

LAVINATE

10 DIC. 2019

REGISTRATO A LUNO IL

AL N. 1662

VOL. 3

MOD.

ESATTE C.

ELENTE

(E.) Per delega del Direttore Provinciale ad Interim

POT. L.

Antonio Silino

IL DELEGATO (*)

Gian Paolo Pina



AISU

(Associazione Interculturale Sviluppo Umano)

VERBALE N° 11 dell'ASSEMBLEA STRORDINARIA DEI SOCI

Il giorno mercoledì 27 novembre, alle ore 20.30 presso la sede di piazza Libertà, 22, si riunisce, in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'AISU per discutere e deliberare in merito al seguente o.d.g.:

1) Approvazione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo le disposizioni del D. L. 3 luglio 2017, n. 117 ed integrazione della Denominazione Sociale secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 3 del D.L. 3 luglio 2017.

2) Comunicazioni.

Soci presenti, in seconda convocazione: Battaglia P., Belolli D., Cuomo A., Font M., Levote U., Martino P., Moalli S., Paladini M., Rossi P., Valentini V., Vallbracht D., Belolli E., Belolli S., Bonini G., Fuselli E., Martino R., Muraro V., Pennacchiotti C., Rasiej G., Terranova M., Grassi A., Galantina L., Vanzulli P., Melchiorre S., Moalli F.

Presiede il Presidente dott. Sergio Moalli. Constatata la validità dell'assemblea, come prevede l'art. 14, comma 4 dello Statuto, il Presidente da inizio alla discussione relativa ai punti all' O.d.G.. Redige il verbale la sig.ra Milena Paladini.

1) Il Presidente constata che appaiono presenti in assemblea venticinque soci su quarantanove aventi diritto e relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo Settore che hanno reso indispensabile la modifica dello Statuto Sociale e l'integrazione della denominazione per poter restare nell'ambito delle Organizzazioni di Volontariato continuando anche a conservare le relative agevolazioni economiche e fiscali. Il Presidente da lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del D.L. 3 luglio 2017, n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo ODV in quanto la nostra Organizzazione, essendo già iscritta al Registro del Volontariato Regionale, è considerata Ente del Terzo Settore (ETS) di diritto. Dopo un breve dibattito lo Statuto e relativa integrazione della denominazione vengono approvate con voto unanime dei presenti. Le norme statutarie approvate vengono allegate al verbale a formarne parte integrante. Il Presidente viene delegato dall'Assemblea ad apportare allo Statuto tutte quelle modifiche, soppressioni e aggiunte che dovessero intervenire in seguito all'emanazione di ulteriori provvedimenti di Legge e che si rendessero necessarie esclusivamente per l'iscrizione dell'Associazione nei Pubblici Registri. Il Presidente comunica che, in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del Verbale con le norme statutarie presso il competente Ufficio del Registro chiarendo che il medesimo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del Comma 5 dell'art. 82 del D.L. 3 luglio 2017, n.117. Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma dell'art. 82 del citato decreto legislativo. Il Presidente inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzia delle Entrate della variazione della denominazione sociale entro i previsti 20 giorni.

2) Comunicazioni: OMISSIS.

Esauriti i punti all'o.d.g. e dopo aver letto e approvato all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 22:30.

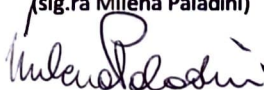
Luino, 27 novembre 2019

Il segretario

Il Presidente

(sig.ra Milena Paladini)

(dott. Sergio Moalli)



ASSOCIAZIONE

AISU INSIEME VERSO ITACA – ODV

STATUTO

(AI SENSI DEL D.L. 117/2017)

Allegato al verbale dell'Assemblea Straordinaria del 27 novembre 2019

Art. 1 – Denominazione e sede.

- 1) È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata: **"AISU VERSO ITACA - ODV"** di seguito, in breve, "Associazione". L'Associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D. L. 117/2017.
- 2) In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
- 3) L'Associazione ha sede legale nel Comune di Luino e la sua durata è illimitata.
- 4) Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall' **Organo di Amministrazione** di seguito, in breve, "O.d.A."

Art. 2 – Finalità.

- 1) L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare intende: sviluppare la partecipazione attiva dei cittadini attraverso la promozione della cultura, della formazione dell'individuo, e la conoscenza di altre forme culturali sviluppando il dialogo interculturale.

Art. 3 – Attività di interesse generale.

- 1) L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale: 1) **educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;** 2) **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse anche attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017;** 3) **promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui art. 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244..**
- 2) In particolare l'Associazione si propone di : 1) **organizzare il "Festival interculturale della poesia" e attività ad esso connesse;** 2) **presentare eventi culturali, approfondire la conoscenza del territorio e il confronto con altre realtà;** 3) **collaborare con altre Associazioni, partecipare e attivare "Reti" in modo particolare per la cooperazione allo sviluppo;** 4) **collaborare alla realizzazione annuale del "Festival Cerealia" edizione Lombardia;** 5) **partecipare ai tavoli di lavoro di "Comunità operosa", per quel che riguarda i temi attinenti alle finalità dell'Associazione;** 6) **organizzare attività ed eventi per l'integrazione e inclusione sociale;** 7) **promuovere la cittadinanza consapevole e partecipata in un'ottica di educazione alla pace;** 8) **promuovere attività per la tutela del territorio;** 9) **favorire lo sviluppo individuale attraverso momenti formativi;** 10) **promuovere il dialogo interculturale.**
- 3) Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.
- 4) L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 – Attività diverse.

- 1) L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall' art. 6 del D. L. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.
- 2) L'O.d.A. documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi.

- 1) L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione.

- 1) Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
- 2) Il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito al Codice del Terzo Settore.
- 3) I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall' O.d.A.. Il genitore o chi ne fa le veci sottoscrive per conto del socio minorenni la domanda di adesione e rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde di tutte le sue obbligazioni.
- 4) L'ammissione alla Associazione è deliberata dall' O.d.A., comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l' O.d.A., deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni all'interessato.
- 5) L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 6) Ciascuno associato maggiore di età ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 – Diritti e doveri dei soci.

- 1) I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
- 2) La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile nel caso di recesso, di decesso e di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
- 3) L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
- 4) Ciascun associato a diritto: a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali; b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento; c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione; d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee; e) di recedere in qualsiasi momento.
- 5) Ciascun associato ha il dovere di: a) Rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali. b) Attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo. c) Versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall' Assemblea su proposta dell'O.d.A.

Art. 8 – Perdita della qualifica di socio.

- 1) La qualità di socio si perde in caso di decesso , recesso o esclusione.
- 2) L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all' O.d.A. . Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all' O.d.A. , ma permangono in capo all' associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
- 3) L' associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'O.d.A. può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota entro il termine previsto.
- 4) La perdita di qualifica di associato è deliberata dall' O.d.A..
- 5) La delibera dell' O.d.A. che prevede l'esclusione dall'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.
- 6) L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 – Attività di volontariato.

- 1) L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 2) Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'O.d.A in un eventuale regolamento predisposto dall' O.d.A. e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.
- 3) I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 10) – Organi sociali

- 1) Gli organi dell' Associazione sono:
 - a) L'Assemblea dei soci;
 - b) L'Organo di Amministrazione;
 - c) Il Presidente.
- 2) Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.
- 3) I componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento delle loro funzioni.

Art. 11 – Assemblea.

- 1) L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
- 2) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

- 3) L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente.
- 4) I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
- 5) Non può essere conferita la delega ad un componente dell'O.d.A. o di altro organo sociale.
- 6) Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'O.d.A..
- 7) È possibile intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art. 12 – Competenze dell'Assemblea.

- 1) L'Assemblea Ordinaria ha il compito di:
 - ✓ Eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
 - ✓ Eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - ✓ Approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo.
 - ✓ Approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
 - ✓ Deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti dai loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge.
 - ✓ Deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - ✓ Ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;
 - ✓ Approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;
 - ✓ Fissare l'ammontare del contributo associativo su proposta dell'Organo di Amministrazione;
 - ✓ Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- 2) L'Assemblea Straordinaria ha il compito di deliberare sulle modificazioni dello statuto; deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.

Art. 13 – Convocazione dell'Assemblea.

- 1) L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta l'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
- 2) L'Assemblea è convocata, almeno dieci giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data di adunanza.

Art. 14 – Validità dell' Assemblea e modalità di voto.

- 1) L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
- 2) L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
- 3) L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell' Associazione, o alla sua fusione o scissione.
- 4) Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
- 5) In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
- 6) All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un Segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
- 7) I componenti dell' O.d.A. non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
- 8) Gli associati che abbiano interesse in conflitto con quello dell'Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
- 9) I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si dovrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
- 10) Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Può essere visionato da tutti i soci secondo quanto stabilito nell'art. 21 § 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci.

Art. 15 – Organo di Amministrazione.

- 1) L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 2) Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
- 3) L' O.d.A. è formato da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti, eletti dall' Assemblea tra gli associati. L' O.d.A. elegge tra i suoi componenti il Presidente e Vice Presidente.
- 4) Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o di che è stato condannato ad una pena che comporta l' interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- 5) I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 – Competenze dell' Organo di Amministrazione.

- 1) L' O.d.A. ha il compito di:

- a) Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ed eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) Deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) Amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e delle risorse economiche;
- d) Predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) Predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo.
- f) Proporre all'Assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale;
- g) Gestire le contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
- h) Determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) Accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- j) Deliberare in merito all'esclusione dei soci;
- k) Proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- l) Eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti;
- m) Nominare il segretario o il tesoriere, o il segretario/tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti l'O.d.A., oppure anche tra i non soci;
- n) Ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- o) Assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità del bilancio;
- p) Istituire gruppi o sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e delle assemblee;
- q) Nominare all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- r) Delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- s) Assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo Statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 – Funzionamento dell' Organo di Amministrazione.

- 1) L' O.d.A. è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal Consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell' O.d.A. per tre volte consecutive. L' O.d.A. può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due /terzi degli associati. Eventuali sostituzioni dei componenti dell' O.d.A. effettuate, attraverso cooptazione da parte dello stesso Consiglio, nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima Assemblea utile. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell' O.d.A. che deve essere rinnovato.
- 2) L'Organo di amministrazione è convocato, almeno otto giorni* prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico

che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrata almeno due giorni prima della data prevista per la riunione.

- 3) L' O.d.A. si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
- 4) Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
- 5) Le riunioni dell' O.d.A. sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.
- 6) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- 7) Di ogni riunione dell' O.d.A. deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell' O.d.A..

Art. 18 – Il Presidente.

- 1) Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall' O.d.A. tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.
- 2) Il Presidente:
 - Ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
 - Dà esecuzione alle delibere dell' O.d.A. ;
 - Può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
 - Ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
 - Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell' O.d.A..
 - Sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
 - In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell' O.d.A., sottoponendo a ratifica nella prima riunione successiva.
- 3) In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.
- 4) Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i Pubblici Uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 – Il segretario (se previsto)

- 1) Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e dell' O.d.A., gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Art. 20 – Organismo di mediazione.

- 1) Tutte eventuali controversie sociali che dovessero sorgere tra i soci ovvero tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno previamente devolute ad un Organismo di Mediazione, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n. 28 del 04.03.2010. Il

Regolamento di Mediazione e le indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura presso l'organismo che verrà scelto, ad insindacabile discrezione della Parte attivante, tra quelli regolarmente accreditati presso il Ministero della Giustizia ed inseriti nel Registro degli Organismi di Mediazione ai sensi dell' art. 16, D. L. 28/2010. Il preventivo effettivo esperimento del procedimento di mediazione ovvero di quello di negoziazione assistita costituirà condizione inderogabile di procedibilità per qualsiasi giudizio inerente la controversia. Nel caso in cui le predette procedure dovessero concludersi con esito negativo le Parti potranno adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Art. 21 – Libri sociali.

- 1) L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) Il libro degli associati;
 - b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'O.d.A.;
 - d) Il libro dei volontari associati contenente il nominativo degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione
- 2) I libri di cui alle lettere a), b), c), d) sono tenuti a cura dell'O.d.A..
- 3) I verbali di Assemblea e O.d.A. devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
- 4) Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e Segretario.
- 5) Gli associati hanno diritto ad esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste da un regolamento interno.

Art. 22 – Risorse economiche.

- 1) Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:
 - a) Quote sociali.
 - b) Contributi pubblici.
 - c) Contributi privati.
 - d) Donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incrementare il patrimonio.
 - e) Rendite patrimoniali.
 - f) Rimborsi derivanti da convenzioni.
 - g) Fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi.
 - h) Rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata*.
 - i) Entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del § 1 art. 84 del D. L. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato.
 - j) Altre entrate espressamente previste dalla legge.
 - k) Eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 23 – Scritture contabili.

- 1) L'O.d.A. gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall' art. 87 del D. L. n. 117/2017.

Art. 24 – Esercizio sociale.

- 1) L'esercizio sociale inizia il 1 gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
- 2) Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall' O.d.A. e devono essere approvati dall'Assemblea entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.
- 3) Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'art. 13 del D. L. 117/2017 e sue successive modifiche.
- 4) Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
- 5) Nei medesimi termini di cui al § 2, al superamento delle soglie di legge di cui all' art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell' O.d.A. e l'approvazione da parte dell' Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 6) Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
- 7) Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
- 8) La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall' O.d.A. e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 25 – Divieto di distribuzione degli utili.

- 1) L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell' art. 8 §2 del D.L. 117/2017.
- 2) Il patrimonio dell' Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell' attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 26 – Devoluzione del patrimonio.

- 1) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 §1, del D.L. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'Ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell' art. 9, §1, del D.L. 117/2017. Nelle more di costituzione del Registro Unico resta in vigore la normativa prevista dal D.L. 460/1997.

Art. 27 – Devoluzione del patrimonio.

- 1) Per quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Luino 27 novembre 2019
Il Presidente dott. Sergio Moalli

Il Segretario (sig.ra Milena Paladini)