

Repertorio n. 14.250-----Raccolta n. 7.862
"TURBOLENTA APS"

VERBALE ASSEMBLEA
portante

**acquisizione della personalità giuridica
modifiche statutarie**

Repubblica Italiana
Oggi trenta gennaio duemilaventiquattro
(30.1.2024)

in Parma, Galleria Bassa dei Magnani civico numero tre, quinto piano,
alle ore dodici e minuti primi quarantacinque
io sottoscritto dottor MARIO DAGRES, notaio in Salsomaggiore
terme iscritto al Collegio Notarile di Parma

a richiesta di:

- ALBERTO MONTEVERDI nato a Parma (PR) il giorno 29 giugno 1975 residente a Parma (PR) in via Elio Vittorini n. 3, codice fiscale MNT LRT 75H29 G337W, con domicilio - per la carica - presso la sede legale dell'associazione appresso indicata, di cittadinanza italiana, della cui identità personale io notaio sono certo, agente in questo atto quale Presidente di Assemblée dei soci dell'associazione "TURBOLENTA APS" con sede in Parma (PR) strada Alessandria n. 20 con codice fiscale n. 92198560341, ente iscritto al Registro Unico del Terzo Settore dal giorno 15 giugno 2022 al n. 35.996,

r e d i g o

il verbale dell'Assemblea della suindicata Associazione, convocata in questo luogo e giorno alle ore dodici e minuti primi trenta (in seconda convocazione per deserzione della prima) nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 8 del vigente statuto associativo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. adeguamento del testo di Statuto al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
2. contestuale richiesta dell'ottenimento della personalità giuridica presso il competente ufficio R.U.N.T.S.;
3. nomina organo di controllo;
4. delibere inerenti e conseguenti;
5. varie ed eventuali.

A termini di Statuto, quale Presidente del Consiglio Direttivo assume la presidenza, confermato dai presenti, il Comparente, che conferma a me notaio l'incarico di redigere il presente verbale.

Il Presidente di Assemblea accerta e dichiara come:

= la presente Assemblea sia regolarmente costituita debitamente convocata a' sensi di legge e di statuto in quanto presenti (l'associazione non ha Organo di Controllo/Revisori):

= per il Consiglio Direttivo i signori:

ALBERTO MONTEVERDI (Presidente), MONICA ARCADU (Vice Presidente);

Registrato a PARMA
il 07/02/2024
n. 2328
Serie 1T
Pagati Euro 200,00
Modello Unico

=tanti associati, regolarmente iscritti nei Libri sociali, rappresentanti - in proprio o per delega (deleghe da rimanere agli atti dell'associazione) - un numero superiore al quorum costitutivo e deliberativo previsto dall'art. 5 dello Statuto associativo e dalla normativa vigente, per deliberare su quanto all'ordine del giorno.

Si allega al presente verbale sotto la **lettera "A"** legenda, dalla quale risulta l'identità dei partecipanti e dalla quale si potrà eventualmente riscontrare l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o dissenzianti, con la precisazione che i soci Andrea Vicari, Davide Spaggiari ed Anna ferretti sono intervenuti per delega al socio Marco Boschini, mentre i soci Marta Solferini, Maurizio Marciano e Federica Ballestracci sono intervenuti per delega alla socia Monica Arcadu ed i restanti soci sono intervenuti personalmente.

Il Presidente di Assemblea dichiara espressamente di aver verificato la regolarità della presente assemblea e di aver accertata l'identità e la legittimazione dei presenti tutti.

Il Presidente, iniziando la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, illustra le ragioni che inducono a procedere alle modifiche indicate nel summenzionato ordine del giorno.

In particolare il Presidente dà atto in assemblea che la situazione patrimoniale dell'associazione permette di destinare euro 15.000,00 (quindicimila/00) come patrimonio minimo e questo ai sensi dell'art 22 del D.lgs n. 117/2017 e s.m.i. a conferma del fatto il Presidente illustra ai presenti la consistenza del patrimonio associativo sulla scorta della situazione patrimoniale che emerge dalla relazione redatta ed asseverata con giuramento avanti a me notaio in data odierna al precedente numero di repertorio dal Revisore legale dottor ZUCCHINELLI ALBERTO, che io notaio allego al presente atto sotto la **lettera "B"**.

Terminata la sua esposizione, per essere stata la presente operazione prima d'ora concordata tra le parti interessate, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito a quanto proposto.

Nessuno ritenendo di prendere la parola, udita l'esposizione del Presidente, l'Assemblea degli associati all'unanimità e con voto palese (assenso verbale)

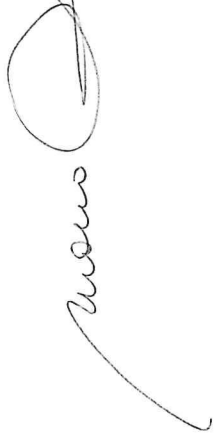
D E L I B E R A

=di adottare un nuovo testo di Statuto associativo, adeguato con la vigente normativa in ambito di Enti del Terzo Settore ed in linea con quanto risulta all'ordine del giorno della presente riunione, con facoltà al Presidente di apportare le modifiche richieste dalle autorità competenti al fine di presentare istanza per l'ottenimento della personalità giuridica, ed io notaio attesto, secondo quanto esposto dal Presidente di Assemblea ed a fronte della situazione patrimoniale dell'associazione redatta dal Revisore legale dottor ZUCCHINELLI ALBER-

Allegato 'A'
Rep. N. 14250/1862

Arcadu	Monica	RCDMNC77H62B201F	22/06/1977	Brioni (PV)	Strada Alessandria, 20 - 43122 Parma	Vicepresidente	Sostenitore	31/12/2024	monica.arcadu@gmail.com
Ballestracci	Federica	BLLFR77D42L833G	02/04/1977	Viareggio (LU)	Via Selva Grande, 14 - 54028 Filetto di Villafranca in Lunigiana (MS)	Segretario	Sostenitore	31/12/2024	federicaballestracci@gmail.com
Boschini	Marco	BSCMRC74R30G337H	30/10/1974	Parma	Strada Alessandria, 20 - 43122 Parma		Sostenitore	31/12/2024	marcoboschini@gmail.com
Casalini	Nicola	CSLNC77P09G337B	09/09/1971	Parma	Via G. Dossetti, 25/B - 43022 Montechiarugolo (PR)		Sostenitore	31/12/2024	infosonoriscausa@gmail.com
Ferretti	Anna	FRRNNA85B68D037O	28/02/1985	Correggio (RE)	Via A. Peri, 16 - 42049 Sant'Illario d'Enza (RE)		Sostenitore	31/12/2024	annaferretti28@gmail.com
Marciano	Maurizio	MRCMRZ75M15F839F	15/08/1975	Napoli	Strada Galazzi, 47 - 43126 Parma		Sostenitore	31/12/2024	maurizio.marciano@coopsaltalampo.it
Monteverdi	Alberto	MNTLRT76H29G337W	29/06/1975	Parma	Via E. Vittorini, 3 - 43126 Parma	Presidente	Sostenitore	31/12/2024	president@urbolenta.org
Ruffo	Valentina	RFFVNT77P58H579D	18/09/1977	Rossano (CS)	Via Giovanni XXIII, 15 - 43123 Parma		Sostenitore	31/12/2024	valentinaruffo@gmail.com
Santefici	Maria	SNFMRT80D62E253F	22/04/1980	Guastalla (RE)	Via Michelangelo, 1 - 46019 Viadana (MN)		Sostenitore	31/12/2024	martasantefici22@gmail.com
Spaggiari	Davide	SPGVD83H23H223X	23/06/1983	Reggio Emilia	Via A. Peri, 16 - 42049 Sant'Illario d'Enza (RE)		Sostenitore	31/12/2024	dadespag@gmail.com
Vicari	Andrea	VCRNDR84H12G337C	12/06/1984	Parma	Via Martiri della Libertà, 69 - 43052 Colomo (PR)		Sostenitore	31/12/2024	avicari@alhenaservice.com

Alberto Santefici



Allegato "B"
Rep. N. 14250/7862

14249

Repertorio n.

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA

ED ATTESTAZIONE PATRIMONIALE

Repubblica Italiana

Oggi trenta gennaio duemilaventiquattro

-30.1.2024-

in Parma, Galleria Bassa dei Magnani civico numero tre, quinto
piano,

avanti a me dottor MARIO DAGRES, notaio in Salsomaggiore Ter-
me, iscritto al Collegio Notarile di Parma,

sono presenti:

- ZUCCHINELLI ALBERTO, nato a Parma (PR) il giorno 9 aprile
1967, domiciliato - per quest'atto - presso il proprio studio
in strada XXII Luglio n. 29, codice fiscale ZCC LRT 67D09
G337V;

- "TURBOLENTA APS" con sede in Parma (PR) strada Alessandria
n. 20 con codice fiscale n. 92198560341, ente iscritto al Re-
gistro Unico del Terzo Settore dal giorno 15 giugno 2022 al n.
35.996 in persona del legale rappresentante e Presidente del
Consiglio Direttivo il signor ALBERTO MONTEVERDI nato a Parma
(PR) il giorno 29 giugno 1975 residente a Parma (PR) in via E.
Vittorini n. 3, codice fiscale MNT LRT 75H29 G337W, domicilia-
to - per la carica - presso la sede dell'Associazione come da
lui rappresentata.

Comparenti della cui identità personale io notaio sono certo.

E con il presente atto,

A)

il Comparente ZUCCHINELLI ALBERTO mi presenta e consegna la relazione peritale, da me notaio allegata al presente atto sotto la lettera "A", chiedendo di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta ammonisco a' sensi di legge il Comparente, che presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere al Giudice la verità".

B)

Io notaio a richiesta del comparente signor ALBERTO MONTEVERDI, sulla base della perizia allegata sub "A" e come sopra avanti a me asseverata dal Comparente ZUCCHINELLI ALBERTO nella sua qualifica di revisore legale iscritto al registro Revisori Legali al numero 77.121 (Gazzetta Ufficiale 8 giugno 1999 n. 45), attesto che sussistono le condizioni economiche e patrimoniali prescritte dall'art. 22 del D.lg. n. 117 del 3 luglio 2017 per l'iscrizione al R.U.N.T.S. della predetta associazione "TURBOLENTA APS" in quanto il patrimonio netto della associazione "TURBOLENTA APS" con sede in Parma (PR) ha un valore di euro 15500

(quindicimilcinquecento)

ed è quindi almeno pari al patrimonio minimo prescritto dalla

citata normativa.

* * *

Le Parti mi dispensano espressamente dalla lettura di quanto allegato al presente atto.

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me in due pagine intere e fin qui della terza di un foglio e da me letto ai Comparenti, che lo hanno approvato e sottoscritto con me.

L'atto: Parus (PR)

E' una postilla, senza parole cancellate, postilla della quale io notaio ho dato lettura ai comparenti che un Parus dichiarato di approvare.

Minuto fidei-jurati

Alber Pontevred

Mario Lopez



**RELAZIONE GIURATA DELL'ENTITA' E COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO DI
"TurboLenta - APS" ALLA DATA DEL 29-01-2024.**

Il sottoscritto Dott. Alberto Zucchinelli, nato a Parma il 9 aprile 1967, con studio in Parma, Via XXII Luglio n. 29, iscritto al n. 429 A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma e al n. 77121 del Registro dei Revisori Legali dei Conti, (con provvedimento del 26-05-1999, pubblicato sulla GU n. 45 dell'8-6-1999, è stato incaricato dall'Associazione "TurboLenta - APS" di predisporre la seguente relazione sulla situazione economico-patrimoniale e finanziaria dell'ente aggiornata alla data del 29-01-2024.

1. PREMESSA

La relazione sull'entità e composizione del patrimonio alla data del 29-01-2024 è redatta ai fini dell'attestazione notarile della sussistenza del patrimonio minimo dell'Associazione, in conformità all'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017, ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica nel RUNTS (ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 9 del 21-4-2022).

L'ente è iscritto con determina dirigenziale n. 11488 della Regione Emilia Romagna in data 15/06/2022 alla sezione B) Associazioni di Promozione Sociale del RUNTS ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n.117/2017 e dell'art. 31, comma 7 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15-09-2020.

2. IL SOGGETTO DA VALUTARE

L'Associazione "TurboLenta – APS" esercita in via esclusiva o principale le attività di interesse generale indicate dall'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni in particolare quelle finalizzate a promuovere, sviluppare e perseguire finalità culturali e sociali legate agli stili di vita dei singoli e delle comunità e al benessere delle persone.

L'Associazione si propone di:

- a) Organizzare e promuovere attività culturali quali convegni, conferenze, seminari, festival, rassegne, concerti, incontri;
- b) Organizzare attività di formazione: corsi, circoli, laboratori, seminari, meeting;
- c) Promuovere in collaborazione con le istituzioni locali, scolastiche e altre associazioni azioni di sensibilizzazioni e progetti educativi relativi a ogni aspetto della cultura;
- d) Attività di ufficio stampa, di promozione e di comunicazione per conto di terzi che propongano eventi coerenti con gli interessi dell'associazione;
- e) Gestire per conto di terzi spazi (pubblici e/o privati) per attività finalizzate alla promozione culturale dei singoli e delle comunità locali.



Alberto Zucchinelli

Alberto Zucchinelli

Dott. Zucchinelli

Dott. Zucchinelli

3. L'OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

Le attività e passività oggetto della valutazione sono di seguito elencate:

- Disponibilità liquide
- Risultato di gestione

4. DOCUMENTI UTILIZZATI

Per lo svolgimento dell'incarico il sottoscritto si è servito della seguente documentazione:

- Rendiconto per cassa alla data del 31-12-2023,
- Scritture Contabili tenute dall'Associazione,
- Estratti conto bancari dell'Associazione,
- Altra documentazione a supporto delle rilevazioni contabili effettuate.

5. OPERAZIONI E VERIFICHE EFFETTUATE

Durante l'espletamento dell'incarico ho preso in esame la documentazione indicata e le risultanze sono state verificate in contraddittorio con l'amministrazione dell'Associazione.

Il lavoro è stato effettuato mediante accessi e rilievi presso la sede amministrativa dell'Associazione, riassunti nel presente elaborato redatto presso il proprio studio professionale. Nell'ambito della mia attività ho riscontrato che per la redazione del Rendiconto per cassa al 31-12-2023 sono stati seguiti i principi previsti dall'art.2423-bis del codice civile, con particolare attenzione ai principi della prudenza, della prospettiva della continuazione dell'attività e della continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo.

Durante i controlli svolti è emerso che l'Associazione ha provveduto alla corretta tenuta delle scritture contabili atte a rappresentare in modo completo e analitico tutte le operazioni relative all'attività istituzionale svolta e non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici.

Dalle informazioni raccolte dagli amministratori dell'Associazione risulta che, alla data di redazione del presente elaborato, non vi sono contenziosi in essere di natura legale, tributaria, e di lavoro.

6. DATA DI RIFERIMENTO PER LA VALUTAZIONE

La valutazione è riferita alla data del 29-01-2024, ossia ad una data non anteriore a 120 giorni da quella di richiesta della personalità giuridica nel RUNTS.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si precisa che i criteri di valutazione adottati nella redazione della presente relazione tengono conto della funzione che la stima dei valori deve assolvere e nel contempo assicurano che:

- le singole componenti del patrimonio associativo siano esistenti,
- tutte le attività e passività indicate in codesta relazione, anche in corso di maturazione, siano state correttamente e prudenzialmente valutate ed eventualmente rettifiche.



Alberto Mancuso
Studio Legale

Studio Legale

8. ANALISI DELLE COMPONENTI PATRIMONIALI E LORO VALUTAZIONI

Le disponibilità finanziarie e le altre componenti positive e negative del patrimonio associativo oggetto della valutazione, sono state identificate sulla base di specifiche ricognizioni materiali e/o documentali e vengono qui descritte e valutate sulla base dei valori ad essi attribuiti nei documenti contabili e successivamente riportati nelle scritture contabili dell'Associazione, valori che considero effettivi.

9. DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono esposte al valore nominale e non sono gravate da vincoli o soggette a restrizioni. Alla data di riferimento le disponibilità liquide dedotte dagli estratti conto bancari risultano essere i seguenti:

- Conto corrente bancario Banca Etica	€ 595,00=
- Contratto Time Deposit – Deposito Vincolato Banca Etica	€ 15.000,00=
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 15.595,00=

13. PROVENTI, ONERI E AVANZO DI GESTIONE ALLA DATA DEL 29-01-2024

La contabilizzazione dei proventi e degli oneri è stata effettuata seguendo il principio della cassa.

I proventi esclusivamente istituzionali del periodo dal 01-01-2023 al 31-12-2023 sono costituiti da quote associative, da contributi da soggetti privati, da contributi da enti pubblici e da altre entrate per un importo totale pari ad € 103.257,00=.

Gli oneri esclusivamente istituzionali dello stesso periodo ammontano ad € 90.223,00=.

Ne deriva, come risultato di esercizio, un avanzo di gestione del periodo pari ad € 13.034,00=.

A tale importo occorre aggiungere i risultati di gestione degli esercizi precedenti pari ad Euro 1.636,00= e l'avanzo di gestione del periodo dal 01-01-2024 al 29-01-2024 pari ad Euro 925,00=.

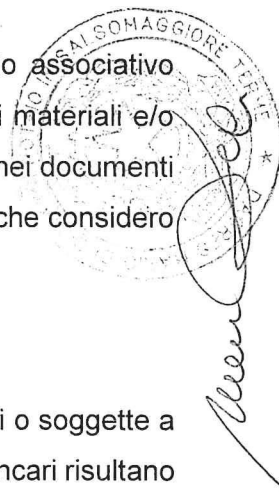
AVANZO DI GESTIONE ALLA DATA DEL 29-01-2024 € 15.595,00=

14. RIEPILOGO PATRIMONIO

In base ai dati sopraindicati, il Patrimonio dell'Associazione, comprensivo degli avanzi di gestione degli esercizi precedenti, dell'avanzo di gestione dell'esercizio 2023 e dell'avanzo di gestione del periodo dal 01-01-2024 al 29-01-2024 è pari ad € 15.595,00=.

PATRIMONIO ALLA DATA DEL 29-01-2024 € 15.595,00=

Alberto Fedele



Alberto Fedele

15. CONCLUSIONI

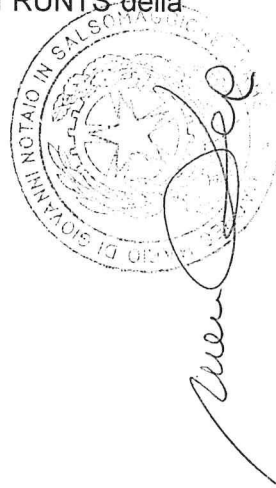
In considerazione di quanto finora esposto, il sottoscritto revisore può giurare che il Patrimonio dell'Associazione "TurboLenta - APS", risultante dalla situazione economico-patrimoniale e finanziaria alla data del 29-01-2024, ha un valore, prudenzialmente arrotondato per difetto, di € **15.500,00= (quindicimilacinquecento/00)** ed è quindi non inferiore al patrimonio minimo previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica nel RUNTS della stessa Associazione.

Parma, 29-01-2024

In Fede

Dottor Alberto Zucchinelli

Alberto Zucchinelli



Aut. Zucchinelli - Alberto Zucchinelli

STATUTO
dell'Associazione di Promozione Sociale
"TURBOLENTA APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione sociale denominata: **"TURBOLENTA APS"**, con sede in Parma (PR) strada Alessandria n. 20 operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.
La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale prevalentemente a favore degli associati e di terzi così ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, lettere k) ed i) di seguito riportate:

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Nell'ambito e nei limiti previsti dalla sopracitata normativa l'Associazione realizza le suddette attività di interesse generale svolgendo le seguenti attività:

a) organizzare e promuovere attività culturali quali convegni, conferenze, seminari, festival, rassegne, concerti, incontri, etc;

b) Organizzare attività di formazione: corsi, circoli, laboratori, seminari, meeting, etc;

c) promuovere in collaborazione con le istituzioni locali, scolastiche e altre associazioni azioni di sensibilizzazioni e progetti educativi relativi a ogni aspetto della cultura;

d) attività di ufficio stampa, di promozione e di comunicazione per conto di terzi che propongano eventi coerenti con gli interessi dell'associazione;

e) gestire per conto di terzi spazi (pubblici e/o privati) per attività finalizzate alla promozione culturale dei singoli e delle comunità locali;

f) svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Sempre negli stretti limiti previsti dalla normativa tempo per tempo in vigore, in via strumentale alle predette attività, l'Associazione potrà svolgere ogni altra attività connessa od affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'associazione può organizzare, nell'ambito della propria sede e verso i propri associati, servizi accessori quali l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed il servizio mensa curandone direttamente o indirettamente la gestione.

Le attività di cui ai comma precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile ricorrere al contributo dei propri associati (nei limiti previsti dalla normativa vigente), avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo od assumere lavoratori dipendenti. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio l'Organo di Amministrazione redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi e successivamente depositato entro il termine previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dall'Organo di Amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impe-

gno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di associato si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso, trascorsi 3 mesi dal sollecito;
- per esclusione:
 - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di Amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e, se maggiorenni, passivo;

nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî;

- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione (in particolare dei libri sociali così come disposto dall'art. 15 del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017), con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 7 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori (organo facoltativo);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di Amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe con un numero di associati inferiore a 500 e di 5 deleghe con un numero di associati superiore a 500.

E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 7 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'Associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istitu-

zionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre sia in prima che nelle successive convocazioni il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 10 - L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 7 (sette) eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente gli associati maggiorenni.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di Amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo Amministrativo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail o altro mezzo idoneo, 7 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

E' convocato ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui l'Organo di Amministrazione sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 11 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'Organo di Amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'Organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Art. 12 - Il Revisore Unico dei Conti

Il Revisore Unico dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. La sua nomina è obbligatoria in caso si verifichino le condizioni previste dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche e/o integrazioni. Il Revisore Unico dei

Conti resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile. Il Revisore Unico dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predisporre la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 13 - L'Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Clausola di conciliazione

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere previamente devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal Tribunale competente.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I soci e volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di

scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o, in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Certifico io sottoscritto, dott. Mario Dagres notaio in
Salsomaggiore Terme, iscritto nel distretto notarile di
Parma, che la presente copia su supporto informatico è
conforme all'originale nei miei atti su supporto cartaceo ai
sensi dell'art.22 D.Lgs. 7-3-2005 n.82 e art.68-ter,
L.16-2-1913 n.89.

Parma, 7 febbraio 2024

Firmato digitalmente: Mario Dagres notaio.