

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA**DELLA****"Associazione "GILLO" in memoria di Luigi Moriconi"**

ooooooooo§ooooooooo

L'anno 2021, il giorno 28 del mese di Febbraio , alle ore 18,00 in seconda convocazione in Video conferenza Skype, si é riunita l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione "GILLO" in memoria di Luigi Moriconi - ONLUS.

I soci presenti, chiamano a presiedere la riunione la Sig.ra Michela Moriconi, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione ed il Sig. Marco Bucca quale Segretario ed estensore del presente verbale.

La Presidente rilevato che l'Assemblea é stata regolarmente convocata, accertata la presenza di un numero di soci sufficiente a deliberare sulle modifiche statutarie, dichiara che la stessa deve ritenersi pienamente regolare e valida.

Il foglio dei soci presenti rimane agli atti dell'Associazione.

La Presidente invita a discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117)

Prende la parola la Presidente dell'Assemblea Sig.ra Michela Moriconi la quale illustra ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Cod. del Terzo Sett.: D. Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117)



La Presidente dà lettura del testo dell'adeguamento dello Statuto associativo alla riforma 117/2017, soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva l'adeguamento dello Statuto Sociale così come modificato che si allega al presente verbale.

La nuova denominazione dell'Associazione è:

ASSOCIAZIONE "GILLO" in memoria di Luigi Moriconi - *Organizzazione di Volontariato*, in sigla ASSOCIAZIONE "GILLO" in memoria Luigi Moriconi - ODV.

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (d.lgs. n. 117/2017), considerato che l'Associazione è già iscritta al Registro Regionale del Volontariato della Regione Umbria al n.ro 9948 con provvedimento del 05/11/2003, l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

Alle ore 20,00, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

[Firma del Segretario]

Il Presidente

[Firma del Presidente]

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

ATTO ESENTE 22 MAR 2021

Il presente atto è stato qui reg.to il
al n. 175 Mod. 3 Atti 3

IL DIRETTORE

L'ADDETTO
Anna Maria Nouchet (*)
Firmatario delegato del Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)



22 MAR 2021



Modificato in data **28/02/2021**

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

COSTITUZIONE, SEDE, DURATA, OGGETTO SOCIALE

ART. 1) COSTITUZIONE

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. n. 117/2017 (*d'ora in avanti Codice del Terzo Settore*) e successive modifiche, l'Associazione denominata: " **ASSOCIAZIONE "GILLO" IN MEMORIA DI LUIGI MORICONI PER L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE COLPITE DA CASI DI LEUCEMIA - Organizzazione di Volontariato**", in sigla denominata. " ASSOCIAZIONE "GILLO" IN MEMORIA DI LUIGI MORICONI – ODV "

ART. 2) SEDE LEGALE

L'Associazione ha sede legale a SPOLETO, Via G. MARCONI, 48 c/o Sig.ra Moriconi Michela ed ha durata a tempo indeterminato. Essa potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali.

La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

ART. 3) ASSENZA SCOPO DI LUCRO-DIVIETO DISTRIBUZIONE UTILI

L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica ed aconfessionale e si ispira ai principi di solidarietà, sussidiarietà, democrazia e pluralismo.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 4) FINALITA'

L'Associazione persegue finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente a favore di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone

aderenti agli enti associati.

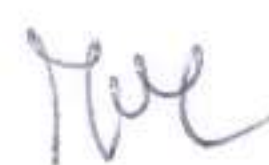
In particolare l'Associazione ha lo scopo di :

1. Assistere logisticamente ed informativamente le famiglie che siano colpite, nel loro interno, da casi di leucemia, neoplasie e malattie oncologiche;
2. Assistere dal punto di vista economico, le medesime famiglie, anche pre e post trapianto di midollo osseo;
3. il Consiglio Direttivo, senza porre allo stato limiti reddituali, vaglierà di volta in volta la opportunità dell'intervento economico;
4. Gli scopi della Associazione potranno essere perseguiti anche con la creazione e distribuzione di opuscoli informativi che abbiano lo scopo di informare sulle precauzioni igieniche da adottare per la salvaguardia della salute del paziente trapiantato o meno;
5. lo scopo di reclutare personale volontario da istruire per l'assistenza ai malati di leucemia, sia in ospedale sia presso le loro abitazioni;
6. promozione di iniziative per il procacciamento di fondi atti al conseguimento degli scopi sociali.

L'Associazione esercita le seguenti attività di interesse generale con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017 e nell'ambito di quelle previste dall'art. 5, comma 1, del CTS. In particolare:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive



modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle soprariportate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente. L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5) VOLONTARI - SOCI - VOLONTARI - LAVORO RETRIBUITO

L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e/o da delibera dell'Assemblea dei soci. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 6) LAVORO RETRIBUITO

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari conformemente a quanto stabilito dall'art. 33 del Codice del Terzo Settore.

ART. 7) AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo



stabilito dalla Legge.

Possono far parte dell'Associazione oltre alle persone fisiche, anche altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato, che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo degli scopi previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
- b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

Le organizzazioni private partecipano nella persona di un loro legale rappresentante.

ART. 8) DIRITTI-DOVERI SOCI

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

Lo *status* di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo relativo alla perdita di qualifica di socio. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione.

Tutti gli associati regolarmente iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali.

ART. 9) MODALITA' AMMISSIONE SOCIO

Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- a. indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza, indirizzo email cui ricevere tutte le comunicazioni sociali.
- b. dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le



finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati

In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso, entro i successivi sessanta giorni, all'Assemblea Ordinaria la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

ART. 10) QUOTA ASSOCIATIVA

I soci, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione, stabilita dal Consiglio Direttivo, ed all'osservanza dello Statuto, e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

La quota associativa deve essere versata entro il termine previsto, di cui al successivo articolo 11, pena la decadenza dello status di socio per morosità.

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

ART. 11) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

Lo status di socio si perde per recesso, morosità, esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

La decadenza per morosità è deliberata dal Consiglio Direttivo in caso di mancato versamento della quota associativa annuale entro 180 giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati morosi entro un congruo termine per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.

I soci sono espulsi per i seguenti motivi:

- a. quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- b. quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.



Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Il socio espulso, avverso tale decisione, può presentare ricorso in assemblea dei soci, la quale, se non appositamente convocata, nella successiva convocazione, si pronuncerà in maniera definitiva.

ART. 12) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Organo di controllo, solo se obbligatorio per legge (superamento limiti ex art. 30, D. Lgs. n. 117/2017) o se facoltativamente istituito dall'Assemblea dei soci.

Ai componenti degli Organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, secondo comma codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 13) ASSEMBLEA DEI SOCI: COMPETENZA

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.

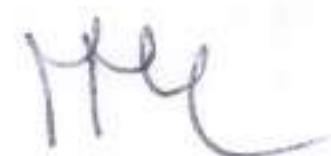
All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di voto tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa e che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 24 del D. Lgs. n. 117/2017

All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:

- a. discutere e deliberare sui bilanci e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b. eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- c. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;
- d. approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- e. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- f. deliberare in merito agli eventuali ricorsi presentati dai Soci espulsi
- g. deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- h. deliberare sullo scioglimento, la devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la



fusione o scissione dell'associazione

- i. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax, sms, wa, fb) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

ART. 14) CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SOCI

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dall'Organo di controllo.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni.

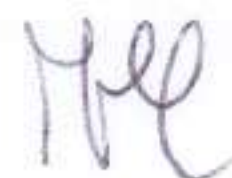
ART. 15) VALIDITA' E PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA SOCI

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare, oltre a se stesso, sino ad un massimo di altri due associati. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno con



un giorno di distanza dalla prima, è regolarmente costituita qualunque sia il numero di soci intervenuti.

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (trequarti) degli associati in prima convocazione e con la presenza della metà più uno degli associati in seconda convocazione.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto dal successivo articolo 29 del presente statuto.

ART. 16) PRINCIPIO DEL VOTO SINGOLO

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2538, secondo comma, del codice civile.

ART. 17) CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri con un minimo di tre ed un massimo di cinque, eletti dall'Assemblea fra i soci, e resta in carica per tre esercizi.

I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti; il consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.

Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il VicePresidente, il Segretario e/o il Tesoriere.

ART. 18) RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti i tre componenti.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.





ART. 19) CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPETENZE

Il Consiglio Direttivo :

- a. redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- b. cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c. redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e. nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- f. delibera circa l'ammissione e l'espulsione dei soci (salvo ricorso dell'interessato all'assemblea dei soci);
- g. determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- h. delibera l'eventuale svolgimento di attività diverse, e ne documenta il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- i. ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente;
- j. svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

ART. 20) CONVOCAZIONI CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente.

ART. 21) PRESIDENTE - RAPPRESENTANZA LEGALE

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale. Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria

amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

ART. 22) IL SEGRETARIO E IL TESORIERE

Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità e cura la conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ART. 23) L'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o se facoltativamente istituito dall'assemblea. Nel caso di organo collegiale esso si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie.

L'Organo di Controllo elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

L'Organo di Controllo potrà essere anche monocratico conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo: - vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; - esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un



revisore legale iscritto nell'apposito registro; - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Organo di Controllo può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

L'Organo di controllo, dura in carica tre esercizi ed i relativi membri sono rieleggibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 30 e 31 del D. Lgs. n. 117/2017



PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 24) IL PATRIMONIO E LE RISORSE ECONOMICHE

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- b. eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a. dalle quote associative, dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- b. dai contributi dei privati, erogazioni e lasciti diversi;
- c. dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. dalle rendite del patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- e. da rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici
- f. dai rimborsi delle spese per le attività di interesse generale svolte e/o dagli eventuali contributi-proventi derivanti da tali attività svolte secondo le modalità, i termini ed i limiti consentiti alle Organizzazioni di volontariato dalla normativa vigente
- g. dai rimborsi delle spese, contributi-proventi derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art. 6 del CTS svolte secondo le modalità, i termini ed i limiti consentiti alle Organizzazioni di volontariato dalla normativa vigente.
- h. proventi derivanti da raccolte fondi continuative o occasionali

ART. 25) INTRASMISSIBILITA' QUOTA ASSOCIATIVA

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'M' or 'N' followed by a flourish.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized 'M' or 'N' followed by a flourish.

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

ART. 26) I LIBRI SOCIALI E DIRITTO CONSULTAZIONE DEI SOCI

Oltre alla tenuta dei libri e scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del Codice del Terzo Settore, l'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

Libro degli associati

Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo

Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo

Gli associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'Associazione.

I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta; La richiesta degli associati deve essere formulata con un preavviso di almeno quindici giorni.

ART. 27) IL BILANCIO/RENDICONTO ANNUALE

Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere approvato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio di esercizio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente con le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora i ricavi, rendite, proventi entrate siano inferiori a 220.000,00 euro il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve comunque contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti e prevedere un inventario delle immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie.

Il bilancio sarà depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 28) IL RENDICONTO DELLA RACCOLTA FONDI

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un



apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

ART. 29) SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

ART. 30) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO AD ALTRI ETS

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017.

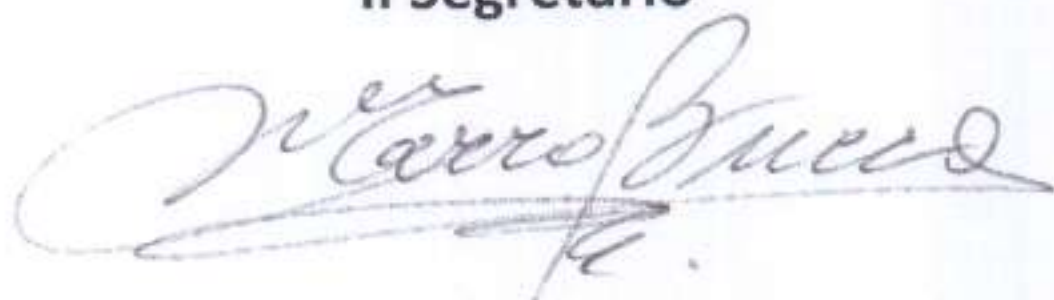
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 31) RINVIO ALLE LEGGI IN MATERIA DI TERZO SETTORE

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice sul Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.

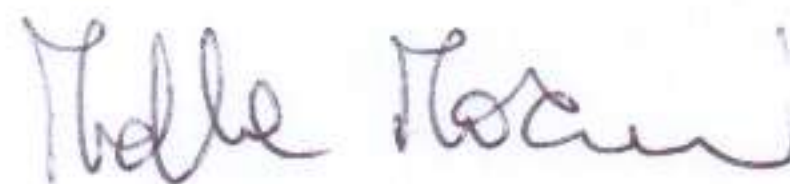
FIRMA

Il Segretario



FIRMA

Il Presidente





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

93015260545

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE GILLO - IN MEMORIA DI LUIGI MORICONI-ODV

TIPO ATTIVITÀ

949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

V G MARCONI 48 C/O MORICONI MICHELA

C.A.P.

06049

COMUNE

SPOLETO

PROV.

PG

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

MRCMHL74P50I921L

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

MORICONI MICHELA

DATA 22/03/2021

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT SPOLETO

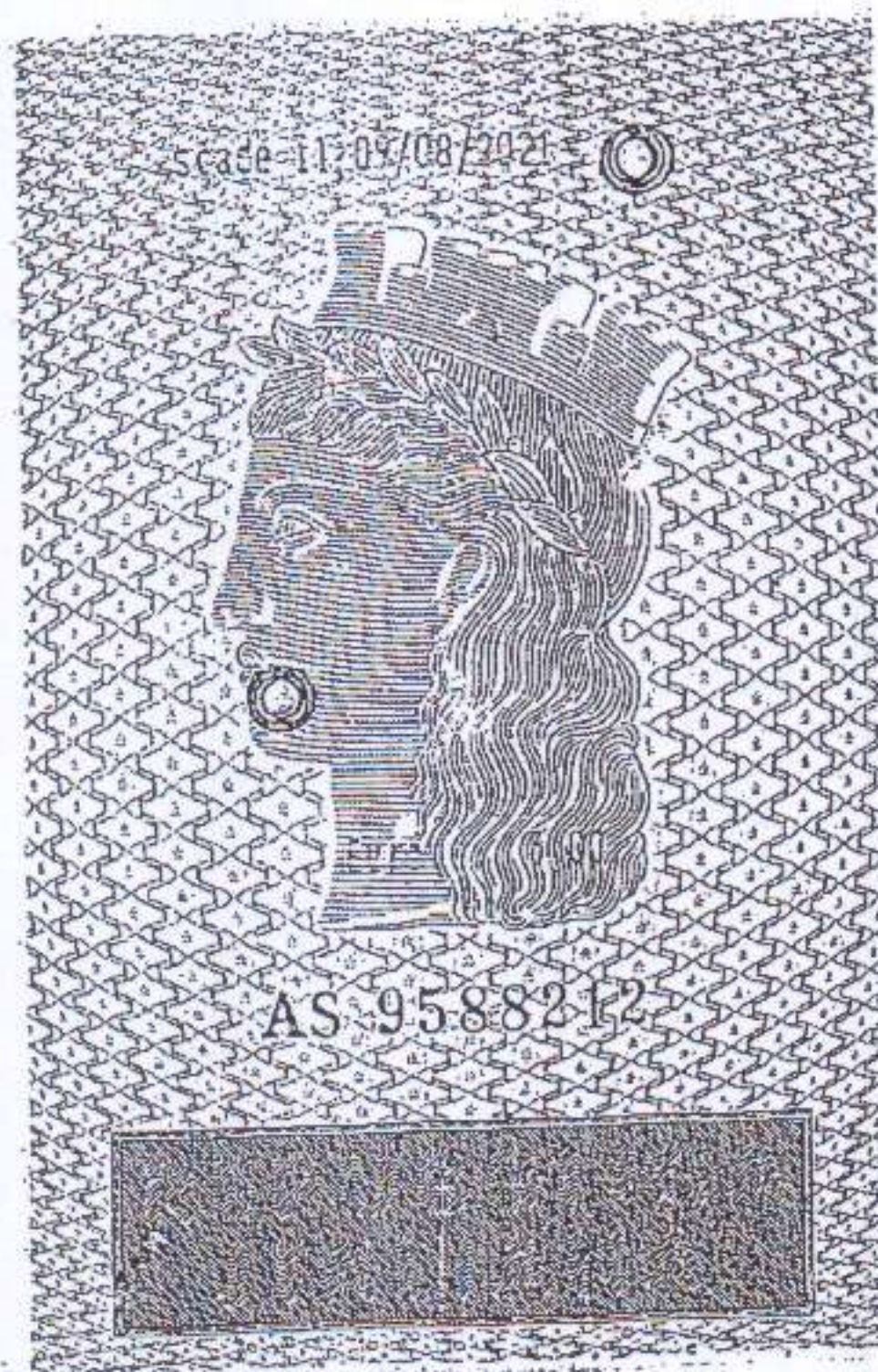
IL FUNZIONARIO

L'ADDETTO

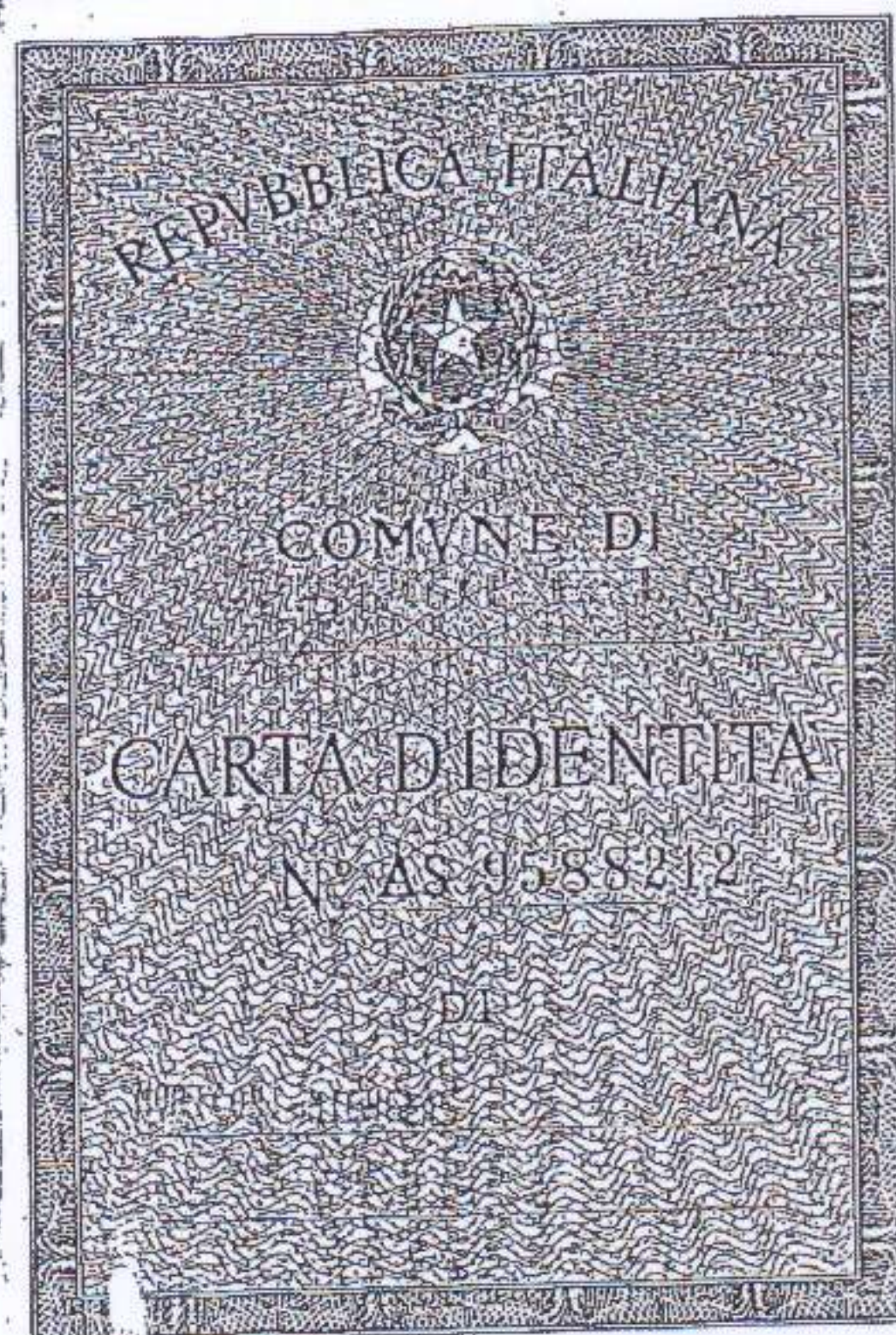
Anna Maria Boucherat (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)

Cognome MORICONI
 Nome MICHELA
 nato il 10/09/1974
 (atto n. 385 I A)
 a SPOLETO (PG)
 a ITALIANA
 Cittadinanza
 Residenza SPOLETO
 Via VIA GUGLIELMO MARCONI 48
 Stato civile CONIUGATA
 Professione IMPIEGATA
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura 1,65
 Capelli Castani con mechones
 Occhi Castani
 Segni particolari

Firma del titolare *Michele Moriconi*
 SPOLETO 10/08/2011
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice-sinistro
 D'ORDINE DEL SINDACO
 ISTRUTTORE AMM.VO
Michele Moriconi



L.P.Z.S. & A. - OFFICINA C.V. - ROMA



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

3 Cognome MORICONI
 4 Nome MICHELA
 5 Data di nascita 10/09/1974
 6 Numero identificazione personale MRCMHL74P50I921L
 7 Numero identificazione dell'istituzione SSN-MIN SALUTE - 500001
 8 Numero di identificazione della tessera 80380001007671001827
 9 Scadenza 18/02/2021

REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTE REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale MRCMHL74P50I921L Sesso F
 Cognome MORICONI
 Nome MICHELA
 Data di scadenza 18/02/2021
 Data di nascita 10/09/1974
 REGIONE LAZIO



Regione Umbria

Giunta Regionale

Prot. N

Presidente **"Associazione Gillo
in memoria di Luigi Moriconi"**

Via G. Marconi n. 407

c/o Centro Giovanile Parrocchia

del Sacro Cuore

06049 SPOLETO

Regione Umbria – Giunta Regionale

Prot. Uscita del 19/01/2011

nr. 0006872

Classifica: XVIII.3



Direzione Affari generali
della Presidenza
e della Giunta regionale

OGGETTO: Trasmissione n. 1 attestato di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato dell'"Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi" con sede in Spoleto.

Servizio Affari giuridico-registrativi
e istituzionali

Dirigente

Avv. **Catia Bertinelli**

Allegato alla presente, si invia n. 1 attestato di iscrizione al Registro regionale del volontariato e una copia conforme all'originale della determinazione dirigenziale n. 9948 del 5 novembre 2003 richiesti dall'Associazione da Lei presieduta.

REGIONE UMBRIA
CORSO VANNUCCI 96
06121 PERUGIA

TEL. 075 504 3584
FAX 075 504 3421
cbertinelli@regione.umbria.it

Distinti saluti.


Catia Bertinelli

- Allegati.

/DA
attest.vol

www.regione.umbria.it



Regione Umbria

Giunta Regionale

Prot. N

Regione Umbria – Giunta Regionale

Prot. Uscita del 19/01/2011

nr. 0006872

Classifica: XVIII.3



IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Su richiesta della Presidente dell'”**Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi**” con sede in Spoleto;

Visti gli atti d’Ufficio;

Direzione Affari generali
della Presidenza
e della Giunta regionale

A T T E S T A

L'”Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi”, con sede legale in Spoleto (PG) – Via G. Marconi n. 407 c/o Centro Giovanile Parrocchia del Sacro Cuore, è iscritta, con Determinazione Dirigenziale 5 novembre 2003, n. 9948, nel settore Attività sociali, al n. **541** del Registro regionale delle organizzazioni del volontariato, ai sensi della legge regionale 25 maggio 1994, N. 15.

Servizio Affari giuridico-legislativi
e istituzionali

Dirigente

Avv. Catia Bertinelli

REGIONE UMBRIA
CORSO VANNUCCI 96
06121 PERUGIA

TEL 075 504 3584
FAX 075 504 3421
cberlinelli@regione.umbria.it

Il presente attestato si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

Catia Bertinelli

/DA
attest.vol

www.regione.umbria.it



REGIONE DELL'UMBRIA

GIUNTA REGIONALE

Direzione: Segreteria Generale della Presidenza

Servizio: Affari Generali della Presidenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 9948 DEL 05 NOV. 2003

OGGETTO: "Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi" di Spoleto. Iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni del volontariato ai sensi della L. R. 15/94.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge regionale 22 aprile 1997, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e la legge regionale 9 agosto 1991, n. 21 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento interno della Giunta;

Viste le direttive della Giunta regionale per l'esercizio delle funzioni della dirigenza e degli uffici;

Vista la legge regionale 25 maggio 1994, n. 15 recante: "Disciplina del volontariato";

Vista la domanda di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato presentata al Comune di Spoleto ai sensi dell'art. 4 della L.R. 15/94 dall'"Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi" di Spoleto;

Atteso che il Comune di Spoleto ha espresso parere favorevole all'iscrizione dell'anzidetta Associazione, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 15/94;

MODULO B

Spazio riservato all'Archivio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della determinazione dirigenziale.

Il responsabile di Sezione

Avv. Carla Bertinelli

Data 3-11-03

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. _____ del bilancio regionale per l'esercizio finanziario _____

Il dirigente responsabile Serv. Ragioneria o suo delegato

Data _____

VISTO IN ORDINE ALLA LIQUIDAZIONE DI SPESA

Si appone il visto in ordine alla regolarità della determinazione di liquidazione a fronte del seguente impegno di spesa

Il dirigente responsabile Serv. Ragioneria o suo delegato

Data _____

Viste le integrazioni della documentazione, con particolare riferimento al nuovo Statuto dell'Associazione acquisito al Prot. n. 16054 del 9 ottobre 2003;

Rilevato che l'istanza in parola e la relativa documentazione sono conformi a quanto disposto dall'art. 4 della citata L.R. 15/94;

Considerato che l'Associazione in oggetto è in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'iscrizione dall'art. 3 della richiamata legge regionale, come emerge dalle risultanze istruttorie;

Dato atto che sulla presente determinazione non si ravvisano vizi sotto il profilo della legittimità;



Il Dirigente Responsabile del Servizio

DETERMINA

1. di iscrivere, ai sensi della L.R. 25 maggio 1994, n. 15, l' "**Associazione Gillo in memoria di Luigi Moriconi**", con sede in Spoleto (PG) – Via G. Marconi n. 407 c/o Centro Giovanile Parrocchia del Sacro Cuore, nel Registro regionale delle organizzazioni del volontariato, **Settore attività sociali**, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - assistenza operativa, informativa ed economica alle famiglie colpite da casi di leucemia prima e dopo il trapianto di midollo osseo.

L'atto sopra esteso non è di maggiore rilevanza ed è immediatamente efficace.

La presente determinazione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

L'Istruttore
(Avv. Catia Bertinelli)

Si attesta la regolarità del procedimento
Il Responsabile del procedimento
(Avv. Catia Bertinelli)



Il Dirigente responsabile del Servizio
(Dott. Salvatore F. D'Agostino)

Perugia, 05 NOV. 2003

gillospoieto.doc
/cc

Regione Umbria
Giunta Regionale

presente copia composta di n. 2

facciat e, e conforme all'originale.

Perugia, 18-01-2004

IL DIRIGENTE

ASSOCIAZIONE " GILLO "

in memoria di Luigi Moriconi

per l'Assistenza alle famiglie colpite da casi di Leucemia

ONLUS ai sensi del D.Lgs. 4 Dicembre 1997 n. 460

Fondata il 24 Gennaio 2001 - Iscritta al n. 541 "Settore Attività Sociali"

Registro delle Organizz.del Volont.Regione Umbria ai sensi L.R.15/94

Det. Dirig. G.R. n.9948 del 05/11/2003 - Albo Comunale di Spoleto

delle Associazioni – Reg. Gen. n.1201 Det. Dirig.n.102 del 26/07/2006

Organizzazione di Volontariato - OdV - ai sensi del D.Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117



Relazione di Attività

L'Associazione persegue finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente a favore di terzi di una o più attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

In particolare l'Associazione ha lo scopo di :

1. Assistere logisticamente ed informativamente le famiglie che siano colpite, nel loro interno, da casi di leucemia, neoplasie e malattie oncologiche;
2. Assistere dal punto di vista economico, le medesime famiglie, anche pre e post trapianto di midollo osseo;
3. il Consiglio Direttivo, senza porre allo stato limiti reddituali, vaglierà di volta in volta la opportunità dell'intervento economico;
4. Gli scopi della Associazione potranno essere perseguiti anche con la creazione e distribuzione di opuscoli informativi che abbiano lo scopo di informare sulle precauzioni igieniche da adottare per la salvaguardia della salute del paziente trapiantato o meno;
5. lo scopo di reclutare personale volontario da istruire per l'assistenza ai malati di leucemia, sia in ospedale sia presso le loro abitazioni;
6. promozione di iniziative per il procacciamento di fondi atti al conseguimento degli scopi sociali.

L'Associazione esercita le seguenti attività di interesse generale con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D.Lgs n. 117/2017 e nell'ambito di quelle previste dall'art. 5, comma 1, del CTS. In particolare:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Via G. Marconi, n. 48 – c/o Sig.ra Michela Moriconi - SPOLETO - (PG) - ITALIA

Cell. 3383587376 - 3494109981 - C.F. 93015260545

E-mail: assogillo@libero.it – assogillo@pec.it

C/C Postale n. 22678056 – C/C Bancario n. 4934 – Intesa Sanaolo Spa

Agenzia di Via G. Marconi, 163 – Spoleto – IBAN: IT26Y0631521814000001004934

ASSOCIAZIONE " GILLO "

in memoria di Luigi Moriconi

per l'Assistenza alle famiglie colpite da casi di Leucemia

ONLUS ai sensi del D.Lgs. 4 Dicembre 1997 n. 460

Fondata il 24 Gennaio 2001 - Iscritta al n. 541 "Settore Attività Sociali"

Registro delle Organizz.del Volont.Regione Umbria ai sensi L.R.15/94

Det. Dirig. G.R. n.9948 del 05/11/2003 - Albo Comunale di Spoleto

delle Associazioni – Reg. Gen. n.1201 Det. Dirig.n.102 del 26/07/2006

Organizzazione di Volontariato - OdV - ai sensi del D.Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117



b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle sopra riportate, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale esercitate, secondo criteri e limiti stabiliti dal Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo. Il Consiglio Direttivo è delegato ad individuare tali attività diverse da svolgere nei limiti di cui al comma precedente.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Il Presidente

Michela Moriconi

Via G. Marconi, n. 48 – c/o Sig.ra Michela Moriconi - SPOLETO - (PG) - ITALIA

Cell. 3383587376 - 3494109981 - C.F. 93015260545

E-mail: assogillo@libero.it – assogillo@pec.it

C/C Postale n. 22678056 – C/C Bancario n. 4934 – Intesa Sanaolo Spa

Agenzia di Via G. Marconi, 163 – Spoleto – IBAN: IT26Y0631521814000001004934