



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Alle ore 21.00 del giorno 1 del mese di dicembre dell'anno duemilaventitre, in seguito a regolare convocazione, si è riunita in seconda convocazione, essendo la prima del ventotto novembre duemilaventitre andata deserta, l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale "Dei Metallurgici" Codice Fiscale 93002900814 con sede in Trapani, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) esame ed approvazione del nuovo statuto sociale;
- 2) cambio denominazione sociale;
- 3) varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea il Sig. Cardinale Andrea, Presidente dell'associazione, coadiuvato dal Segretario Placenza Ignazio, esplicitamente incaricato dal Presidente medesimo.

Verificata la regolarità e validità dell'assemblea, il Presidente procede al controllo dei soci regolarmente iscritti.

Risultano presenti i seguenti soci iscritti nel relativo Libro Soci e regolarmente convocati alla presente assemblea (vedi allegato A). Assenti il socio Genna Giovanni e il socio Barraco Vito che delegano rispettivamente il socio Placenza Ignazio e il socio Ferrara Mirko.

Il Presidente, pertanto, prende la parola e procede all'illustrazione del primo punto posto all'o.d.g.. In vista dell'operatività del Registro Unico degli Enti del Terzo Settore (RUNTS), si pone la necessità di procedere all'adeguamento dello statuto, da sottoporre, in seguito, a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Una volta registrato il nuovo statuto, si procederà alla trafila per chiedere l'iscrizione dell'associazione al Runts.

L'adeguamento dello statuto e la successiva registrazione presso il nuovo registro, comporterà anche il cambio di denominazione sociale, che diventerà "Associazione Dei Metallurgici APS". La nuova denominazione di APS, sarà operativa e spendibile nei confronti dei terzi, solo una volta concluso l'iter di registrazione al Runts. Per tutti gli adempimenti relativi alla registrazione del nuovo statuto, alla registrazione al Runts e alla comunicazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della nuova denominazione, l'assemblea dà incarico, fin da ora, al Presidente.

Dopo lunga discussione il Presidente invita l'assemblea ad esprimere il proprio voto.

L'assemblea si esprime all'unanimità, in senso favorevole, all'approvazione del nuovo statuto.

Constatata la regolarità della votazione ed accertata l'unanimità delle preferenze, il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale dell'associazione "Dei Metallurgici", che si allega al presente verbale sotto la lettera "B".

Non avendo nessuno chiesto la parola sul terzo punto dell'o.d.g., l'assemblea viene chiusa alle ore 22.58

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario

ALLEGATO "A"

Cognome e Nome

ALEO GIUSEPPE

Ch. G. Aleo

BARONE ANTONINO

Barone Antonino

BARONE IGNAZIO

BARRACO VITO

B. Barraco Vito

BURGARELLA AGOSTINO

Burgarella Agostino

CARDINALE ANDREA

CATALANO GIUSEPPE

Catalano Giuseppe

FERRARA MIRKO

Ferrara Mirko

FERRARA VINCENZA

Ferrara Vincenza

GALUPPO MASSIMILIANO

GENNA GIOVANNI

Genna Giovanni

INCANDELA LUCA

MANUGUERRA GIUSEPPE

PLACENZA IGNAZIO

Placenza Ignazio

RIZZO ANTONINO

Rizzo Antonino

SANCLEMENTE VITO

Sanclemente Vito

SAVALLI FRANCESCO

Savalli Francesco



STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE APS "DEI
METALLURGICI"

TITOLO PRIMO

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione

E' costituita, ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "Associazione di Promozione Sociale APS "Dei Metallurgici", di seguito detto "Associazione".

L'Associazione non riconosciuta è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo Art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o aderenti.

Art. 2 – Sede

L'Associazione ha sede in Trapani.

L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale, non comporterà modifica del presente statuto, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 3 – Durata

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art. 4 – Oggetto sociale

L'Associazione, avente carattere apolitico e senza scopo di lucro, si propone come scopo principale, la gestione del Sacro Gruppo dell'Arresto facente parte della Processione dei Misteri di Trapani oltre a promuovere iniziative a carattere religioso, sociale, culturale ed assistenziale, di gestire con pieno senso di responsabilità, i beni di sua proprietà o ad essa affidati e di portare alla luce le tradizioni caratterizzanti l'identità culturale del proprio territorio

L'associazione detiene e si prende cura degli argenti e degli oggetti preziosi che vengono tramandati da diverse generazioni e che vengono collocati sul Sacro Gruppo "L'Arresto" in

tramandati da diverse generazioni e che vengono collocati sul Sacro Gruppo "L'Arresto" in

occasione dei riti quaresimali, quali la Processione del Venerdì Santo e le Scinnute, oltre ad eventi di rilievo che rendano necessario un maggior decoro del Gruppo.

L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini; collaborare con organismi pubblici e/o privati, per avviare ogni iniziativa utile ed opportuna per il conseguimento dello scopo sociale, partecipando attivamente alla raccolta fondi.; collaborare con le autorità religiose e civili, per la realizzazione della Processione dei Misteri; raccogliere fondi per la cura e la conservazione del Gruppo Sacro "L'Arresto".

Nello svolgimento della propria attività istituzionale, potranno essere promossi corsi di addestramento e di perfezionamento tra gli artigiani ed allievi della categoria; intervenire in favore dei colleghi disagiati; prendere iniziative intese a realizzare lo spirito associativo, alimentare le gloriose tradizioni civili e religiose, quali la "Processione dei Misteri" e, in particolare, del Gruppo denominato "L'ARRESTO", consone alla benemerita Categoria.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del CTS:

lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n° 42 e successive modificazioni;

lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera k): organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

lettera m): servizi strumentali ad Enti del terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da Enti del Terzo Settore.

L'associazione può esercitare, a norma dell'articolo 7 del Codice del terzo Settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'associazione, si prefigge, inoltre, di organizzare eventi letterari, manifestazioni di ogni tipo e genere, la promozione di libri, l'organizzazione di festival, seminari, conferenze, dibattiti, iniziative radiotelevisive, cinematografiche, mostre, esposizioni; creare strutture editoriali a tutti i livelli per le proprie manifestazioni, nonché per esigenze dei terzi e per la divulgazione delle attività dell'associazione di interesse nel campo artistico, sociale e culturale.

Per il raggiungimento dei propri fini l'Associazione potrà:

- attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con Enti Pubblici, per gestire attività letterarie, culturali, anche attraverso edifici, impianti ed annesse aree di verde pubblico o attrezzato, collaborare per lo svolgimento di manifestazioni ed iniziative nel campo della cultura e delle tradizioni locali;
- allestire e gestire bar e punti di ristoro, eventualmente anche in occasione di manifestazioni musicali, culturali e ricreative, riservando le somministrazioni ai propri soci e solo occasionalmente ai terzi;
- organizzare attività artistiche e musicali, per un migliore utilizzo del tempo libero dei soci a favore della collettività;
- esercitare, in via marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; in tal caso, dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

L'Organo amministrativo è competente per l'individuazione di ulteriori attività, diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, che l'Associazione potrà svolgere, inoltre, a norma dell'art. 6 del CTS, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale, come definito dal medesimo art. 6. Con specifico riguardo a tali attività, i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

TITOLO SECONDO

SOCI - VOLONTARI - DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 5 - I soci

Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Sono soci dell'Associazione, tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3. dell'art. 35 CTS, che condividendone in modo espresso gli scopi, presentano richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare, inoltre, la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, nè discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

partecipazione alla vita associativa, fatto salvo che occorre mantenere la maggioranza dei soci che facciano parte della maestranza dei metallurgici o che siano figli d'arte.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale.

La validità della qualità di socio, efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata alla condizione risolutiva dell'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio, deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6. Non sono, pertanto, ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Gli associati devono versare le quote associative annuali ed ogni altro contributo richiesto dall'Organo Amministrativo.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.

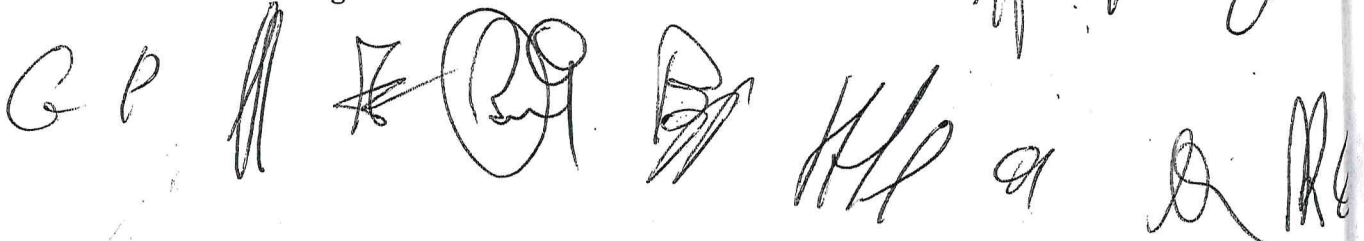
Gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni qualora adottati e delle deliberazioni degli organi sociali.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Agli associati maggiori di età, compete il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi sociali.

Il socio, avente un'età compresa fra i dodici e i diciotto anni non compiuti, rivestirà la qualifica di Socio Giovane; detto socio non avrà diritto al voto e non potrà assumere cariche sociali fino al raggiungimento della maggiore età.

Art. 6 – Diritti e obblighi dei soci

A series of handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom of the page below the article title. The signatures are varied in style, including some that appear to be initials like 'GP' and others that are more elaborate cursive signatures.

spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.lgs 117/2017;

La qualità di socio si perde per:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea.

Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono al disposto dell'art. 24 del Codice Civile.

Art. 7 – Volontari, Dipendenti e Collaboratori

L'associazione si avvale in modo prevalente dell'opera di volontariato dei propri soci o di altri aderenti nello svolgimento delle proprie attività, secondo il disposto dell'art. 17 del CTS. I volontari sono assicurati per gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.

L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

TITOLO TERZO ORGANI SOCIALI

Art. 8 – Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere.

Art. 9 – Assemblea dei soci

[Area containing numerous handwritten signatures and initials, including "GP", "B", "H", "er", "L", "R", "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J", "K", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", "AA", "BB", "CC", "DD", "EE", "FF", "GG", "HH", "II", "JJ", "KK", "LL", "MM", "NN", "OO", "PP", "QQ", "RR", "SS", "TT", "UU", "VV", "WW", "XX", "YY", "ZZ", "AAA", "BBB", "CCC", "DDD", "EEE", "FFF", "GGG", "HHH", "III", "JJJ", "KKK", "LLL", "MMM", "NNN", "OOO", "PPP", "QQQ", "RRR", "SSS", "TTT", "UUU", "VVV", "WWW", "XXX", "YYY", "ZZZ", "AAA", "BBB", "CCC", "DDD", "EEE", "FFF", "GGG", "HHH", "III", "JJJ", "KKK", "LLL", "MMM", "NNN", "OOO", "PPP", "QQQ", "RRR", "SSS", "TTT", "UUU", "VVV", "WWW", "XXX", "YYY", "ZZZ"]

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e se maggiorenni;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre anni nel libro degli associati e se maggiorenni;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- concorrere alla formazione dei programmi di attività e alla loro approvazione;
- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali;
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente;
- chiedere visione degli estratti conto bancari e del residuo cassa, facendone esplicita richiesta;
- denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.

I soci sono obbligati:

- a rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati, con particolare riferimento a quelle relative all'organizzazione, alla realizzazione ed allo svolgimento della "Processione del Venerdì Santo" del Gruppo Sacro "L'Arresto";
- a versare le quote sociali e i contributi determinati dal Consiglio Direttivo;
- a partecipare alla raccolta fondi necessaria alla cura, conservazione del Gruppo dei Metallurgici ed organizzare la Processione del Venerdì Santo;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- ad adempiere alla propria responsabilità relativa alla cura ed al buon andamento del proprio Gruppo Sacro "L'Arresto" nel rispetto delle norme statutarie attuali;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale,

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno; è, inoltre, convocata:

- L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno dieci giorni prima a mezzo lettera raccomandata, o consegnata a mano a ciascun socio, come pure tramite fax, e-mail, pec; in aggiunta alle modalità indicate, può essere disposto l'avviso affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet dell'associazione o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone l'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'organo di controllo;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

responsabilità nei loro confronti;

- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo;
- approva il bilancio preventivo ove previsto;
- ratifica i limiti di rimborso delle spese, stabiliti dal Consiglio Direttivo, relativi alle diverse voci di spesa degli organi sociali e degli associati;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione (fra cui i regolamenti interni);
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione, a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

Art. 11 – Rappresentanza dei soci in Assemblea

Ciascun associato ha diritto ad un voto; ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato. Tuttavia nessun socio può rappresentare più di n. 1 altro associato.

Art. 12 – Svolgimento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in sua assenza, dal Vice, il quale nomina un Segretario incaricato di verbalizzare la stessa. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

Art. 13 – Organo di amministrazione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero non inferiore a tre e non superiore a undici soci eletti dall'Assemblea dei soci che abbiano un'età inferiore ai 75 anni al momento dell'elezione. I suoi membri sono rieleggibili.

Non sono eleggibili i soci giovani, in quanto tali.

GP R # [signature] B [signature] [signature] [signature] [signature]

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà chiamato a sostituirlo il primo dei non eletti.

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi; fissa, le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.

Le decisioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza, con la presenza di almeno la metà dei componenti.

Esso predispone il bilancio annuale consuntivo o rendiconto per cassa, secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS e quello preventivo. Ricorrendone l'obbligo, predispone il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con un preavviso di almeno otto giorni, nelle forme che egli ritiene più opportune, purché verificabili.

I lavori del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche in forma telematica e/o telefonica. Anche in questo caso, dovrà essere redatto apposito e dettagliato verbale.

La carica di Consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. I componenti del Consiglio Direttivo, sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il Consigliere che, senza giustificato motivo, non interviene per tre sedute consecutive alle riunioni del Consiglio, è considerato dimissionario.

Art. 14 – Presidente

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto da quest'ultimo al suo interno, a maggioranza di voti.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni sono assolve dai 2 Vice Presidente che possono rappresentare l'Associazione presso l'Unione Maestranze.

Art. 15 – Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli associati e dei volontari;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;

GP [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature]

Art. 16 – Il Tesoriere

Il Tesoriere coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;

Art. 17 – Gratuità e durata delle cariche

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse hanno la durata di tre anni e possono essere rieleggibili.

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso dei tre anni decadono allo scadere del triennio medesimo.

TITOLO QUARTO

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 18 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote di iscrizione, quota annuale, ecc.);
- contributi dei privati;
- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- attrezzature dell'associazione;
- arredi ed argenti di pertinenza del Gruppo Sacro "L'Arresto" ed altri oggetti preziosi, per i quali si rimanda all'apposito Regolamento;
- dotazioni annuali del Comune;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive connesse con l'attività istituzionale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo.
- Contributi erogati dall'Unione maestranze.

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo.

Eventuali avanzo o disavanzi di gestione, saranno riportati sul bilancio dell'esercizio successivo.

GP [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature]

Ogni operazione finanziaria può essere disposta con la firma del Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, con la firma del suo Vice.

I contributi dei soci sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né dà luogo a rimborsi o corrispettivi ad alcun titolo.

Art. 19 – Erogazioni, donazioni e lasciti

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

L'Associazione può, inoltre, ricevere eredità e legati, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite, esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 20 – Beni immobili, mobili e altri beni

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà degli aderenti, in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

Art. 21 – Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione risponde con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni provocati da inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

L'Associazione può sottoscrivere polizze assicurative a copertura dei danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'ente stesso.

Art. 22 – Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo nelle forme previste dall'art. 13 o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS. Il bilancio consuntivo o, se dovuto, il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo, deve essere depositato nella sede dell'Associazione, dieci giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché i soci possano esaminarlo.

All'Assemblea, il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

GA [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature] [signature]

I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci, i quali possono prenderne visione mediante richiesta al Segretario.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS, deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS, gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono posti a carico del Consiglio Direttivo.

Art. 23 – Destinazione degli utili, delle riserve, dei fondi di capitale

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili d'esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.

Art. 24 – Quota sociale

La quota associativa a carico degli associati, è fissata dal Consiglio Direttivo. Essa è annuale, non è ripetibile e non può essere restituita in caso di recesso o di perdita della qualità di associato e neppure rivalutabile, né trasmissibile.

Gli associati non in regola con il pagamento delle quote sociali e che non vi provvedano nei termini loro richiesti, decadono ad ogni effetto dalla qualifica di associato, così come previsto dall'articolo 6 del presente statuto.

TITOLO QUINTO DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Art. 25 – Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione Sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017, sono deliberate dall'Organo di Amministrazione, che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Art. 26 – Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione, riunita in via straordinaria.

Art. 27 – Regolamento interno

L'Assemblea, se lo ritiene, approva il regolamento interno, che rimane valido a tempo indeterminato e comunque fino quando non sia modificato o soppresso dall'Assemblea medesima.

Art. 28 – Controversie sociali

Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione e i suoi organi, saranno sottoposte alla competenza di tre Probiviri da nominarsi di volta in volta all'Assemblea; essi giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura.

Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 29 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità.

Art. 30 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS", che potrà essere inserita nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico, solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Per quanto non previsto dal presente statuto si rimanda a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico vigente.

[Area containing multiple handwritten signatures and initials, including "G.P.", "B.F.", "M.", "L.3", and others.]

I Soci

Deo Giuseppe

Deo Giuseppe

Barone Antonina

Barone Antonina

Barone Ignazio

Barone Ignazio

Barone Vito

Nirke Fune N.A.

Margarella Agostino

Banzulla Ottavio

Cardinale Andrea

Indre Celler

Catalano Giuseppe

Cotolano Piero

Ferrara Mirko

Nirke Fune

Ferrara Vincenza

Viverone

Galuppo Massimiliano

Galuppo Massimiliano

Gemma Giovanni

Gemma Giovanni N.A.

Incandela Luca

Incandela Luca

Manuquerra Giuseppe

Manuquerra Giuseppe

Piacenza Ignazio

Piacenza Ignazio

Rizzo Antonina

Rizzo Antonina

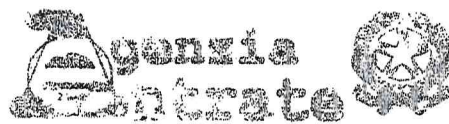
Sanclemente Vito

Sanclemente Vito

Savalli Francesco

Savalli Francesco

TRAPANI, 01/12/2023



Direzione Provinciale di Trapani

Ufficio Territoriale di Trapani

REGISTRATO N. 28/2/23 AL N. 1137 VOLUME 564 3
PAGATA € 200,00 IL FUNZIONARIO

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Fabio Mammo Zagarella