

ROBERTO ANTONIOLI - NOTAIO - CREMONA VIA TRIBUNALI n. 7
 referente Antonio Confalonieri pratica CON-SOC-00208-19
 TEL. 0372 569696

E-MAIL antonio.confalonieri@notaioantonoli.it
 INTERNET <http://www.notaioantonoli.it>



ANTONIOLI ROBERTO
 NOTAIO

Cremona 5 giugno 2019

quanto infra è

- copia conforme all'originale in unico foglio munito della prescritta firma ed ai suoi allegati a mio repertorio che rilascio ad uso di

PARTI

REGISTRATO AGENZIA
 ENTRATE DI CREMONA
 IL 27/05/2019
 AL N. 6179
 SERIE 1T
 €. 200,00

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, D.Lgs. 117/2017

Repertorio Numero 62.337

Raccolta Numero 19.560

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il ventiquattro maggio duemiladiciannove alle ore diciassette e minuti trenta
 24 maggio 2019

In Cremona, presso il maneggio di Via San Rocco n. 82.

Avanti a me **ROBERTO ANTONIOLI**, Notaio in Cremona, iscritto al Collegio
 Notarile di Cremona e Crema,

è presente:

ROSANI MARIA PIA, nata a Cremona (CR) il 4 gennaio 1962, domiciliata a
 Malagnino (CR) Via Del Campo n. 14, casalinga,
 Codice Fiscale: RSN MRP 62A44 D150R,
 cittadina Italiana.

Parte della cui identità personale io notaio sono certo.

Il componente prende atto dell'informativa avuta da me notaio, ai sensi del D.Lgs.
 n. 196/2003, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati inerenti alla
 presente prestazione notarile ed alla legittima conservazione, anche dei dati
 positivi da parte dello studio notarile presso i propri archivi, anche informatici.

Il componente dichiara, in relazione a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2007 e
 successive modifiche e integrazioni (disposizioni sulla prevenzione del riciclaggio):

- di non essere persona politicamente esposta nell'accezione di cui alla normativa
 antiriciclaggio;
- che titolare effettivo del rapporto giuridico in oggetto e delle operazioni realizzate
 con il presente atto è per quanto riguarda le persone fisiche le stesse e/o loro



rappresentati i cui dati identificativi sono innanzi indicati;

- che lo scopo e la natura delle operazioni qui perfezionate sono esattamente quelli risultanti dal presente atto.

La quale interviene nella sua qualità di Presidente dell'Associazione

"ASSOCIAZIONE FUTURA ONLUS - ASSOCIAZIONE CREMONESE PER LA RIABILITAZIONE DELL'INFANZIA" con sede

in Cremona (CR) Via San Rocco n. 82,

Codice Fiscale: 93015180198,

Iscritta all'Albo Regionale del Volontariato n. 5798 del 14 novembre 1996,

Iscritta al n. 1077 dal 7 aprile 2001 come associazione riconosciuta.

Detto comparente mi dichiara che in questi luogo e giorno è stata convocata per le ore 17 e minuti 30 con avviso affisso all'albo della associazione e spedito a tutti gli aventi diritto in data 3 maggio 2019 nei termini di statuto, l'assemblea straordinaria dei soci per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

tra gli altri

4. Modifica statuto come da allegato "A".

5. Varie ed eventuali.

Detto comparente mi invita a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'Assemblea e le delibere che la stessa adotterà.

Al che, aderendo, io Notaio dò atto di quanto segue.

Assume la presidenza, ai sensi dello statuto sociale, la richiedente che constata:

- che sono presenti in proprio e per deleghe constatate regolari dal Presidente e passate agli atti sociali tanti soci quanti risultano dallo allegato "A"

- che i soci sono tutti iscritti regolarmente

- che pertanto la presente Assemblea è validamente costituita a sensi di legge e di statuto ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione dell'Ordine del Giorno, il Presidente illustra brevemente tutti gli oggetti di cui all'ordine del giorno.

Nessuno avendo chiesto la parola, l'assemblea dei soci, preso atto delle ragioni esposte dal Presidente, per tutti gli oggetti trattati e di cui all'ordine del giorno con il voto favorevole di tutti i soci presenti e come risulta dallo allegato A con nessun voto contrario come risulta dallo allegato A con nessuna astensione come risulta dallo allegato A

DELIBERA

PARTE STRAORDINARIA

1) di modificare la denominazione in **"ASSOCIAZIONE FUTURA ODV"**.

2) modificare tutti gli articoli dello Statuto sociale come risulta dal nuovo Statuto allegato al presente atto sotto la lettera **"B"**.

Quindi il Presidente mi consegna il testo aggiornato dello Statuto Sociale, a seguito delle modifiche deliberate.

Detto testo, firmato per vidimazione dal Presidente e da me Notaio, viene allegato

al presente atto sotto la lettera "B".

A seguito della variazione della ragione sociale, si autorizza la rettifica sotto la nuova denominazione sociale di qualsiasi contratto, deposito, conto, licenza, autorizzazione, nonché le corrispondenti variazioni, volture e trascrizioni presso Pubblici Registri, Banche e Pubblici Uffici in genere.

Si autorizzano pertanto i competenti uffici ad eseguire le corrispondenti annotazioni con esonero da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Imposte e spese del presente atto, inerenti e dipendenti, sono per intero a carico della associazione.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola la seduta viene tolta alle ore diciotto e minuti trenta.

La Parte mi dispensa dalla lettura degli allegati

Il presente atto è stato:

da me letto alla Parte, alle ore diciotto e minuti trenta

da me e da persona di mia fiducia scritto per tre pagine su tre fogli sottoscritto alle ore diciotto e minuti trenta.

Firmato: Rosani Maria Pia, Roberto Antonioli



PRESENZA E VOTAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DEL 24 MAGGIO 2019 FUTURA ONLUS

SOCI VOLONTARI

NOMINATIVO SOCIO VOLONTARIO

N°	NOME	COGNOME	FIRMA PRESENZA /DELEGA	VOTO IN PROPRIO	PER DELEGA	STATUTO SI	STATUTO NO	NULLA
1	ROSA	ALETTI	<i>Rosa Aleotti</i>	X		X		
2	GRAZIANO	ARRIGONI	<i>Poe r</i>		X	X		
3	ALICE	ARTEMI						
4	LUDOVICA	BEATI	<i>Ludovica Beati</i>		X	X		
5	FRANCO	BERNINI	<i>Francesco Bernini</i>	X		X		
6	ALICE	BETTOLI	<i>Alice Bettoli</i>		X	X		
7	FEDERICO	BIAZZI	<i>Federico Biazzi</i>	X		X		
8	MARIA ROSA	BOMBECCARI	<i>Maria Rosa Bombeccari</i>	X		X		
9	MARIA FRANCA	BROZZI	<i>Maria Franca Brozzi</i>		X	X		
10	ANDREA	CABRINI	<i>Andrea Cabrini</i>	X		X		
11	PIETRO	CAMOZZI	<i>Pietro Camozzi</i>		X	X		
12	SOLEDAD	CAPELLI	<i>Soledad Capelli</i>		X	X		
13	SEBASTIANO	CASSANO	<i>Sebastiano Cassano</i>		X	X		
14	ELENA	CATTANI	<i>Elena Cattani</i>		X	X		
15	FRANCESCA	CAVAGNA	<i>Francesca Cavagna</i>		X	X		
16	CLAUDIO	CAVALLERI	<i>Claudio Cavalleri</i>		X	X		
17	ERNESTINO	CIGALA	<i>Ernestino Cigala</i>		X	X		
18	ANGELO	FERRARI	<i>Angelo Ferrari</i>		X	X		
19	GIOVANNI	FERRARI	<i>Giovanni Ferrari</i>		X	X		
20	GIANLUIGI	FERRI	<i>Gianluigi Ferri</i>		X	X		
21	MARIA	FILIPPINI	<i>Maria Filippini</i>		X	X		
22	ROSETTA	FIORENTINI	<i>Rosetta Fiorentini</i>		X	X		
23	ANNA LISA	GIAMBELLI	<i>Anna Lisa Giambelli</i>					
24	GIOVANNA	LANZANI	<i>Giovanna Lanzani</i>		X	X		
25	FEDERICA	LUPI	<i>Federica Lupi</i>	X		X		

Allegato A all'atto in data 24 maggio 2019
Rep. n. 62337 Racc. n. 19560
a rogite Notaio Roberto Antonioli



Roberto Antonioli
24 maggio 2019

**PRESENZA E VOTAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DEL 24 MAGGIO 2019 FUTURA ONLUS
SOCI VOLONTARI**

N° NOME

COGNOME

FIRMA PRESENZA /DELEGA

VOTO IN PROPRIO

PER DELEGA

STATUTO SI

STATUTO NO

NULLA

26	GIORGIA	MAGRI	<i>Dora Hello</i>			X			
27	STEFANIA	MARRI	<i>Stella</i>	X		X			
28	LAURETTA	MAZZALI	<i>Lauretta</i>	X		X			
29	DAVIDE	MESTURINI	<i>David</i>	X		X			
30	ANTONINO	MILAZZO	<i>Antonio Milazzo</i>	X		X			
31	ANGELO	OLIVIERI	<i>Angelo</i>	X		X			
32	CLAUDIA	PASQUALI	<i>Claudia</i>	X		X			
33	ANDREA	PATTINI	<i>Andrea</i>	X		X			
34	FABIO	PELACHIN	<i>Fabio</i>		X	X			
35	TIBERIO	POI	<i>Tiberio</i>	X		X			
36	RICCARDA	PREMI							
37	AMEDEO	RAINONDI							
38	FIORENZA	ROBUSTI	<i>Fiorenza</i>		X	X			
39	CHIARA	SAVARESI	<i>Chiara Savaresi</i>	X		X			
40	IVAN	SCARPINO	<i>Ivan Scarpino</i>		X	X			
41	URSULA PETRA	SECHI							
42	MANUELA	SPEITA	<i>Manuela Speita</i>	X		X			
43	ERMES	SPOTTI	<i>Ermes Spotti</i>	X		X			
44	GIUSEPPE	SPOTTI	<i>Giuseppe Spotti</i>						
45	SUSANNA	STELLA	<i>Susanna Stella</i>	X		X			
46	ANDREA	ZAGNONI	<i>Andrea Zagnoni</i>						



SOCI GENITORI

NOMINATIVO SOCIO GENITORE		NOME	COGNOME	FIRMA PRESENZA /DELEGA	VOTO IN PROPRIO	PER DELEGA	STATUTO SI	STATUTO NO	NULLA
1	GIOVANNI	ABRUZZI		<i>Roberto Maresca</i>	X		X		
2	CHIARA	ARBONDIO		<i>Dal'Aglio Paolo</i>		X	X		
3	ELENA	BADALOTTI							
4	SARA	BAIOCCHI		<i>Vaccari Pasquale</i>	X		X		
5	RICCARDO	BALESTRIERI	<i>* PASTORINO</i>						
6	EDOARDO	BELLINI							
7	MARIA	BISSOLATI							
8	SARA	BODINI		<i>Dal'Aglio Paolo</i>	X		X		
9	ANNAMARIA	BRICI							
10	FRANCESCA	CALDERONI							
11	MATTEO	CORTELLINI		<i>Giuseppe M. Bertone</i>	X		X		
12	MIRIAM	CAGLIARDI	<i>X PUGGIO NO</i>						
13	ANDREA	GARZETTI		<i>Do</i>					
14	ANDREA	GIUPPONI		<i>Dal'Aglio Paolo</i>		X	X		
15	GAIA	GOSI		<i>Luca Maresca</i>		X	X		
16	CHIARALUCE	GRADASCHI		<i>Elizabetta Sora</i>	X		X		
17	NICOLO	GREGORI		<i>R. S. Sora</i>	X		X		
18	NICOLO	MAFEZZONI		<i>Dal'Aglio Paolo</i>		X	X		
19	PIETRO	INGRASSIA		<i>Ippolito</i>	X		X		
20	ISABEL	LACCHINI		<i>Luca Fed</i>	X		X		
21	DILETTA	LAZZARI							
22	ROBERTA	LUCCHETTA		<i>Roberto Maresca</i>					
23	MARCO	KUPRENNIKOV			X		X		
24	ANDREA	MAZZOLA		<i>V. Maresca</i>	X		X		
25	FLAVIA	NANNICOSTA		<i>Anna Maresca</i>	X		X		
26	FILIPPO	PERSEGANI							

**PRESENZA E VOTAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA E ORDINARIA DEL 24 MAGGIO 2019 FUTURA ONLUS
SOCI GENITORI**

N°	NOMINATIVO SOCIO GENITORE	COGNOME	FIRMA PRESENZA /DELEGA	VOTO IN PROPRIO	PER DELEGA	STATUTO SI	STATUTO NO	NULLA
27	NICOLO	PETRUCI	<i>Roberto Antonioli</i>		X	X		
28	ANDREW	QUARANTANI			X	X		
29	RACHELE	RAINERI						
30	ENEA	SCARPINO	<i>Cristina Valera</i>	X		X		
31	ANDREA	SCUDRI	<i>X Rizzato no</i>					
32	ELEONORA	SIGNORINI	<i>X Rizzato no</i>					
33	STEFANO	SOLDI	<i>X Rizzato no</i>					
34	SERGIO	STORTI	<i>X Rizzato no</i>					
35	ALESSANDRO	TEI	<i>Emmanuel Antichi</i>	X		X		
36	JESSICA	TRIONI						
37	DENISA MARIA	WICOL	<i>Daniela Rosa</i>		X	X		

Roberto Antonioli

Roberto Antonioli



Allegato "B" all'atto in data 24 maggio 2019
Rep. n. 62337 Racc. n. 19560
a rogito Notaio Roberto Antonoli

STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Denominato

"ASSOCIAZIONE FUTURA ODV"

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita in Cremona nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs 117/2017 e della normativa in materia, l'ente del Terzo Settore in forma di organizzazione di volontariato riconosciuta e denominata "ASSOCIAZIONE FUTURA ODV", Associazione Cremonese per la riabilitazione, di seguito indicata con il termine "Associazione" e che assume la forma giuridica di associazione di volontariato riconosciuta.

2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Cremona, via S. Rocco n. 82 o all'indirizzo che sarà di volta in volta comunicato dal Consiglio direttivo agli organi competenti senza che ciò comporti modifiche del presente statuto. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 12 del presente statuto. Il Consiglio potrà istituire anche sedi secondarie, filiali ed uffici, purché nel territorio dello Stato.

I colori sociali dell'Associazione sono: il bianco e azzurro o in alternativa il bianco e blu.

Art. 2 - Statuto

1. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.

Roberto Antonoli

U. de Luca



Handwritten signature.

2. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

Art. 3 - Finalità

L'Associazione persegue ed esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione ha lo scopo di fare opera di sensibilizzazione riguardo alle esigenze riabilitative tendenti, per quanto possibile, ad accrescere l'autonomia e l'autosufficienza di soggetti disabili, o comunque e per quanto possibile ostacolandone l'aggravamento.

L'Associazione rivolge particolare attenzione a soggetti in età evolutiva, riunisce, in particolare modo, i genitori di bambini e ragazzi in trattamento riabilitativo e gli operatori del settore e ne promuove la collaborazione

Art 4 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1,

Roberto Maresca

Roberto Maresca



commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle



Roberto Antonio Di Pietro

Roberto Antonio Di Pietro

attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

2. In particolare

- L'Associazione ha lo scopo di tutelare i diritti inviolabili della persona e di valorizzare la persona disabile.
- L'Associazione è apolitica e apartitica, non ha scopo di lucro ed è aperta a chiunque sia interessato agli scopi della stessa.
- Essa non discrimina in base al sesso, alla religione, alla razza, alle condizioni socio-economiche.
- L'Associazione promuove incontri e seminari di aggiornamento; tiene contatti con le scuole di ogni ordine e grado curando l'informazione e la sensibilizzazione del personale; si affianca al servizio pubblico, senza mai peraltro sostituirsi ad esso, per l'assistenza agli associati nelle pratiche relative ad accompagnamento e sostegni, nell'affrontare le necessità derivanti dalle particolari patologie (degli assistiti) e per



Rossi Mario Lio *[Signature]*

promuovere l'integrazione sociale degli stessi, favorendo quelle attività che mirano a migliorarne la qualità della vita, consentendo loro di raggiungere traguardi più significativi.

– L'Associazione si propone, altresì, di organizzare attività motorie, riabilitative (ippoterapia, musicoterapia, idrokinesi), culturali e ricreative aperte a tutti.

– L'Associazione si propone di svolgere anche attività di utilità sociale a favore degli Associati nonché della collettività, finalizzate alla realizzazione di scopi sociali, culturali, educativi, ricreativi ed ecologici (raccolta e riciclo tappi), attività quest'ultima di valenza ecologica e di insegnamento della comunità locale.

– L'Associazione potrà svolgere tutte le attività ritenute necessarie per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'organizzazione di eventi sportivi, culturali e ricreativi, sagre, feste, manifestazioni, tornei, giochi, anche da tavolo e/o a carte, ivi compresa l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a vantaggio dei soli soci e quant'altro nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge; potrà svolgere attività di tipo commerciale nel rispetto delle vigenti normative fiscali ed amministrative; potrà reperire spazi ed



[Handwritten signature]



Rosari Maria D.

U. B. Lu. B. D.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

2. La domanda di ammissione dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se



Rosari Maria I.o
U. de M. M. di

dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

3. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.
4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
7. Gli associati si dividono in:
 - **Soci**, più precisamente i genitori, o in mancanza i tutori, i cui figli sono portatori di disabilità di cui all'art. 3 del presente Statuto, in regola con il versamento della quota associativa;
 - **Soci volontari**, più precisamente gli operatori che svolgono la loro attività in forma continuativa e volontaria, che abbiano maturato almeno un anno di servizio svolto in modo proficuo. I soci volontari non sono tenuti al pagamento della quota associativa.

Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione.



Rosario Mannoia
U. Mannoia

2. Ciascun socio ha diritto:

- a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali;
- d) di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.

3. Ciascun associato ha il dovere di:

- a) di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c) di non arrecare danno all'Associazione;
 - d) di versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.
4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente



Rosari Maria P.p

alla rubrica di

dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

5. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta ma accettabile anche in forma verbale al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
3. il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta:



Rosini Ugo

Ugo Rosini

- a) da un'Assemblea
- b) da un Consiglio Direttivo
- c) dal Presidente, con funzioni di legale rappresentanza
- d) dal vicepresidente o dai Vicepresidenti
- e) dall' organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

4. Un socio, più precisamente i genitori, o in mancanza i tutori, i cui figli sono portatori di disabilità, deve ricoprire almeno una fra le due cariche di Presidente o Vicepresidente.

Art. 9 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.

5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea:



[Handwritten signature]



Rosari Maria S. g

U. G. G. G. G. G.

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci
- b) elegge e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- c) discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'associazione all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua
- d) discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- e) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di



Rosario Manno

Illegible signature

contraddittorio

- h) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- i) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- j) fissa l'ammontare del contributo associativo;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) delibera sulle modificazioni dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.



Rosario Maria P.

Uscito dalla sala di

9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 15 componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli aderenti.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e Tesoriere.
6. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di



Rosario Mauro S.p.

U. de' ...

3 (tre) esercizi e sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.
2. Il Consiglio Direttivo:
 - a) amministra, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche, l'Associazione
 - b) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi
 - c) propone all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale
 - d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti
 - e) approva o rigetta le domande di ammissione
 - f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci
 - g) autorizza preventivamente la divulgazione di notizie e pubblicazioni a stampa o con altri sistemi e supporti relative dall'Associazione
 - h) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Rosini Massimo

Roberto M. B. di



1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo provvederà alla sostituzione del consigliere per cooptazione chiedendone all'Assemblea la convalida nella prima riunione valida. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole



Rosari Maria Lio

Il Presidente

della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.

5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente o i Vicepresidenti

1. Il Vicepresidente o i vicepresidenti sostituiscono il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

2. Il Vicepresidente o i Vicepresidenti

a) Gestiscono, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.

b) Relazionano al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

3. I compiti e le funzioni di cui al comma 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assumerà la funzione di tesoriere.

Art. 18 - Il Segretario

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera

Rosari Maria P.

U. De Luca



- b) il libro dei volontari associati contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.
- 2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.
- 3. I verbali di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
- 4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art. 21 - Risorse economiche

- 1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.
- 2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:
 - a) quote sociali
 - b) contributi pubblici e privati
 - c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio
 - d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi
 - e) gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata
 - f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita

Rosari Maria De

U. De Santis



sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua

6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato non occasionale per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.



Rosari Maria Fie
U. de. e. e. e. d.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 27 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.



Rosini Maria Jie
Uollo ...



L. de Vercelli

Ricevuta del: 27/05/2019 ora: 09:28:34

Uto: 1558942108030294

Uto_string: 2019-05-27T09:28:28.030294+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 27/05/2019

Ora invio: 09:28:28

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: Rep. 62337

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 128637264

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: NTNRRRT58E12D150S

Ufficio delle entrate competente:

TM2 - Ufficio Territoriale di CREMONA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 200,00 Euro
sul c/c intestato al codice fiscale: NTNRRRT58E12D150S

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 62337/19560 (del codice fiscale: NTNRRRT58E12D150S)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 6179 del 27/05/2019

TM2 Ufficio Territoriale di CREMONA - Entrate

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro