



RPRI53A1IH501E

RNMRC73D02H6201

TTDNL54A30G337S

ZZRNZ57S08G224J

LCCLS68P21Z131E

TVGLSN73A51B3001

LNNPFL63L04B034E

SLTNSI70D54H736U

CLNCLT92E42G337

91P43F205E

PTR95P06B034A



----- ALLEGATO "B" AL REP. 1985 E ALLA RACC. 1134 -----

----- STATUTO -----

----- dell'Associazione di Promozione Sociale -----

----- "Manager Volontari per la Formazione Parma -APS" -----

----- Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede -----

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive
modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata:

"Manager Volontari per la Formazione Parma -APS", con sede legale nel Comune
di Parma, operante senza fini di lucro. -----

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non
comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea
ordinaria. -----

La durata dell'Associazione è illimitata. -----

----- Art. 2 - Scopi e attività -----

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso
lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del

D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, comma 1 lett. "d", "i" e successive modificazioni ed
integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a: comma

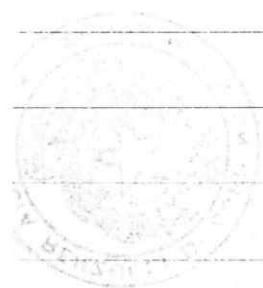
d) organizzazione di attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

comma i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di

interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della
cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al
presente articolo. -----

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in
favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di: -----





1. Promuovere e realizzare corsi di cultura d'impresa; -----
2. Attuare programmi per l'orientamento e l'avviamento al mondo del lavoro;
3. Realizzare programmi legati a PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento); -----
4. Promuovere incontri con studenti e discussioni di casi aziendali; -----
5. Organizzare eventi e conferenze inerenti le materie di cui all'oggetto sociale;
6. Collaborare con i dipartimenti universitari nell'ambito dei consigli di indirizzo di studio; -----
7. Promuovere visite guidate ad aziende; -----
8. Partecipare alle giornate di Job Day e Placement Day dell'Università di Parma; -----
9. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. -----
10. Svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopraelencate di interesse generale, e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.
11. Le attività di cui al comma precedente sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla

norma

L'Associazione

ad esse secon

in materia di t

Direttivo, --

L'Associazione

della propria a

1) quote

2) eredità

3) contrib

pubbli

progr

4) contrib

5) entrate

6) proven

attraver

volte a

raggiun

7) entr

8) entr

finan

9) ogni al

Il fondo comun

gestione, fond

normativa vigente.

lo del lavoro; L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma

Competenze ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

in materia di terzo settore. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio

li; Direttivo.

oggetto sociale; **Art. 3 - Risorse economiche**

ei consigli di L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento
della propria attività da:

1) quote e contributi degli associati;

2) eredità, donazione e legati;

3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni

pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati

programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche

attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale,

volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al

raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio

finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di

gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione,





non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore. -----

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. -----

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali. -----

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi. -----

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione. -----

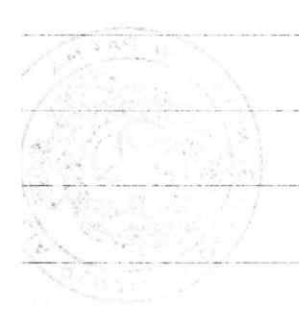
I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. -----

----- **Art. 4 - Membri dell'Associazione** -----

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri. -----

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone. -----

Possono essere soci sia persone fisiche, sia altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al



né all'atto del 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di Promozione Sociale. -

ettore. ---- Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori

zione, nonché e tutte le persone fisiche e giuridiche senza scopo di lucro, che si impegnino a

a destinazione contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione. -----

----- L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il

e delle attività diritto di recesso. -----

----- I soci si distinguono in tre categorie: -----

ivamente il 1° 1. Soci Sostenitori: sono tenuti al versamento di una quota annuale almeno

io il Consiglio doppia rispetto alla quota dei soci ordinari. Partecipano alle Assemblee con

l'approvazione diritto di voto. -----

----- 2. Soci Ordinari: sono tenuti al versamento della quota annuale. Partecipano

ti- gli associati alle Assemblee con diritto di voto. -----

e del giorno 3. Soci Onorari: sono nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio

----- Direttivo e non sono tenuti al versamento della quota annuale. Partecipano

e delle relative alle Assemblee con diritto di voto. -----

----- **Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci** -----

----- L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla

e tutti i soggetti presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si

al suo statuto. I esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali

----- regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. -----

essere motivate Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo

ione sociale che che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio

----- della tessera associativa. -----

tore o altri enti L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata: -

sia superiore al In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà





essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione. ---

La qualità di socio si perde: -----

- per decesso; -----
- per recesso; -----
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 (un) anno; -----
- per esclusione: -----
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione; -----
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione. -----

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo. -----

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati. -----

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. -----

Le quote asso

I soci hanno d

• partecipa

• godere d

diritto ad

rappresen

• prendere

gestione

riscontrat

di ottener

I soci sono obb

• osservare

legalment

• astenersi

le regole d

• versare la

• contribuir

statutari.

I volontari so

dell'associazio

disposizione d

La loro attitud

Soci di fatto, ne

adesione. --- Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili. -----

----- **Art. 6 - Diritti e doveri dei soci** -----

I soci hanno diritto a: -----

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione; -----
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî; -----
- prendere visione dei libri sociali e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese. -----

I soci sono obbligati a: -----

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi; -----
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione -----
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo; -----
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari. -----

----- **Art. 7 - Volontari** -----

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. -----

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. -----



L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. -----

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. -----

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. -----

Ai sensi di quanto previsto dagli artt.17 e 18 del D.Lgs.n.117/2017, l'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

----- **Art. 8 - Organi dell'Associazione** -----

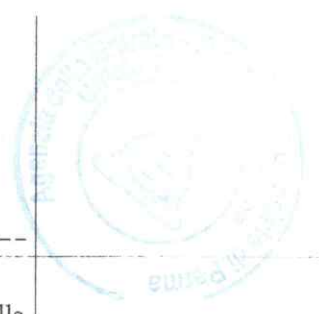
Sono Organi dell'Associazione: -----

- l'Assemblea dei soci; -----
- il Consiglio direttivo; -----
- il Presidente; -----

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. -----

----- **Art. 9- L'Assemblea** -----

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte



neppure dai provvede il Consiglio direttivo. -----

----- Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della

to le spese quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci.

miti massimi Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con

sono in ogni delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 1 (una) delega. -----

----- L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una

orto di lavoro volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni

tribuito con qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo

----- o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità. -----

l'associazione L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza,

connessi allo dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio

civile verso i direttivo eletto dai presenti. -----

----- Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma

----- informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione. -----

----- È ammesso prevedere la possibilità di intervento in assemblea mediante mezzi di

----- telecomunicazione, senza diritto di voto. -----

----- L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o

----- rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver

do vincolata o luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita

orato attivo e qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30

----- minuti dall'orario di convocazione. -----

----- Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti. -----

deliberativo L'Assemblea ordinaria: -----

narie. Essa è • nomina e revoca i componenti degli organi sociali; -----

a essa assunte • approva il bilancio; -----

	• delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; -----	consecutori. Pos... Nel caso in cui...
	• delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso; -----	direttore delega... nella seduta in...
	• delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso; -----	provvedere alla... da parte dell'Ass...
	• approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; -----	carica fino alla s...
	• fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale; -----	Nel caso in cui d...
	• destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali; -----	deve provvedere...
	• delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo. -----	Il Consiglio diret... • nomina i...
	L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione. -----	• cura l'esec... • presiede...
	Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti. -----	• stabilisce... • delibera... degli asso...
	Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. -----	• provvede... sano spe...
	Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto. -----	Il Consiglio diret... Vice-Presidente e...
	----- Art. 10 – Il Consiglio Direttivo -----	Il Consiglio diret...
	Il Consiglio direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione. E' formato	+ mod. + giorn...
	da 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo	comunque stabil...
	rimangono in carica per 3 (tre) anni e sono rieleggibili per 3 (tre) mandati	Di regola i comit... 2011-2012

gani sociali e

consecutivi. Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

ssa da parte del

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio

direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione

nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può

ovi associati in

provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica

esso; -----

da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in

carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. -----

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea

deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio. -----

l'atto costitutivo

Il Consiglio direttivo: -----

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Tesoriere;

statuto, sulla

- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea; -----

zione. -----

- predispone bilancio o rendiconto; -----

favorevole della

- stabilisce l'entità della quota associativa annuale; -----

la presenza, in

- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione

favorevole dei tre

degli associati; -----

- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni; -----

del patrimonio

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non

siano spettanti all'Assemblea dei soci. -----

responsabilità i

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal

to. -----

Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età. -----

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per

zione. E' formato

e-mail, 5-giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è

consiglio direttivo

comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. -----

3 (tre) mandati

Di regola è convocato ogni 3 (tre) mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il

Vice-Presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta. -----

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. -----

Nel caso in cui il Consiglio direttivo sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. -----

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti. -----

----- **Art. 11 - Il Presidente** -----

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. -----

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. -----

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice-Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente. -----

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato. ---

----- **Art. 12 - Scioglimento** -----

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea

dei componenti straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto
di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto,
dei suoi membri previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo
Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e
ponenti, esso è salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo
quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

el Segretario e **Art. 13- Rinvio**

o conservati agli Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al
Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Firmato Renato Gaeta

siedere lo stesso Firmato Cecilia Renzulli

lle riunioni del Impronta di sigillo

ne con criteri di

zione.

one di fronte ai

Vice-Presidente,

rtato definitivo

ntro 30 giorni il

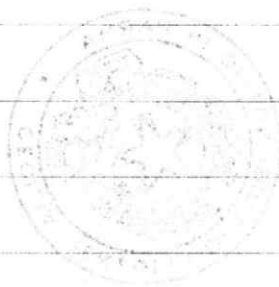
rettivo e, in casi

caso egli deve

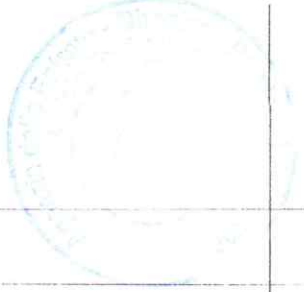
no operato.

dall'Assemblea









ENDICON
anno

RATE

ità Istituzionale na
tributi associati
tributi Enti/Altri
anno precedente

ALE GENERAL

TE

ità Istituzionale na
e amministrative
eriali didattici
eriali promozionali
e per testimonianza
nizzazione eventi
e bancarie
ggi e trasferite

TALE GENERAL

l'enti da pagare
anno (Disavanzo) d
anno (Disavanzo) d
anno (Disavanzo) c

l'imprenditore
SSA
NCA OC
chi da regolare
anno (disavanzo) e

residente R
esistente R



PARMA
VOLONTARI PER
LA FORMAZIONE
PARMA

AI
1985 DIREF
E AL N. 1134 DI RACC

RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO anno d'esercizio 2021 (al 31-12-21)

ENTRATE	IN EURO
Ente Istituzionale non profit	
Contributi associativi	€ 700,00
Contributi Enti/Altri	€ 0,00
Esercizio precedente	€ 2.394,40
Totale Entrate attiv. Ist. Non profit	€ 3.094,40

TOTALE GENERALE ENTRATE € 3.094,40

USCITE	IN EURO
Ente Istituzionale non profit	
Spese amministrative/altre	€ 41,98
Materiali didattici	€ 1.195,00
Materiali promozionali/tecnici	€ 0,00
Spese per testimonianze	€ 0,00
Organizzazione eventi	€ 150,00
Spese bancarie	€ 185,19
Spese di viaggio e trasferte	€ 0,00
Totale uscite attività istituzionale	€ 1.572,17

TOTALE GENERALE USCITE € 1.572,17

di cui da pagare	€ 0,00
Avanzo (Disavanzo) dell'attività istituzionale	€ 1.522,23
Avanzo (Disavanzo) dell'attività commerciale	€ 0,00
Avanzo (Disavanzo) complessivo	€ 1.522,23

Amministratore delegato	
SSA	€ 0,00
NCA C/C	€ 1.522,23
Spese da regolare	€ 0,00
Avanzo (disavanzo) economico-finanziario	€ 1.522,23

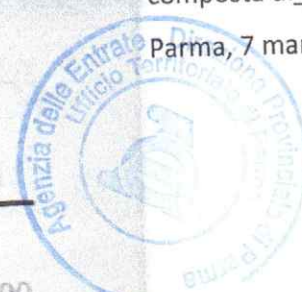
Presidente Renato Galletti
Tesoriere Renato Benini





RENDICONTO ECONOMICO FINANZIARIO

anno d'esercizio 2022 (al 31-12-22)



ENTRATE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	€ 950,00
Contributi associativi	€ 3.944,00
Contributi Enti/Altri	€ 1.522,23
Saldo anno precedente	€ 6.416,23
Totale Entrate attiv. Ist. Non profit	€ 6.416,23
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 6.416,23

USCITE	IN EURO
Attività Istituzionale non profit	€ 41,48
Spese amministrative/altre	€ 901,70
Materiali didattici	€ 90,00
Materiali promozionali/tecnici	€ 0,00
Spese per testimonianze	€ 550,00
Organizzazione eventi	€ 214,61
Spese bancarie	€ 1.241,74
Viaggi e trasferte	€ 3.039,53
Totale uscite attività istituzionale	€ 3.039,53
TOTALE GENERALE USCITE	€ 3.039,53

di cui da pagare	€ 0,00
Avanzo (Disavanzo) dell'attività istituzionale	€ 3.376,70
Avanzo (Disavanzo) dell'attività commerciale	€ 0,00
Avanzo (Disavanzo) complessivo	€ 3.376,70

Così rappresentato	€ 0,00
CASSA	€ 3.376,70
BANCA C/C	€ 0,00
Debiti da regolare	€ 3.376,70
Avanzo (disavanzo) economico-finanziario	€ 3.376,70

Il presidente Renato Berutti

Il tesoriere Renato Berutti



Registrato a Parma il giorno 17 febbraio 2023 al n. 2669 serie 1T, esatti euro 245,00.

E' copia conforme all'originale, conservato nei miei atti e munito delle prescritte firme,
composta di 10 fogli, che si rilascia per uso fiscale.

Parma, 7 marzo 2023



0

0,00

4,00

2,23

6,23

6,23

RO

41,48

01,70

90,00

0,00

50,00

14,61

41,74

39,53

39,53

0,00

376,70

0,00

376,70

0,00

376,70

0,00

376,70

