

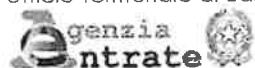
Ufficio Territoriale di Bassano del Grappa

Buongiorno,  
in allegato, il certificato richiesto.

Cordiali saluti

**Il Funzionario Maria Pastega**

Direzione Provinciale di Vicenza  
Ufficio Territoriale di Bassano del Grappa



Via Marco Ricci, 8  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
T +39 0444 046111

MAIL: [dp.vicenza.utbassanodelgrappa@agenziaentrate.it](mailto:dp.vicenza.utbassanodelgrappa@agenziaentrate.it)

PEC: [dp.vicenza@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.vicenza@pce.agenziaentrate.it)

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

*Direzione Provinciale di Vicenza – Ufficio Territoriale di Bassano del Grappa*

20/11/2023

0,00

codice identificativo

codice identificativo  
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

TOT. SOGG.: 1

TOT. NEG.: 1

T5G

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVI UT BASSANO DEL GRAPPA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1984  
ATTO PRIVATO SERIE 3  
STIPULATO IL 27/06/2023 REGISTRATO IL 20/11/2023  
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3001984

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 93002100241 ASS.VOLONT. PROTEZIONE CIVILE E  
ID. TELEMATICO: T5G23L001984000LC

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.  
1 - 93002100241

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

| N.ORD. | PROGR. | DESCRIZIONE                                                   |      |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------|------|
| 1      | 001    | - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |      |
|        |        | VALORE DICHIARATO :                                           | 0,00 |
|        |        | DANTI CAUSA SOGGETTI:                                         | 1    |

NOTE:

MAZZERACCA - VERBALE ASSEMBLEA VARIAZIONE STATUTO E STATUTO

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVI UT BASSANO DEL GRAPPA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1984  
ATTO PRIVATO SERIE 3  
STIPULATO IL 27/06/2023 REGISTRATO IL 20/11/2023  
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3001984

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 93002100241 ASS.VOLONT. PROTEZIONE CIVILE E  
ID. TELEMATICO: T5G23L001984000LC

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD.FISC.  
1 - 93002100241

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

| N.ORD. | PROGR. | DESCRIZIONE                                                   |      |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------|------|
| 1      | 001    | - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |      |
|        |        | VALORE DICHIARATO :                                           | 0,00 |
|        |        | DANTI CAUSA SOGGETTI:                                         | 1    |

NOTE:

MAZZERACCA - VERBALE ASSEMBLEA VARIAZIONE STATUTO E STATUTO



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO  
36012 ASIAGO (VI) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**



**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [prote civile.asiago@vodafone.it](mailto:prote civile.asiago@vodafone.it)**

## **STATUTO**

### **ART. 1 Denominazione e sede**

- 1) È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "Associazione Volontaria Protezione Civile Prevenzione Incendi Boschivi Altopiano di Asiago 7 Comuni ODV"
- 2) Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
- 3) L'associazione ha sede legale in Via Ceresara n.1 nel comune di Asiago (VI)
- 4) Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### **ART.**

#### **2 Statuto**

- 1) L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 2) L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### **ART. 3 Efficacia dello Statuto**

- 1) Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa

### **ART. 4 Interpretazione dello Statuto**

- 1) Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

### **ART. 5 Finalità e Attività**

- 1) L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO**

**36012 ASIAGO (VI) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**

**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [prote civile.asiago@vodafone.it](mailto:prote civile.asiago@vodafone.it)**



- 6) Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.
- 7) L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.
- 8) L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.
- 9) L'associazione di volontariato opera prevalentemente nel territorio della Regione Veneto.

**ART.6 Ammissione**

- 1) Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle
- 2) L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.
- 3) Il consiglio direttivo deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.
- 4) L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

**ART. 7 Diritti e doveri degli associati**

- 1) Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
  - 1.1) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - 1.2) essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
  - 1.3) votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
  - 1.4) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 28;



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO  
36012 ASIAGO (VI) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**



**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [prote civile.asiago@vodafone.it](mailto:prote civile.asiago@vodafone.it)**

---

- 2) Tutte le cariche sociali sono gratuite.

#### **ART. 11 L'Assemblea**

- 1) L'assemblea è composta da tutti gli associati ed è l'organo sovrano.
- 2) L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
- 3) Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato.
- 4) I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
- 5) Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

#### **ART. 12 Compiti della Assemblea**

- 1) L'assemblea:
  - 1.1) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
  - 1.2) approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
  - 1.3) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
  - 1.4) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
  - 1.5) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - 1.6) ratifica l'ammissione degli associati
  - 1.7) delibera sull'esclusione degli associati
  - 1.8) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
  - 1.9) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - 1.10) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
  - 1.11) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

#### **ART. 13 Convocazione**

- 1) L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO  
36012 ASIAGO (VI) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**



**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [prote civile.asiago@vodafone.it](mailto:prote civile.asiago@vodafone.it)**

- 6) Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.
- 7) In particolare, tra gli altri compiti:
  - 7.1) amministra l'organizzazione,
  - 7.2) attua le deliberazioni dell'assemblea,
  - 7.3) predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
  - 7.4) predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
  - 7.5) stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
  - 7.6) cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
  - 7.7) è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
  - 7.8) disciplina e delibera l'ammissione degli associati,
  - 7.9) accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.
- 8) Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

#### ART. 17 Il Presidente

- 1) Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- 2) Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
- 3) Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- 4) Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.
- 5) Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.
- 6) Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### ART. 18 Risorse Economiche



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO  
36012 ASIAGO ( VI ) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**



**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [proteccivile.asiago@vodafone.it](mailto:proteccivile.asiago@vodafone.it)**

---

- 1) Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.
- 2) Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

#### **ART. 23 Personale retribuito**

- 1) L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 24 Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari**

- 1) Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 25 Responsabilità della organizzazione**

- 1) L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

#### **ART. 26 Assicurazione dell'organizzazione**

- 1) L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

#### **ART. 27 Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento**

- 1) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 28 Libri sociali**

- 1) L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
  - 1.1) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
  - 1.2) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
  - 1.3) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;



**ASSOCIAZIONE VOLONTARIA PROTEZIONE CIVILE  
PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI  
ALTOPIANO DI ASIAGO  
36012 ASIAGO (VI) - Via Ceresara, 1 - C. P. 12  
C. F. 93002100241**



**Tel. / Fax 0424 . 463521 - 333 . 9307941 - [prote civile.asiago@vodafone.it](mailto:prote civile.asiago@vodafone.it)**

---