



## Verbale dell'Assemblea Straordinaria Dell'Associazione di Promozione Sociale "Gruppo Volontari san Biagio"

Nella data 06/05/2019, alle ore 21.00, presso la Sala Comunale, in via Montagna, Teolo si è riunita in seconda seduta l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Gruppo Volontari San Biagio, come da avviso inviato agli associati per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Approvazione Bilancio Esercizio 2018;
- 2) Programma attività 2019;
- 3) Modifica dello Statuto per iscrizione dell'Associazione al "Nuovo Registro Nazionale"

Sono presenti n. 20 soci su 32 iscritti.

L'Assemblea all'unanimità designa quale Presidente il Signor Simone Turetta e segretario il Signor Franco Miazzo

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti supera quello richiesto dallo statuto per la validità dell'Assemblea.

Il Presidente constata e fa constatare la validità dell'Assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente dichiara aperta la seduta ed illustra il Bilancio dell'associazione per l'anno 2018 e il bilancio di previsione per l'anno 2019 che vengono approvati all'unanimità dall'assemblea.

L'Assemblea approva, sempre all'unanimità, la variazione dello statuto in merito alla nuova normativa nazionale che ha istituito il "Nuovo Registro Nazionale delle Associazioni"

Il Presidente aggiorna i soci presenti sul rinnovo della convenzione per la gestione del "Parco di Educazione Stradale"

Viene illustrato quanto in programma in merito a:

- 1) Opere di miglioramento delle strutture del Parco di Educazione Stradale.
- 2) Presentazione programma preliminare dell'evento "San Biagio Music Fest" per i giorni 14, 15 e 16 giugno 2019

Il Presidente conclude.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22.30 dello stesso giorno dopo aver redatto, letto ed approvato il presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

|                                                                                            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| AGENZIA DELLE ENTRATE<br>DIREZIONE PROVINCIALE DI PADOVA<br>UFFICIO TERRITORIALE DI PADOVA |                |
| Reg.                                                                                       | 23 GEN 2020 S3 |
| Reg. n°                                                                                    | 558            |
| €                                                                                          | EGENTE         |



Il Funzionario addetto (\*)  
 Rosario SIGNORELLE

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale,  
 Firma su delega del Direttore Provinciale Rodolfo Saraco

*[Handwritten signature]*



# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE " GRUPPO VOLONTARI SAN BIAGIO"

## ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

**"Gruppo Volontari San Biagio – Associazione di Promozione Sociale"**

Assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in Via ~~Selve, 74/A~~ <sup>MONTAGNA SNC</sup> nel comune di Teolo.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## ART. 2 - (Finalità)

1. L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. Le attività che si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:  
(scegliere tra le attività individuate nell'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 117/2017,  
z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati  
d) Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;  
e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali  
f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del **decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42**, e successive modificazioni;  
i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
3. mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:
  - a) Tutela , salvaguardia e valorizzazione delle aree pubbliche del quartiere San Biagio nel comune di Teolo
  - b) L'elaborazione , la promozione , la realizzazione di progetti di solidarietà sociale , tra cui l'attuazione di iniziative socio-educative e culturali a favore di minori e delle loro famiglie.

4. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

5. ***L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.***

### **ART. 3 - (Ammissione)**

Sono **ammesse** all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione **presentate dagli interessati** è il Consiglio Direttivo

Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

**La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.**

**Il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.**

**L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.**

Ci sono 2 categorie di soci:

**Ordinari:** sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

**Sostenitori:** sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile..

### **ART. 4 - (Diritti e doveri degli associati)**

**Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:**

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione;
- **votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa.**
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, **esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;**
- **denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;**

**Gli associati** dell'associazione hanno il dovere di:  
versare la quota sociale nei termini e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno

#### **ART. 5 - (Volontario e attività di volontariato )**

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

#### **ART. 6 - (Recesso ed esclusione dell'associato)**

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

#### **ART. 7 - (Gli organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- **Organo di controllo**

**Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.**

#### **ART. 8 - (L'Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data, l'ora, il luogo, e l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

## ART. 9 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- **determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;**
- **approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;**
- **nomina e revoca i componenti degli organi sociali;**
- **nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;**
- **delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;**
- **delibera sull'esclusione degli associati;**
- **delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;**
- **approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;**
- **delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;**
- **delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

## ART. 10 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Non sono ammesse più di due deleghe per ciascun associato. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza **della maggioranza degli associati aventi diritto di voto** e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## ART. 11 - (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è composto da numero **5** membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il consiglio direttivo dura in carica per n.3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati.

**Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.**

**In particolare, tra gli altri compiti:**

- **amministra l'associazione,**
- **attua le deliberazioni dell'assemblea,**
- **predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,**
- **predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,**
- **stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,**
- **cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,**
- **è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,**
- **disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,**
- **accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.**

**Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.**

## **ART. 12 - (Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

## **ART. 13 - (Organo di Controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:



- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 14 - (Risorse Economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

#### **ART. 15 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

#### **ART. 16 - (Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

## **ART. 17 - (Bilancio Sociale)**

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

## **ART. 18 - (Responsabilità e assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 19 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 20 - (Libri Sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati o aderenti, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

## **ART. 21 - (Disposizioni Finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **ART. 22 - (Norma Transitoria)**

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni

con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



