

Verbale di Assemblea Straordinaria del 01/07/2025

Oggi 1 luglio 2025 alle ore 21:10 si è riunita l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione "Club Rodigino di Arte, Musica e Spettacolo" - in sigla "CRAMS" - presso la sede legale in Via Bruno Buozzi 139 - 45100 Rovigo, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- Modifica dello Statuto, per poter accedere all'iscrizione al RUNTS, come da specifica richiesta dell'Ufficio preposto;
- Varie ed eventuali.

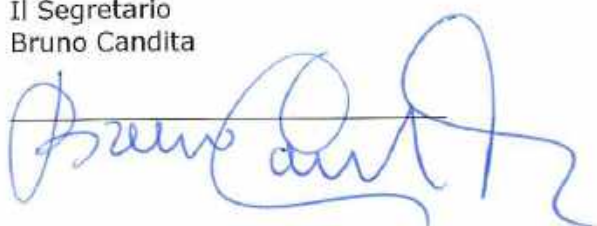
Assume la Presidenza Chiara Paparella, che dopo aver constatato la presenza, oltre a sé dei soci: Candita Bruno, Candita Tiziana, Candita Maria Giuseppa, Garbellini Alberto, Paparella Enrica, Paparella Severino, Scalaprice Christian, Scalaprice Daniele, Scalaprice Marcello, e, dopo aver chiesto a Bruno Candita di svolgere da Segretario verbalizzante, che accetta, dichiara valida l'Assemblea per discutere e deliberare sui punti dell'ordine del giorno

La Presidente ringrazia i soci presenti all'assemblea, e illustra quali sono i punti da modificare, dello Statuto, per renderlo conforme al Codice Civile e al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Dopo breve discussione, l'Assemblea approva all'unanimità il nuovo Statuto, e autorizza la Presidente a provvederne alla registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, e al successivo deposito al Registro Unico del Terzo Settore (c.d. Runts).

La Presidente, non essendoci altro da deliberare, e nessun'altro avendo a chiedere la parola, dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 22:25, dopo aver completato riletto e sottoscritto il presente verbale.

Rovigo, lì 01 luglio 2025

Il Segretario
Bruno Candita



La Presidente
Chiara Paparella



Associazione "CRAMS" - Club Rodigino di Arte, Musica e Spettacolo

Sede legale e direzione: Via Bruno Buozzi, 139 - 45100 Rovigo (RO) - Telefono 328 4532974

PEC: associazionecrams@pec.it E-mail: segreteria@associazionecrams.it - Sito: www.associazionecrams.it

Codice Fiscale: 93006080290





ALL'atto rogato il 05 AGO, 2025

al N. 583 serie 3 anno 2025

STATUTO

L'ADDETTO
(*) ... delegato del Direttore Provinciale Francesco Anabini

"Club Rodigino di Arte Musica e Spettacolo Aps"



TITOLO PRIMO

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 — Denominazione

È costituita, ai sensi del Codice Civile, e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) l'associazione denominata CLUB RODIGINO DI ARTE, MUSICA E SPETTACOLO (in sigla "CRAMS"), di seguito detta "Associazione", che verrà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" (in sigla "CRAMS APS") successivamente all'iscrizione della stessa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'Associazione non riconosciuta è retta e opera secondo principi democratici e non ha scopo di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo Art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o aderenti.

Art. 2 — Sede

L'Associazione ha sede nel Comune di Rovigo, in via Bruno Buozzi n. 139.

L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto, fatto salvo la comunicazione agli organi e agli uffici competenti. L'organo amministrativo può istituire e sopprimere su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici staccati.

Art. 3 — Durata

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art. 4 — Oggetto sociale

Si ribadisce che l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue il fine esclusivo della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico —artistico e paesaggistico, nonché educazione permanente e attività di animazione ricreativa e promozione sociale, attraverso ogni espressione di creatività e valorizzazione artistica e ludica nel campo dell'arte, della musica e dello spettacolo;

In particolare, svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del CTS:

- lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lettera j) - radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- lettera w) - promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Si specifica che le attività generali individuate sono a scopo prioritario dell'Associazione, che intende stimolare e sostenere la crescita culturale e sociale del territorio attraverso la promozione di iniziative di studi, ricerca, informazione e produzione di opere intese a promuovere la cultura e le arti in tutte le loro molteplici forme. Attività che si intendono promuovere con ogni mezzo legalmente consentito, promuovendo e gestendo circoli culturali, club, giornali, gruppi artistici o del tempo libero, centri sociali, librerie, sale di letture, siti internet, gallerie, videoteche, emittenti radiotelevisive, al fine di diffondere il dialogo culturale, la libera informazione, la formazione di educatori e di personale specializzato, la responsabile partecipazione alla vita sociale. Attraverso l'utilizzo dell'informatica e delle moderne tecnologie, l'associazione intende farsi promotrice anche di iniziative tese alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale, artistico, etnologico e delle risorse paesaggistico-naturali del territorio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo o limitativo, l'associazione intende esplicitare la sua attività prevalente nei settori della cultura, delle arti, delle varie forme di spettacolo, comprendendo anche iniziative nell'ambito della formazione professionale ed extra-scolastica, occupandosi:

1. dell'edizione, della stampa, della distribuzione (in proprio o per conto terzi) di opere e prodotti dell'ingegno creativo appartenenti e/o destinati alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, al teatro, al giornalismo, alla cinematografia, alla fotografia, alla radio, alla televisione, alla pubblicità, al turismo, a internet e alla rete di collegamenti informatici, al commercio elettronico e a qualsiasi altra forma di registrazione, di produzione, di duplicazione, di diffusione, di trasmissione conosciuta o in futuro realizzabile;
2. della produzione, del censimento, della catalogazione, della valorizzazione e della distribuzione dei beni artistici, musicali, culturali e naturali intesi all'incremento della cultura in tutte le sue forme e alla valorizzazione del territorio;
3. dell'organizzazione di manifestazioni culturali, spettacoli, concerti, convegni, congressi, feste popolari, giochi, manifestazioni sportive, mostre mercato, fiere campionarie, corsi di formazione, cineforum, attività sportive e di animazione turistica e del tempo libero, gite, attività educative, colonie e soggiorni climatici;
4. dello studio e attuazione di progetti tesi a educare alla cultura della solidarietà, delle pari opportunità e del volontariato; oppure finalizzati a sostenere ed elevare il livello di alfabetizzazione economico- finanziaria degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado o, altresì, ad aumentare la consapevolezza e la sensibilizzazione delle giovani generazioni verso le problematiche inerenti il cyberbullismo e l'uso informato e sicuro degli strumenti di comunicazione digitale, provvedendo a informare e ad approfondire le conoscenze sulle frodi e le minacce informatiche e su come limitarne i rischi.

L'Organo amministrativo è competente per l'individuazione delle attività diverse da quelle di cui all'articolo 5, a condizione che l'atto costitutivo o lo statuto lo consentano e siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, come previsto dall'art. 7 del CTS, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale.

L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini.

TITOLO SECONDO

SOCI — VOLONTARI — DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 5 — I soci

Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Sono soci dell'Associazione:

- i fondatori;
- persone fisiche;
- altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale, come previsto dal comma 3. dell'art. 35 CTS, che condividendone in modo espresso gli scopi, presentano richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa.

Spetta all'Organo Amministrativo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale.

L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo Amministrativo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di Amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di eventuale rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Gli associati devono versare le quote associative annuali ed ogni altro contributo richiesto dall'Organo Amministrativo.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.

Gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni qualora adottati, e delle deliberazioni degli organi sociali.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Art. 6 — Diritti e obblighi dei soci

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

Art. 9 — Assemblea dei soci

L'Assemblea è formata da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno.

L'Assemblea è convocata inoltre:

- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/10 dei soci o da almeno un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata, o consegnata a mano, come pure tramite fax, e-mail, pec, o mediante avviso affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet dell'associazione, o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile. L'avviso deve riportare gli argomenti all'ordine del giorno, luogo, data e ora della riunione tanto in prima che in seconda convocazione, la quale può avvenire anche nello stesso giorno almeno un'ora dopo la prima.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti.

Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessaria la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti, mentre in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di almeno 50% più uno degli associati, e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno 3 / 4 degli associati.

Art. 10 — Attribuzioni dell'Assemblea

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone l'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;



- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'Organo di controllo; nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'Organo incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo;
- approva il bilancio preventivo ove previsto;
- ratifica i limiti di rimborso delle spese, stabiliti dal Consiglio Direttivo, relativi alle diverse voci di spesa degli organi sociali e degli associati;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione (fra cui i regolamenti interni);
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario dell'Assemblea o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

Art. 11 — Rappresentanza dei soci in Assemblea

- Ciascun associato ha diritto ad un voto;

- Gli associati enti del terzo settore o senza scopo di lucro presenziano e votano tramite il proprio legale rappresentante ed hanno diritto ad un voto indipendentemente dal numero dei propri aderenti o soci;
- Gli associati minori di età presenziano e votano tramite un titolare della patria potestà. Quelli inabili o inabilitati, tramite il rispettivo amministratore di sostegno.
- Ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato. Tuttavia, nessun associato può rappresentare più di altri due associati.

Art. 12 — Svolgimento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice, il quale nomina un Segretario incaricato di verbalizzare la stessa. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

Art. 13 — Organo di amministrazione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea, i cui componenti, scelti fra gli associati che si candidano, possono variare nel numero, da tre a cinque. Si applica l'art. 2382 del Codice Civile.

Il Consiglio Direttivo provvede a nominare al suo interno, il ruolo di Segretario/Tesoriere.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà chiamato a sostituirlo il primo dei non eletti. Qualora lo stesso non accettasse, o nel caso in cui non ci fosse una lista, la nuova nomina dev'essere fatta dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.

Le decisioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza, con la presenza di almeno la metà dei componenti, o di tutti qualora fossero in tre.

Esso predispone il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS e quello preventivo. Ricorrendone l'obbligo predispone il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con un preavviso di almeno otto giorni, nelle forme che egli ritiene più opportune, purché verificabili.



Art. 14 — Presidente

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto dall'Assemblea, a maggioranza di voti.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni sono assolve dal Vicepresidente.

Art. 15 — Segretario/Tesoriere

Il Segretario/Tesoriere coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli associati e dei volontari;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali; predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- è a capo del personale.

Art. 16 — Gratuità e durata delle cariche

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate. Le sostituzioni effettuate nel corso dei quattro anni decadono allo scadere del quadriennio medesimo.

Fino all'insediamento delle nuove cariche gli organi sociali continuano a svolgere le relative attività in regime di "prorogatio".

TITOLO QUARTO

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 17 — Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote di iscrizione, quota annuale, ecc.);
- contributi pubblici e privati;
- attività di raccolta fondi;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti dalle attività diverse, di cui all'art. 6;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Segretario/Tesoriere, appositamente delegato dal Presidente.

I contributi dei soci sono stabiliti annualmente dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Art. 18 — Erogazioni, donazioni e lasciti

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.



L'Associazione può inoltre ricevere eredità e legati previa delibera del Consiglio Direttivo di accettazione, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 19 — Beni immobili, mobili e altri beni

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà degli aderenti in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

Art. 20 — Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione risponde con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni provocati da inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

L'Associazione può sottoscrivere polizze assicurative a copertura dei danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'ente stesso.

Art. 21 — Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente) nelle forme previste dall'art. 13 o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e la relazione del Presidente, nonché determinare l'entità delle quote associative su proposta del Consiglio Direttivo.

Il bilancio consuntivo o, se dovuto, il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo, deve essere depositato nella sede dell'Associazione, o spedito agli associati, quindici giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché i medesimi possano esaminarlo.

All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché le scritture e i libri sociali obbligatori secondo il disposto dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci, i quali possono penderne visione mediante richiesta al Presidente, il quale deve adempiere alla richiesta nel termine di trenta giorni.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, entro 180 giorni dal termine dell'esercizio a cui il bilancio si riferisce. Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS, gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono posti a carico del Consiglio Direttivo.

Art. 22 — Destinazione degli utili, delle riserve, dei fondi di capitale Come previsto dall'art. 8 del CTS:

- al comma 1 - Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- al comma 2 - Ai fini di cui al comma 1, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 23 — Quota sociale

La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. Essa è annuale, non è frazionabile né ripetibile (non può essere restituita) in caso di recesso o di perdita della qualità di associato, e neppure rivalutabile, né trasmissibile.

Gli aderenti non in regola con il pagamento delle quote sociali e che non vi provvedano nei termini loro richiesti decadono ad ogni effetto dalla qualifica di associato.

TITOLO QUINTO

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 24 — Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione. Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

Art. 25 — Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'associazione, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

Art. 26 — Regolamento interno

L'Assemblea approva il Regolamento interno, che rimane valido a tempo indeterminato comunque fino a quando non sia modificato o soppresso dall'Assemblea medesima.

Art. 27 — Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

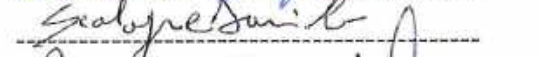
In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore.

Art. 28 — Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si applica quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017 e s.m.C.I., e le norme compatibili del Codice Civile.

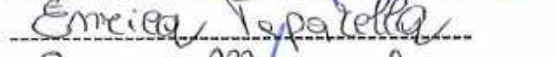
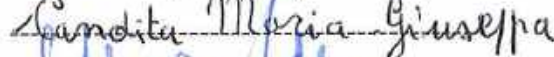
Firmato:








Registrazione di Atto Privato

Il 05/08/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio T5Y, serie 3, numero 583

data di stipula: 01/07/2025

ident.vo telematico: T5Y25L000583000WE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: PPRCHR70M66H620N

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93006080290				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 20,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

Prenotazione appuntamento correttamente eseguita

CF UTENTE: PPRCHR70M66H620N

DATA APPUNTAMENTO: 05/08/2025

UFFICIO: ROVIGO - UFFICIO TERRITORIALE

INDIRIZZO: VIA CAVOUR, 19

MODALITÀ: IN PRESENZA

Riepilogo prenotazione

Ticket	Orario	Servizio
28121543437	10:00	REGISTRAZIONE ATTI PRIVATI (COMODATI, ETC) E BOLLO FATTURE ELETTRONICHE

QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917

ESTREMI DEL VERSAMENTO

PROTOCOLLO TELEMATICO B0859012200310725 YR00533 Saldo delega 220,00
DATA DEL VERSAMENTO 31/07/2025 ABI 08590 CAB 12200

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE 93006080290

cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI CLUB RODIGINO DI ARTE MUSICA E SPETTACOLO

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

DETTAGLIO DEI TRIBUTI

CODICE UFFICIO	CODICE ATTO	IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI					
sezione	codice	tributo causale	estremi identificativi	periodo di versamento	importo a debito	importo a credito	
ERARIO		1550		0000-2025	200,00	0,00	
ERARIO		1551		0000-2025	20,00	0,00	

Denominazione: **CANDITA BRUNO**

BVR BANCA VENETO CENTRALE CREDITO COOPERATIVO ITALIANO SOC. COOP



Riepilogo

NR. DIST:	TIPOLOGIA:	DATA PAGAMENTO:	NR. DISP:	CONTO ORDINANTE:	ORDINANTE:	IMPORTO TOT:
303	Deleghe F24	31/07/2025	1	V0859012200000900050815	CLUB RODIGINO DI ARTE	220,00 €

Dettaglio Delega Nr. 1

DATI ORDINANTE	
Conto di addebito	V0859012200000900050815
Ordinante	CLUB RODIGINO DI ARTE
Cod.fiscale / P.IVA	93006080290
Titolare C/C pagamento	Attestazione da inviarsi al titolare del conto corrente dove avviene l'addebito
DATI RIEPILOGO F24	
Nr. Distinta	303
Nr. Delega	1
Saldo Delega	- 220,00 €
Data creazione	31/07/2025
Stato Delega	Pagata