

ASSOCIAZIONE

MUNDO LATINO ONLUS ETS

Ente Terzo Settore

STATUTO

Marzo

2019

Organizzazione di Volontariato - OdV

MUNDO LATINO ORGANIZZAZIONE NUOVI LIDERI PER L'UGUAGLIANZA SOCIALE

N.B.: ONLUS, sta per Organizzazione Nuovi Lideri per l'Uguaglianza Sociale

Sommario

Statuto ETS - OdV	2
Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede	2
Art. 2 – Finalità	2
Art. 3 – Attività	2
Art. 4 -Qualità di volontario	3
Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei soci aderenti	4
Art. 6 - Perdita della qualifica di socio	4
Art. 7 - Diritti e Doveri dei soci	5
Art. 8 - Organi sociali dell'ETS	5
Art. 9 - Assemblea dei Soci	7
Art. 10 - Compiti dell'assemblea ordinaria	8
Art. 11 - Assemblea straordinaria dei Soci	8
Art. 12 - Consiglio Direttivo	8
Art. 13 - Il Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere	10
Il Presidente	10
Il Vicepresidente	10
Il Segretario	10
Il tesoriere - economo	10
Art. 14 - Il Presidente onorario	11
Art. 15 - Comitati Tecnici	11
Art. 16 - Organo di controllo	11
(viene nominato nel caso se ne ravvisi la necessità)	11
Art. 17 - Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti – Collegio dei Revisori	11
Art. 18 - Il Collegio dei probiviri – Garanti	12
Art. 19 - Incompatibilità	12
Art. 20 - Patrimonio e Risorse economiche	12
Il patrimonio	12
Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da	12
Art. 21 - beni	13
Art. 22 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro	13
Art. 23 - Esercizio Sociale e Bilancio	13
Esercizio sociale	13
Bilancio	13
Art. 24 - Convenzioni	13
Art. 25 - Personale retribuito	14
Art. 26 - Assicurazione obbligatoria	14
Art. 27 - Responsabilità della organizzazione	14
Art. 28 - Devoluzione del patrimonio	14
Art. 29 - Libri sociali obbligatori	14
Art. 30 - Scioglimento	14
Art. 31 - Disposizioni finali	15

Statuto ETS - OdV

Statuto dell'Associazione “MUNDO LATINO ORGANIZZAZIONE NUOVI LIDERI PER L'UGUAGLIANZA SOCIALE in breve MUNDO LATINO ONLUS - ETS - OdV”

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

1. È costituita conformemente alla Carta Costituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive integrazioni e modifiche, l'associazione “**MUNDO LATINO ORGANIZZAZIONE NUOVI LIDERI PER L'UGUAGLIANZA SOCIALE siglabile in MUNDO LATINO ONLUS - ETS - OdV**” e di seguito denominata **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV**
2. La sede legale è situata nella via Kitzmuller n. 67 ad Assemini, Sardegna (Italia). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.
3. La durata di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** non è predeterminata ed essa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 28 di questo statuto

Art. 2 – Finalità

1. L'ETS **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** è apartitico, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro, non dipende né direttamente né indirettamente da enti aventi finalità di lucro. L'organizzazione si prefigge di operare nel rispetto delle tre leggi Universali: Libertà, Uguaglianza e Fratellanza.
2. Ispirandosi a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale si prefigge lo scopo di lavorare nell'ambito della cooperazione internazionale, Sostegno a Distanza, immigrazione, gioventù, promozione della donna, tutela dei bambini e adolescenti, ambiente, promuovere l'amicizia e la conoscenza tra i popoli e lo scambio di buone prassi, organizzazione di eventi interculturali, tutela delle fasce più deboli in generale, promuovendo lo sviluppo sostenibile nella sfera economica, sociale ed ambientale, intesa nella sua più ampia accezione.

Art. 3 – Attività

Per la realizzazione dello scopo di cui all'art. 2 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** si propone (ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017) di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

1. cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
2. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
3. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
4. cura di procedure di adozione internazionale ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;
5. protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

6. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
7. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
8. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
9. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
10. pratiche e servizi di consulenza consolare e flusso migratorio nella sua più ampia accessione (politica sociale);
11. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
12. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
13. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
14. ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
15. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** intende svolgere: attività di solidarietà in generale, solidarietà e cooperazione internazionale allo sviluppo, Sostegno a distanza, attività ludica, attività sportiva dilettantistica.

L'ETS – ODV, inoltre, può esercitare le seguenti attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del DLSG 117/2017: raccolta fondi.

Le attività di cui all'articolo precedente sono svolte da **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV**, prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Al volontario rimborsate solo le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibererà sulle tipologie di spese e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso (ai sensi dell'art. 17 DLgs. 117/2017).

MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per specializzare l'attività da essa svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 -Qualità di volontario

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono rese a titolo gratuito e non possono essere retribuite in alcun modo nemmeno dal beneficiario;

Al volontario possono essere rimborsate dall'organizzazione tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente

stabilite dall'organizzazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontariato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito dall'organizzazione di cui il Volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei soci aderenti

Ai sensi dell'art. 32 D.lgs 117/2017 e ss.mm.e ii. il numero dei soci è illimitato. Possono fare parte di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** tutte le persone fisiche e le OdV che condividono le finalità e mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione è comunicata all'interessato/a ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato/a motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

1. L'ammissione a **MUNDO LATINO ONLUS-ETS–OdV** è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso e le cause elencate di cui all'art.6
2. **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** è composto dalle seguenti categorie di soci:
 - a. **Soci Fondatori:** sono i firmatari dell'atto di costituzione e lo statuto dell'Organizzazione; hanno diritto di partecipazione e di voto negli organi collegiali;
 - b. **Soci ordinari:** chiunque ne faccia specifica richiesta sia persone fisiche o giuridiche, che si riconosca nel presente Statuto e intende contribuire al raggiungimento degli scopi sociali dell'Organizzazione e abbia compiuto il diciottesimo anno d'età, indipendentemente dalla propria appartenenza politica e religiosa, dal sesso, dalla cittadinanza, dall'appartenenza etnica e dalla professione, escludendo coloro hanno riportato condanne civili e penali;
 - c. **Soci onorari:** coloro che abbiano particolari benemeritenze e supportano in modo costante l'operato dell'organizzazione. Hanno diritto di voto e pagano la quota annuale. Il numero dei soci onorari è illimitato;
 - d. **soci benemeriti:** coloro che, con la loro munificenza, hanno contribuito all'affermazione dell'Organizzazione. Vengono nominati dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto e pagano la quota annuale. Il numero dei soci benemeriti è illimitato;
 - e. **Soci junior:** sono tutti coloro di età compresa tra 16 e 18 anni che, dietro lettura e condivisione da parte loro e dei loro genitori/tutori del presente statuto, si scrivono, dietro previa autorizzazione da parte dei genitori e/o tutori all'associazione e contribuiscono al raggiungimento degli scopi sociali dell'organizzazione.

Art. 6 - Perdita della qualifica di socio

1- La qualità di associato si perde per:

- a. morte, recesso o esclusione.
- b. Il socio può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.
- c. L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
- d. per esclusione conseguente a comportamento contrastante con gli scopi dell'ETS - OdV ;
- e. per morosità rispetto al mancato pagamento della quota annuale, trascorsi 30 giorni dall'eventuale sollecito scritto;
- f. dimissioni volontarie, che debbono essere presentate al Comitato Direttivo in forma scritta;

- 2 L'esclusione o la decadenza dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione di un Associato, devono essergli contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica.
3. - La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'ETS - OdV sia all'esterno per designazione o delega.
4. - In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso delle quote annualmente versate, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'ETS - OdV.
- 5 - E' ammesso, entro i successivi 30 giorni dalla mancata ammissione o dall'esclusione, ricorso al Collegio dei Garanti, se nominato, o all'Assemblea degli aderenti, che deve decidere sull'argomento nella prima riunione convocata.
- 6 - I soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e Doveri dei soci

Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'ETS - OdV ed alla sua attività. In modo particolare:

I soci hanno diritto:

1. di partecipare a tutte le attività promosse dall' ETS - OdV, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'ETS - OdV;
2. di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
3. essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
4. essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
5. prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali e di esaminare i libri sociali;
6. votare in Assemblea;
7. di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
8. di consultare i libri sociali presso la sede dell'Associazione.

I soci hanno il dovere:

9. all'osservanza dello Statuto, del Regolamento, se presente, e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
10. a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'ETS - OdV;
11. svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
12. al versamento nei termini della quota associativa, qualora annualmente stabilita dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita.

Art. 8 - Organi sociali dell'ETS

1. Sono organi dell'ETS - OdV:

- a. L'Assemblea dei soci;
- b. Il Consiglio direttivo;
- c. Il Presidente.

2. Possono, inoltre, essere costituiti i seguenti organi:

- a. Probiviri;
- b. Revisore dei conti.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea dei soci, l'organo sovrano dell'ETS - OdV, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci.
2. L'Assemblea è costituita da tutti i soci aderenti, in regola con il pagamento delle quote sociali e delibera a maggioranza semplice con la presenza di almeno la metà più uno dei soci.
3. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari.
4. Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati nelle Associazioni con meno di 500 soci e più di 5 associati nelle Associazioni con più di 500 soci.
5. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario.
7. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente. Inoltre deve essere convocata quando il Consiglio Direttivo ne ravvisa la necessità. La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo degli aderenti, in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.
8. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 15 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in data diversa dalla prima.
9. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.
10. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.
11. Nel caso in cui l'ETS - OdV abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
12. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe (tre se il numero degli associati è inferiore a cinquecento, cinque se il numero è superiore a cinquecento).
13. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

14. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria, in entrambi i casi è presieduta dal Presidente.
E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'ETS - OdV . E' ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 10 - Compiti dell'assemblea ordinaria

1. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la metà più uno degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano.
2. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati.
3. L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario (30 aprile).
4. L'Assemblea ordinaria:
 - a. La nomina e revoca dei componenti degli organi sociali;
 - b. La nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c. l'approvazione del bilancio;
 - d. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e. deliberare sull'esclusione degli associati
5. Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 11 - Assemblea straordinaria dei Soci

1. deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
2. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
3. deliberare lo scioglimento dell'organizzazione e la devoluzione del patrimonio con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati;

Art. 12 - Consiglio Direttivo

1. **Il Consiglio Direttivo** è composto da un minimo di 3 (tre) sino a un massimo di 5 (cinque) consiglieri scelti fra i soci, che durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili fino a un massimo di 3 (tre) mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.
2. L'Assemblea che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.
3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione ETS – OdV è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

4. Il Consiglio Direttivo:

1. elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario.
2. eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
3. determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale

- approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
4. sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente;
 5. accogliere o respingere le domande degli aspiranti aderenti;
 6. deliberare in merito all'esclusione degli aderenti;
 7. ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio, adottati dal Presidente per motivi di necessità ed urgenza;
 8. fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;
 9. stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
 10. curare la gestione di tutti i beni immobili e mobili di proprietà dell'associazione ad essa affidati.
 11. Qualora vengano a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo dalla lista dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

Art. 13 - Il Presidente, Vice Presidente, Segretario e Tesoriere

Il Presidente

1. ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ETS - OdV ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ETS - OdV; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci.
2. Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti, dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti;
3. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del consiglio direttivo.
4. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.
5. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile.

Il Vicepresidente

In caso di assenza o impedimento assume le sue funzioni che spettano al Presidente.

Il Segretario

Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i componenti dello stesso organo, dura in carica 5 (cinque) anni, dirige gli uffici dell'Organizzazione, cura il disbrigo degli affari ordinari, svolge ogni altro compito a lui demandato dalla presidenza o dal Consiglio Direttivo dai quali riceve direttive per lo svolgimento dei suoi compiti.

In particolare:

1. redige i verbali del Comitato Direttivo;
2. attende alla corrispondenza;
3. cura la tenuta in regola del libro soci;
4. dirama gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente;
5. predispone tutte le comunicazioni del Presidente;
6. provvede ai rapporti tra l'Organizzazione e le pubbliche amministrazioni, gli enti locali, gli istituti di credito e gli altri enti in genere.

Il tesoriere - economo

Cura la gestione amministrativa dell'organizzazione e ne tiene idonea contabilità, effettua le relative verifiche. Nel caso di figura diversa dal presidente e, nominato dallo stesso in quanto incarico di fiducia dello stesso, dura in carica 5 (cinque) anni;

I compiti del Tesoriere sono:

1. Tenere i libri contabili;
2. predispone il bilancio consuntivo e quello preventivo accompagnandoli da apposita relazione;
3. emettere mandati di pagamento, con il concorso del Presidente;
4. tenere la cassa.

Art. 14 - Il Presidente onorario

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'ETS - OdV.
2. Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'ETS – OdV.

Art. 15 - Comitati Tecnici

Nell'ambito delle attività approvate dell'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'ETS - OdV intende promuovere. Il Consiglio stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il coordinatore.

Art. 16 - Organo di controllo

(viene nominato nel caso se ne ravvisi la necessità)

1. Qualora se ne ravvisi la necessità ai sensi dell'art. 30 DLGS 117/2017 viene nominato dall'Assemblea un organo di controllo anche monocratico.

Nel caso in cui l'organo di controllo sia scelto tra i soci, lo stesso non può essere retribuito.

2. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
3. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
4. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 17 - Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti – Collegio dei Revisori

(viene nominato nel caso se ne ravvisi la necessità)

1. Qualora se ne ravvisi la necessità, è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro o sia previsto per legge ai sensi dell'art. 31 DLgs. 117/2017, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, il quale può essere ~~o~~ una persona fisica oppure un collegio.

Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia scelto tra i soci, lo stesso non può essere retribuito.

Non possono essere eletti revisori contabili i membri del Consiglio Direttivo.

2. Nel caso in cui il soggetto incaricato della revisione legale dei conti sia un Collegio, lo stesso è composto di tre membri effettivi e da due supplenti. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti è eletto dal Collegio stesso tra i suoi membri effettivi
3. Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti dura in carica 5 (cinque) anni e può essere rinominato

illimitatamente.

4. Il soggetto incaricato della revisione legale dei conti controlla l'amministrazione dell'ETS - OdV, può assistere alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili e certifica la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili.

Art. 18 - Il Collegio dei probiviri – Garanti (viene nominato nel caso se ne ravvisi la necessità)

1. Qualora si reputi necessario, viene istituito da parte dell'Assemblea il Collegio dei Probiviri, che arbitra in modo inappellabile circa le vertenze sorte nell'ambito dell'ETS - OdV e riguardanti uno o più soci, e propone al Consiglio Direttivo gli eventuali provvedimenti disciplinari.
2. Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri eletti dall'Assemblea tra gli associati che non fanno parte del Consiglio Direttivo. I Probiviri durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili senza limiti.
3. Il Collegio dei Probiviri elegge al suo interno un Presidente, che convoca e presiede i lavori del collegio. In assenza del Presidente, il Collegio è presieduto dal membro più anziano.
4. Il Collegio dei Probiviri si riunisce su richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo, oppure cinque associati o di un associato interessato alla vertenza.
5. Le riunioni del Collegio dei Probiviri sono valide purché siano presenti almeno due dei suoi componenti.

Art. 19 - Incompatibilità

Le cariche di Consigliere, revisore contabile e membro del Collegio dei Probiviri o Garanti sono incompatibili fra loro.

Art. 20 - Patrimonio e Risorse economiche

Il patrimonio

durante la vita della stessa è indivisibile, ed è costituito da:

1. beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV**;
2. eventuali erogazioni, donazioni o lasciti pervenuti a **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV**;
3. eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze del bilancio.

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da

1. quote associative;
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;
6. Attività di raccolta fondi (ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017);
7. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
8. Per le attività di interesse generale prestata le organizzazioni di volontariato possono ricevere, soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Art. 21 - beni

1. I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.
2. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

Art. 22 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'organizzazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. E' vietata la distribuzione, anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;

Art. 23 - Esercizio Sociale e Bilancio

Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** ha inizio e termine rispettivamente il 1° Gennaio ed il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro il mese di Aprile. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** almeno 15 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
2. E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. E' fatto divieto di dividere anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate di **MUNDO LATINO ONLUS-ETS – OdV** a fondatori, associati, volontari, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Bilancio

1. Come suddetto, i documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13, 14 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Art. 24 - Convenzioni

1. Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Art. 25 - Personale retribuito

1. L'organizzazione di volontariato può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.
2. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 26 - Assicurazione obbligatoria

L'organizzazione che si avvale di volontari deve assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento alle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi;

Art. 27 - Responsabilità della organizzazione

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Art. 28 - Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, mancanza alla Fondazione Italia sociale.

Art. 29 - Libri sociali obbligatori

L'Associazione ha l'obbligo di redigere e tenere aggiornati i seguenti atti e documenti:

1. libro dei soci;
2. libro dei verbali delle assemblee dei soci;
3. libro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;
4. libro inventario;
5. libro contabile (prima nota/cassa).

Art. 30 - Scioglimento

1. L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ETS - OdV con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.
2. In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ETS - OdV il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 31 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ASSOCIAZIONE MUNDO LATINO ONLUS

Verbale riunione consiglio direttivo del 02.08.2019

In data 02.08.2019, alle ore 18.30 si è riunito presso la sede sociale il Consiglio Direttivo dell'Associazione nelle persone di

Sig.^{re} ESTRADA LOPEZ Antonio;

SINCHE JIMENEZ Pablo Daniel;

Sig.^{ra} DROESHOUT RIVERA Yadira

per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Su richiesta dell'ufficio Registro generale del Volontariato ai fini dell'espletamento dell'iscrizione:

1. *Modifica all'articolo 1 dello statuto, per inserire per esteso il nome dell'associazione;*
2. *Modifica dell'articolo 5 dello statuto;*
3. *Varie ed eventuali*

Sono presenti tutti i componenti del CDA

Assistono inoltre, in quanto invitati i signori *RIO Elizabeth*

Assume la presidenza, a norma di statuto, il Presidente del Consiglio Direttivo Sig. *LOPEZ Estrada Antonio*, funge da Segretario il Sig. *RIO Elizabeth*.

Il Presidente accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei Consiglieri dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare.

si procede punto per punto ad adempiere a quanto richiesto:

1. All'articolo 1 dell'atto costitutivo è stato inserito il nome per esteso ed indicato la sigla
2. E' stato modificato l'art. 5 dello statuto con l'eliminazione del diritto ad essere soci ad vitem dei soci fondatori.
3. Si concorda per l'invio dell'aggiornamento dello statuto prima alla regione e successivamente, dopo parere positivo della regione, registrare aggiornamento all'agenzia delle entrate e reinoltro dell'aggiornamento registrato alla regione.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19.45 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



SEDE LEGALE E OPERATIVA: VIA KITZMULLER n° 67. C.A.P. 09032 – ASSEMINI (CA)

Tel.: 320/6218560; 340/5024754; e-mail onlismundolatino2019@gmail.com;

PEC: onlismundolatino2019@mypec.eu

C.F./P.IVA: 92253240920