

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

- 1.1 È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: SANGRE MALO FILM A.P.S. Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'associazione ha sede legale in via Ogniben Della Scola 17A , nel comune di Padova.
- 1.2 Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se effettuata all'interno del medesimo comune, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Statuto

- 2.1 L'associazione è disciplinata dal presente statuto e agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 2.2 L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Art. 3 - Efficacia dello statuto

- 3.1 Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

Art. 4 - Interpretazione dello statuto

- 4.1 Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Art. 5 - Finalità

- 5.1 L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le finalità che l'associazione intende perseguire sono sussunte sotto alla categoria normativamente prevista all'art. 5, co. 1, lett. i) del D. Lgs. 117/2017.
- 5.2 Le finalità che si propone sono in particolare:
attività culturali: produzioni audiovisive, televisive, cinematografiche; realizzazione di film, docufilm, videoclip, video arte, documentari, servizi fotografici, servizi multimediali, nonché organizzazione di Festival e di eventi culturali, organizzazione di corsi di formazione inerenti al cinema e al mondo dell'audiovisivo, produzioni musicali, incontri tra professionisti del settore e stage e praticantati per giovani
Altre attività: organizzazione incontri tra soci e non soci in occasione di determinate attività e ricorrenze, fornire servizi di bar e ristorazione; pubblicazione di materiali audio, video e cartacei; pubblicazione di CD e prodotti artistici; vendita e merchandising di gadget; compravendita di equipaggiamento e oggettistica; organizzazione di eventi culturali e gastronomici; attuare ogni altra attività lecita al fine del raggiungimento dello scopo associativo.
- 5.3 L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

- 5.4 L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 6 - Associati

- 6.1 Sono associati dell'associazione tutte le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano a realizzare le attività di interesse generale.
- 6.2 L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato.
- 6.3 Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa. L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
- 6.4 Non è ammessa la categoria di associati temporanei.
- 6.5 La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati

- 7.1 Gli associati hanno pari diritti e doveri.
- 7.2 Hanno il diritto di: eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata; prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee; esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19; votare in Assemblea se in regola con il pagamento della quota associativa; denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 117/2017.
- 7.3 Hanno il dovere di: rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea degli associati.
- 7.4 Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

- 8.1 La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo.
- 8.2 L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto o che per un anno consecutivo non prende parte alle attività dell'associazione, può essere escluso. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato da parte del Consiglio direttivo.
- 8.3 L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

Art. 9 - Gli organi sociali

- 9.1 Sono organi dell'associazione: l'Assemblea degli associati; il Consiglio direttivo; il Presidente.

Art. 10 - L'Assemblea

- 10.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale,

- 10.2 Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.
- 10.3 L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da persona nominata a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa.
- 10.4 È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo e-mail e/o SMS al recapito risultante dal libro degli associati. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o qualora il Consiglio direttivo lo ritenga necessario.
- 10.5 I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone o le qualità delle persone.
- 10.6 Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.
- 10.7 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, lo scioglimento dell'associazione e atti di straordinaria amministrazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 11 - Compiti dell'Assemblea

- 11.1 L'assemblea determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione; approva il rendiconto consuntivo e preventivo; fissa l'importo della quota sociale annuale; nomina e revoca i componenti degli organi sociali; delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; delibera sull'esclusione degli associati; delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 12 - Validità Assemblee

- 12.1 L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.
- 12.2 L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti e rappresentati per delega. Le deliberazioni sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.
- 12.3 L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Delibera lo scioglimento e la liquidazione, la devoluzione del patrimonio e gli atti di straordinaria amministrazione con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.
- 12.4 Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i membri del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 13 - Verbalizzazione

- 13.1 Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.
- 13.2 Una bozza del verbale sarà inviata tramite e-mail dal verbalizzante a ciascun associato entro quindici giorni dalla conclusione dell'Assemblea. Ogni associato ha facoltà di presentare eventuali osservazioni

e/o correzioni entro e non oltre quindici giorni dalla ricezione della bozza del verbale. Passato il termine di quindici giorni dalla ricezione della bozza, il verbale si riterrà approvato.

13.3 Ogni associato ha il diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

Art. 14 - Consiglio direttivo

- 14.1 Il Consiglio direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
- 14.2 Il Consiglio direttivo è composto da almeno 3 (tre) membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate. Dura in carica quattro anni e i suoi componenti possono essere rieletti.
- 14.3 Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri, esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
- 14.4 Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475ter del codice civile.
- 14.5 Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea. In particolare, tra gli altri compiti: amministra l'associazione; attua le deliberazioni dell'Assemblea; predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge; predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative; cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza; è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito, "RUNTS"); disciplina l'ammissione degli associati; accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.
- 14.6 Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 15 - Il Presidente

- 15.1 Il presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- 15.2 Presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea.
- 15.3 Il presidente dura in carica quanto il Consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.
- 15.4 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio direttivo in merito all'attività compiuta.
- 15.5 Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 16 - Libri sociali

- 16.1 L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio direttivo;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee.
- 16.2 Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali.

Art. 17 - Risorse economiche

- 17.1 Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da: quote e contributi degli associati, eredità, donazioni e legati; contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionate, proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; erogazioni liberali degli associati e dei terzi; entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- 17.2 I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
- 17.3 L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita.
- 17.4 L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

Art. 18 - I beni

- 18.1 I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili e i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.
- 18.2 I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, a disposizione degli associati per la consultazione.

Art. 19 - Rendiconto economico-finanziario

- 19.1 Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
- 19.2 Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione o inviato agli associati almeno 20 (venti) giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
- 19.3 Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

Art. 20 - Convenzioni

- 20.1 Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

Art. 21 - Personale retribuito

- 21.1 L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

21.2 I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

Art. 22 - Responsabilità dell'associazione

22.1 Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

Art. 23 - Assicurazione dell'associazione

23.1 L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

Art. 24 - Devoluzione del patrimonio

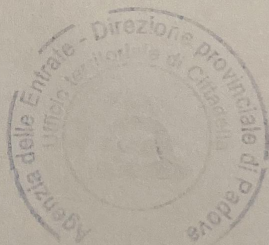
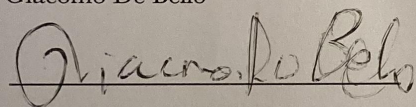
24.1 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art.9 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 25 - Disposizioni finali

25.1 Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed a principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto, approvato e sottoscritto in data 09 Marzo 2025

Giacomo De Bello



Registrazione di Atto Privato

Il 14/03/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio T5M , serie 3 , numero 137

data di stipula: 09/03/2025

ident.vo telematico: T5M25L000137000EE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: DBLGCM95M22G224E

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92302980286				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

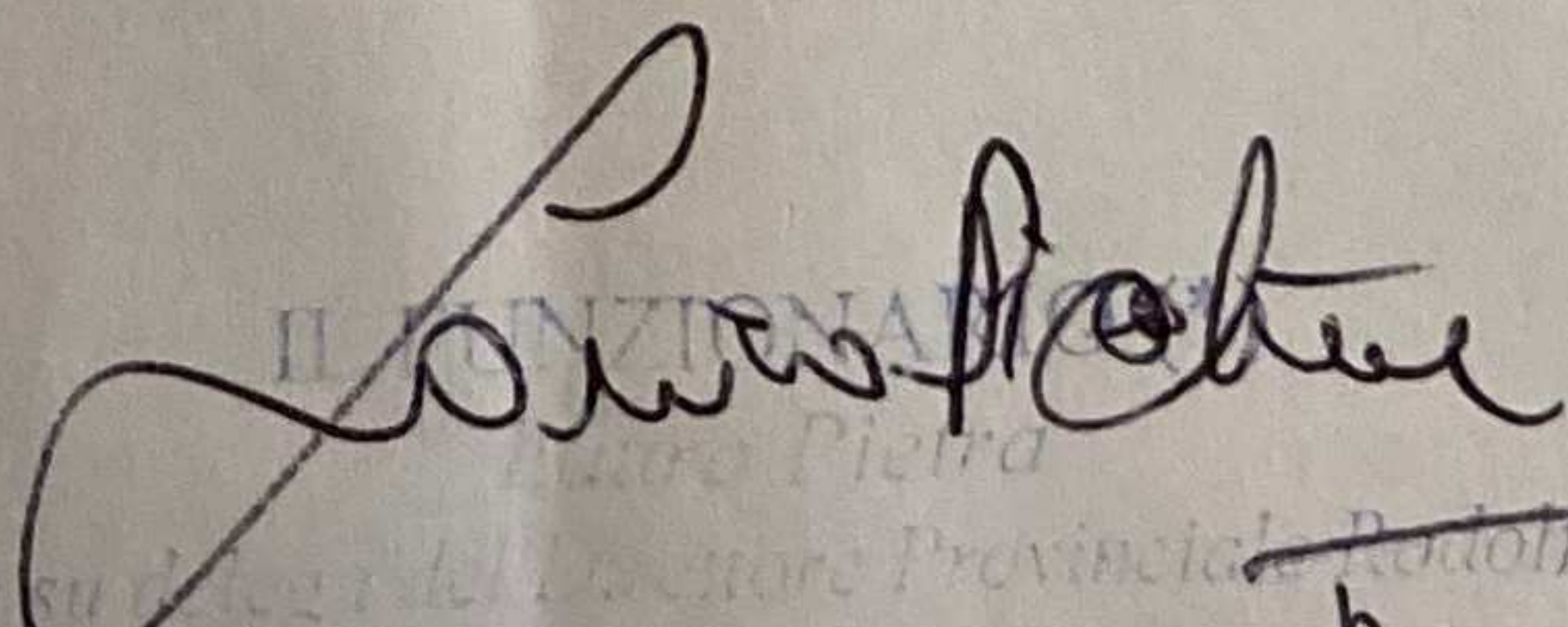
Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:


Firma su delega del Direttore Provinciale Rodolfo Saraco
