



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI
DELL'ASSOCIAZIONE "INVECCHIAMENTO ATTIVO SOLIDARIETA'
INTERGENERAZIONALE (I.A.S.I.) – PRONTO ANZIANO ODV"**

Il giorno 14/10/2023, alle ore 10,30, presso la sede in via Gattamelata 62, Padova, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'associazione "Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto l'assemblea è validamente costituita "con la presenza di almeno metà più uno degli associati" e potrà validamente deliberare con "il voto favorevole della maggioranza dei presenti".

I presenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'assemblea la dott.ssa Silvana Bortolami, Presidente dell'Associazione, e quale segretaria la sig.ra Condò Maria.

La Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

La Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono opportune, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", per adeguarsi alle nuove condizioni, in modo da rendere più efficaci le attività dell'associazione.

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità delibera di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dalla Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'Assemblea viene allegato al presente verbale.

L'Assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al Presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle Amministrazioni Pubbliche competenti in applicazione del Codice del Terzo Settore.



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

Infine, conferisce mandato al Presidente o a un suo delegato di effettuare la registrazione del nuovo Statuto e del presente verbale presso l'Agenzia delle Entrate. La registrazione è esente da imposta di registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.

Null'altro essendovi da deliberare, l'Assemblea termina alle ore 11,10 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

La Presidente

La Segretaria

[Handwritten signature of the President]

[Handwritten signature of the Secretary]





Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) - Pronto Anziano ODV



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "INVECCHIAMENTO ATTIVO SOLIDARIETA' INTERGENERAZIONALE (I.A.S.I.) - PRONTO ANZIANO ODV"

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Legs 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) - Pronto Anziano ODV". Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'Organizzazione ha sede legale in via Gattamelata, 62, nel Comune di Padova. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'Organizzazione di volontariato "Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) - Pronto Anziano ODV" è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n°117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.

Manuela Bobbani
M. G. C.



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 5 (Finalità)

L'Organizzazione esercita in via principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso:

- attività di ascolto e supporto degli anziani e delle persone in difficoltà;
- interventi di stimolo dell'invecchiamento attivo e del dialogo intergenerazionale, attraverso il mutuo sostegno e la cooperazione tra gruppi di diversa età,;
- iniziative educative e formative, di orientamento, tirocinio e stage per giovani;
- Collaborazioni con Enti, Istituzioni pubbliche e/o private su progetti di aiuto alle persone, in particolare quelle in difficoltà, per il miglioramento dei servizi.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art.1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;
- d) attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- w) attività di promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e di promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzano in:

1. Aiutare con azioni concrete di solidarietà e di supporto anche economico gli anziani in difficoltà, in particolare quelli più fragili e deboli;
2. Offrire un servizio di ascolto telefonico e di compagnia a persone sole e in difficoltà;
3. Favorire l'utilizzo delle strutture e dei servizi socio-sanitari per un più adeguato soddisfacimento dei bisogni degli anziani;
4. Mettere in collegamento gli utenti con le risorse e i servizi del territorio;
5. Fornire informazioni sui servizi socio-sanitari, su strutture di accoglienza degli anziani, centri di attività ricreative, assistenza domiciliare e ospedaliera e su ogni loro condizione di necessità; assisterli con informazioni anche nell'espletamento di pratiche burocratiche;



Stefano Bolzano
Maria Corda



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

6. Attivare, anche attraverso specifiche convenzioni con organismi istituzionali di assistenza sociale e sanitaria, iniziative di accoglienza e supporto per la migliore fruizione dei servizi offerti;
7. Permettere agli anziani di partecipare pienamente alla vita della società, valorizzando le loro esperienze vissute e potenziando la loro autonomia;
8. Contribuire al superamento delle forme di disagio sociale per garantire a tutti pari dignità e completo sviluppo della persona;
9. Sviluppare iniziative di attività laboratoriali comuni, studenti degli Istituti Superiori di Padova e anziani, per sensibilizzare i giovani alla realtà e alle problematiche dell'anziano, approfondire la conoscenza delle strutture sanitarie e dei servizi sociali del territorio, favorire il dialogo e la reciprocità intergenerazionale e contribuire ad una migliore costruzione del futuro dei giovani.
10. Collaborare con altre associazioni di volontariato che condividono le stesse finalità, per ottenere un'azione più efficace, mirata al superamento delle situazioni di disagio e bisogno delle persone.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'Organo di Amministrazione.

L'Organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs 117/2017.

L'Organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto.

**ART. 6
(Ammissione)**

Sono associati dell'Organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Organizzazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. L'Organo di Amministrazione deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato. L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Elisabetta Bolchini

Maria Costa



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati all'Organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Organizzazione e controllarne l'andamento;
- votare in assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio di esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 32;
- denunciare i fatti che ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 117/2017 e s.m.i..

Gli associati all'Organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile, né rimborsabile.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morte, recesso, decadenza o esclusione.

L'associato può recedere dall'Organizzazione mediante comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione.

Ricordo Spauri

Maria Conto



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) - Pronto Anziano ODV

L'associato viene dichiarato automaticamente decaduto quando non provvede al versamento della quota associativa entro il termine assegnato. Resta salva la possibilità di richiedere una nuova ammissione

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 (Gli Organi Sociali)

Sono organi dell'Organizzazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di Amministrazione
- Presidente
- Organo di Controllo, al verificarsi delle condizioni di legge
- Organo di Revisione, al verificarsi delle condizioni di legge.

Ai componenti degli Organi Sociali (ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo e dell'Organo di Revisione) non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Le adunanze e le riunioni degli Organi Sociali collegiali possono tenersi anche per teleconferenza, videoconferenza o videochiamata, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. Verificati questi requisiti, le adunanze e le riunioni si considerano tenute nel luogo in cui si trova chi le presiede.

ART. 11 (Presidente Onorario/Past President)

Si riconosce la carica di Presidente Onorario / Past President ai precedenti Presidenti dell'Organizzazione.

Il Presidente Onorario / Past President può partecipare a tutte le riunioni indette escludendo il diritto di voto; è a sua discrezione il pagamento della quota associativa.

ART. 12 (L'Assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti gli associati ed è l'organo sovrano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Sede: via Gattamelata, 62 35128 Padova

Telefono: 049.821.7000

E-mail: prontoanzianopadova@gmail.com PEC: prontoanzianopd@pec.it

Sito: www.iasiprontoanziano.wordpress.com

C.F.: 92242930284 per donare il 5x1000

Pronto Anziano

Maria Corda



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I) – Pronto Anziano ODV

In caso di assenza di entrambi è presieduta da persona designata dagli associati, possibilmente il Consigliere più anziano.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di due deleghe per ciascun associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

**ART.13
(Compiti dell'Assemblea)**

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Organizzazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'Organo di Controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**ART. 14
(Convocazione)**

L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli associati o quando l'Organo di Amministrazione lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Organizzazione.

Pronto Anziano

Marie Cousto



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

Per la convocazione sarà utilizzato qualsiasi mezzo idoneo a provarne l'avvenuto ricevimento ivi compresi telegramma, telefax, posta elettronica, pec e qualsiasi altro strumento informatico tracciabile.

**ART. 15
(Assemblea ordinaria)**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

Pronto Anziano

**ART. 16
(Assemblea straordinaria)**

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Organizzazione con la presenza di almeno metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

**ART. 17
(Organo di Amministrazione)**

L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di componenti tra 5 e 7, eletti dall'Assemblea tra gli associati per la durata di anni 3 e sono rieleggibili.

L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di dimissioni di uno o più componenti dell'Organo di Amministrazione o in caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più componenti, l'Organo di Amministrazione provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, il Presidente indice elezioni suppletive per i componenti da sostituire. In ogni caso, i nuovi componenti dell'Organo di Amministrazione scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengano a mancare componenti dell'Organo di Amministrazione in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea degli associati per nuove elezioni.

Marie Coubo



I.A.S.I. PRONTO ANZIANO



Invecchiamento
Solidarietà

Attivo
Intergenerazionale

Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

Il Presidente dell'Organizzazione è il Presidente dell'Organo di Amministrazione ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti.

L'Organo di Amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Organizzazione,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 18 (Organo di Controllo)

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D. Lgs 117/2017 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Pronto Anziano

Maria Cordero



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 19 (Organo di Revisione Legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017.

ART. 20 (Il Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Organizzazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'Organo di Amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'Organo di Amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 21 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Organizzazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017;

Rene Bolani
Marie Cordo



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 22 (I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART.23 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 24 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dall'Organo di Amministrazione e viene approvato dall'Assemblea Ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 25 (Bilancio Sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'Organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Elvira Zolner

Maria Corda



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 26 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Organizzazione di volontariato e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di Amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Organizzazione.

ART. 27 (Personale retribuito)

L'Organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs 117/2017.

ART. 28 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/2017.

ART. 29 (Responsabilità dell'Organizzazione)

L'Organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 30 (Assicurazione dell'Organizzazione)

L'Organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'organizzazione stessa.

ART. 31 (Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

11

Sede: via Gattamelata, 62 35128 Padova
Telefono: 049.821.7000

E-mail: prontoanzianopadova@gmail.com PEC: prontoanzianopd@pec.it

Sito: www.iasiprontoanziano.wordpress.com

C.F.: 92242930284 per donare il 5x1000

Paola B. B. B.

Maria Corbelli



Invecchiamento Attivo Solidarietà Intergenerazionale (I.A.S.I.) – Pronto Anziano ODV

ART. 32 (Libri sociali)

L'Organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il Libro degli associati tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- b) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- c) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il Registro dei volontari, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i Libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Organizzazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'Organo di Amministrazione.

ART. 33 (Disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 34 (Norma transitoria)

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/2017, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/2017.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Pronto Anziano

Merie C. C.