



Alla cortese attenzione

Soci Ass. Giuliana Cerretti Onlus

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA -ASSOCIAZIONE GIULIANA CERRETTI ONLUS.

Il giorno 20 novembre 2024 è stata convocata in prima convocazione alle ore 7 l'Assemblea straordinaria dell'Associazione Giuliana Colla Cerretti per l'Oncologia Onlus. Constatata l'assenza del numero di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci, l'assemblea viene riconvocata in seconda convocazione nello stesso luogo il 21 novembre alle ore 17.

Sede dell'assemblea: grande studio medico della Degenza Oncologica del Presidio di Sondrio, via Stelvio 25 (corpo di collegamento pad. Nord-SUD, piano 2°).

Ordine del giorno (OdG):

1. comunicazioni del Presidente
2. modifica dello Statuto dell'Associazione Giuliana Colla Cerretti per l'Oncologia Onlus o in breve Associazione Giuliana Cerretti Onlus per passare dal punto di vista giuridico da Onlus ad ODV, acronimo di 'organizzazione di volontariato'.
3. Varie ed eventuali

L'assemblea inizia alle 17 con la conta da parte del Presidente del numero dei soci presenti per la verifica del numero legale, che deve raggiungere, come da articolo 16 dello statuto vigente, il 50% più uno dei soci registrati nel Libro dei soci.

Nel libro dei soci sono presenti 64 soci attivi ed in regola con quanto contemplato dallo statuto. Il Presidente constata la presenza di 40 soci, collegati con Teams o in presenza e dichiara che si è superato il numero legale del 50% dei soci per dar corso all'assemblea straordinaria.

Il Segretario assume funzione verbalizzante.

I 15 soci: Carlo Gherbi, Enrico Sozzani, Elena Casiraghi, Meraviglia Reno, Luca Menatti, Laura Gentilini, Luca Sabigno, Giorgio Bertolini, Jean Carninati, Martina Maiolani, Maria Grazia Bertolini, Renza Gugiatti, Adriano Menatti, Carla Maranzana, Roberto Bertolini sono collegati da remoto con Teams.

I 27 soci presenti sono: Alessandro Bertolini (Presidente), Paolo Cerretti (vice Presidente) Elisabetta Menatti (Segretaria), Costantino Tornadù, Casimiro Maule, Tecla Meraviglia, Fabiano Stangoni, Francesca Antoniazzi, Bruno Orsini, Claudio Barbonetti, Bruno Leoni, Jhonny Oregioni, Giannina Bettini, Andrea Soccodato, Ornella Fusco, Giusy Caponigro, Panagiotis Deligiannis, Rosanna Della Valle, Melazzini Maria Grazia, Milena Marchi, Luisa Montes, Ambra Tarabini, Mario Farina, Alessandro Pastorini, Antonina Doria, Rocco D'Ambrosio, Chiara Rusconi.

Il Presidente (Alessandro Bertolini) dà lettura della mail di convocazione nella quale è citato l'OdG dell'Assemblea straordinaria. Spiega il perché del cambio giuridico dell'Associazione. Si conferma che nulla cambia rispetto ai progetti in corso e al lavoro fatto. Lamenta che la pandemia Covid ha ridimensionato

l'attività della Onlus, come del resto è capitato ad altre organizzazioni, ma ora che la situazione sanitaria è tornata normale è necessario riprendere con efficacia l'azione associativa.

Ci sono al momento 4 volontari attivi in Oncologia Medica (Presidio di Sondrio) rispetto ai 14 dell'era pre Covid. Si cercherà di recuperare volontari per tornare al numero pre pandemia. Per tutti, presenti o nuovi arrivi, sarà rinnovata l'assicurazione, dopo la registrazione del nuovo atto costitutivo, perché obbligatoria per tutte le associazioni ODV.

Il Presidente cede la parola al Segretario (Elisabetta Menatti), che dà lettura del vecchio statuto e successivamente dà lettura del nuovo, redatto secondo le valutazioni del centro per il volontariato di Sondrio.

Il Segretario si sofferma a mo' di confronto sui punti non contemplati dal vecchio statuto ma necessari per proseguire l'attività lavorativa dell'associazione nella nuova veste giuridica di ODV.

Al termine della lettura, dopo aver chiesto ai presenti o collegati se vi fossero eventuali commenti o domande, verificato che nulla osta, il Segretario dà il via alla votazione, che avviene con voto palese tra i presenti per alzata di mano. I soci da remoto esprimono il loro voto a chiamata.

Al termine della votazione l'assemblea approva le modifiche dello statuto con 42 voti a favore, nessun astenuto e nessuno contrario.

L'assemblea dà mandato al Presidente di provvedere ai compiti di registrazione del nuovo statuto presso l'Agenzia delle entrate.

Il Presidente comunica che **la registrazione del presente atto e dello statuto ad esso allegato è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 117/2017 e art 26 D.Leg 105/18.**

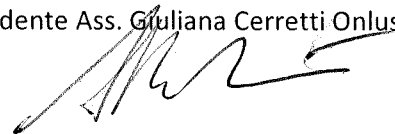
Tra le varie ed eventuali l'assemblea propone di indire una nuova riunione assembleare dopo la registrazione del nuovo statuto per nominare il nuovo Direttivo e gli organi di governo dell'Associazione Giuliana Colla Cerretti per l'Oncologia ODV (Presidente, vice Presidente, Segretario/Tesoriere).

L'assemblea si scioglie senza nulla aggiungere alle ore 18

Sondrio, 21 novembre 2024

Alessandro Bertolini

Presidente Ass. Giuliana Cerretti Onlus



Elisabetta Menatti

Segretario Ass. Giuliana Cerretti Onlus



STATUTO DI ASSOCIAZIONE
COSTITUITA IN FORMA DI ENTE DI TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017

“ASSOCIAZIONE GIULIANA COLLA CERRETTI PER L’ONCOLOGIA ODV” o in abbreviato
“ASSOCIAZIONE GIULIANA CERRETTI ODV”

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

1. È costituita, l’associazione denominata “Associazione Giuliana Colla Cerretti per l’Oncologia ODV” o in abbreviato ‘Giuliana Cerretti ODV’ di seguito, in breve, “associazione”. L’associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.
2. La dizione Organizzazione di Volontariato e l’acronimo ODV sono utilizzabili solo ed esclusivamente a seguito del riconoscimento e della conservazione della qualifica da parte dell’istituzione preposta.
3. L’associazione ha sede legale nel Comune di Sondrio in via Stelvio 25 e la sua durata è illimitata.
4. Il trasferimento della sede legale all’interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal consiglio direttivo.

Art. 2 - Finalità

1. L’associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare intende: fornire sostegno strutturale e organizzativo alle attività dell’Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Sondrio; creare il confort ideale al malato di tumore in tutte le fasi della malattia; fornire sostegno psicologico al malato e alla famiglia; realizzare interventi e iniziative volte alla sensibilizzazione alla erogazione di donazioni e contributi anche tramite la realizzazione di specifici eventi, progetti o attività, incontri e manifestazioni in occasione di festività, ricorrenze o altro.

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L’associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all’art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell’articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
2. In particolare l’associazione si propone di svolgere la propria attività: 1) nei settori dell’assistenza sociale e socio sanitaria. 2) assistenza sanitaria nei confronti dei malati oncologici e delle loro

famiglie.3) sostenere la ricerca e la formazione in ambito oncologico degli operatori (presenza/sostegno a congressi oncologici, erogazione di borse di studio, visibilità strutturata in eventi locali e nazionali tipo mese in rosa, novembre per la prostata ecc.)

3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. L'associazione può prevedere come associati anche l'ammissione di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di volontariato associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. I soci sono suddivisi in fondatori e ordinari:

- i soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- i soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo;

5. L'ammissione alla associazione è deliberata dal consiglio direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto il consiglio direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

7. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota associativa ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dal consiglio direttivo.

2. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito dal consiglio direttivo.

3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento;
- f) di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal consiglio direttivo.

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal consiglio direttivo.

5. La delibera del consiglio direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) inviata al Presidente dell'Associazione.

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite con apposita delibera dal consiglio direttivo e approvato in Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il consiglio direttivo;
- c) il presidente;
- d) l'organo di controllo, nei casi previsti dalla legge;

2. Gli organi sociali e l'organo di controllo hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'organo di controllo, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
3. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.
4. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
5. Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo o di altro organo sociale.
6. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento della approvazione del consiglio direttivo.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
 - a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
 - b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
 - d) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte;
 - e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
 - f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione e di esclusione degli associati, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio*;
 - g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
 - h) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dal consiglio direttivo;
 - i) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
 - j) approvare il bilancio sociale al superamento delle soglie previste dall'art. 30 del CTS (D.Lgs. 117/2017).

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.

3. L'Assemblea è convocata, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, oppure tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

7. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

8. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

9. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 15 - consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statuari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 10 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Il consiglio direttivo elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze del consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo economico ed il

programma di attività*;

- f) proporre, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota associativa annuale;
- g) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo nonché la relazione sulle attività svolte;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) adempiere alla tenuta e alla conservazione delle scritture contabili;
- j) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- k) deliberare in merito all'esclusione di soci;
- l) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- m) eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
- n) nominare il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il consiglio direttivo oppure anche tra i non soci;
- o) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- p) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- q) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
- r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento del consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del consiglio direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.
2. Il consiglio direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti, e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute, e, se non è possibile, il presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
3. Il consiglio direttivo decade qualora la maggioranza dei suoi componenti sia dimissionaria. Il presidente convoca con urgenza l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.
4. Il consiglio direttivo è convocato, almeno cinque (5) giorni prima della riunione, mediante

comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite mezzo elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere inoltrata almeno due (2) giorni* prima della data prevista per la riunione.

5. Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

6. Le riunioni del consiglio direttivo si ritengono valide anche senza convocazione qualora siano presenti nel medesimo momento tutti i consiglieri e tutti i presenti concordano sulla validazione del momento.

7. Il consiglio direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

8. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

9. Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

Art. 18 - Il presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 21 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il registro dei volontari.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

3. I verbali di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici;
- c) contributi privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- e) rendite patrimoniali;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- j) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 23 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte, nella quale si deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse se svolte, sono predisposti dal consiglio direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del consiglio direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea al superamento delle soglie previste dall'artt. 30 del CTS (D.Lgs. 117/2017). Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
5. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di giugno di ogni anno.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutti i volontari che prestano attività di volontariato devono essere assicurati per malattia e infortunio connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
2. L'associazione, ove lo ritenga opportuno e previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a

devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 27 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Modello per delega

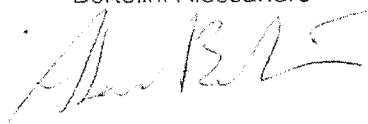
Il sottoscritto BERTOLINI ALESSANDRO STEFANO nato a Milano (MI) il 06/05/1959 – C.F. BRT LSN 59E06 F205G, residente a Colico (LC) in Via Nazionale n. 170 int. 3, in qualità di legale rappresentante della Associazione Giuliana Cerretti ONLUS con sede in Sondrio (SO), Via Stelvio n. 25 – codice fiscale: 93019590145 Documento d'identità n° AX2596132 rilasciato dal Comune di Colico (LC) il 05/01/2017

DELEGA

La sig.ra GIUGNI EDITH nata a Sondrio (SO) il 06/12/1974, e residente a Tresivio (SO) in via Palù, n. 41 - codice fiscale GGN DTH 74T46 I829N - Documento d'identità n° AV9836585 rilasciato il 13/07/2016 dal Comune di Tresivio (SO), impiegata dello studio associato Tassi, Martinelli, Cottica con sede in via Cenini n. 19 Chiuro (SO) – C.F. e P.I. 01078180146 a depositare, registrare e ritirare lo Statuto della Associazione Giuliana Cerretti ONLUS.
Sondrio, lì 03/12/2024

Firma

Bertolini Alessandro



IL SOTTOSCRITTO DOTT.SSA COTTICA MADDALENA, NATA A SONDALO IL 03/10/1983, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA 1) DI ESSERE ISCRITTO NELLA SEZIONE A "COMMERCIALISTI" DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI SONDRIO DI NON AVERE A PROPRIO CARICO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI OSTATIVI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE; 3) DI ESSER STATO INCARICATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ, DELLA PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA; 4) AI SENSI DELL'ART. 76 DPR 445/2000 CHE TUTTO QUELLO CHE E' SCANSIONATO NELLA PRATICA E' CONFORME ALL'ORIGINALE E SI IMPEGNA A PORTARE LA PRATICA CARTACEA IN UFFICIO NON APPENA TERMILA L'EMERGENZA

Per autentica

Dott.ssa Maddalena Cottica



RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRO ERARIO				
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE				
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

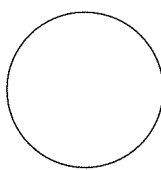
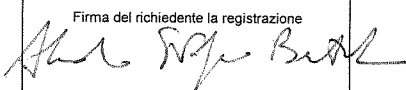
L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:		Foglio N. / di tot.		N. DI REPERTORIO
SONDRIO				
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA	
	9 3 0 1 9 5 9 0 1 4 5	2 1 1 1 2 0 2 4		
TIPOLOGIA DELL'ATTO	ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO	
STATUTO O.D.V.	☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris		☐ Si	

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N.ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
	9 3 0 1 9 5 9 0 1 4 5	ASSOCIAZIONE GIULIANA COLLA CERETTI PER L'ONCOL			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
23100 SONDRIO		S O	VIA STELVIO	25	
N.ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N.ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N.ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N.ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO						N. DI REPERTORIO			
		9 3 0 1 9 5 9 0 1 4 5										2 1 1 1 2 0 2 4									
TIPOLOGIA DELL'ATTO																		Foglio N. / di tot.			
STATUTO O.D.V.																					
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																					
N.ORD	CODICE NEGOZIO			(1)	(2)	(3)	VALORE			DANTI CAUSA (es. proprietari)			/			AVENTI CAUSA (es. inquilini)					
													/								
													/								
													/								
													/								
													/								
													/								
													/								
													/								
TOTALE VALORI										0,00				(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo							
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																					
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA			SUBALTERNO			☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
												Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui e' addetto l'Ufficiale rogante									
																					
												Firma del richiedente la registrazione									
																					
												BERTOLINI ALESSANDRO STEFANO									

SISTEMI S.P.A. - Via Magenta, 31 - 10093 COLLEGGNO (TO) - Conforme al Provvedimento del 07/04/2011

1230



Cognome..... BERTOLINI

Nome..... ALESSANDRO STEFANO

nato il..... 06-05-1959

(atto n..... 1742 1 s. A 1959)

a..... MILANO (.....)

Cittadinanza..... ITALIANA

Residenza..... COLICO (LC)

Via..... VIA NAZIONALE 170 int. 03

Stato civile..... = = = = =

Professione..... MEDICO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 186

Capelli..... Brizzolati

Occhi..... Castani

Segni particolari..... NESSUNO

Firma del titolare.....

..... COLICO li..... 05-01-2017

IL SINDACO

COMUNE DI COLICO D'ORDINE DEL SINDACO

Diritto fisso €

Carta Identità 5,16

Diritto di €

Segreteria 0,25

Euro 5,42

PROVINCIA DI COCCO

2418117

[Handwritten signature]

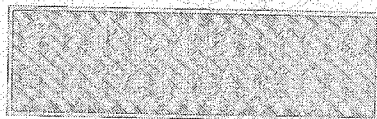
Cognome **GIUGNI**
Nome **EDITH**
nato il **06-12-1974**
(atto n. **668** **1** **A 1974**)
a **SONDRIO**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **TRESIVIO (SO)**
Via **PALU' 41**
Stato civile **CONIUGATA**
Professione **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **155**
Capelli **Castani**
Occhi **Marroni**
Segni particolari **=====**

	
	
Firma del titolare 	
TRESIVIO 13-07-2016	
Impronta del dito Indice sinistro	 Docente del Sindaco (Enrico Fanari)

Scadenza : 06-12-2026
Diritti : 10,58

AV 9836585



IPZS - CCM - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

TRESIVIO

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 9836585

DI

GIUGNI EDITH



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

CITIZENSHIP / NATIONALITY
EUROPEO

BNDD

COGNOME / SURNAME
COTTICA

NOME / NAME
MADDALENA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

SONDALO (SO) 03.10.1983

SESSO / SEX
F

STATURA / HEIGHT
172

EMISSIONE / ISSUING
14.10.2022

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

Roberta Cottica

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA

SCADENZA / EXPIRY
03.10.2032



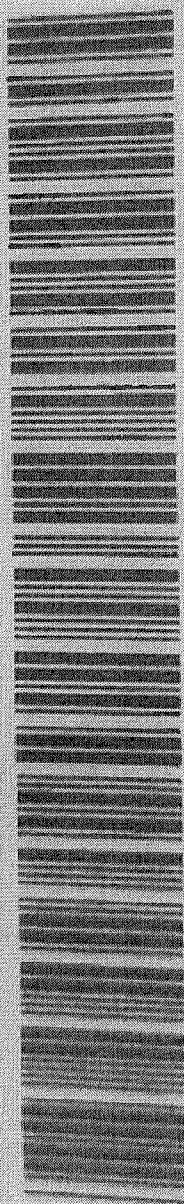
270980

ESTREMITÀ DI NASCITA
733 p1 5A-1983 014060

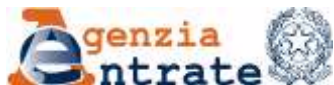
CODE FSCALE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

INDIRIZZO DI SPESA / RESIDENZE
MA PERMONT, N. 350 A LIVIGNO (SO)



C<ITACA92194NE0<<<<<<<<<<<<<<
8310039F321003TITA<<<<<<<<<<<<2
COTTICA<MADDALENA<<<<<<<<<<<



DIREZIONE PROVINCIALE DI: SONDRIO

UFFICIO TERRITORIALE DI: SONDRIO

Registrazione di Atto Privato

Il 06/12/2024 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TN7 , serie 3 , numero 660

data di stipula: 21/11/2024

ident.vo telematico: TN724L000660000NE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 93019590145

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93019590145				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: