

# **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE** **ORA11 APS**

## **ART. 1** **(Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "ORA11 APS", che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione "Ora11 APS" (in seguito l'associazione) ha sede legale in via Manzoni, 57 nel comune di Albignasego PD.

Il trasferimento della sede legale deliberato dal CONSIGLIO DIRETTIVO non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## **ART. 2** **(Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s, m, i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

## **ART. 3** **(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

## **ART. 4** **(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

## **ART. 5** **(Finalità e Attività)**

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati è/sono:

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale (Art. 5, comma 1, lett. w, D. Lgs. 117/2017);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (Art. 5, comma 1, lett. f, D. Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (Art. 5, comma 1, lett. i, D. Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (Art. 5, comma 1, lett. k, D. Lgs. 117/2017).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- ✓ Dialogo con le amministrazioni comunali per una collaborazione e gestione di fondi agricoli, per insegnare come fare agricoltura biologica e biodinamica nel rispetto dell'ambiente, costruire la comprensione del ciclo biologico e stagionale, l'importanza del cibo sano, la riduzione degli imballi, e per fare in modo che le persone possano partecipare ad orti sociali e di auto sostentamento.
- ✓ Diffusione e ampliamento del Gruppo Acquisto Solidale, con eventi gastronomici e laboratori aperti per la valorizzazione del km 0/utile (apicoltore, agricoltore, malga, ecc. ) e la realizzazione e gestione della Banca del Tempo.
- ✓ Organizzare lettura, studio e dibattito per la conoscenza della Costituzione Italiana.
- ✓ Cene sociali, conferenze, riscoperta dei dialetti e delle specificità territoriali, attività teatrali amatoriali con riferimenti alla tradizione e/o alla contemporaneità, proposte di oggettistica artigianale ecc.. allo scopo di raccolte fondi.
- ✓ Promozione e realizzazione di corsi di crescita personale, opportunità di sollievo per operatori e lavoratori per una migliore gestione dello stress. Saranno impostati sul recupero del benessere, la centratura personale e la costruzione di momenti di creatività utili per l'espressione personale e la coordinazione con il gruppo.
- ✓ Organizzazione di momenti utili per seguire i ragazzi nel doposcuola coinvolgendo chi per professione ha relazionato con loro e li può conoscere e coinvolgere. Studio delle lingue con l'ausilio della musica.
- ✓ Appuntamenti nei quali persone di varia competenza espongono i loro saperi e li condividono. Sostegno alle persone in difficoltà attraverso la possibilità di appropriarsi di maggiori competenze, come sopra descritto.
- ✓ Organizzazione di gruppi di lettura sia per approfondimento di argomenti sia per intrattenimento e condivisione. Promozione di concorsi letterari, per stimolare la composizione, la stesura di testi e poesie.
- ✓ Organizzazione di corsi base di pittura e attività artistiche, manifestazioni di pittura all'aperto e non, facendo coincidere la passione della pittura con la frequentazione dell'ambiente.
- ✓ Formazione di un nucleo di persone che faranno parte di un'unità di crisi permanente.
- ✓ Promozione e realizzazione di giornate alla scoperta delle bellezze del Veneto con conseguente attenzione e cura dell'ambiente e del patrimonio artistico e musicale; così da individuare località con rilievo storico culturale (Paesi che hanno dato i natali ad

artisti, filosofi, palazzi ricchi di storia, ville, ecc). Eventi, mostre fotografiche, storiche, creazione di percorsi ludico-formativo nel territorio. Collaborazione con altri centri di cura e preservazione dell'ambiente

- ✓ Operare nell'ottica di porre la persona al centro, fornendole strumenti, sostegno, e collaborazione, attraverso la realizzazione di corsi di crescita personale e attività culturali, partecipazione a G.A.S. e Banca del Tempo.
- ✓ Promuovere un maggior senso civico, sostenendo il rispetto, la cura e la salvaguardia dell'ambiente attraverso accorte pratiche di coltivazione e di gestione dei rifiuti, partendo dalla informazione e dalla differenziazione delle categorie di raccolta. Orientare la presa di coscienza di realizzare una società a consumo circolare dove la regola delle 8R è una pratica conosciuta e condivisa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo che ne documenta il carattere secondario e strumentale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 6 (Ammissione)**

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto Sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 giorni (novanta) dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 (sessanta) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

## **ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e, se maggiorenni, di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa annuale.
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti dei associati e tra questi ultimi e gli organi sociali.
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali.
- c) versare la quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal **Consiglio Direttivo**.

## **ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

## **ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso, decadenza o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato viene dichiarato automaticamente decaduto quando non provvede al versamento della quota associativa entro il termine assegnato. Resta salva la possibilità di richiedere una nuova ammissione.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro 30 (trenta) giorni dal giorno di notifica della deliberazione.

## **ART. 10** **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- **Organo di controllo**, al verificarsi delle condizioni di legge
- **Organo di revisione**, al verificarsi delle condizioni di legge

Le adunanze e le riunioni degli organi sociali collegiali possono tenersi anche per teleconferenza, videoconferenza o videochiamata, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno. Verificati questi requisiti, le adunanze e le riunioni si considerano tenute nel luogo in cui si trova chi le presiede.

## **ART. 11** **(L'assemblea )**

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un solo voto ed ad una sola delega.

Gli associati minorenni esercitano il diritto di voto per il tramite di chi ne esercita la potestà genitoriale.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail o altra modalità telematica tracciabile spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

## **ART.12 (Compiti dell'Assemblea)**

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- decide in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- ratifica o respinge i provvedimenti adottati d'urgenza del Presidente;
- delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali inoltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'associazione;

## **ART. 13 (Assemblea ordinaria)**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio, o in delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega (è ammessa una sola delega per associato).

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

## **ART. 14** **(Assemblea straordinaria)**

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno della metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## **ART. 15** **(Consiglio Direttivo)**

Il **Consiglio Direttivo** governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il **Consiglio Direttivo** è composto da numero 6 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Il **Consiglio Direttivo** è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il **Consiglio Direttivo** compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

amministra l'associazione,

attua le deliberazioni dell'assemblea,

predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,

predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,

stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,

cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,

è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,

disciplina l'ammissione degli associati, comunica l'esclusione dell'associato che contravviene alle linee guida dell'associazione, qualora l'assemblea abbia deliberato in voto segreto in tal senso, comunicandolo adeguatamente all'interessato,

accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il **Consiglio Direttivo** può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione,

Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal consiglio Direttivo o dal Presidente.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

In caso di dimissioni di uno o più membri Consiglio Direttivo o in caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più membri, Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi componenti Consiglio Direttivo

scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare componenti Consiglio Direttivo in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea degli associati per nuove elezioni.

Il presidente dell'associazione è il presidente Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti Consiglio Direttivo.

#### **ART. 16 (Il Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Presidente adotta, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 17 (Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari

#### **ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

#### **Art. 19 (Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

## **ART. 20 (Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

## **ART. 21 (I beni)**

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

## **ART. 22 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 23 (Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

**ART. 24**  
**(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 25**  
**(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

**ART. 26**  
**(Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

**ART. 27**  
**(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 28**  
**(Responsabilità dell'associazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

**ART. 29**  
**(Assicurazione dell'associazione)**

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

**ART. 30**  
**(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 31**  
**(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

**ART. 32**  
**(Norma transitoria)**

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Letto firmato e sottoscritto.

Firme del direttivo:

Sig. Andrea Tosetto

Andrea Tosetto

Sig. Mirco Bortolotto

Mirco Bortolotto

Sig. Carla Paccagnella

Carla Paccagnella

Sig. Umberto Fenili

assente

Sig. Tatiana Salvaggiani

Salvaggiani Tatiana

Sig. Tatiana Polevoi

Polevoi Tatiana

Albignasego, 10 Dicembre 2022

# RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO  
ENTRATE-007

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI                  | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI |        |         |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------|---------|
|       |        |      | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO |         | SERIE                                                | NUMERO | DATA    |
|       |        |      | ALTRE AZIENDE            |         | DA                                                   | A      | IMPORTO |
|       |        |      | TOTALE                   |         |                                                      |        |         |

IMPORTO VERSATO

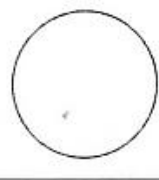
|                |                                                                                                      |                                      |                                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADEDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADEDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|

**QUADRO A DATI GENERALI**

|                              |                                                 |                             |                                                                                                                                                                       |                  |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ALL'UFFICIO DI:              | PADOVA                                          |                             | Foglio N. .... / di tot. ....                                                                                                                                         | N. DI REPERTORIO |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO | DATA FINE PROROGA                                                                                                                                                     |                  |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO          | 9,2,3,10,0,2,19,0,2,8,2                         | 1,6,1,2,20,2,2              |                                                                                                                                                                       |                  |
| ATTO PRIVATO                 |                                                 |                             | <input checked="" type="checkbox"/> ADEMPIMENTO<br><input type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris <input type="checkbox"/> SI |                  |

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                    |                                  |                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
| 1                                  | 9,2,3,10,0,2,19,0,2,8,2          | ASSOCIAZIONE ORA 11 aps                   |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| 35020 ALBIGNASEGO                  | P.D. VIA MANZONI                 | 57                                        |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| N. ORD.                            | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |

| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>92310021902821111 | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>16/12/2022 | N. DI REPERTORIO              |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>ATTO PRIVATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                           | Foglio N. .... / di tot. .... |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
| <b>QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
| NORD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CODICE NEGOZIO                                                       | (1)                                       | (2)                           | (3)                                 | VALORE | DANTI CAUSA<br>(es. proprietario)                                                                                                                                     | /          | AVENTI CAUSA<br>(es. inquilini)                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
| TOTALE VALORE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |                                           |                               |                                     |        | <input type="text"/><br><small>(1) Barrare se soggetto a IVA<br/>(2) Barrare a fronte di agevolazioni<br/>(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo</small> |            |                                                   |
| <b>QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
| NORD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CODICE COMUNE                                                        | T/U                                       | IP                            | SEZIONE URBANA/<br>COMUNE CATASTALE | FOGLIO | PARTICELLA                                                                                                                                                            | SUBALTERNO | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |
| <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; text-align: right;">           Sigillo notarile o timbro dell'ufficio<br/>cui è addebita l'ufficiale rogante<br/> <br/>           Firma del richiedente la registrazione<br/> <i>Enrico Andreola</i> </div> |                                                                      |                                           |                               |                                     |        |                                                                                                                                                                       |            |                                                   |





**ASSOCIAZIONE ORA11 APS**

VIA A. MANZONI 57  
35020 ALBIGNASEGO (PD)  
C.F.: 92300290282

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

**DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE ORA11 APS**

Il giorno 10 Dicembre 2022, alle ore 18,30, presso Sala Comunale in Via Milano,7 Albignasego, si è riunita in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione ORA11 aps per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1) **Modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".**

Ai sensi dell'art. 14 dello Statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

I presenti nominano a maggioranza quale Presidente dell'assemblea il sig. Andrea Tosetto e quale Segretario il/la sig./sig.ra Polevsi Tahana

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono necessarie e o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore".

Dopo ampia discussione l'assemblea con il voto favorevole di 12 soci in presenza e di 21 soci con votazione via mail,

*(se l'approvazione non avviene all'unanimità, indicare il numero degli eventuali soci contrari o astenuti)*

delibera

di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

Infine, si conferisce mandato al Presidente o a un suo delegato di effettuare la registrazione del nuovo statuto e del presente verbale presso l'Agenzia delle Entrate. La registrazione è esente da imposta di registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea termina alle ore 19,30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Giuseppe Andria

Il Segretario

Polevi Tabang

