

VERBALE N° 57 (composto da n° 01 pagine)

ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 10/11/2023

INIZIO ORE 20:10

CHIUSURA ORE 22:30

Sono presenti nr. 29 soci cantori.

ORDINE DEL GIORNO:

Approvazione nuovo Statuto per adeguamenti ai contenuti del D.Lgs 112/2017;

~~~~~

Il Presidente Sig. Marco Monni dichiara aperta l'assemblea specificando che, viste le nuove disposizioni previste per le Associazioni facenti parte al terzo settore, è necessario che venga modificato lo Statuto Sociale.

Viene distribuito copia della bozza del nuovo Statuto a tutti i soci presenti.

Dopo vari interventi illustrativi, considerato che è presente la maggioranza dell'Assemblea, viene votato e approvato all'unanimità per alzata di mano, il nuovo Statuto per adeguamento ai contenuti del D.Lgs 112/2017.

Si allega al presente verbale, copia del nuovo Statuto

Non essendoci ulteriori interventi il presidente chiude l'assemblea e congeda i partecipanti.

IL SEGRETARIO  
Lorenzo Cocea



Agenzia delle Entrate  
Ufficio locale di Cagliari 2  
Add. 10 GEN. 2024  
Esatti € \_\_\_\_\_  
Euro \_\_\_\_\_  
ESENTI  
IL DIRETTORE  


IL PRESIDENTE  
Marco Monni





(ALLEGATO A)

## **STATUTO**

### **“CORO POLIFONICO MASCHILE S'ARRODIA”**

#### **ART. 1) DENOMINAZIONE E DURATA**

In data 10/11/2023 è stato modificato lo Statuto dell'associazione non riconosciuta "Coro Polifonico Maschile S'Arrodia".

La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Ente Terzo Settore" (ETS) successivamente e solo in costanza di iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione: "Malik - Ente del Terzo Settore", in sigla denominata "Coro Polifonico Maschile S'Arrodia - ETS". L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione ai predetti Registri.

L'Associazione ha durata illimitata e opera nel rispetto delle normative vigenti in materia di associazioni.

#### **ART. 2) SEDE**

La sede dell'Associazione è in via Sinnai (CA), via Lamarmora n. 24, il cambio di sede non comporta modifica statutaria.

#### **ART. 3) FINALITÀ E ATTIVITÀ**

L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di utilità sociale a favore degli associati e dei terzi, e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli stessi.

L'associazione svolge attività di interesse generale rientranti nelle lettere f e i, dell'art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

In particolare potrà:

- Valorizzare e diffondere il canto polifonico in lingua Sarda, ed in particolare in lingua campidanese, nonché la cura di ogni altro aspetto della musica popolare italiana, promuovendo e talvolta assumendone la gestione delle attività atte a tale scopo, organizzando concerti, rassegne e gemellaggi con altre associazioni italiane ed estere, non disdegnando la collaborazione con altre associazioni locali;
- Proporsi come luogo di incontro e di aggregazione di interessi culturali, con il fine di assolvere alla funzione della ricerca e della divulgazione della cultura sarda;
- Promuovere l'attività musicale del coro denominato S'Arrodia, attraverso la preparazione dei coristi;
- Promuovere la realizzazione di concerti nell'ambito cittadino, la partecipazione a manifestazioni nell'ambito regionale, nazionale e internazionale;
- Promuovere la collaborazione con gli enti e le istituzioni preposte alla realizzazione delle attività incluse nello scopo sociale;
- Promuovere ogni altra attività finalizzata al raggiungimento dello scopo sociale.

La promozione e la valorizzazione della cultura in tutte le sue tradizionali, moderne e contemporanee espressioni, nei più svariati settori: arte, musica, letteratura e poesia, artigianato artistico, enogastronomia, cinema, teatro, arti visive (grafica, pittura, scultura, fotografia), anche attraverso l'organizzazione di incontri, concorsi, convegni, conferenze, progetti di ricerca, corsi, fiere, esposizioni, mostre, festival, spettacoli, eventi in genere, aperti al pubblico e aventi. Realizzazione di progetti didattici per le scuole.

In collaborazione con altre associazioni e sempre nell'ottica della promozione dei punti dell'oggetto sociale si potranno organizzare eventi culturali.

Per lo svolgimento dell'attività l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Tutta l'attività svolta dai soci con materiale dell'Associazione è considerata attività della stessa Associazione. L'Associazione persegue le proprie finalità senza fini di lucro,

neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di promozione sociale. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, neanche in forme indirette.

L'associazione inoltre, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, potrà svolgere attività diverse da quelle soprariportate.

#### **ART. 4) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei soci; il Presidente e il Consiglio Direttivo.

Le cariche sociali sono gratuite.

#### **ART. 5) SOCI**

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge; all'Associazione possono aderire tutti i cittadini italiani e stranieri, in possesso dei requisiti richiesti. L'accettazione da parte del direttivo e la relativa iscrizione al libro soci conferiscono automaticamente la qualità di Socio. A seguito dell'accettazione della richiesta da parte del Consiglio Direttivo l'interessato sarà iscritto nel libro soci e acquisirà automaticamente la qualifica di Socio. Dell'accettazione della richiesta di iscrizione è data comunicazione all'interessato via mail. In caso di rigetto della domanda il Consiglio Direttivo entro 60 giorni deve comunicare agli interessati la deliberazione di rigetto della domanda, con la relativa motivazione. Gli stessi avranno diritto a chiedere entro 60 giorni il riesame della decisione di ammissione all'assemblea. I soci devono versare regolarmente le quote sociali e ogni altra eventuale quota associativa approvata dall'Assemblea, allo scopo di contribuire a svolgere le attività dell'Associazione. Tutti i soci hanno diritto di essere eletti alle cariche sociali. Tutti i soci sono tenuti all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi sociali.

È esclusa ogni forma di iscrizione all'Associazione avente carattere temporaneo.

La quota associativa non è trasmissibile a terzi: è nullo nei confronti dell'Associazione ogni patto contrario.

I soci hanno diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate, per l'attività prestata a favore dell'Associazione, avvalendosi la stessa prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dai propri associati.

L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o occasionale, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti di quanto previsto dall'art. 36 CTS.

#### **ART. 6) RECESSO ED ESCLUSIONE DEL SOCIO**

Cessano di far parte dell'Associazione, a giudizio insindacabile dell'Assemblea, coloro che:

- presentano dimissioni scritte;
- dichiarati morosi, non provvedono a versare quanto dovuto, dopo preavviso;
- si rendono inadempienti rispetto allo spirito di promozione culturale dell'Associazione;
- turbano l'ordine e l'attività dell'Associazione;
- non versano le quote sociali.

#### **ART. 7) CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è costituito dal Presidente, cinque membri e il direttore artistico.

La convocazione del Consiglio Direttivo è indetta dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio Direttivo stesso. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione;
- ha l'obbligo di redigere il bilancio preventivo e consuntivo, dal quale devono risultare analiticamente tutti i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, nonché tutte le altre operazioni contabili ed economiche effettuate e che si prevede di effettuare;
- regola l'attività dell'Associazione;
- redige e modifica i regolamenti interni;
- vigila sull'osservanza delle norme;
- propone le variazioni delle quote sociali da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- autorizza la spesa delle somme, approvate in bilancio dall'Assemblea;
- approva o rigetta le domande relative all'adesione dei nuovi soci;
- propone all'Assemblea l'esclusione, l'espulsione o la decadenza dei soci;





Le cariche di Vice Presidente, di segretario e di tesoriere sono assegnate dal Consiglio Direttivo in riunione di consiglio tra gli stessi Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni ed è rieleggibile.

#### **ART. 8) PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza legale del gruppo, indice e presiede le assemblee dei soci, le riunioni del Consiglio Direttivo e soprintende all'esecuzione delle relative deliberazioni.

#### **ART. 9) VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di assenza o impedimento.

#### **ART. 10) SEGRETARIO**

Il Segretario pone in atto le delibere dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, cura la corrispondenza, custodisce e ordina l'archivio, redige i verbali del Consiglio Direttivo e delle Assemblee, provvede all'invio delle convocazioni.

#### **ART. 11) TESORIERE**

Il tesoriere conserva e amministra le finanze dell'associazione

#### **ART. 12) DIRETTORE ARTISTICO**

Il Direttore Artistico nella persona del sig. Maurizio Boassa, che ricopre l'incarico sino a sue spontanee dimissioni, costituisce parte integrante, con diritto di voto, nel consiglio direttivo e può ricoprire qualsiasi incarico all'interno dello stesso. Nel caso di un nuovo direttore artistico, lo stesso non avrà incarico a vita.

Le sue competenze sono:

- la direzione del coro;
- la scelta in accordo con il consiglio direttivo, del repertorio e dei programmi dei concerti;
- dare un parere tecnico musicale sull'ammissione dei soci che parteciperanno al coro
- nominare uno o più vice direttori

#### **ART. 13) ASSEMBLEA**

L'Assemblea, formata dai soci, è l'organo sovrano e stabilisce le iniziative dell'Associazione.

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno, entro il mese di aprile per:

- esaminare e approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- programmare l'attività associativa;
- eleggere il nuovo Consiglio Direttivo secondo il seguente ordine: viene eletto prima il Presidente con una preferenza e dopo i Consiglieri mediante preferenze;
- approvare le variazioni delle quote sociali proposte dal Consiglio Direttivo;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- eleggere e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti (se previsto);
- approvare l'esclusione, l'espulsione o la decadenza dei soci proposte dal Consiglio Direttivo;
- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria, su convocazione del Presidente, o su richiesta di 1/3 dei soci, per deliberare sulla modifica dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione, sul trasferimento della sede legale e sugli altri argomenti non previsti nell'assemblea ordinaria.

Le assemblee vengono convocate, tramite avviso scritto affisso nella sede sociale, tramite posta elettronica o tramite altra forma di comunicazione elettronica almeno dieci giorni prima della data fissata se la convocazione viene effettuata dal Presidente, o trenta giorni prima della data fissata se la convocazione viene richiesta dall'Assemblea dei Soci. La convocazione deve contenere l'Ordine del Giorno, la data, il luogo e l'ora fissata per la prima e seconda convocazione. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci; in seconda convocazione è valida con la presenza di qualunque numero dei soci. L'Assemblea straordinaria è valida in prima convocazione con la presenza di almeno i 2/3 dei soci, in seconda convocazione è valida con almeno la metà dei soci. Nel caso l'assemblea straordinaria sia convocata per fusione o scissione, è valida sia in prima che in seconda convocazione con la presenza di almeno 3/4 dei soci, mentre per scioglimento o devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati sia in prima che in seconda convocazione. Per quanto riguarda le modifiche dello Statuto si fa rinvio anche all'articolo 18 del presente statuto. Le delibere dell'Assemblea sono valide con la maggioranza dei voti dei soci presenti. La seconda convocazione può stabilirsi anche un'ora dopo quella fissata per la prima.



#### **ART. 14) ORGANI DI CONTROLLO**

Al superamento dei limiti previsti dagli art. 30 e 31 del D.lgs 3 Luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, l'assemblea procederà alla nomina degli organi di controllo imposti dalla normativa vigente.

#### **ART. 15) DIRITTO DI VOTO**

Tutti i soci iscritti da almeno tre mesi nel libro soci hanno diritto di voto, salvo quanto previsto all'art. 19. Il diritto di voto è personale, unico e non può essere delegato o trasmesso a terzi.

#### **ART. 16) VERBALIZZAZIONE**

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria e delle riunioni del Consiglio Direttivo sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o, in sua mancanza, da un componente dell'Assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dal segretario ed è trascritto su apposito registro, conservato presso l'archivio dell'Associazione. Ogni Socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

#### **ART. 17) PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE**

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare e immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi, erogazioni, eredità, donazioni, legati e lasciti diversi;
- dalle quote associative;
- da ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi della normativa vigente.

L'Associazione è tenuta, per gli anni imposti dalle normative vigenti e comunque per non meno di tre anni, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni, legati e contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

L'Associazione è tenuta ad utilizzare il proprio patrimonio per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

#### **ART. 18) BILANCIO**

Nella gestione dell'Associazione devono essere rispettate le norme vigenti e, se non in contrasto con le precedenti, le seguenti regole:

- L'esercizio sociale decorre dal giorno 1 gennaio al giorno 31 dicembre di ogni anno;
- I bilanci sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea;
- Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea generale ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste dallo statuto;
- L'Assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro la data del 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale;
- Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione almeno 20 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato;
- Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea ordinaria con le maggioranze previste dallo statuto;
- Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 20 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali previste dallo Statuto.

#### **ART. 19) MODIFICHE ALLO STATUTO**

Variazioni al presente Statuto possono essere apportate dall'Assemblea riunita in seduta straordinaria, appositamente convocata a questo scopo, con votazione favorevole della maggioranza dei soci presenti.

Esse entrano immediatamente in vigore.

#### **ART. 20) SCIoglimento**

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo e potrà essere sciolta, fusa, trasformata o scissa, solo con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci, come previsto dall'art. 7 lettera e) del presente statuto. A seguito dello scioglimento e/o estinzione dell'Associazione, tutto il patrimonio del gruppo verrà devoluto, previo parere



positivo dell'Ufficio di competenza di cui all'articolo 45, comma 1 CTS ad altra Associazione ETS con finalità analoghe all'Associazione o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

#### **ART. 21) MOROSITÀ**

Sono morosi i soci che non hanno provveduto al rinnovo della quota sociale. I soci morosi non hanno diritto al voto.

#### **ART.22) UTILI**

È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere destinato alle attività istituzionali previste dallo Statuto.

#### **ART. 23) DISPOSIZIONI FINALI**

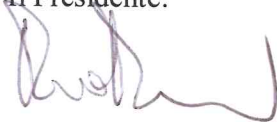
Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto:

- si applicano le disposizioni vigenti in materia di associazioni;
- decide l'Assemblea a maggioranza assoluta dei partecipanti secondo le disposizioni dell'art. 11 del presente statuto.

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno redatto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea.

Sinnai 01/06/2021

Il Presidente:



Il Segretario

