

disposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

(x) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.

28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro con-

fronti;

(xi) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo

esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza

della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qual-

siasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli as-

sociati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 15 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

(i) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;

(ii) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. Tale quorum si applica anche per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Art. 16 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

3. Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Il genitore, in rappresentanza dell'associato minorenni, ha diritto di voto ed elettorato attivo e passivo.

Gli associati minorenni non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

4. Il criterio di votazione adottato è del voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e



comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'Organo amministrativo dell'Associazione. Questo è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da 3 (tre) a 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'interdittato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 19 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- (i) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- (ii) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- (iii) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- (iv) nominare il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione;
- (v) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- (vi) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- (vii) decidere sull'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- (viii) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- (ix) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- (x) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- (xi) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- (xii) deliberare sull'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- (xiii) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- (xiv) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

3. Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a lui delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

Art. 20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

- (i) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- (ii) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria;
- (iii) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
- (iv) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione tramite cooptazione, salvo ratifica da parte della prima Assemblea ordinaria utile; in caso di mancata ratifica si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Fino alla conferma da parte dell'assemblea i consiglieri cooptati non avranno diritto di voto nelle riunioni del Consiglio direttivo.

3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 21 - Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

2. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri associati.



3. Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

(i) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;

(ii) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

(iii) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;

(iv) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art. 22 - Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

1. La carica di Presidente si perde per:

(i) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;

(ii) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria;

(iii) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 17, co. 2, del presente Statuto;

(iv) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.

2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età dovrà

convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata formalizzata la cessazione al fine di procedere all'elezione del nuovo Presidente.

Art. 23 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Almeno uno dei suoi membri deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2, del Cod. civ.
2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.
3. L'organo di controllo nomina al proprio interno un Presidente.
4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art. 24 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:
 - (i) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - (ii) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;

(iii) esercitare il controllo contabile;

(iv) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;

(v) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;

(vi) partecipare alle riunioni dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio; ha il diritto di partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio direttivo.

2. Nei casi previsti dall'art. 31, co. 1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 25 - L'organo di revisione

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. I membri dell'organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

2. L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

5. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

6. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

7. I membri dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art. 26 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V - I libri sociali

Art. 27 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

(i) il libro degli associati;

(ii) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

(iii) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.



2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari e ogni altro libro previsto dalla legge non qui menzionato.

Titolo VI - Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art. 28 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 29 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

(i) quote associative;

(ii) contributi pubblici e privati;

(iii) donazioni e lasciti testamentari;

(iv) rendite patrimoniali;

(v) attività di raccolta fondi;

(vi) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;

(vii) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art. 6 del Codice del

Terzo settore;

(viii) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art. 30 - Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide l'anno solare.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, ma comunque un tempo utile per far approvare il bilancio di esercizio entro il 30 giugno.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Titolo VII - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art. 31 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, co. 1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza,

alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII - Disposizioni finali

Art. 32 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Mercogliano (AV), il

24/11/2025

Il presidente



Il segretario



Dichiarazione del testimone

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,

residente in _____, con codice fiscale _____, in

qualità di testimone nominato dal Consiglio direttivo dell'Associazione, dichiara di avere

assistito alla lettura e sottoscrizione dell'atto da parte dei soci attestando che la firma

apposta corrisponde alla loro effettiva volontà.

Il testimone



LAZIO REGIONALE
UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO

Eseguita registrazione il 24/11/2025 al n. _____
Serie _____ Versamento effettuato il _____
Mod. F22 rilasciato da Concessionario Ced. _____
n. _____ Banca _____
Cod. Az. _____ Cod. _____
per € _____

Il p. IL SEGRETARIO

