



## Gens Euganea

Compagnia di Ricostruzione Storica Medievale  
Via Lisbona, 29/c - 35010 VIGONZA PD  
Iscritta al Registro Regionale del Veneto per le  
Associazioni di Promozione Sociale al n. **APD0170**

Web Site: <http://www.genseuganea.org>

E-mail: [compagnia@genseuganea.org](mailto:compagnia@genseuganea.org) - Tel.: **338.2297976**



### VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE GENS EUGANEA

Il giorno 25 ottobre 2019, alle ore 21.30, presso la Sede di via Lisbona, 29/c in Vigonza PD si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione Gens Euganea per discutere e deliberare sul seguente

#### ORDINE DEL GIORNO

**1) Modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".**

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza degli iscritti aventi diritto al voto e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

I presenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'assemblea il sig. Gabriele Sanguin e quale Segretario la sig.ra Francesca Barbieri.

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono necessarie e o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore".

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità

delibera

di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea termina alle ore 23.00 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Registrato a Padova il 16/11/2019  
al N° 1099 Serie 3  
esatti € ---  
Liquidi € ---

Il Segretario

Il Funzionario addetto (\*)

(\*) Funzionario addetto del Registro Regionale del Veneto - Ufficio Registro del Tribunale di Padova - Rodolfo Saraco



Agenzia

1

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "GENS EUGANEA"

## ART. 1

(Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia dell'Ente del Terzo settore denominato "GENS EUGANEA APS". Assume forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede in via Lisbona 29/C, nel comune di Vigonza (PD).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## ART. 2

(Finalità e attività)

1. L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale finalizzate al recupero di antiche tradizioni medievali, con particolare attenzione alla ricostruzione storica di attività civili e militari.
2. Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, sono:
  - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42, e successive modificazioni;
  - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al citato articolo 5.
3. Mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:
  - a) promozione di iniziative che possono utilmente contribuire ad un recupero delle antiche tradizioni contadine, religiose e ludico cavalleresche del medioevo;
  - b) realizzazione e gestione di iniziative e servizi atti a favorire la conoscenza e la valorizzazione della zona e delle sue risorse turistiche, culturali, artistiche, ambientali;
  - c) attuazione in ambito locale di manifestazioni ed iniziative d'interesse turistico e culturale, sostenendo e qualificando in primo luogo quelle già esistenti sul territorio;
  - d) promozione di studi e ricerche storiche con eventuale formazione di specifici gruppi di studio temporanei o permanenti;
  - e) organizzazione e svolgimento in forma libera ed autonoma di attività ricreative culturali e folcloristiche secondo il programma preventivo annuale, che sarà approvato dall'Assemblea Generale degli associati;
  - f) adesione o partecipazione ad analoghe attività, non in contrasto con le presenti norme, che siano dovute ad iniziative di altre Associazioni o gruppi simili, collaborando con tutte le Associazioni, singoli ed Enti della zona che hanno interesse allo sviluppo culturale e turistico dei Comuni interessati.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.



A single, long, thin, slightly curved horizontal line drawn across the middle of the page, possibly representing a signature or a separator.

**ART. 3**  
(Ammissione)

Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e il regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è il Consiglio Direttivo.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Non è ammessa la categoria degli associati temporanei.

La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

**ART. 4**  
(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'Associazione hanno diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione;
- votare in assemblea, dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo settore.

Gli associati dell'Associazione hanno il dovere di:

- versare la quota sociale entro il mese di gennaio e rispettare il presente statuto e il regolamento interno.

**ART. 5**  
(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

**ART. 6**  
(Recesso ed esclusione dell'associato)

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto o dal regolamento interno può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.



A single, long, slightly curved horizontal line drawn across the page.

**ART. 7**  
(Gli organi sociali)

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

**ART. 8**  
(L'Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati maggiorenni, in regola col versamento della quota associativa annuale.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data, l'ora, il luogo e l'ordine del giorno dei lavori, da inviare con qualsiasi mezzo idoneo a verificarne la ricezione da parte del destinatario, da inviare al recapito riportato nel libro degli associati.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

**ART. 9**  
(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

**ART. 10**  
(Validità assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Non sono ammesse più di due deleghe per ciascun associato.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

Agencia delle A  
(11-)

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della maggioranza degli associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 degli associati.

#### **ART. 11** (Consiglio direttivo)

Il Consiglio direttivo è composto da cinque membri, eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.

Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio direttivo dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

Alla prima riunione provvede a nominare tra i propri membri il Presidente, il Vice-Presidente ed il Segretario Contabile.

In particolare tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione;
- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla Legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
- disciplina l'ammissione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **ART. 12** (Il Presidente)

Il presidente è eletto al suo interno dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 13** (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della Legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;



*[A long, thin, slightly curved line, possibly a signature or a stray mark.]*

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 14**

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del Terzo settore, l'Associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

#### **ART. 15**

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 16**

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

#### **ART. 17**

(Bilancio sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

#### **ART. 18**

(Responsabilità e assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.



1

## **ART. 19**

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 20**

(Libri sociali)

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e dell'organo di controllo, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio direttivo.

## **ART. 21**

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **ART. 22**

(Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.
2. A decorrere dal termine in cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/2017, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/2017.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore.





## **Verbale di Assemblea Ordinaria dell'Associazione Gens Euganea APS del 09.02.2020**

Domenica 9 febbraio 2020, alle ore 16,27 presso la Sala Consiliare sita al Castello dei "da Peraga" a Peraga di Vigonza (PD) in via Arrigoni n. 1, si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei Soci per la trattazione del seguente:

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Relazione del Consigliere e Segretaria Amministrativa sulla gestione dell'esercizio 2019; presentazione del Rendiconto Economico chiuso al 31 dicembre 2019 e sua approvazione.
2. Aumento della quota sociale.
3. Rinnovo iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni con il nuovo Statuto (Legge 117/2007)
4. Relazione del Presidente sulle attività previste per l'anno 2020 per l'Associazione e considerazioni varie sulla vita associativa.
5. Varie ed eventuali.

- La documentazione relativa agli argomenti all'ordine del giorno, sarà depositata presso la Sede Legale nei termini previsti dalla vigente normativa; i Soci hanno facoltà di ottenerne copia. E' stata altresì consegnata ad ognuno dei Soci presenti, copia del Bilancio 2019.

- Sono presenti n. 14 Soci su un totale di 20 Soci iscritti, dei quali n. 2 minori.

Gli aventi diritto al voto sono pertanto 18 di cui 14 presenti più n. 4 deleghe, per un totale di n. 18 voti disponibili.

Presiede l'Assemblea il Presidente Gabriele Sanguin e funge da Segretario il Consigliere Francesca Barbieri.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero legale dei Soci, dichiara aperta la riunione.

**Punto 1** – Prende la parola la Segretaria Amministrativa Barbieri Francesca, che illustra, dettagliando ove necessario, i fatti contabili dell'esercizio 2019; elenca le erogazioni liberali effettuate dalle organizzazioni dei singoli eventi, cui ha partecipato l'Associazione e precisa che per l'evento di Trambacche (PD) (14 – 15 - 16 giugno 2019) il relativo rimborso spese da parte dell'Organizzatore, è stato bonificato nel mese di gennaio 2019, pertanto non rientra nell'attuale Bilancio.

La Segretaria Amministrativa specifica inoltre, punto per punto, le spese sostenute nell'anno 2019, precisando che le stesse sono state raggruppate, per periodo e che tutta la documentazione relativa è anche disponibile immediatamente per chi volesse controllarne i particolari.

Segue la richiesta se ci sono domande o dubbi su quanto esposto e non essendo stata necessaria alcuna ulteriore spiegazione si procede al voto per alzata di mano, al termine del quale l'Assemblea delibera all'unanimità l'approvazione del Rendiconto Economico per l'Anno Sociale 2019.

**Punto 2** – La Segretaria Amministrativa informa l'Assemblea dell'aumento della quota associativa, a partire dall'anno in corso, concordata in Consiglio Direttivo, ad Euro 30,00.

**Punto 3** – Prende la parola il Presidente Gabriele Sanguin che saluta i Soci e li informa che, dopo l'approvazione del Bilancio 2019 e dopo aver stilato il Verbale dell'attuale Assemblea dei Soci, procederà con l'avvio delle pratiche per la reinscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, che scadrà il 28 del mese attuale e con l'adempimento di tutte le pratiche per essere in regola con la nuova Legge sul Terzo Settore. Informa anche i Soci dell'avvenuto acquisto, a nome dell'Associazione, di una casella di posta certificata (PEC) per poter appunto comunicare ufficialmente con gli Uffici preposti allo scopo e con eventuali altri Uffici pubblici.

**Punto 4** – Il Presidente ringrazia i Soci per il lavoro svolto nel corso dell'anno 2019 e, a seguire, illustra quali saranno le attività per l'anno 2020 note alla data attuale:



18-19 aprile - Raduno dei Gruppi Storici al Castello di San Pelagio, 6-7 giugno – XXI Festa di Bonaventura da Peraga a Peraga di Vigonza, risponde alle domande su altri Eventi non ancora confermati che però fanno parte del consueto calendario dell'Associazione.

Il Presidente informa anche i Soci che è necessario rivedere ed eventualmente mantenere tutto il materiale dell'Associazione, per prepararsi al meglio per la nuova stagione: viene fissata la data del 28 marzo p.v. per provvedere in merito.

Viene inoltre informata l'Assemblea della richiesta fatta dall'Ufficio Cultura del Comune di Vigonza in merito ad un evento da effettuare con lo "Scriptorium" durante le giornate regionali del libro, nell'ultimo fine settimana di settembre.

**Punto 5** – Esauriti i primi quattro punti all'ordine del giorno il Presidente chiede se i Soci hanno domande o affermazioni da fare.

Non avendo altri chiesto la parola, il Presidente alle ore 18.00 dichiara chiusa l'Assemblea dei Soci.

Il Presidente  


Il Segretario  
