

Verbale dell'Assemblea dei Soci del 15/02/2021

Il giorno 15 febbraio 2021 alle ore 18.00 si riunisce l'Assemblea dei soci della Banca del Tempo, in seduta straordinaria e in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

- Approvazione modifiche Statuto
- Approvazione conto consuntivo 2019
- Approvazione bilancio di previsione 2020
- Relazione programmatica
- Comunicazioni del Presidente
- Varie ed eventuali

Presenze

Nominativo	Funzione
DELL'OSTE LIETA	PRESIDENTE
DE TONI LUGIA	VICE PRESIDENTE
ADAMI VANDA delegata da DELL'OSTE Mirella	CONSIGLIERE
GALLO GIUSEPPINA	CONSIGLIERE
TASSOTTI LUCIA	CONSIGLIERE
CANDIDO LIA	CONSIGLIERE
ZAMOLO MAURIZIA	SOCIO
MAZZOLINI MARIA delegata da BALDACCONI Nives	SOCIO
ZULIANI GIULIA delegata da CERNE Mirella	SOCIO
BARAZZUTTI ELISA	SOCIO
PASCHINI ANGELA	SOCIO
PICOTTI BARBARA	SOCIO
PRIMUS VITTORINA delegata da DIVORA Remiglio	SOCIO
RUPIL LILIANA	SOCIO
MIZZARO MICHELE	SOCIO

Segretaria verbalizzante Candido Lia

I soci : Baldacconi Nives, Di Vora Remigio, Cerne Mirella, Dell'Oste Mirella hanno conferito deleghe scritte che vengono allegate al presente verbale.

Il Presidente procede con i punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione modifiche Statuto:

Il Presidente illustra le variazioni introdotte dalle disposizioni regionali dando lettura degli articoli che sono stati modificati.
Barazzutti Elisa in merito all'articolo riguardante il revisore dei conti, propone di nominare il socio Michele Mizzaro considerato che lo stesso prepara ogni anno il conto consuntivo e il bilancio dell'Associazione. Chiede inoltre se i volontari sono assicurati; il Presidente conferma che a suo tempo è stata stipulata e rinnovata annualmente una polizza assicurativa e che viene regolarmente presentata la domanda di rimborso alla Regione.

Lo Statuto viene approvato all'unanimità.

2. Approvazione conto consuntivo 2019
3. Bilancio di previsione 2020:

Il presidente informa che causa le norme anti COVID, l'Assemblea convocata nel mese di ottobre 2020 era stata sospesa e rinviata a data da destinarsi.
Passa la parola a Michele Mizzaro che predispone annualmente per la nostra associazione il bilancio e il conto consuntivo, il quale dà lettura del conto consuntivo 2019 e del bilancio di previsione 2020; espone brevemente le spese sostenute e le entrate con un avanzo di gestione precisando che, le entrate derivano dalle quote associative degli iscritti e dal contributo regionale per la copertura assicurativa.

Il consuntivo e il bilancio di previsione vengono approvati all'unanimità.

3. Relazione programmatica
Il Presidente comunica che appena la situazione epidemica lo permetterà, sarà necessario programmare degli incontri di sensibilizzazione con le Amministrazioni locali e la popolazione, al fine di ripartire con le nostre attività di scambio.

4. Comunicazioni del Presidente
Il Presidente dà lettura di una breve relazione sull'operato dell'anno 2019.
L'Assemblea verrà convocata prima possibile per l'approvazione del conto consuntivo 2020 e del Bilancio di previsione 2021.

L'incontro si chiude alle ore 18,45

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Lieta Dell'Oste

La Segretaria
Lia Candido

24/02/2021
24/02/2021
ACI
ESENTE

DELEGA per l'Assemblea dei soci dell'Associazione "BANCA del TEMPO - NON C'E' TEMPO DA PERDERE"

Lo sottoscritto/a BALDACCOLI NIVES

nato/a VILLA SANTINA il 13-01-1947

residente in via TRENTO 1 CAP 33029

Città VILLA SANTINA

Codice Fiscale BLANVS47A53L909L

Documento di identità n. C136420CZ rilasciato da COMUNE VILLA SANTINA

il 03-01-2019

DELEGO

il/la sig./sig.ra (socio) MATZOLINI MARIA

nato/a VILLA SANTINA

il 23-07-1958

residente in via Sot Reta Viera 5

Città VILLA SANTINA CAP 33029

Codice Fiscale M22MR158L63L909V

Documento di identità n. AVT027030 rilasciato da COMUNE VILLA SANTINA

il 28-07-2016

rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione

che si terrà il giorno 15-02-2021 alle ore 15

e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno 15 alle ore 18

su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le determinazioni del punto - Varie ed eventuali"

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data e firma

15-02-2021

DELEGA

DELEGA per l'Assemblea dei soci dell'Associazione FAVCA del TEMPO non c'è tempo da perdere

Io sottoscritto/a ALVORA REGGIO

nato/a COMEGLIANS -il 11-5-45

residente in via P. S. NICOLÒ CAP 33023

Città COMEGLIANS

Codice Fiscale AVR RH 645 EM C 9180

Documento di identità n. AT 7603052 rilasciato da COMUNE COMEGLIANS

il 12/9/2013

DELEGO

il/la sig./sig.ra (socio) VITTORIA PRINUS

nato/a DOUZZO 2/11/54 il

residente in via POLOLARO CAP 33023

Città COMEGLIANS

Codice Fiscale PRM ITR 54 F 42 L 195 F

Documento di identità n. AT 7603053 rilasciato da Comune Comeglians

il 12/09/2013

rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione

che si terrà il giorno 15/2/21 alle ore 15

e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno 15 alle ore 15

su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le determinazioni del punto - Varie ed

eventuali"

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data e firma 13-2-21

Alvora Regio

DELEGA per l'Assemblea dei soci dell'Associazione
BILIA olee TEMPO NON c'è TEMPO di FARE

Io sottoscritto/a CERNE MIREUA

nato/a COHEGLIANIS -il 04/11/1947

residente in via VECCIA di LOBIS 19 CAP 33025

Città OVARO

Codice Fiscale CRNMLL47544C918X

Documento di identità n. AT 7603290 rilasciato da Comune di Ovaro

il 09-12-2013

DELEGO

il/la sig./sig.ra (socio) GIULIA ZULIANI

nato/a TOLKEZO il 22/3/76

residente in via degli VITTORIA 27 CAP 33020

Città RICOLTATO

Codice Fiscale ELN 61176C67L195A

Documento di identità n. AX0384995 rilasciato da Comune di Ricolto

il 22/02/2018

rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione

che si terrà il giorno 15/02/2021 alle ore 18.00

e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno 18.00 alle ore

su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le determinazioni del punto -Varie ed eventuali"

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data e firma 14-02-2021

Ceme minele

BALIA del TEMFO
NON C'ERA da PERDERE

DELEGA per l'Assemblea dei soci dell'Associazione :

Lo sottoscritto/a TELL'OSTE MIRILLA
nato/a OVARO - il 07/11/1942
residente in via CESTORE BATTISTI 53 CAP 33029
Città VILLA SANTI NA
Codice Fiscale ALL HLL 43547 6198 X
Documento di identità n. 45 4365616 rilasciato da Comune di Villaga, Sicily il 8/10/2012

DELEGO

Il/la sig./sig.ra (socio) ABBA VANDA
nato/a Villaga Sicily il 28-05-1955
residente in via CRIVIA LIBERA 1.5 CAP 33035
Città OVARO
Codice Fiscale AMFVNA55E 68L 909N
Documento di identità n. AV 5363983 rilasciato da Comune Ovaro il 9-10-2014

rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione
che si terrà il giorno 15-02-2024 alle ore 15
e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno 15-2- alle ore 18
su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le determinazioni del punto - Varie ed
eventuali"

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data e firma
15/02/2024
Francesco Murelle

BANCA DEL TEMPO NON C'È TEMPO DA PERDERE ODV

esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. 117/17

STATUTO SOCIALE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

E' costituita l'Associazione non riconosciuta di volontariato denominata "Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere. O.d.V. "; La sede dell'Associazione viene fissata nel Comune di Tolmezzo.

L'associazione non è riconosciuta ed è costituita a tempo indeterminato. I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono democratici.

Articolo 2

Statuto

L'Associazione "Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere ODV" è disciplinata dal presente Statuto e agisce, in qualità di Ente non commerciale, entro i limiti del Codice del Terzo Settore D.lgs 117/2017 e dei principi generali del nostro ordinamento giuridico, pertanto l'Associazione "Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere" ODV non persegue fini di lucro.

L'Associazione è disciplinata in base alle norme di questo Statuto ispirate ai principi della Costituzione ed ai criteri della trasparenza amministrativa ed agisce nei limiti delle leggi statali e regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Nella foto c'è la banca

Articolo 3

Carattere associativo

La "Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere ODV" è un'associazione che non ha scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; lo svolgimento delle attività avviene prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati

E' estranea ad ogni attività politico-partitica, religiosa e razziale
Essa opera nel territorio della repubblica Italiana.

I contenuti e la struttura dell'associazione sono democratici, basati su principi

solidaristici e consentono l'effettiva partecipazione degli aderenti alla vita ed all'attività dell'associazione.

Articolo 4

Efficacia dello Statuto

Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'Attività di Associazione, parimenti vincola alla sua osservanza i soci dell'Associazione.

Articolo 5

Modificazione dello Statuto

Il presente Statuto è modificabile con deliberazione dell'Assemblea straordinaria

"Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere ODV" secondo le modalità di cui all'art. 14.

Articolo 6

Interpretazione dello Statuto

Lo Statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri del D. Lgs. 117/17 e del Codice Civile

Roberto Zucchi
Vice Consul

TITOLO II

FINALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

Articolo 7

Finalità

L'Associazione "Banca del Tempo - Non c'è Tempo da Perdere ODV" si costituisce come luogo nel quale vengono privilegiate le relazioni umane, dove ogni persona può identificarsi come soggetto nelle azioni di "dare e ricevere che avvengono in un rapporto di parità/reciprocità/solidarietà/democraticità" e si fonda sull'Etica dello scambio mutualistico e disinteressato del "bene tempo".

L'Associazione ha come scopo, quindi, la promozione di iniziative atte a favorire lo scambio di servizi e attività tra le persone senza alcuna intermediazione di carattere monetario e aventi come unità di quantificazione e di misura il tempo impiegato e questo al fine di valorizzare i rapporti umani solidali.

Gli scopi prioritari che si prefigge la Banca del Tempo, mettendo in moto una molteplicità di scambi di tempo sono:

- facilitare una gestione dei tempi quotidiani personali, che sia più consona alla dimensione umana del vivere, per poter avere una più attenta cura della persona e della famiglia, più ricca di opportunità per i più deboli principalmente per quelle famiglie che hanno a carico persone non autosufficienti, anziani, disabili o con qualche difficoltà;
 - realizzare una rete di solidarietà e aiuto tra le persone per venire incontro a situazioni di disagio e solitudine sociale;
- Uno scopo secondario è anche quello di:
- consentire una più ampia possibilità di soddisfare i propri e altrui bisogni materiali e relazionali, in un clima di amichevole cooperazione.

Le attività sono riconducibili a quelle di interesse generale di cui all'Art. 5 del Codice del Terzo Settore ed in particolare a quelle riconducibili al c. 1 lettere i), l), w), u), i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Articolo 8

I volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi

Articolo 9

Norme per gli scambi

Atto Sociale del Consiglio

L'unità di misura degli scambi tra i soci è il tempo impiegato nel dare e nel ricevere:
un'ora di tempo impiegato ha valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla
prestazione offerta.
L'Associazione declina ogni responsabilità; potrà invece proporre forme assicurative
agevolate.

Stefano
die Causa

TITOLO III

GLI ADERENTI

Articolo 10

Iscrizione

L'apertura del conto-tempo presso l'Associazione si attiva all'atto dell'Iscrizione all'Associazione, diventando Soci.

L'adesione all'Associazione ha carattere libero e volontario. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche, senza distinzione di sesso, età, razza, religione che si riconoscano negli obiettivi perseguiti dall'associazione.

Possono iscriversi come soci anche enti pubblici, associazioni, enti privati ed enti del Terzo settore o senza scopo di lucro. Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione una domanda scritta che dovrà

contenere:

- nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi

associativi

Il numero di associati, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

In ogni caso il numero di altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro non deve essere superiore al 50% .

La richiesta d'iscrizione si presenta per iscritto al Consiglio Direttivo al quale compete di approvare o meno l'iscrizione del nuovo Socio.

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerentemente con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte

L'ammissione è perfezionata nel momento in cui il Consiglio direttivo accetta la richiesta di iscrizione e lo verbalizza.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di Amministrazione, nel libro degli associati.

Per un eventuale rigetto della domanda di iscrizione, l'Organo di Amministrazione deve, entro 60 gg, motivare tale decisione e comunicarlo all'interessato che a sua

volta può chiedere, entro 60 gg dalla comunicazione, che la sua istanza venga presentata all'Assemblea.

L'iscrizione è della singola persona, ma le prestazioni di servizio possono essere rivolte anche ai suoi familiari.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- ⑩ nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica
- ⑩ la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi

Articolo 11

Dritti

Gli aderenti all'Associazione hanno il diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dallo Statuto. Hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, ai sensi di legge nei limiti stabiliti dall'organizzazione stessa. Ogni socio può esprimere un solo voto. Il diritto di voto è riconosciuto a tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati da almeno 3 mesi.

E' prevista la possibilità di delega unicamente in caso di approvazione del bilancio consuntivo.

Articolo 12

Doveri

Gli associati offrono le proprie attività spontaneamente e sono tenuti a svolgerli di persona e senza fine di lucro.

Il corretto comportamento del Socio sia nei confronti degli altri aderenti, sia verso l'esterno dell'organizzazione, è animato da spirito di solidarietà ed attuato con onestà, probità, rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e del Regolamento dell'Associazione.

Le prestazioni e le attività degli associati nell'ambito associativo sono rese con assoluta esclusione di ogni e qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato od autonomo ed ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale.

Verf. Fac. 8/16
Re. Caudal

Articolo 13

Recesso/esclusione

Il Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

Il recesso ha effetto immediato.

Il socio che contravenga ai doveri indicati dal presente statuto, non ottemperi alle disposizioni regolamentari o alle deliberazioni del consiglio direttivo, svolga attività in contrasto o concorrenza con quella dell'associazione, può essere escluso

dall'associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, che comunicherà all'interessato la decisione entro 8 (otto) giorni dalla delibera oppure con delibera

motivata dell'Assemblea.

Il socio escluso potrà proporre ricorso all'Assemblea dei soci facendone richiesta a

mezzo lettera raccomandata, inviata al Presidente, entro 30 gg. dal ricevimento.

L'esclusione deve essere comunicata per iscritto al Socio, specificando le motivazioni

dell'esclusione.

Il Socio decade dalla sua condizione di associato nel caso in cui non rinnovi l'iscrizione o non versi la quota annuale prevista.

rea Sociale
via Canale

TITOLO IV

GLI ORGANI SOCIALI

Articolo 14

Indicazione degli organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo
- l'Organo di Controllo
- il Revisore dei Conti

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Articolo 15

L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano. Ha le seguenti competenze inderogabili:

- ⑩ nomina e revoca i componenti degli organi associativi
- ⑩ approva il bilancio di esercizio
- ⑩ delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'Art. 28 del D. Lgs 117/2017, e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti
- ⑩ delibera sull'esclusione degli associativa
- ⑩ delibera, con la maggioranza qualificata, sulle modificazioni dello statuto (ex. Art. 21 c. 2 del C.c.
- ⑩ approva l'eventuale regolamenti dei lavori assembleari
- ⑩ delibera, con la maggioranza qualificata, lo scioglimento (ex. Art. 21 c. 3 del C.c.), la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione
- ⑩ delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza

E' convocata dal Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno entro quattro mesi

dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione; ed è presieduta dal

Presidente dell'Associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria. L'Assemblea ordinaria si può tenere in prima o in seconda convocazione.

Miss Free State
Kic Canale

La prima e la seconda convocazione possono essere fissate anche nello stesso giorno, purché decorrano almeno due ore fra la prima e la seconda convocazione. E' straordinaria quando viene convocata per la modifica dello statuto e quando viene convocata per deliberare il trasferimento della sede o lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. L'Assemblea si riunisce quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario e/o opportuno, ovvero quando un decimo degli aderenti ne faccia richiesta motivata al Presidente.

Il Presidente convoca l'Assemblea a mezzo:

- avviso scritto da inviare con lettera semplice, e-mail, fax agli aderenti almeno 14 (quattordici) giorni prima del giorno fissato per l'adunanza;
- avviso affisso nei locali della sede almeno 14 giorni prima;

Gli avvisi devono contenere l'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei soci. In seconda convocazione, l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei votanti su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

L'Assemblea straordinaria è richiesta per la modifica dello statuto e per lo scioglimento dell'Associazione ed è regolarmente costituita: in prima convocazione, con la presenza di metà più uno dei soci; in seconda convocazione con la presenza di almeno un quarto del corpo sociale. Le deliberazioni sono valide se espresse con il voto favorevole dei tre quinti degli associati presenti o rappresentati.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal vice Presidente o da un socio nominato dall'Assemblea stessa che nomina il segretario.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei voti. Ad ogni aderente spetta un voto. I voti sono palesi, tranne quando l'Assemblea non lo ritenga opportuno. Ad ogni associato può essere attribuita una (1) delega scritta da parte di un altro socio. Non possono essere delegati i non associati.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato e viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore. Il verbale è conservato, a cura del Presidente nella sede dell'Associazione e trascritto sull'apposito registro.

Ogni aderente all'Associazione ha diritto di consultare i verbali delle sedute assembleari e di chiederne, a proprie spese, una copia.

the Council
the Executive

Articolo 16

Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è composto da un minimo di 5 ed un massimo di 7 componenti. L'Assemblea ordinaria ne determina il numero ed elegge, di norma con voto palese, i suoi componenti fra le persone fisiche associate (anche come rappresentante di altri Enti).

Riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza si fa riferimento all'Art. 2382 del C.c. Il primo Consiglio Direttivo è eletto al momento della firma dell'atto costitutivo e dura in carica un anno al termine del quale, con approvazione dell'assemblea dei soci, sarà nominato il nuovo Consiglio Direttivo i cui componenti da quel momento in poi e per tutta la durata dell'associazione durano in carica 3 anni e non possono essere rieletti per più di due mandati consecutivi, non percepiscono indennità. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea ordinaria per gravi motivi. Se, nel corso del triennio, vengono a mancare una o più componenti, lo stesso Consiglio Direttivo provvede a proporre l'integrazione: le proposte vengono discusse e messe all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Esso è l'organo che svolge le attività esecutive dell'Associazione, previste nello statuto o deliberate dall'Assemblea degli aderenti.

In particolare il Consiglio Direttivo ha le seguenti funzioni:

- a) elegge il Presidente ed il Vice Presidente;
- b) elegge il Tesoriere ed il Segretario e ne definisce i compiti;
- c) amministra il patrimonio dell'Associazione;
- d) predispone le linee programmatiche, con le relative relazioni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei Soci;
- f) ratifica le operazioni d'urgenza effettuate dal Presidente o suo delegato;
- g) nomina i Rappresentanti dell'Associazione in Enti pubblici o altri Organismi esterni.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta, ed almeno tre volte all'anno, sia necessario per deliberare su questioni di sua competenza onde garantire una corretta amministrazione e trasparenza. Le riunioni devono essere convocate con almeno 7 giorni di preavviso. Per la validità delle delibere occorre la presenza della maggioranza dei membri del Consiglio stesso ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Esso ha l'obbligo di redigere per tempo il bilancio in forma analitica.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi, se non sono iscritti nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 17

Il Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Associazione. Egli, con la collaborazione del Consiglio Direttivo, ha la responsabilità di pianificare e gestire le varie attività, promuovere iniziative per rendere pubbliche le finalità dell'Associazione, tenendo contatti con i cittadini del territorio. Il Presidente dura in carica 3 anni.

Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza sociale e legale dell'Associazione nei confronti dei terzi in giudizio;
- è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa;
- convoca le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo ;
- in caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

ART 18

L'Organo di Controllo

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 c. 2 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina dell'Organo di Controllo

Art. 19

Il Revisore Legale dei Conti

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 2 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore Legale dei Conti

Die Caratol
Die Caratol

TITOLO V

LE RISORSE ECONOMICHE

Articolo 20

Indicazioni delle risorse

Il patrimonio dell'organizzazione è costituito da:

- beni mobili e immobili che diverranno proprietà dell'associazione
- eventuali fondi di riserva costituiti con gli eventuali avanzati di esercizio
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti destinati ad incremento del patrimonio.

Le entrate dell'organizzazione sono costituite da:

- eventuali contributi degli aderenti per le spese relative alle finalità istituzionali dell'organizzazione
- contributi di privati
- contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche
- contributi di organismi internazionali
- donazioni e lasciti testamentari non vincolati all'incremento del patrimonio
- rimborsi derivanti da convenzioni rendite di beni mobili o immobili provenienti dall'organizzazione a qualunque titolo
- fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore
- qualsiasi altra entrata anche derivante da iniziative benefiche e sociali

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzati di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 21

I beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e altri beni mobili.

Tutti i beni sono acquistati dall'Associazione e ad essa intestati. Essi vengono annualmente inventariati ed iscritti nel registro degli inventari che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

Articolo 22

I contributi dei Soci

I contributi dei Soci sono costituiti dalla eventuale quota di iscrizione annuale, che dà diritto alla tessera il cui importo è stabilito dal Consiglio Direttivo e ratificato dall'Assemblea e dai contributi straordinari che gli aderenti possono versare spontaneamente all'organizzazione. La quota associativa è intransmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Articolo 23

Erogazioni, donazioni e lasciti

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

I lasciti testamentari sono accettati dall'Assemblea che delibera sulla utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Articolo 24

Scioglimento e devoluzione dei beni

In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

TITOLO VI

IL BILANCIO

Articolo 25

Bilancio consuntivo e preventivo

Il bilancio dell'Associazione è annuale e decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti. L'Associazione redige il bilancio annuale nelle forme previste dall'Art. 13 c. 1-2 e dall'Art. 14 c. 1 del

D. Lgs. 117/2017 e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dall'Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo), viene approvato dall'assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro Unico nazionale del Terzo Settore. Il bilancio consuntivo e preventivo sono elaborati e proposti all'Assemblea dal Consiglio Direttivo.

Articolo 26

Approvazione del bilancio

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo sono approvati dall'Assemblea ordinaria con voto palese.

Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione.

Not for use
the Council

TITOLO VII

LIBRI SOCIALI

Articolo 27

L'Associazione, al fine di gestire ordinatamente le attività degli organi sociali e i rapporti con i soci e di garantire la trasparenza e la democraticità della struttura, è dotata dei seguenti libri sociali:

- libro giornale;
- libro soci;
- libro dei verbali delle Assemblee;
- libro dei verbali del Consiglio Direttivo;
- libro inventari;
- registro dei volontari.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri associativi secondo le seguenti modalità: pressa visione diretta presso la sede dell'Associazione, previa richiesta scritta.

TITOLO VIII

LA RESPONSABILITA'

Articolo 28

Responsabilità dell'Associazione e Assicurazione

L'Associazione risponde, con i propri beni, solo dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati direttamente. Gli aderenti all'associazione sono assicurati per danni o perdite patrimoniali involontariamente cagionati a Terzi, compresi gli associati, da esso o da persone delle quali debba rispondere nell'esercizio dell'attività di associazione di volontariato senza scopo di lucro, svolta nei termini delle leggi e dei regolamenti che la disciplinano.

TITOLO IX

RAPPORTI CON ALTRI ENTI E SOGGETTI

Articolo 29

Rapporti con enti e soggetti privati

L'Associazione coopera, senza fine di lucro, con altri soggetti privati al fine di realizzare le finalità statutarie, sociali, civili, culturali e di solidarietà.

Josep Ferrer
Josep Ferrer

Articolo 30

Rapporti con enti e soggetti pubblici

L'Associazione partecipa e collabora, senza fine di lucro, con soggetti ed enti pubblici per la realizzazione delle finalità statutarie sociali, civili, culturali e di solidarietà.

Articolo 31

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti, ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Roberto
Vice Presidente