

CHOKRI MAGTOUF

STATUTO.

Art.1 COSTITUZIONE - È costituita l'Associazione di promozione sociale denominata "DELLA PACE APS" C.F.: / P.IVA: 92184590344

Art. 2 SEDE

2.1. L'associazione ha sede legale in Traversetolo (Pr) in via Boni n. 4 cap 43029;

2.2. L'associazione potrà istituire sezioni distaccate nell'ambito del suo territorio, sezioni che saranno disciplinate dalle norme del presente statuto.

2.3 Qualora se ne ravvisi la necessità il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune, deliberato dall'Assemblea degli associati non necessita di modifica statutaria. L'associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli Enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

Art. 3 STATUTO

3.1. L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo del 03 luglio 2017 n. 117 e s.m.i. delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

3.2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Art. 4 EFFICACIA DELLO STATUTO

4.1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati dell'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

Art. 5 FINALITA' ED ATTIVITA'

5.1. L'associazione è apolitica e priva di qualsiasi scopo di lucro, svolge in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento di attività di promozione culturale, etica, e spirituale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale rimanendo escluse le finalità tipiche delle organizzazioni di natura religiosa confessionale o finalizzate al proselitismo religioso.

5.2. Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono :

- Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- Promozione a tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici;
- Organizzazione e gestione attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- Formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo, al contrasto della povertà educativa;
- Favorire e rendere effettivo l'inserimento dei musulmani e non e della comunità islamica nella società italiana, facendo salva la loro fede, identità, tradizione, cultura ed educazione;
- Collaborare con altre associazioni ed enti organizzando manifestazioni e dibattiti intesi a favorire gli scambi culturali, avvalendosi, per questo fine, della stampa e di ogni altro mezzo di comunicazione e diffusione;
- Promuovere l'instaurazione di rapporti e dialoghi con altre confessioni religiose e credenze, e con altri soggetti sociali anche laici.

5.3. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

5.4. Tutte le attività non conformi agli scopi sociali, ed ai principi dell'ordinamento comunitario, internazionale e del diritto italiano, sono espressamente vietate.

5.5. L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.lgs. 117/2017;

5.6. L'Associazione svolge attività di interesse generale di cui all'art. 5 D.Lgs 117/2017 che si intendono richiamate.

Art. 6 RISORSE ECONOMICHE

6.1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da :

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali.
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni.

Art. 7. I BENI

7.1 I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili, i beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

Art.8 SOCI E CRITERI DI AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

8.1 Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche, musulmane e non che siano maggiorenni di età, purché tutti condividenti gli scopi dell'Associazione, che ne facciano richiesta all'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva comunicazione.

8.2 L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile. Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo previsto dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

8.3. Le attività svolte dai soci a favore dell'associazione per il raggiungimento dei fini sociali sono svolte a titolo di volontariato e totalmente gratuite.

8.4. La qualità di socio si perde si perde per morte, recesso o esclusione, l'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La delibera di esclusioni dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. L'associato può

ricorrere all'Autorità Giudiziaria entro sei mesi dal giorno della deliberazione.

8.5. I soci receduti o esclusi e che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono riprendere i contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione, inoltre le quote sociali sono intrasferibili.

Art. 9. DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI.

9.1. Gli associati hanno apri diritti e doveri. Hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi, essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento, prendere parte dell'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal presente statuto, votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art 29 del Codice del terzo settore, è dovere di rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno, versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento ed i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 10 VOLONTARIATO ED ATTIVITA' DI VOLONTARIATO.

10.1. L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato od autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in modo alcuno, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

Art. 11 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

- 11.1. L'assemblea ;
- 11.2. Organo di amministrazione;
- 11.3. Il Presidente;
- 11.4. Il Tesoriere;
- 11.5. Collegio dei Proviviri.
- 11.6 Organo di controllo
- 11.7. Organo di revisione

Tutte le cariche sociali vengono assunte e assolve a titolo gratuito.

ASSEMBLEA

11.1. l'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro, degli associati ed in regola con il versamento della quota sociale. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare ad un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data della seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione. L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

IN SEDE ORDINARIA

- L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega;
- Delibera in prima convocazione a maggioranza e alla presenza di almeno la metà più uno dei soci e in seconda convocazione a maggioranza dei presenti e qualunque sia il numero degli intervenuti;

IN SEDE STRAORDINARIA

- È convocata quando il Presidente ne ravvisi la necessità e quando ne sia fatta richiesta scritta motivata dal almeno 2/3 (due terzi) degli associati.
- Delibera eventuali modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, che non potranno essere comunque in contrasto con gli scopi sociali, con la cultura islamica, con la Legge italiana, e le norme comunitarie ed internazionali con il voto favorevole di almeno 1/4 degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.
- Determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione, approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto, nomina e revoca i componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti, delibera sull'esclusione degli associati, delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto, approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari, delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

11.2.1 l'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. E' composto da 5 o 6 membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate, i quali rimarranno in carica per 4 anni (quattro). Il numero dei suoi membri verrà stabilito in occasione di ogni elezione, ed al suo interno verranno eletti un Presidente, che è anche il Presidente dell'associazione, un Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere e due Consiglieri. E' validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti, nel caso sia composto da tre membri è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le delibere sono assunte a maggioranza dei presenti.

11.2.2 l'organo di Amministrazione si riunisce almeno una volta ogni tre mesi, su richiesta del Presidente o di un terzo dei membri del medesimo. E' convocato dal Presidente con preavviso di almeno dieci giorni.

11.2.3 Il segretario, che è anche segretario dell'associazione svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'assemblea e dell'organo di amministrazione, coadiuva il Presidente nell'esplicazione delle attività che si rendono necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'associazione. Il Segretario cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee dell'organo di amministrazione, nonché del libro degli aderenti all'associazione, Si applica l'art. 2382 c.c.. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475 ter del c.c.. L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- Amministra l'associazione;
- Attua le delibere dell'assemblea;
- Predispone il bilancio di esercizio e se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- Predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- Stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- Cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- Disciplina l'ammissione degli associati;
- Accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

11.2.4 il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne siano a conoscenza.

11.2.5 Ciascun consigliere può rinunciare al suo incarico dandone comunicazione scritta all'organo di amministrazione. La rinuncia ha effetto immediato, se rimane in carica la maggioranza dell'organo di amministrazione, o, in caso contrario, dal momento in cui la maggioranza si è

ricostituita in seguito all'accettazione dei nuovi amministratori nominati dall'assemblea.

IL PRESIDENTE

11.3.1. Il Presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, dura in carica quanto l'organo di amministrazione, ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione, e dirige le attività della stessa, convoca e presiede l'organo di controllo e sovrintende all'attuazione delle delibere assunte, si occupa delle pubbliche relazioni con le istituzioni locali e con il mondo professionale, in caso di temporaneo impedimento del Presidente, ne assume le funzioni il Vice Presidente più anziano, salvo delega speciale espressa dal Presidente.

11.3.2. Il Presidente inoltre:

- Può delegare un altro membro dell'organo di amministrazione per il compimento di singoli atti e per determinati compiti o funzioni;
- È autorizzato, congiuntamente con il Tesoriere e i Consiglieri, a stipulare, con qualunque Istituto di credito, postale o bancario, contratti di apertura di credito, anticipazione e sconto, stipulare contratti di conto corrente, aprire conti bancari e compiere ogni altra operazione finanziaria e bancaria utile all'Associazione, nonché a stipulare convenzioni;
- È autorizzato, altresì, a compiere in esecuzione di apposita deliberazione dell'organo di amministrazione, tutte le pratiche necessarie per il conseguimento del riconoscimento dell'Associazione presso le autorità competenti e quelle dirette all'acquisto della personalità giuridica. Inoltre almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

IL TESORIERE

11.4 Il tesoriere nominato dal Consiglio direttivo, custodisce somme e valori dell'associazione, cura la gestione della cassa dell'associazione, ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone il bilancio consuntivo e quello preventivo per la presentazione dell'assemblea.

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

11.5 Il Collegio dei Probiviri, composto da tre membri eletti dall'assemblea, non facenti parte dell'organo di amministrazione decide definitivamente, senza formalità di procedura su eventuali controversie insorte tra gli organi, tra i soci e tra questi e l'associazione per questioni riguardanti l'interpretazione del presente Statuto e dell'eventuale regolamento interno. In ogni caso è fatto salvo il diritto di ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

ORGANO DI CONTROLLO

11.6 L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.lgs. 117/2017. L'organo di controllo: vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo,

amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento, esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità con le linee guida di cui all'art. 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Può esercitare al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

11.7 E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 D.lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 12 LIBRI SOCIALI

12.1 l'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione dell'organo di controllo e degli altri organi speciali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente entro 7 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

Art. 13 BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

13.1 L'esercizio sociale ha durata annuale e si chiuderà il 31 dicembre di ogni anno, decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

13.2 Il bilancio preventivo dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria entro il 28 febbraio di ogni anno.

13.3 Il bilancio consuntivo, accompagnato da una relazione di cassa, reso pubblico mediante affissione nei locali della sede, dovrà essere sottoposto entro quattro mesi all'approvazione dell'assemblea. Dal bilancio (rendiconto) consuntivo devono risultare beni, i contributi e lasciti ricevuti.

13.4 il bilancio è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.lgs 117/2017.

13.5 in caso di raggiungimento delle soglie di legge l'organo competente a porre in essere gli adempimenti concessi al bilancio sociale individuato nel Collegio dei Probiviri.

13.6 E' diritto in capo ai soci/associati di esaminare i libri sociali secondo quanto stabilito dall'art. 2421 c.c. e di ottenere gli estratti.

Art. 14 AVANZI DI GESTIONE

14.1 l'associazione ha il divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 15 PERSONALE RETRIBUITO

15.1 L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

Art. 16 ASSICURAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

16.1 L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

Art. 17 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

17.1 L'Assemblea generale o straordinaria che delibera lo scioglimento dell'associazione con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ dei soci, provvede anche alla nomina di un liquidatore e delibera in ordine alla devoluzione del patrimonio, il patrimonio sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del registro Unico Nazionale del terzo Settore e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo Settore, oppure alla Fondazione Italia Sociale ex art 9 D.Lgs 117/2017.

Art. 18 LEGGE APPLICABILE

Per la disciplina di tutto ciò che non è previsto nel presente statuto si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile ed in subordine, alle norme contenute nel libro V del Codice Civile.

Il Presidente

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE
SOCIALE - LA PACE -**

Via D. Boni n. 4
43029 Traversetolo (PR)
Cod. Fisc. e Piva 92184596344

Moggi



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DENOMINATA
DELLA APCE APS

Oggi ventuno marzo duemilaventitre (21.03.2023) in Traversetolo (Pr) via Boni n. 4, alle ore 16.30 si è riunita " in seconda convocazione" essendo la prima andata deserta, l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale denominata " DELLA APCE APS" , c.f: 92184590344, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguare lo statuto e provvedere a nuova registrazione ,come richiesto a mezzo Pec inviata a APSDHELLAPACE@PEC.IT da associazionillegge117@postacert.regione.emilia-romagna.it del 10.10.2022 – avente ad oggetto il procedimento post tras migrazione di verifica dei requisiti per l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore di cui al D.LGS 117/2017 che ha comunicato i motivi ostativi all'iscrizione ex art 31 co. 8 del D.M 106/2020 con riferimento all'art.5) e art. 17) dello Statuto, e pertanto procedere a nuova iscrizione attraverso il portale RUNTS;
- 2) Riorganizzare le cariche sociali stante la rinuncia di alcuni componenti;
- 3) Approvare il preventivo relativo all'anno 2023 .
- 4) Sono presenti 17 (diciassette) soci su un totale di 17 (diciassette) soci iscritti. L'assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso presso la sede dell'Associazione. Sono presenti tutti gli Associati. E' presente il consiglio direttivo in persona del nominando presidente MAGTOUF CHOKRI nato il 13.03.1966 in Tunisia, c.f: MGTCKR66C13Z352F , residente a Traversetolo (Pr) in via Bruno Buozzi, n. 26, il nominando Vice Presidente FARSAN ABDELKODOUS nato in Marocco il 02.02.1980. c.f:FRSBLK80B02Z330N, residente a Lesignano Bagni in via Roma n. 26 il nominando segretario ATYQ AISSA, nato in Marocco il 01.01.1965, c.f: TYQ55A65A01Z330B, residente a Traversetolo in via Majano n.13, il Tesoriere ADERDAR ABDERRAHIM, nato il 30.04.1973 in Marocco, c.f.: DRDBRR73D30Z330U, residente a Neviano degli Arduini in Strada Provazzano n.14, il Consigliere EL MELLAKI HAMID nato il 01.01.1959 in Marocco, c.f: MLLHMD59A012330Q, .Il Presidente, verificata la regolarità della presente riunione , accertata la legittimità dei presenti, dichiara l'assemblea validamente costituita e legittima a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno. Venendo alla trattazione dell'argomento, dichiara la volontà di adeguare lo statuto e provvedere a nuova registrazione ,come richiesto a mezzo Pec inviata a APSDHELLAPACE@PEC.IT da associazionillegge117@postacert.regione.emilia-romagna.it del 10.10.2022 – avente ad oggetto il procedimento post tras migrazione di verifica dei requisiti per l'iscrizione al registro unico nazionale del terzo settore di cui al D.LGS 117/2017 che ha comunicato i motivi ostativi all'iscrizione ex art 31 co. 8 del D.M 106/2020 con riferimento all'art.5) e art. 17) dello Statuto, e pertanto procedere a nuova iscrizione attraverso il portale RUNTS. L'Assemblea procede a votazione. Il Presidente dichiara che l'Assemblea ha deliberato all'unanimità di adeguare lo statuto e provvedere a nuova registrazione ,come richiesto a mezzo Pec inviata a APSDHELLAPACE@PEC.IT da associazionillegge117@postacert.regione.emilia-romagna.it del 10.10.2022. Per quanto al secondo ordine del giorno e pertanto circa la riorganizzazione delle cariche sociali Il Presidente dichiara che l'Assemblea ha deliberato all'unanimità di nominare presidente MAGTOUF CHOKRI nato il 13.03.1966 in Tunisia, c.f: MGTCKR66C13Z352F , residente a Traversetolo (Pr) in via Bruno Buozzi, n. 26, di nominare Vice Presidente FARSAN ABDELKODOUS nato in Marocco il 02.02.1980. c.f:FRSBLK80B02Z330N, residente a Lesignano Bagni in via Roma n. 26 , di nominare segretario ATYQ AISSA, nato in Marocco il 01.01.1965, c.f: TYQ55A65A01Z330B, residente a Traversetolo in via Majano n.13, di nominare Tesoriere ADERDAR ABDERRAHIM, nato il 30.04.1973 in Marocco, c.f.: DRDBRR73D30Z330U, residente a Neviano degli Arduini in Strada Provazzano n.14, di nominare Consigliere EL MELLAKI HAMID nato il 01.01.1959 in Marocco, c.f: MLLHMD59A012330Q, Inoltre per quanto al bilancio dell'anno 2023 Il Presidente dichiara che l'Assemblea ha deliberato all'unanimità di approvare il bilancio preventivo che ha avuto quale commisurazione economica

come entrate attive Euro 6.722,00# e spese pari ad Euro 2.041,33# con un patrimonio attivo pari ad Euro 4.680,67#

Il Presidente, proclamato il risultato delle votazioni, accertato che non vi è null'altro da discutere e deliberare e che nessuno dei presenti ha chiesto la parola, dichiara sciolta l'assemblea alle ore 18.30.

Il Presidente.

Traversetolo, 21.03.2023

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONI
SOCIALI - IAPACE -**

Via O. Bonicelli

43029 Traversetolo

Cod. Fiscale

