



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate
Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-LO - DIREZIONE PROVINCIALE DI LODI

Si dichiara di aver protocollato il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-LO**
Oggetto: **DOCUMENTO GENERICO PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE ORIGINALE PER ATTO TND/2020/3/1154 REGISTRATO DA REMOTO IL 02/12/2020**
Classificazione:
Mittente: **ASSOCIAZIONE UNITRE LODI**
Diretti Interessati:
Num. protocollo: **0000586**
Data: **11/01/2021 10:17:12**
Ufficio: **TEAM GESTIONE E CONTROLLO DICHIARAZIONI 1 - UT LODI - DP LODI**

Il Funzionario delegato (*)
C. NOTI 1022 1022



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ

UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ

**VERBALE DELL' ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA
DELL' ASSOCIAZIONE UNITRE SEZ DI LODI (LO)
(UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' - UNIVERSITA' DELLE TRE ETA')
DEL 21 OTTOBRE 2020**

In data 21 Ottobre 2020 è stata convocata l'Assemblea Generale Ordinaria dell'Unitre (UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'- UNIVERSITA' DELLE TRE ETA') Sede Locale di Lodi (LO), Via Paolo Gorini N. 21, Codice Fiscale N. 92552970151. in prima convocazione per le ore 09,00 e in seconda Convocazione per le ore 10,00 presso il Cinema Fanfulla in Lodi (LO) in Viale Pavia 26, per esaminare e deliberare i seguenti punti dell'

ORDINE DEL GIORNO:

- Primo Punto:** Approvazione dello Statuto Locale Riformato in base al D. Lgs 217/17 della Sede Unitre di Lodi (LO).
Secondo Punto: Approvazione del Regolamento Locale Riformato in base alla Statuto Riformato.
Terzo Punto: Approvazione del Rendiconto Finanziario dell'Anno Accademico 2019 -2020.
Quarto Punto: Presentazione dell'Iter Elettorale che si svolgerà nel mese di Novembre 2020.

Oggi, 21 Ottobre 2020, alle ore 10,00 presso i locali sopra indicati si è riunita la suddetta Assemblea, i cui componenti presenti sono riportati nell'allegato elenco.

Prima di iniziare l'Iter procedurale, la Presidente Sig.ra Marinella Molinari porge prima i suoi saluti ai Soci convenuti e indica il nominativo del Presidente e del Segretario, che si assumeranno l'obbligo di procedere alle formalità di conduzione della stessa.

Assume la Presidenza il Sig. Carini Mario coadiuvato, in qualità di segretario, dal Sig. Rosanella Giovanni, e, dopo aver verificato e constatato che il numero dei Soci intervenuti, (N.47) costituisce il numero legale per il proseguimento, dichiara aperta la seduta.



Il Presidente spiega che l'Assemblea Generale Ordinaria dell'Associazione Unitre Sezione di Lodi è stata indetta per l'approvazione dello Statuto Locale Riformato, che deve essere adeguato alle norme del Codice del Terzo Settore a cui fa riferimento la Legge 117/17 e l'approvazione di questo documento deve avvenire entro il 31 Ottobre 2020. Informa altresì che all'Agenzia delle Entrate, Istituto dove deve essere registrato il Nuovo Statuto, verrà fatta anche la variazione della Intestazione della Sede Locale di Lodi in quanto verrà aggiunta la sigla APS = Associazione di Promozione Sociale, e quando entreranno nel registro RUN (Registro Unico Nazionale) che raggruppa tutti gli Enti del Terzo Settore si dovrà aggiungere anche la sigla ETS (Ente Terzo Settore)

di cui l'Unitre di Lodi fa parte.

Invita il Sig. Pietro Cappella ad esporre, con la lettura di tutti gli Articoli dello Statuto Riformato, il primo punto all'O.D.G.

Terminata la lettura, e l'esposizione in video dello Statuto Riformato, il Presidente Sig. Carini Mario, chiede ai Soci presenti se ci sono interventi in merito. Chiede di intervenire la Sig.ra Vetere Francesca Socia e Referente della Sede Esterna Unitre di Castiglione D'Adda (LO) e il Presidente concede la parola alla Stessa. La Sig.ra Vetere Francesca chiede delle informazioni, motivate dal fatto che lo Statuto Locale Riformato non menziona le Sedi Esterne dell'Unitre di Lodi (LO) da anni esistenti. La risposta, dopo aver avuto la parola dal Presidente, viene data dal Direttore dei Corsi Dr. Stefano Taravella e dal Consigliere Nazionale Pietro Cappella che la rassicurano dichiarando che l'argomento delle Sedi Esterne dell'Unitre di Lodi è trattato nel Regolamento Riformato..

Il Presidente dell'Assemblea constato poi che non vi sono altri interventi richiesti, mette in votazione lo Statuto Riformato:

Presenti n. 47 Soci, Maggioranza 23+1

La votazione per alzata di mano ha dato il seguente esito - Favorevoli 47, Contrari 0, Astenuti 0.

Dichiara pertanto che il documento dello Statuto Locale dell'Unitre di Lodi (LO) Riformato è stato approvato all'unanimità.



Viene affrontato il secondo punto dell'O.D.G. "Approvazione del Regolamento Locale della sede Unitre di Lodi (LO)" e prima di procedere alla lettura e alla sua esposizione in video, chiede la parola al Presidente, il Direttore dei Corsi Dr. Stefano Taravella.

Dopo aver ringraziato il Sig. Pietro Cappella per l'organizzazione pratica e logistica del locale dove viene svolta l'Assemblea e per aver ben enunciato gli articoli dello Statuto, propone all'assemblea che non venga letto il testo del Regolamento, in quanto tutti i presenti sono in possesso della copia cartacea e sono a conoscenza del suo contenuto.

Chiede pertanto al Presidente che il documento venga messo ai voti dall'assemblea. Richiede la parola la Sig.ra Vetere Francesca che chiede che vengano letti ed esposti in video gli articoli del Regolamento Riformato che trattano l'argomento delle Sedi Esterne.

Il Presidente invita il Sig. Pietro Cappella a evidenziare in video e ad enunciare l'Art. 18 (Sezioni Esterne) e l'Art 8 (Consiglio Direttivo) comma 5, del Regolamento riformato.

Il Sig. Pietro Cappella si attiene alla richiesta del Presidente e dopo aver enunciato e ben evidenziato gli Articoli del Regolamento Riformato, come da richiesta della Socia Sig.ra Vetere Francesca, il Presidente dell'Assemblea invita i presenti all'Assemblea a votare questo documento:

Presenti n. 47 Soci, Maggioranza 23+1

La votazione per alzata di mano ha dato il seguente esito - Favorevoli 47, Contrari 0, Astenuti 0.

Dichiara pertanto che il documento del Regolamento Locale dell'Unitre di Lodi (LO) Riformato è stato approvato all'unanimità.





Si passa al Terzo Punto dell'O.D.G. (Approvazione del Resoconto Finanziario dell'Associazione Unitre di Lodi, dell'Anno Accademico 2019-2020, e il Presidente dell'Assemblea da la parola al Tesoriere il Sig. Pietro Orlandi, che dettagliatamente lo illustra ai presenti. Successivamente il Tesoriere dopo aver avuto, l'approvazione del Presidente, passa la parola alla Sig. Sala Maria Grazia, Revisori dei Conti, che informa i presenti, sulla regolarità e la validità del Resoconto Finanziario. Ringrazia poi il Tesoriere, per l'oculatezza con cui ha saputo gestire le finanze dell'Associazione dell'Anno Accademico 2019-2020.

Terminata l'esposizione di questo punto dell'O.D.G. il Presidente Sig. Carini Mario, chiede ai presenti dell'Assemblea di esprimersi in merito e di votare:

Presenti n. 47 Soci, Maggioranza 23+1

La votazione per alzata di mano ha dato il seguente esito - Favorevoli 47, Contrari 0, Astenuti 0.

Dichiara pertanto che il Rendiconto Finanziario e la Relazione dei Revisori Conti per l'anno Accademico 2019-2020 sono stati approvati all'unanimità.

Il Presidente dell'Assemblea, consapevole che sono state espletate nei modi e termini, tutte le procedure dei primi tre punti dell'O.D.G. Invita il Direttore dei Corsi dell'Associazione Dr. Stefano Taravella a presentare il 4° Punto dell' O.D.G.

"Iter Elettorale per la nomina dei Rappresentati del nuovo Consiglio Direttivo, che si svolgerà nel mese di Novembre 2020.

Il Dr. Stefano Taravella, illustra le modalità pratiche per la presentazione delle candidature. Chi si propone di far parte del Nuovo Direttivo è invitato a compilare il relativo modulo, che deve essere fatta pervenire alla Segreteria dell'Associazione entro il 06 Novembre 2020, accompagnato da una sua fotografia. Le votazione verranno effettuate il 23 Novembre 2020 presso la Sede Legale dell'Unitre di Lodi (LO). Sarà premura e compito della Segreteria Unitre di Lodi (LO) attivarsi per evidenziare i Soci che si sono candidati di far parte del Nuovo Direttivo, con opportuni mezzi, sia cartacei (manifesti nei luoghi dove l'Unitre svolge le Sue Attività Culturali) e attraverso i nuovi mezzi di comunicazione (On Line).



Al termine di quest'ultimo è constatato che non vi sono altri argomenti da affrontare, il Presidente da la parola al Segretario Sig. Rosanella Giovanni, che formalmente dichiara chiusa alle ore 11,28, l'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci.



Il Segretario dell'Assemblea

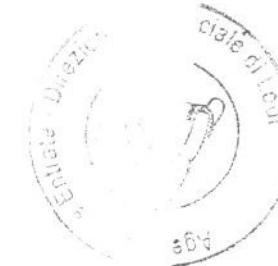
Sig. Giovanni Rosanella

Il Presidente dell'Assemblea

Sig. Carini Mario

Carini Mario

Verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria dell'Unitre di Lodi (LO)
Redatto il 21 Ottobre 2020 in Lodi (LO)
c/o "Cinema Fanfulla" di Viale Pavia 26 – 26900 Lodi (LO)



04/12/2020 n. 1156
ESENTE +

3



ASSOCIAZIONE NAZIONALE UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ
UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ

**UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ
UNITRE
UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ
APS SEDE DI LODI**

STATUTO



Art. 1 – Denominazione – Sede - Durata

- 1) È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs 117/17, Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore - la Sede locale dell'UNITRE di LODI, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età - UNITRE – Università delle Tre Età – APS.
- 2) L'Associazione locale, assume la denominazione di "UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ - siglabile UNITRE - UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ – APS - SEDE DI LODI ", con sede in Via Paolo Gorini, 21
- 3) Stessa denominazione è riconosciuta alle Sedi esterne, della Sede Locale di Lodi, aperte e operanti sul territorio lodigiano.
- 4) L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Riconoscimento

La Sede locale, fondata il 12 gennaio 1989, avendo ottenuto in data 7 aprile 2009 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale UNITRE ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.

Art. 3 – Finalità e attività

- 1) Le finalità della Sede locale sono quelle previste dall'articolo 2 dello Statuto Nazionale e più precisamente:
 - educare;
 - formare;
 - informare;
 - fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente, ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
 - promuovere la ricerca;



- aprirsi al sociale e al territorio;
- operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzi "l'Essere oltre che il Sapere";
- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini predisponendo ed attuando iniziative concrete;
- promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.



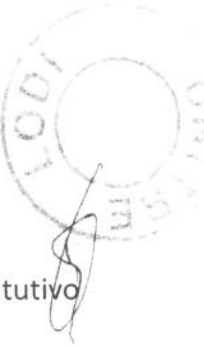
2) L'Associazione può realizzare le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'Art. 5 del D. Lgs. 117/2017:

- a) Interventi di tutela e valorizzazione patrimonio culturale e del paesaggio;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/17. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Adesioni

- 1) Le adesioni alla Sede avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2) Possono aderire all'associazione le persone fisiche che ne condividono le finalità e le attività.
- 3) Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta con le proprie generalità complete e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i Regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli Organi associativi.
- 4) L'ammissione viene annotata nei libri degli associati. L'eventuale deliberazione di rigetto della domanda deve essere motivata e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5) Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6) Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato dell'Associazione Nazionale.



Art. 5 – Associati - diritti e doveri

1) Sono Associati:

- a. Gli Associati fondatori che hanno dato vita alla Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede, secondo i dati depositati in archivio;
- b. Gli Associati onorari, scelti secondo la procedura stabilita dal Regolamento, fra persone che, per professionalità, competenza e particolari benemeritenze possono concorrere al prestigio, alla crescita ed all'efficienza della Sede locale;
- c. Gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;
- d. Gli Associati Ordinari, tutti coloro che, avendo raggiunto la maggiore età, chiedano di aderire all'Associazione, incluse le Sedi Esterne, per condividerne le attività

2) Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale.

- a. Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
- b. Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 6 (sei) mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati
- c. Si perde la qualità di Associato per decesso, dimissioni o morosità del pagamento della quota sociale per un anno.

La decadenza per indegnità è deliberata dal Consiglio Direttivo e deve essere ratificata dall'Assemblea generale degli Associati.

Art. 6 – Organi della Sede Locale

Sono Organi della Sede locale:

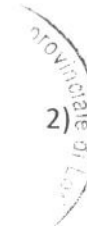
- a) L'Assemblea degli Associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) L'Organo di Controllo (Revisori dei Conti)

Art. 7 – Volontari e attività di volontariato

- 1) Il volontario svolge la propria attività nei confronti dell'Associazione e verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neppure indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.





Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ai sensi dell'art. 17 c.4 del D. Lgs 117/17.

Al volontario incaricato, che sopporta spese personali per l'adempimento dell'incarico, è ammesso un 'Rimborso Forfettario' dietro la presentazione di un'Autocertificazione.

Il volontario, incaricato ad eseguire prestazioni occasionali, al momento dell'incarico 'deve essere assicurato'.

- 2) I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 117/17.
- 3) I volontari possono anche essere associati.

Art. 8 – Composizione e competenze dell'Assemblea

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.
- 2) L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo tra gli Associati i componenti del Consiglio Direttivo
- 3) Tutte le cariche associative hanno una durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
- 4) L'Assemblea è convocata dal Presidente di norma almeno una volta all'anno.
- 5) Si riunisce inoltre quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o a richiesta di almeno un decimo degli Associati; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
- 6) L'avviso di convocazione dell'Assemblea degli Associati, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, oppure con un avviso in bacheca esposto in segreteria e nelle sedi dei corsi, almeno quindici giorni prima della data fissata.
- 7) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il 50%+1 dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo.

È ammessa 1 (una) delega, ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D. Lgs 117/17.

Delibera a maggioranza relativa dei votanti

- 8) L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) accetta le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale.
 - b) elegge i componenti del Consiglio Direttivo come da comma nr. 2 dell'articolo 8.
 - c) nomina i Delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale.
 - d) approva il rendiconto gestionale e il bilancio preventivo, predisposto dal Consiglio Direttivo
 - e) approva la quota associativa annuale, proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa Nazionale.



- f) delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo, su specifica richiesta dell'interessato.
- g) delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente.
- 9) L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione della maggioranza, metà più uno, degli associati e delibera a maggioranza dei presenti.
Sono ammesse fino a sei deleghe.
- 10) L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) modifiche statutarie
 - b) scioglimento dell'Associazione, ai sensi del successivo art. 21.

Art. 9 – Consiglio Direttivo

1) Il Consiglio Direttivo è composto da:

- a) Il Presidente;
- b) Il/i Vice Presidente/i
- c) Il Direttore dei Corsi ed eventuale vice
- d) Il Segretario;
- e) Il Tesoriere;
- f) I Consiglieri nel numero stabilito dal Regolamento.

2) Al Consiglio Direttivo compete:

- a) eleggere nella prima riunione il Presidente, il/i Vice Presidente/i, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei corsi;
- b) proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa Nazionale;
- c) approvare il rendiconto gestionale e il bilancio preventivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
- d) deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, come da regolamento;
- e) approvare, in linea di massima, il programma dei corsi e dei laboratori;
- f) elaborare proposte di modifica dello Statuto della Sede, da sottoporre all'Assemblea Straordinaria, e approvare i Regolamenti previsti;
- g) adottare, in caso di assoluta urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
- h) disporre, secondo la gravità di fatti contestati, l'adozione a carico degli Associati di provvedimenti disciplinari.
- i) **Nomina la Commissione elettorale per l'Assemblea ordinaria e Straordinaria.**



- 3) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei Componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del Presidente, nelle votazioni palesi.

Non sono ammesse deleghe.

Art. 10 – Il Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
- b) proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) prendere le iniziative ed adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- d) attribuire, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.



Art. 11 – Il Vice Presidente

Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 12 – Il Direttore dei Corsi

- 1) Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione dei Docenti e di quanti intendano dare la loro disponibilità.
- 2) I Docenti, se non associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

Art. 13 – Il Segretario

- 1) Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
- 2) Cura la tenuta dei registri di cui al successivo art. 20.
- 3) Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

ANSE - Via Paolo Jacini, 2 - 40139 BOLOGNA - Telefono 051/2699701

E-mail: info@anse.it - Home page: www.anse.it

Associazione Nazionale Scuole Elementari - Circolazione territoriale dell'Associazione Nazionale



Art. 14 – Il Tesoriere

- 1) Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede.
- 2) Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.
- 3) Redige la relazione che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.
- 4) L'Associazione ha facoltà di aprire conti e depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede Locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.



Art. 15 – Organo di Controllo

- 1) L'organo di controllo viene eletto dal Consiglio Direttivo, al di fuori dei propri componenti, fatte salve diverse condizioni economiche previste dagli art. 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017.

Ha il compito di verificare e controllare il rendiconto e la corretta corrispondente documentazione, ivi compreso un inventario dei beni. Redige la relazione che deve accompagnare il rendiconto gestionale.

- 2) I componenti l'Organo di Controllo non possono far parte del Consiglio Direttivo, ma possono assistere alle sedute dello stesso.

Art. 16 – Rendiconto gestionale

- 1) L'anno finanziario ha inizio il 1° agosto e si chiude il 31 luglio dell'anno successivo.
- 2) È fatto obbligo di redigere un rendiconto, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente da sottoporre al Consiglio Direttivo e successivamente all'approvazione dell'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) L'associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Art. 17 – Patrimonio

- 1) Il Patrimonio dell'Associazione è costituito:
 - a) dalle quote sociali;
 - b) da contributi o sovvenzioni, di Enti Pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi

conformi agli scopi dell'Associazione;



- c) dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D. Lgs 117/17.
- d) da rimborsi per convenzioni
- e) dai beni mobili ed immobili acquisiti;
- f) da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione.

Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'Associazione.

- 2) Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art. 18 – Gratuità delle prestazioni

Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

Art. 19 – Prestazioni Professionali per i Corsi Esterni

I corsi esterni sono gestiti dal Direttore dei Corsi, in accordo col Consiglio Direttivo, che stipulerà convenzioni, in relazione ai Corsi sostenuti

Art. – 20 - Libri Sociali

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
 - a) libro degli Associati;
 - b) registro dei Volontari;
 - c) libro verbali Assemblea degli Associati;
 - d) libri verbali Consiglio Direttivo;
 - e) relazioni Organo di Controllo, a cura dell'organo stesso.
- 2) Di ogni riunione degli Organi dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
- 3) I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
- 4) Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. – 21 - Scioglimento della Sede Locale

- 1) Lo scioglimento della Sede è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del settantacinque per cento dei presenti.
- 2) Il Patrimonio viene devoluto alla Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art. 9 del Dlgs. 117 del 3.07.2017.



- 3) In caso di scioglimento della Sede locale i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art. – 22 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al Codice Civile, alle Leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

STATUTO APPROVATO NELL'ASSEMBLEA GENERALE ORDINARIA DEI SOCI
PRESSO IL CINEMA FANFULLA DI LODI (LO) IN VIALE PAVIA 26 26900 LODI
IL GIORNO MERCOLEDÌ 21 OTTOBRE 2020.



LA PRESIDENTE
MARINELLA-MOLINARI

Molinari Marcella

IL SEGRETARIO
ROSANIELLA-
GIOVANNI

Rosanna

