

ATTO COSTITUTIVO
“ASSOCIAZIONE DEI GENITORI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO
DI LOREGGIA E VILLA DEL CONTE A.P.S.”.

L'anno 2018 il mese di febbraio il giorno 19, in Via Roma n.6 a Loreggia (PD), sono presenti i Signori:

BERTIN GIANLUCA, nato a Padova (PD) il 30/12/1975, codice fiscale BRTGLC75T30G224B, residente in Loreggia (PD), via Malfattini n. 9/A, cap. 35010.

ROSSO DAMIANO, nato a Padova (PD) il 14/03/1973, codice fiscale RSSDMN73C14G224Z, residente in Loreggia (PD), via Ronchi n. 121/H, cap. 35010.

FERRONATO MARIATERESA, nata a Bassano del Grappa (VI) il 14/11/1973, codice fiscale FRRMTR73S54A703V, residente in Loreggia (PD), via Jappelli n. 2/A, cap. 35010.

VALLOTTO FEDERICA, nata a Camposampiero (PD) il 29/09/1976, codice fiscale VLLFRC76P69B563Q, residente in Loreggia (PD), via Ruzzante n.18/A, cap. 35010.

OTTOCENTO DIEGO, nato a Nettuno (RM) il 18/08/1975, codice fiscale TTCDGI75M18F880B, residente in Loreggia (PD), via Giorgione n. 21/E, cap. 35010.

MACCHION LUISA, nata a Camposampiero (PD) il 08/05/1977, codice fiscale MCCLSU77E48B563V, residente in Loreggia (PD), via Ronchi n. 65/A, cap. 35010.

LUCATO RAFFAELLA, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 17/06/1983, codice fiscale LCTRFL83H57C111V, residente in Loreggia (PD), via Dante n. 26/B, cap. 35010.

GIBELLATO DIEGO, nato a Camposampiero (PD) il 06/08/1963, codice fiscale GBLDGI63M06B563U, residente in Loreggia (PD), via Padre Michele Bottacin n.10, cap. 35010.
mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1

E' costituita, tra i Signori di cui sopra, nel rispetto del Codice civile, del D.Lgs.117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore di promozione sociale denominato “**Associazione dei Genitori dell’Istituto Comprensivo di Loreggia e Villa del Conte A.P.S.**” che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta.

L'Associazione ha sede legale in Via Roma n.6, nel Comune di Loreggia (PD). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART.2

L'Associazione è apartitica, aconfessionale e democratica, non ha scopo di lucro e svolge attività di interesse generale per il perseguimento, di finalità civiche, solidaristiche, di promozione e utilità sociale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Le finalità che si propone sono in particolare :

- organizzare e gestire attività culturali, ricreative e di informazione di interesse sociale sul tema educativo della scuola favorendo gli incontri di aggregazione tra i genitori al fine di

riunire, e informare i genitori nei confronti dell'opera degli organismi scolastici e non, per presentare agli stessi iniziative, proposte e pareri inerenti le attività scolastiche; l'Associazione si interessa su tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola promuovere ed organizzare iniziative di informazione, formazione (corsi, incontri, conferenze, dibattiti, ecc.) ed assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, rispettando le modalità previste dal Regolamento interno alla Scuola anche per ottenere i dati necessari all'eventuale elaborazione di tabelle statistiche sull'andamento didattico degli studenti (lett. i D.Lgs 117/2017);

- proporre una forma di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, richiamando i genitori alla propria responsabilità, invitandoli a considerare tutti i problemi sollevati dall'ambiente sociale e scolastico nel quale vivono i propri figli, per individuare interventi e modalità di un'attiva partecipazione nella Scuola e sul territorio con proposte che possano riguardare il Piano dell'Offerta Formativa (finalità educative ed organizzazione scolastica), il Regolamento della Scuola e la Carta dei Servizi, l'Educazione alla Salute, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Interculturale, iniziative extrascolastiche ed ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la Scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio (lett. l del D.Lgs. 117/2017);
- promuovere e tutelare i diritti umani, civili e sociali, promuovere le pari opportunità e iniziative di aiuto reciproco, per favorire la più ampia collaborazione possibile tra Scuola, Famiglia ed altre/i Istituzioni/Organismi impegnate/i nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente, mettendo a disposizione della Scuola tempo, energie, idee dei genitori (lett. w. del D.Lgs. 117/2017);
- fornire aiuto e collaborazione ai Genitori eletti negli Organi Collegiali della Scuola perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvere i propri compiti in uno spirito di fattiva collaborazione e reciproca conoscenza;
- analizzare problemi di natura logistica (spazi, trasporti, arredo urbano, ecc.) e generale in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i Docenti e promuovendo iniziative e/o proposte su argomenti rilevanti, quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro, ecc. da sottoporre al Consiglio di Istituto, tramite i rappresentanti dei genitori;
- ricercare, integrare e mantenere rapporti con le associazioni ed i comitati di genitori delle altre scuole e con enti e/o organismi istituzionali;
- rispondere alle richieste di collaborazione del Dirigente Scolastico e dei Docenti, stimolando la partecipazione attiva dei Genitori alle iniziative promosse dalla Scuola;
- proporre iniziative di beneficenza a sostegno di alunni svantaggiati per reperire fondi a sostegno delle attività proposte dai genitori e dalla scuola (lett. u del D.Lgs. 117/2017);
- aiutare i genitori a conoscere ad a caprie meglio la Scuola dei propri figli ed a contribuire alla vita della Scuola con proposte ed iniziative;
- fungere da interlocutore della dirigenza, del Consiglio d'Istituto, dei docenti, dei genitori, degli studenti, degli Enti locali.

L'Associazione potrà sostenere Enti Pubblici, Associazioni, Fondazioni aventi finalità di assistenza, beneficenza, educazione, istruzione, studio o ricerca. Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione potrà inoltre svolgere qualunque attività connessa ed affine a quelle sopraelencate utili alla realizzazione degli scopi sociali, anche di natura commerciale purché marginali rispetto le attività istituzionali.

L'Associazione potrà, in particolare, stipulare, con enti pubblici e privati, ed in specifico con i comuni del territorio dove opera, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa secondo i propri scopi statutari.

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 3

L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale (**ALLEGATO A**) che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

ART. 4 I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da 5 (cinque) membri e nominano a farne parte i signori con i relativi incarichi e poteri previsti dallo statuto:

BERTIN GIANLUCA, nato a Padova (PD) il 30/12/1975, codice fiscale BRTGLC75T30G224B, residente in Loreggia (PD), via Malfattini n. 9/A, cap. 35010. PRESIDENTE.

ROSSO DAMIANO, nato a Padova (PD) il 14/03/1973, codice fiscale RSSDMN73C14G224Z, residente in Loreggia (PD), via Ronchi n. 121/H, cap. 35010. VICEPRESIDENTE.

FERRONATO MARIATERESA, nata a Bassano del Grappa (VI) il 14/11/1973, codice fiscale FRRMTR73S54A703V, residente in Loreggia (PD), via Jappelli n. 2/A, cap. 35010. SEGRETERIO e TESORIERE.

VALLOTTO FEDERICA, nata a Camposampiero (PD) il 29/09/1976, codice fiscale VLLFRC76P69B563Q, residente in Loreggia (PD), via Ruzzante n.18/A, cap. 35010. CONSIGLIERE.

OTTOCENTO DIEGO, nato a Nettuno (RM) il 18/08/1975, codice fiscale TTCDGI75M18F880B, residente in Loreggia (PD), via Giorgione n. 21/E, cap. 35010. CONSIGLIERE.

Il Consiglio Direttivo ed il Presidente rimarranno in carico fino all'approvazione del primo bilancio dell'Associazione che chiuderà il 31/08/2018. I cinque componenti del neo nominato Consiglio Direttivo per il primo mandato ringraziano per la fiducia data ed accettano l'incarico con i relativi poteri.

ART. 5 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale chiuderà il 31 agosto 2018.

È parte integrale del presente atto lo statuto - definito su 22 (ventidue) articoli di seguito specificati, steso su 7 fogli dattiloscritti.

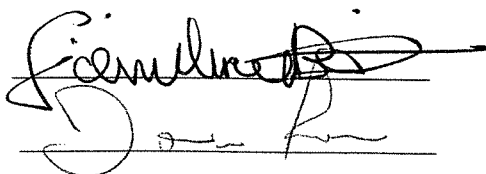
Letto firmato e sottoscritto.

Loreggia 19 febbraio 2018

Firme dei costituenti:

Sig. BERTIN GIANLUCA

Sig. ROSSO DAMIANO

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is for Bertin Gianluca, and the bottom signature is for Rosso Damiano. Both signatures are written over horizontal lines, likely representing the signature lines on a document.

Sig. FERRONATO MARIATERESA

Ferronato

Sig. VALLOTTO FEDERICA

Federica Valotto

Sig. OTTOCENTO DIEGO

Diego Ottocento

Sig. MACCHION LUISA

Luisa Macchion

Sig. LUCATO RAFFAELLA

Raffaella Lucato

Sig. GIBELLATO DIEGO

Diego Gibellato



1013
20000

9-106 Costo

ALLEGATO A)

“ASSOCIAZIONE DEI GENITORI DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREGGIA E VILLA DEL CONTE A.P.S.”.

ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. E’ costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l’Ente del Terzo Settore denominato: **“Associazione dei Genitori dell’Istituto Comprensivo di Loreggia e Villa del Conte A.P.S.”** che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta.
2. L’associazione ha sede legale in via Roma n.6, nel Comune di Loreggia (PD).
3. Le riunioni dell’Associazione possono svolgersi anche in luoghi diversi dalla sede comunale. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l’obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Finalità e durata)

1. L’Associazione è apartitica, aconfessionale e democratica, non ha scopo di lucro e svolge attività di interesse generale per il perseguimento, di finalità civiche, solidaristiche, di promozione e utilità sociale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati.
2. Le finalità che si propone sono in particolare:
 - organizzare e gestire attività culturali, ricreative e di informazione di interesse sociale sul tema educativo della scuola favorendo gli incontri di aggregazione tra i genitori al fine di riunire, e informare i genitori nei confronti dell’opera degli organismi scolastici e non, per presentare agli stessi iniziative, proposte e pareri inerenti le attività scolastiche; l’Associazione si interessa su tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola promuovere ed organizzare iniziative di informazione, formazione (corsi, incontri, conferenze, dibattiti, ecc.) ed assemblee dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, rispettando le modalità previste dal Regolamento interno alla Scuola anche per ottenere i dati necessari all’eventuale elaborazione di tabelle statistiche sull’andamento didattico degli studenti (lett.i D.Lgs 117/2017);
 - proporre una forma di formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, richiamando i genitori alla propria responsabilità, invitandoli a considerare tutti i problemi sollevati dall’ambiente sociale e scolastico nel quale vivono i propri figli, per individuare interventi e modalità di un’attiva partecipazione nella Scuola e sul territorio con proposte che possano riguardare il Piano dell’Offerta Formativa (finalità educative ed organizzazione scolastica), il Regolamento della Scuola e la Carta dei Servizi, l’Educazione alla Salute, l’Educazione Ambientale, l’Educazione Interculturale, iniziative extrascolastiche ed ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la Scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio (lett.l del D.Lgs.117/2017);
 - promuovere e tutelare i diritti umani, civili e sociali, promuovere le pari opportunità e iniziative di aiuto reciproco, per favorire la più ampia collaborazione possibile tra Scuola, Famiglia ed altre/i Istituzioni/Organismi impegnate/i nel campo educativo e didattico, nel rispetto reciproco dei ruoli propri di ciascuna componente, mettendo a disposizione della Scuola tempo, energie, idee dei genitori (lett.w. del D.Lgs.117/2017);
 - fornire aiuto e collaborazione ai Genitori eletti negli Organi Collegiali della Scuola perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell’assolvere i propri compiti in uno spirito di fattiva collaborazione e reciproca conoscenza;

- analizzare problemi di natura logistica (spazi, trasporti, arredo urbano, ecc.) e generale in collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i Docenti e promuovendo iniziative e/o proposte su argomenti rilevanti, quali la sicurezza, la salute, l'ambiente, il lavoro, ecc. da sottoporre al Consiglio di Istituto, tramite i rappresentanti dei genitori;
- ricercare, integrare e mantenere rapporti con le associazioni ed i comitati di genitori delle altre scuole e con enti e/o organismi istituzionali;
- rispondere alle richieste di collaborazione del Dirigente Scolastico e dei Docenti, stimolando la partecipazione attiva dei Genitori alle iniziative promosse dalla Scuola;
- proporre iniziative di beneficenza a sostegno di alunni svantaggiati per reperire fondi a sostegno delle attività proposte dai genitori e dalla scuola (lett.u del D.Lgs.117/2017);
- aiutare i genitori a conoscere ad a caprie meglio la Scuola dei propri figli ed a contribuire alla vita della Scuola con proposte ed iniziative;
- fungere da interlocutore della dirigenza, del Consiglio d'Istituto, dei docenti, dei genitori, degli studenti, degli Enti locali.

L'Associazione potrà sostenere Enti Pubblici, Associazioni, Fondazioni aventi finalità di assistenza, beneficenza, educazione, istruzione, studio o ricerca. Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione potrà inoltre svolgere qualunque attività connessa ed affine a quelle sopraelencate utili alla realizzazione degli scopi sociali, anche di natura commerciale purché marginali rispetto le attività istituzionali.

L'Associazione potrà, in particolare, stipulare, con enti pubblici e privati, ed in specifico con i comuni del territorio dove opera, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa secondo i propri scopi statuari.

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 3- (Statuto, efficacia, e interpretazione)

1. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.
3. Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 4 - (Soci)

1. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.
3. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

4. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
5. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile (art. 35 D.Lgs.117/2017).

ART. 5 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci dell'Associazione hanno il diritto di:
 - eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
 - votare in Assemblea. Ciascun associato ha diritto ad un voto;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 6 - (Qualità di volontario)

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

ART. 7 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, compreso il pagamento della quota di iscrizione stabilita, può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è ammessa con la decisione del Consiglio direttivo con possibilità di appello entro 30 (trenta) giorni all'assemblea. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 8 - (Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
 - Assemblea dei soci,
 - Consiglio direttivo,
 - Presidente.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 9 - (Assemblea)

1. L'assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota di iscrizione annuale.
2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail o altro mezzo che consenta la maggior diffusione dell'informazione, spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.
3. L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno 1/10 (un decimo) dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. Alle assemblee possono essere invitati il Dirigente Scolastico, i Docenti, i rappresentanti degli Organi Ufficiali della Scuola, i rappresentanti delle istituzioni e gli esperti. Chiunque vi partecipi a tali titoli ha diritto di parola ma non di voto.
5. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10 - (Compiti dell'Assemblea)

1. L'assemblea deve:
 - approvare il rendiconto consuntivo;
 - fissare l'importo della quota sociale;
 - determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
 - approvare l'eventuale regolamento interno;
 - deliberare in via definitiva sulla esclusione dei soci;
 - eleggere il Presidente e il Consiglio direttivo;
 - delibera sulle modificazioni dello statuto;
 - deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - deliberare su quant'altro demandate per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

ART. 11 - (Validità Assemblee)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati conferendo delega scritta; ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese.
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 (tre quarti) dei soci.

ART. 12 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal Presidente.

2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 13 - (Consiglio direttivo)

1. Il Consiglio direttivo è composto da un numero di componenti variabile da 3(tre) a 9 (nove) comunque in numero dispari eletti dall'assemblea tra i propri associati. Il Consiglio direttivo elegge al proprio interno, se non vi abbia già provveduto l'assemblea, il Vice Presidente, il Tesoriere ed il Segretario. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni.
2. Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti; nel caso in cui il Consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri è validamente costituito quando sono presenti tutti.
3. Le deliberazioni del Consiglio direttivo, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.
4. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione ed il rendiconto consuntivo.
5. Il Consiglio direttivo dura in carica per n. 3 (tre) anni, fino all'assemblea che approverà il bilancio relativo al terzo anno dalla loro nomina ed i suoi componenti possono essere rieletti per n. 4 (quattro) mandati.

ART. 14 - (Presidente)

1. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.
2. Il presidente dura in carica quanto il Consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
3. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio direttivo.
4. Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 15 - (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
 - quote associative;
 - contributi pubblici e privati;
 - donazioni e lasciti testamentari;
 - rendite patrimoniali;
 - attività di raccolta fondi;
 - rimborsi da convenzioni;

- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 16 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 17 - (Bilancio)

1. I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo settembre di ogni anno al 31 di agosto dell'anno successivo. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione ed eventuali modifiche ed integrazioni.
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 18 - (Bilancio sociale)

1. E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 19 - (Personale retribuito)

1. L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 20 - (Assicurazione di volontari)

1. I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed eventuali integrazioni.

ART. 21 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 11 del presente statuto.
2. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed eventuali integrazioni.

ART. 22 - (Disposizioni finali)

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Loreggia, 19 febbraio 2018

Firmato:

Sig. BERTIN GIANLUCA

Sig. ROSSO DAMIANO

Sig. FERRONATO MARIATERESA

Sig. VALLOTTO FEDERICA

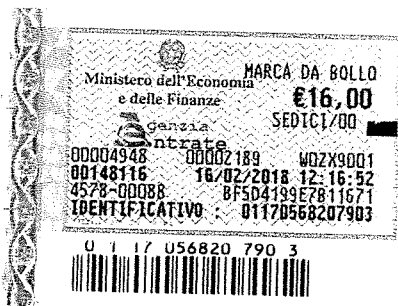
Sig. OTTOCENTO DIEGO

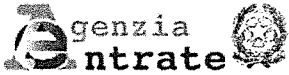
Sig. MACCHION LUISA

Sig. LUCATO RAFFAELLA

Sig. GIBELLATO DIEGO

Gianluca Bertin
Damiano Rosso
Mariateresa Ferronato
Federica Valotto
Diego Ottocento
Luisa Macchion
Raffaella Lucato
Diego Gibellato





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

92291340286

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE DEI GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LOREGGIA E VILLA DEL CONTE A
P.S.

TIPO ATTIVITÀ

889900 - ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA ROMA 6

C.A.P.

35010

COMUNE

LOREGGIA

PROV.

PD

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

BRTGLC75T30G224B

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

BERTIN GIANLUCA

DATA 26/02/2018

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT PADOVA 1

IL FUNZIONARIO Il Funzionario addetto (*)

Giuseppe RUZZA

Firma del Funzionario addetto (*)
Provinciale
RODOLFO SARACO



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

Crédit Agricole FriuliAdria S.p.A. 308 PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

Via Roma 38
35017 PIOMBINO DESE PD

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. ASS. DEI GENITORI DELL'ISTITUTO COMPR. DI LOREGGIA

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

LOREGGIA, VIA ROMA 6

P D

9 2 2 9 1 3 4 0 2 8 6

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

T 5 T codice sub. codice (*)

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

R P

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

Anno Numero 2 0 1 8

11. CODICE TRIBUTO

1 0 9 T

12. DESCRIZIONE (*)

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.

13. IMPORTO

200, 0 0

14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DA COMPIRE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
10	10	2001	2001	00

