

**Associazione WAADIAL SA BOPP O.D.V.**

**VERBALE ASSEMBLEA DEL 2/09/2022**

In questo giorno 2 del mese di settembre dell'anno duemilaventidue si è riunita in prima convocazione l'assemblea dell'associazione "Waadial Sa Bopp O.D.V." presso la propria sede in via del Mercato 8 a Donoratico. Sono presenti tutti soci attualmente iscritti, ovvero i signori, Diop Diogal, Diop El Hadj Rawane, Ndiaye Fallou, Ndiaye Alioune, Sy Tafsirou Idy, Kane Bekaye, Gaye Cheihk, Ndiaye Amdy, Ahmadou Diop, Ndiaye Mama Alla, Sarr Modou.

Presiede l'adunanza il signor Ndiaye Fallou, mentre si incarica di redigere il presente verbale con funzione di segretario il signor Ndiaye Alioune. Il presidente inizia la discussione sul primo ed unico punto all'ordine del giorno:

1. Nuova modifica statuto associazione per adeguamento alla nuova normativa per il Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

1. Dopo una breve introduzione in merito alla necessità di apportare delle ulteriori modifiche all'attuale statuto volte a renderlo conforme al dettato normativo in materia di associazioni di volontariato ed alla luce della nuova normativa di riforma del Terzo settore, l'assemblea discute sulla proposta di nuovo statuto e, dopo esauriente disamina, l'assemblea dei soci approva all'unanimità il nuovo Statuto dell'associazione che viene allegato al presente verbale nella sua versione integrale.

Non essendoci altri argomenti su cui deliberare il presidente dichiara sciolta l'adunanza.

Agenzia delle Entrate  
Ufficio Territoriale di Livorno

Letto, approvato e sottoscritto. Registrato il **30 SET 2022**

Al n° 3120 Serie 3

**IL PRESIDENTE F.F.**

Riscosso € ESSEUNE

**IL SEGRETARIO F.F.**

SYTAFSIR ON

  
L'Operatore M. Lippi





**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**WAADIAL SA BOPP O.D.V.**

**STATUTO**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPO I

### NATURA DELL'ASSOCIAZIONE E MODALITA' DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO

#### Articolo 1

##### *Denominazione ed attività sociale*

L'Associazione WAADIAL SA BOPP O.D.V. (che significa "prendersi cura di se stessi e degli altri") è un'organizzazione di volontariato costituitasi il 10 settembre 2017 come associazione non riconosciuta con sede a Castagneto Carducci in via del Mercato 8. Il trasferimento della sede non implica obblighi di modifica statutaria. L'associazione ha struttura democratica, non persegue fini di lucro e tutte le cariche associative sono elettive e gratuite.

#### Articolo 2

##### *Scopi e finalità*

Waadial Sa Bopp O.D.V. è organizzazione di volontariato ai sensi del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e succ. mod., avente finalità di solidarietà sociale svolta prevalentemente in favore di terzi ed avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In particolare l'Associazione, tra le attività di cui all'art. 5 comma 1 del CTS, opera nel campo dell'integrazione sociale dei migranti (lettera r) e nel settore della beneficenza (lettera u), rivolgendosi prevalentemente a beneficio delle comunità di immigrati stranieri presenti sul territorio della Regione Toscana con il fine di:

- 1) farsi carico delle spese e dell'assistenza legale necessarie per il rimpatrio della salma in caso di decesso di un proprio membro;
- 2) accordare un sostegno economico ai familiari di propri membri che abbiano perso il coniuge, i genitori, i figli;
- 3) farsi carico delle spese necessarie al rimpatrio di un membro ricoverato in ospedale per una malattia diagnosticata e giudicata inguaribile da una struttura sanitaria pubblica

#### Articolo 3

##### *Natura dell'attività*

L'Associazione promuove e svolge attività di volontariato comprese quelle di cui al D.Lgs. 117/2017, ed è altresì costituito ai sensi di tutte le leggi nazionali, delle loro successive modifiche ed integrazioni, nonché delle leggi regionali in materia di volontariato.

L'attività di volontariato deve essere prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione dell'Associazione Waadial Sa Bopp ODV di cui il volontario fa parte, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. Pertanto l'attività di volontariato non può, ne potrà, essere retribuita in alcun modo, neppure dal beneficiario, fatti salvi i rimborsi delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo (ex art. 17 C.T.S.)

E' fatto assoluto divieto di dividere eventuali avanzi di gestione o utili finali tra i soci o tra i componenti degli organi amministrativi.

#### Articolo 4

##### *Soci*

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione alla compagine sociale è deliberata dal Consiglio Direttivo. In caso di rigetto della domanda di ammissione, il socio istante potrà chiedere che si pronunci in merito l'assemblea in occasione della prima adunanza disponibile.

Gli iscritti si impegnano a sostenere moralmente, materialmente e con la loro opera i fini istituzionali dell'Associazione e sono tenuti al rispetto dello Statuto, dei regolamenti e di ogni altro atto legittimamente adottato dagli organi sociali, pena l'esclusione dall'Associazione da parte dell'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

I soci hanno il dovere di versare la quota associativa secondo le modalità e l'ammontare stabilito annualmente dall'Assemblea.

I soci hanno diritto ad intervenire all'Assemblea con diritto di voto attivo e passivo ed a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione. I soci hanno inoltre diritto di esaminare tutti i libri sociali previa richiesta scritta.

E' incompatibile con la qualità di associato, la qualità di socio di altre istituzioni aventi gli stessi scopi.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

La qualità di socio si perde per recesso o esclusione.

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

## **Articolo 5**

### *Risorse economiche*

L'Associazione Waadial Sa Bopp O.D.V. trae le risorse economiche ed i mezzi finanziari per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote sociali versate dai propri associati secondo l'importo stabilito annualmente dall'Assemblea;
- 2) corrispettivi specifici degli associati se deliberati dal Consiglio Direttivo;
- 3) contributi di privati, dello Stato, di istituzioni pubbliche locali;
- 4) donazioni e lasciti testamentari;
- 5) Proventi da attività commerciali marginali, nei limiti di quanto stabilito dalla normativa specifica relativa agli enti del terzo settore;
- 6) convenzioni con Enti pubblici per lo svolgimento di attività comunque inerenti e non in contrasto con le finalità sociali dell'Associazione.
- 7) contributi di organismi internazionali;

Qualsiasi utile derivante dall'attività sociale deve essere reinvestito in attività istituzionali.

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione verrà destinato ad altre organizzazioni di volontariato aventi analoghe finalità presenti sul proprio territorio e comunque secondo i dettami previsti dal Codice del Terzo Settore.

## **Articolo 7**

### *Organi sociali*

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;

La durata di tutte le cariche sociali è quadriennale. Le cariche sociali sono elettive e gratuite. Ciascun componente è rieleggibile.

## **Articolo 8**

### *Assemblea generale della Sezione*

L'Assemblea dell'Associazione può essere ordinaria o straordinaria ed è composta da tutti gli associati in regola con le quote sociali.

E' presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente. La convocazione viene inviata, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, a mezzo lettera semplice da indirizzare a tutti gli associati oppure tramite affissione presso la sede dell'Associazione. La convocazione deve contenere l'indicazione di luogo ed ora della convocazione e l'Ordine del giorno oggetto di discussione.

All'inizio di ogni adunanza viene nominato un Segretario e, in caso di elezione per il rinnovo delle cariche sociali, due scrutatori.

Tutte le adunanze sono valide in prima convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. L'Assemblea potrà discutere e deliberare solo sugli argomenti inseriti all'ordine del giorno.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei votanti.

L'Assemblea ordinaria è convocata annualmente dal Presidente entro il mese di aprile per l'approvazione Rendiconto dell'anno sociale concluso e del Bilancio Preventivo per l'anno in corso, nonché per la discussione di ogni punto all'Ordine del Giorno.

In particolare l'Assemblea ha il compito di:

- delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
- individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
- deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e l'eventuale Organo di controllo; provvedere anche alla revoca degli organi associativi;
- deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 4 del presente Statuto;
- deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 4 del presente Statuto;
- deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.

L'Assemblea ha inoltre il compito di:

- deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
- deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo e dallo Statuto alla sua competenza.

Il Bilancio consuntivo dovrà contenere anche l'elencazione dei beni, dei contributi e degli eventuali lasciti ricevuti.

L'Assemblea può essere anche convocata dal Presidente quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o quando ne venga fatta richiesta da almeno un decimo dei soci.

L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria per discutere modifiche allo statuto o altre questioni riguardanti operazioni straordinarie riguardanti la vita dell'Associazione, compresi lo scioglimento e la liquidazione. In seduta straordinaria l'Assemblea delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. Per i casi di scioglimento e liquidazione, nonché per la devoluzione del patrimonio residuo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno due terzi dei soci e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

## **Articolo 9**

### *Consiglio Direttivo*

Il Consiglio Direttivo è composto da undici membri eletti dall'Assemblea a scrutinio segreto, dura in carica tre anni e tutti i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente ed è convocato tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza di voti dei presenti. A parità di voti si intende approvata la proposta votata dal Presidente.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene tenuto regolare verbale.

Il Consiglio Direttivo svolge i seguenti compiti:

- a) elaborare i programmi dell'attività sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) compilare, entro la convocazione dell'Assemblea annuale, il Rendiconto economico-finanziario ed il Bilancio preventivo per l'anno in corso con relativa relazione illustrativa da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria;
- c) Esercitare il controllo sulla gestione finanziaria dell'Associazione;
- d) Nominare al proprio interno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Vice Segretario, il Tesoriere, il Vice Tesoriere (Vicario), il Responsabile delle comunicazioni, il Vice Responsabile delle comunicazioni.
- e) svolgere ogni altra attribuzione che non sia espressamente devoluta alla competenza dell'Assemblea.

## **Articolo 10**

### *Presidente*

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nella prima riunione convocata dopo le elezioni per il rinnovo degli organi sociali.

E' a capo dell'Associazione, ne dirige e ne sorveglia le varie attività e ne ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma.

In particolare il Presidente:

- a) vigila per la tutela delle ragioni degli interessi e delle prerogative dell'Associazione e veglia sull'osservanza dello Statuto e dei regolamenti;
- b) indice le riunioni di Consiglio Direttivo e convoca l'Assemblea assumendone in entrambi i casi la presidenza;
- c) attua le deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) firma la corrispondenza e, in unione col Segretario, le carte ed i registri sociali;
- e) cura, congiuntamente con il Segretario ed il Tesoriere la tenuta dell'inventario dei beni mobili ed immobili;
- f) cura il rispetto delle norme di cui alla legge 675/96 sulla privacy, e successive integrazioni e modifiche, in materia di trattamento e riservatezza sui dati;
- g) prende ogni provvedimento d'urgenza ed anche se non contemplato nel presente articolo, compresi atti cautelativi e conservativi ed anche tutti gli altri atti di carattere giudiziario, salvo sottoposizione alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva al provvedimento;
- h) congiuntamente al Tesoriere ha la firma sui conti correnti e sulle operazioni bancarie e finanziarie.

## **Articolo 11**

### *Segretario*

Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo nella prima riunione convocata dopo le elezioni.

Redige i verbali del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea e di tutte le commissioni o gruppi di lavoro eventualmente stabilite dal Consiglio Direttivo.

E' consegnatario dei documenti e dell'archivio dell'Associazione; cura la corrispondenza insieme al Presidente con il quale collabora alla tenuta degli inventari e tiene aggiornato il libro dei soci.

Collabora, inoltre, con il Tesoriere per la tenuta della contabilità e per la preparazione del Rendiconto e del Bilancio di previsione e tiene eventualmente il registro di cassa per le piccole spese.

## **Articolo 12**

### *Tesoriere*

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo nella prima riunione convocata dopo le elezioni.

Cura, in collaborazione con il Presidente e con il Segretario, la parte amministrativa di tutte le attività dell'Associazione firmando i relativi documenti.

Provvede, con la collaborazione del Segretario, alla regolare tenuta dei documenti e dei libri contabili ed a redigere il Rendiconto consuntivo dal quale devono risultare anche i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, da sottoporre al Consiglio Direttivo.

Congiuntamente al Presidente ha la firma sui conti correnti, sulle operazioni bancarie e finanziarie.

## **Articolo 13**

### *Il Collegio dei Revisori dei Conti*

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea di Sezione a scrutinio segreto, dura in carica tre anni e tutti i suoi membri sono rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è presieduto dal Presidente del Collegio, eletto all'interno del Collegio stesso durante la prima riunione dopo le elezioni.

Non possono fare parte del Collegio dei Revisori dei Conti gli associati che abbiano rapporti di interesse privato con l'Associazione.

I Revisori dei Conti possono presenziare alle adunanze del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è incaricato di controllare l'andamento finanziario dell'Associazione e specialmente la tenuta della contabilità. Deve redigere, alla chiusura di ogni esercizio, una relazione sulla revisione contabile esercitata sull'esercizio concluso da sottoporre all'Assemblea di Sezione ordinaria. La relazione dovrà essere consegnata al Presidente entro la prima quindicina di marzo.

## **Articolo 14**

### *Bilancio*

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali. Ogni esercizio decorre dal primo gennaio di ogni anno e termina al trentuno dicembre successivo. E' composto da un rendiconto di cassa, contenente tutte le entrate e tutte le uscite relative all'anno trascorso, ed uno stato patrimoniale che tiene di conto di tutte le risultanze, attive e passive, presenti al trentuno dicembre di ciascun anno.

E' predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea annuale dei soci entro aprile dell'anno successivo all'esercizio chiuso.

## **Artoccolo 15**

### *Libri sociali*

L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:

- libro degli associati;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

## **Articolo 16**

### *Disposizioni varie e finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa espresso riferimento alle vigenti leggi in materia di associazioni di volontariato ed enti del terzo settore.