



**Notaio
Federico Tortora**

Repertorio n. 44405

Raccolta n. 19503

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno ventiquattro del mese di novembre, in Mantova, Via Vittorino da Feltre, n.79/81
alle ore quindici
e minuti trenta

24 novembre 2022

Innanzi a me, dottor Federico Tortora, Notaio in Ostiglia (MN), con studio ivi alla Via Cherubini, n.7, iscritto a ruolo nel Distretto Notarile di Mantova,

E' COMPARSO

il Signor

BENINI FRANCO nato a Mantova il 21 gennaio 1957,

codice fiscale: BNN FNC 57A21 E897C,

nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e legale rappresentante della

SOCREM - SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE

con sede in Mantova, Via Altobelli, n.19, ove domicilia per la carica,

iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private,

Codice Fiscale - Partita IVA 93012030206.

Dell'identità personale del comparante io Notaio sono certo.

Il signor Benini Franco, nella suindicata qualità, mi dichiara che è qui riunita in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, regolarmente convocata ai sensi del vigente statuto sociale l'assemblea della predetta associazione per discutere e deliberare sugli argomenti di cui al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1 - NOMINA DEL PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA

2 - LETTURA VERBALE PRECEDENTE ASSEMBLEA

3 - ISCRIZIONE RUNTS - REGISTRO UNICO DEL TERZO SETTORE, SITUAZIONE

4 - MODIFICHE STATUTARIE RICHIESTE DAL RUNTS E PASSAGGIO AD APS

5 - VARIE

Il signor Benini Franco propone all'assemblea di nominare sé stesso presidente dell'assemblea e segretario il signor FRATINI PAOLO

L'assemblea, all'unanimità con voto palese e per alzata di mano, accetta.

Lo stesso, nella suindicata qualità, assume la presidenza dell'assemblea ed invita pertanto me Notaio a far constare da pubblico verbale le risultanze della presente assemblea e le deliberazioni che la medesima andrà ad adottare.

Aderendo alla fattami richiesta io Notaio do atto di quanto segue:

- lo stesso signor Benini Franco, constatato e fatto constatare:

**Registrato a
Mantova
il 30/11/2022**

**al n. 16004
serie 1T
esatti € 400,00**

IL NOTAIO

- che sono presenti in proprio e/o rappresentati per delega n. 22

soci di cui esso presidente dichiara di aver preventivamente accertato identità e legittimazione,

- che sono presenti dell'organo amministrativo:

- esso comparente, sopra generalizzato, - Presidente del Consiglio Direttivo,

- FRATINI PAOLO nato a Mantova il 17 maggio 1959,

codice fiscale: FRT PLA 59E17 E897F - Vice Presidente del Consiglio Direttivo;

- ANDREANI CORRADO nato a Roncoferraro (MN) il 16 maggio 1966,

codice fiscale: NDR CRD 66E16 H541K - Consigliere;

- BALLABENI GIANCARLO nato a Mantova il 24 luglio 1947,

codice fiscale: BLL GCR 47L24 E897T - Consigliere;

- ROLI STEFANO nato a Mantova il 30 maggio 1953,

codice fiscale: RLO SFN 53E30 E897W - consigliere;

- FREDDI GIANNI nato a Suzzara (MN) il 12 agosto 1948,

codice fiscale: FRD GNN 48M12 L020C - consigliere,

come risulta dal foglio presenze che al presente atto si allega (All. A);

DICHIARA

validamente costituita la presente Assemblea ed idonea a deliberare sugli argomenti di cui al predetto Ordine del Giorno.

Prende la parola il Presidente il quale, in relazione ai punti 2 e 3 di cui all'ordine del giorno, dà atto che con verbale di assemblea per me notaio in data 24 giugno 2019, rep. n.38548, registrato a Mantova in data 17 luglio 2019 al n.8678 s.1T l'Associazione, in previsione dell'entrata in vigore del RUNTS a sensi del D.Lgs.117/2017, aveva approvato un nuovo testo di statuto sociale, trasmesso successivamente agli enti preposti.

In sede di richiesta di iscrizione al RUNS l'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - Articolazione di Mantova con nota in data 10 ottobre 2022 rilevava la necessità di apportare alcune modifiche da apportare allo statuto approvato con il verbale di cui sopra, modifiche confermate con nota del 20 ottobre 2022 a seguito del deposito di alcune controdeduzioni da parte del Presidente del Consiglio Direttivo.

Passando ad illustrare il quinto punto posto all'ordine del giorno il Presidente propone all'Assemblea di adeguare lo statuto sociale vigente alle nuove normative previste dall'entrata in vigore della L.117/2017 in materia di Enti del Terzo Settore (ETS).

In proposito il Presidente espone ai presenti le caratteristiche della nuova legge.

Il Presidente propone in particolare di modificare la denominazione in

"SOCREM - SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE APS".

L'assemblea, all'unanimità dichiarandosi i soci ampiamente edotti sui contenuti dello statuto, con voto palese e per alzata di mano, accogliendo i suggerimenti del Presidente,

DELIBERA

I) di modificare la denominazione in

SOCREM - SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE APS;

II) di approvare sin d'ora articolo per articolo, il testo dello Statuto Sociale composto di n.15 (quindici) articoli che, nella sua versione aggiornata, si allega al presente atto sotto la lettera B).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.22, comma 4, del D.Lgs n.117/2017 si attesta la sussistenza del patrimonio minimo richiesto e ciò avuto riguardo alla perizia di stima asseverata dal geom.Colombari Alberto giusta atto per me notaio in data 23 novembre 2022, rep. n.44394, relativo all'immobile di proprietà della Socrem sito in Mantova Via Altobelli n.19, perizia che si allega al presente atto sotto la lettera C).

Ai fini delle necessarie trascrizioni e volturazioni si dà atto che l'Associazione è proprietaria della seguente consistenza immobiliare ad uso ufficio posta in Comune di Mantova, Via Altobelli n.19 ed individuata in Catasto come segue:

- Catasto dei Fabbricati del Comune di Mantova al fg.58 mapp.323 sub.2 Viale Pietro Nenni n.CM p.T cat.A/10 Cl.2 vani 2,5 sup. cat.23 mq. R.C. Euro 697,22.

Per una migliore individuazione della consistenza immobiliare in oggetto si fa riferimento alla planimetria depositata in Catasto in data 4 febbraio 2002, prot. n.181.

Null'altro essendovi a deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la presente assemblea alle ore sedici

e minuti venti

Spese e consequenziali del presente atto cedono a carico della Associazione.

Io Notaio sono stato espressamente dispensato dal comparente dalla lettura di quanto allegato al presente atto.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura al comparente che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio nei modi di legge alle ore

sedici e minuti venti

Scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio.

Consta di fogli due per facciate sei fin qui.

Firmato:

Franco Benini

Federico Tortora, Notaio (Sigillo).

ALLEGATO A) ALL'ATTO
IL N. REPERTORIO 24405
IL N. RACCOLTA 19503

FOGLIO PRESENZE
VERBALE ASSEMBLEA
DEL 24 NOVEMBRE 2022
SOCREM - SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE

CONSIGLIO DIRETTIVO

BENINI FRANCO (Presidente del Consiglio di Amministrazione)

Franco Benini

FRATINI PAOLO (Vice Pres. Consiglio di Amministrazione)

Paolo Fratini

BALLABENI GIANCARLO (Consigliere)

Giancarlo Ballabeni

BIANCOLI BRUNO (Consigliere)

ROLI STEFANO (Consigliere)

Stefano Roli

AZZONI UMBERTO (Consigliere)

CARNEVALI SILVIO (Consigliere)

FREDDI GIANNI (Consigliere)

Gianni Freddi

ANDREANI CORRADO (Consigliere)

Corrado Andreani



STATUTO

SOCREM - SOCIETÀ MANTOVANA PER LA CREMAZIONE APS

La Società mantovana per la cremazione si è costituita con Atto notarile il 28 di ottobre dell'anno 1984 a Mantova, con successiva modifica dello Statuto nell'Assemblea straordinaria in data 22 ottobre 2009, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private con Decreto n° 4095 del 22 aprile 2010, REA MN-241293, C.F. 93012030206.

TITOLO I - Costituzione e scopo

Art 1

La Società mantovana per la cremazione è stata costituita in Mantova il 28 ottobre 1984 il suo Statuto è stato poi modificato in data 22 ottobre 2009 e in data 24 giugno 2019.

Ha sede a Mantova in Via A.Altobelli n.19. La Società, che esaurisce le proprie finalità nell'esclusivo ambito territoriale della Regione Lombardia, non ha scopo di lucro.

La Società è un'Associazione, ed un ente del terzo settore (ETS), agisce nei limiti del D. Lgs 117/2017

L'utilizzo dell'acronimo ETS rimane sospeso fintanto che il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. 117/2017 non verrà attivato e l'Associazione non vi sarà iscritta.

La Società può istituire sedi secondarie nella Provincia di Mantova.

Art.2

La Società mantovana per la cremazione è regolata dal presente Statuto, che vincola alla sua osservanza tutti gli aderenti. Lo Statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Ente stesso.

Art.3

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per garantire che vengano rispettate le ultime volontà delle persone che scelgono di associarsi.

L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata dall'organizzazione e gestione attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5, Titolo II D.lgs. 117/2017 (ETS).

Per tali obiettivi l'Associazione si avvarrà, in modo prevalente, dell'attività di volontariato personale, volontario e gratuito dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati come espressamente previsto dal comma 1, art.35 del D.Lgs 117/2017.

In particolare l'Associazione:

- a) garantisce la cremazione delle salme dei Soci in osservanza alle vigenti disposizioni di Legge in materia,

cura inoltre che i residui dell'incenerimento raccolti in urne, vengano conservati negli appositi spazi cimiteriali o abbiano quella destinazione eventualmente richiesta dai congiunti, sempre e comunque in osservanza alle Leggi vigenti

- b) ottempera alla piena esecuzione delle disposizioni dei Soci per quanto concerne la dispersione delle ceneri
- c) favorisce la diffusione del principio della cremazione promuovendo conferenze, dibattiti e comunque utilizzando qualunque mezzo idoneo per la diffusione dell'idea cremazionista
- d) adotta, ad esclusivo interesse dei Soci, iniziative volte a calmierare il mercato funerario, esercitando su di esso controllo e indirizzo
- e) collabora con altre Associazioni cremazioniste, in Italia e all'estero e con Enti Pubblici per la migliore realizzazione degli scopi previsti dal presente Statuto,
- f) favorisce la ricerca di mezzi e modi più razionali ed idonei per la cremazione delle salme, secondo i principi dell'igiene, dell'economia e del progresso,
- g) gestisce forni crematori in proprio e/o per conto di Pubbliche Amministrazioni o di Terzi in genere,

TITOLO II - Soci

Art. 4

La Società è costituita da coloro che alla data dell'approvazione del presente Statuto risultano essere già Soci.

Potranno aderire tutte le persone o **associazioni di promozione sociale** che ne condividano le finalità e gli scopi, che ne accettino le regole fondamentali di comportamento, e che non siano moralmente indegne e comunque **secondo i dettami dell'art.35 del D.Lgs 117/2017.**

La Società si avvale della collaborazione di Soci volontari nel rispetto degli Articoli 17 e 18 del Codice del Terzo Settore.

Art.5

L'ammissione a Socio avviene mediante compilazione e presentazione di domanda scritta, alla quale dovrà essere allegato documento valido di identificazione indirizzata al Presidente e di conseguenza al Consiglio Direttivo.

Sull'istanza si pronuncia il Consiglio Direttivo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni.

In esito all'ammissione, comunicata al richiedente, lo stesso è iscritto nel libro degli associati.

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che l'istanza di ammissione venga riesaminata e che su di essa si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

Art.6

I nuovi Soci verseranno all'atto dell'iscrizione una quota

di ammissione e successivamente una quota sociale annua. Detti importi saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 7

Tutti i Soci hanno pari diritti e quindi interverranno alle Assemblee generali sia ordinarie che straordinarie esercitandovi il diritto di voto sugli argomenti posti all'ordine del giorno. Il Socio che non possa partecipare all'assemblea potrà rilasciare delega scritta ad altro Socio.

L'esercizio dei diritti sociali spetta a tutti i Soci regolarmente iscritti ed in regola con il versamento di tutte le quote.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri della Associazione facendone richiesta scritta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

Tutti i Soci hanno la possibilità, previo preavviso, di esaminare i libri sociali, specificandone le ragioni.

Art. 8

Sarà considerato decaduto a tutti gli effetti il Socio che non paghi la quota associativa fissata dall'Art. 6 per due (2) anni consecutivi.

La perdita della qualità di Socio per qualsiasi causa, non dà comunque diritto alla restituzione delle quote versate, né alla restituzione di qualsiasi altra somma versata a qualsiasi titolo alla Società e far venir meno ogni diritto sul patrimonio della Società. L'esclusione di un Associato non può essere deliberata dall'Assemblea che per gravi motivi.

TITOLO III Patrimonio Sociale

Art. 9

Il patrimonio della Società è costituito da:

- beni mobili e immobili
- contributi degli aderenti
- donazioni e lasciti
- ogni altro tipo di entrata.

Tutti i beni sono intestati alla Società. Essi vengono annualmente inventariati nel conto consuntivo annuale che è depositato presso la sede dell'Associazione.

Le erogazioni liberali in denaro, le donazioni ed i lasciti testamentari sono accettati dal Consiglio Direttivo che delibera sulla loro utilizzazione.

Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in attività istituzionali statutariamente previste nell'Art. 3.

Il patrimonio si alimenta: con gli eventuali avanzi di gestione, con le erogazioni liberali dei Soci e dei Terzi.

TITOLO IV - Assemblea - Consiglio Direttivo - Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa

Art.10 Assemblea

L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione

L'Assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio preventivo e del Conto consuntivo, entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'Assemblea ordinaria si riunisce altresì quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, oppure quando ne venga fatta richiesta scritta da almeno un decimo dei Soci. L'Assemblea è composta da tutti i Soci aventi diritto, ed è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza i convenuti nomineranno un Presidente.

L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria e si può tenere in prima o seconda convocazione.

La prima e la seconda convocazione non possono essere fissate nello stesso giorno e tra la prima e la seconda convocazione dovranno decorrere almeno 48 ore.

L'assemblea è straordinaria quando viene convocata per la modifica dello Statuto e per lo scioglimento dell'Associazione.

È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante avviso affisso nella sede della società almeno un mese prima della data fissata e, se del caso, mediante ulteriori modalità che il Presidente vorrà adottare.

L'avviso deve contenere il luogo, il giorno, l'ora della prima convocazione, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, nonché luogo, giorno ed ora fissati per la seconda convocazione.

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza, in proprio e/o per

delega, della maggioranza dei Soci, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni in sede ordinaria vengono prese a maggioranza assoluta. Ad ogni Socio spetta un voto.

I voti sono palesi.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un Segretario appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente e dall'estensore.

Il libro dei verbali delle Assemblee è conservato a cura del Presidente nella sede della Società.

Ogni Socio ha il diritto di consultare i verbali delle sedute assembleari e di chiederne, a proprie spese, una copia.

L'Assemblea regolarmente costituita rappresenta tutti i Soci e le deliberazioni da essa adottate in conformità con lo Statuto, vincolano i Soci assenti o dissenzienti.

L'Assemblea straordinaria deve essere convocata dal Presidente almeno quindici (15) giorni prima di quello fissato per l'ordinanza mediante avviso affisso nella sede della società e, se del caso, mediante ulteriori modalità che il Presidente vorrà adottare.

L'avviso dovrà contenere il luogo, il giorno e l'ora della prima convocazione, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, nonché il luogo il giorno e l'ora per la seconda convocazione.

L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita essendovi presenti o rappresentati almeno tre quarti dei Soci e le deliberazioni dovranno riportare il consenso della maggioranza dei Soci.

In seconda convocazione le delibere saranno assunte con la presenza, in proprio e/o per delega di almeno 30 (trenta) associati ed a maggioranza assoluta dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art.11 Consiglio Direttivo

L'Assemblea ordinaria elegge, tramite votazione palese, tra i propri Soci, i componenti il Consiglio Direttivo che dovrà essere composto da 5 a 11 membri. Il Consiglio Direttivo dura in carica 5 anni.

Qualora, durante il mandato, venissero a mancare, per qualsiasi causa, fino a due membri, questi verranno sostituiti dai primi non eletti.

Qualora venissero a mancare, per qualsiasi causa, tre o più membri del Consiglio Direttivo il Consiglio decadrà e si procederà a nuove elezioni.

I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non

sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Non possono essere eletti in Consiglio Direttivo o nell'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa operatori economici esercenti attività di onoranze funebri.

Il Consiglio Direttivo è l'organo che svolge le attività esecutive della Società previste nello Statuto e/o deliberate dall'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio è investito di tutti i più ampi poteri dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione fatta eccezione di quegli oggetti che il presente Statuto riserva all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo in particolare predispone il bilancio, delibera sull'ammissione dei nuovi Soci, convoca le assemblee ordinarie e straordinarie, amministra la Società ne conserva ed alimenta il patrimonio.

Fra i membri del Consiglio Direttivo viene eletto il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario ed un Tesoriere Economo. L'elezione spetta al Consiglio Direttivo nel corso della prima riunione.

Il Consiglio ha anche facoltà di nominare al proprio interno una segreteria, composta da tre a cinque membri e coordinata dal Segretario.

Art. 12 Il Presidente, Il Vice Presidente, Il Segretario, Il Tesoriere

Il Presidente rappresenta la Società nei rapporti con i Terzi, stipula le convenzioni, i contratti e compie tutti gli atti giuridici che impegnano la Società stessa.

Il Vice-Presidente coadiuva in tutto il Presidente ed in mancanza ne assume tutte le attribuzioni.

Il Segretario predispone ogni verbale del Consiglio Direttivo e controfirma ogni atto pubblico e privato.

Il Tesoriere provvede agli acquisti delle somme ricevute, che dovranno essere depositate presso Istituti di Credito scelti dal Consiglio Direttivo, egli è personalmente responsabile.

Il Tesoriere è autorizzato agli acquisti deliberati dal Consiglio Direttivo entro i limiti fissati dallo stesso Consiglio.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre (3) mesi e comunque ogni qualvolta il Presidente lo reputi necessario o utile. Il Consiglio Direttivo potrà essere riunito altresì quando ne sia fatta richiesta da quattro dei suoi membri.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei componenti il Consiglio ed

il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice-Presidente e in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Di ogni seduta consigliare sarà redatto verbale, che, firmato dal Presidente e dal Segretario, sarà conservato nel libro dei verbali nella sede della Società.

Il Consigliere assente per due (2) volte consecutive alle riunioni del Consiglio Direttivo senza giustificato motivo, sarà considerato dimissionario e sarà sostituito secondo le previsioni di cui all'articolo 11 che precede.

Le cariche sociali saranno prestate a titolo gratuito.

Art. 12 bis

La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. N. 117/2017 che ne disciplina la composizione e le funzioni.

L'organo di controllo esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

La nomina del Revisore Legale è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. N. 117/2017.

Art. 13

I componenti l'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa saranno nominati ogni cinque (5) anni dall'Assemblea ordinaria dei Soci in numero di tre effettivi e di due supplenti. Non potranno essere nominati coloro che risultino aver subito procedimenti di espulsione da altri Enti a causa della loro condotta.

Fra i membri dell'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa viene eletto il Presidente, l'elezione spetta all'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa e viene fatta nel corso della prima riunione.

L'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa è l'organo che svolge le attività di controllo contabile della Società, ad esso in particolare viene demandato il compito di:

- controllare il bilancio preventivo,
- controllare il bilancio consuntivo,
- verificare periodicamente le scritture contabili con cadenza almeno trimestrale,
- eseguire controlli sulle risultanze di cassa e dei depositi bancari,
- relazionare all'Assemblea dei Soci circa i bilanci.

L'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa interviene di diritto alle adunanze del Consiglio Direttivo e alle Assemblee dei Soci con parere consultivo.

L'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa in caso di omissioni o inadempienze da parte dei Consiglieri deve

convocare l'Assemblea ordinaria dei Soci.

I componenti l'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa sono rieleggibili.

L'Assemblea per gravi e fondati motivi potrà revocare l'incarico a membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa.

Titolo V - Bilancio

Art. 14

L'esercizio sociale è annuale e decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e tutte le spese relative all'esercizio trascorso.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per il futuro esercizio.

I bilanci consuntivi e preventivi sono redatti a cura del Consiglio Direttivo.

Il controllo spetta all'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa ed è diretto all'accertamento della regolarità contabile e amministrativa delle spese e delle entrate. L'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa redige una relazione del controllo effettuato, nella quale risulteranno gli eventuali rilievi, che verrà letta all'Assemblea di approvazione del bilancio e sarà allegata al bilancio medesimo.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'Assemblea ordinaria con voto palese e con le maggioranze previste dal presente Statuto.

L'Assemblea di approvazione del bilancio consuntivo deve tenersi entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede sociale con allegata la relazione dell'Organo di Consulenza Tecnico Amministrativa nei dieci giorni prima dell'Assemblea dei Soci e può essere consultata dai Soci.

Il bilancio preventivo è approvato dall'Assemblea ordinaria

con voto palese e con le maggioranze previste dal presente Statuto entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Titolo VI - Disposizioni finali Scioglimento della Società

Art. 15

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea.

Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolgerlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.

Firmato:

Franco Benini

Federico Tortora, Notaio (Sigillo).

ALLEGATO c) ALL'ATTO
L.N. REPERTORIO 44405
L.N. RACCOLTA 19503



FEDERICO TORTORA
Notaio

Repertorio N. 44394

===== VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventidue, il giorno ventitre del mese di novem-
bre, in Mantova, Piazza Martiri di Belfiore n.7

===== 23 novembre 2022 =====

Innanzi a me, dottor Federico Tortora, notaio in Ostiglia
(MN), con studio ivi, alla Via Cherubini, n.7, iscritto a
ruolo nel Distretto Notarile di Mantova, =====

===== E' COMPARSO =====

COLOMBARI ALBERTO nato a Mantova l'8 luglio 1953, domicilia-
to a Marmirolo (MN), Via Unione Europea n.31, =====
codice fiscale: CLM LRT 53L08 E897E. =====

Dell'identità personale del comparante io Notaio sono certo. =

Il medesimo comparante mi esibisce in originale un documento
avente ad oggetto, come il medesimo mi dichiara e conferma,
la perizia di stima relativa alla consistenza immobiliare di
proprietà della =====

SOCREM - SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE =====

con sede in Mantova, Via Altobelli, n.19, =====

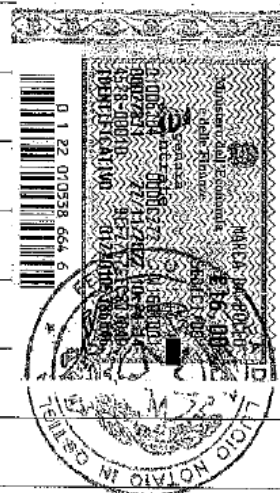
iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private, =====

codice fiscale 93012030206, =====

individuata nel Catasto dei Fabbricati del Comune di Mantova

al fg.58 mapp.323 sub.2. =====

Il comparante, nel sottoscrivere detto documento, mi manife-



sta l'intenzione di asseverare con giuramento detta perizia

e, nel consegnarmela, mi richiede di ricevere il relativo at-

to di asseverazione con giuramento ai sensi dell'art. 1, pri-

mo comma, n. 4, del r.d. 14 luglio 1937 n. 1666. =====

Aderendo alla richiesta fattami io Notaio ritiro detto docu-

mento che si compone, unitamente agli allegati, di 7 (sette)

fogli scritti per 8 (otto) facciate, e deferisco il giuramen-

to al comparente, previa seria ammonizione da me effettuata

al medesimo comparente sulle conseguenze anche penali delle

dichiarazioni false o reticenti e sull'obbligo di dichiarare

la verità. =====

Il comparente presta quindi il giuramento, pronunziando le

parole: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'inca-

rico ricevuto e quindi redatto la perizia in oggetto, al so-

lo scopo di far conoscere la verità". =====

Il documento, nella sua interezza, viene allegato, al presen-

te atto, sotto la lettera "A". =====

Spese e consequenziali del presente atto cedono a carico del-

la Associazione. =====

Io Notaio sono stato espressamente dispensato dal comparente

dalla lettura di quanto allegato al presente atto. _____

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale

ho dato lettura al comparente che lo approva e lo sottoscri-

ve con me Notaio nei modi di legge. =====

Scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e

completato a mano da me Notaio. =====

Consta di fogli *uno* per facciate *tre* fin qui.

Colombani Roberto

8-12



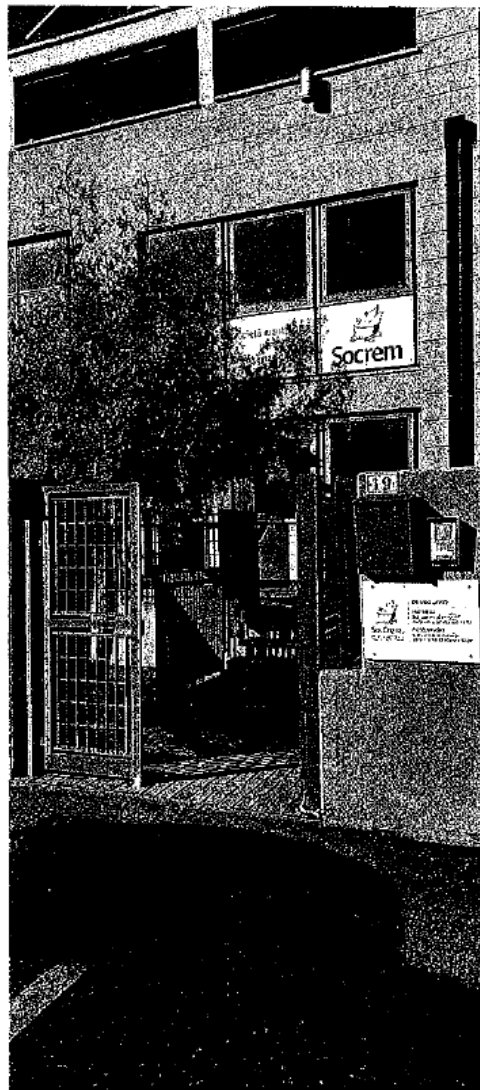
ALLEGATO A) ALL' ATTO
IL N. REPERTORIO 44394
IL N. RACCOLTA

PERIZIA DI STIMA GIURATA

relativa al bene immobile, destinato ad ufficio, di proprietà della

SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE

sito in Mantova, Via Altobelli n. 19



PERIZIA DI STIMA GIURATA DEL BENE IMMOBILE DESTINATO A UFFICIO DI
PROPRIETA' DELLA SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE SITO IN
MANTOVA, VIA ALTABELLI N. 19.

Il sottoscritto Geometra Alberto Colombari, libero professionista, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Mantova al N° 1329, con studio in Marmirolo Via Unione Europea n. 31, su incarico del Sig. Franco Benini, Presidente della Società Mantovana per la Cremazone, ed in sua presenza, ha effettuato il sopralluogo all'immobile indicato in premessa. Eseguiti i dovuti rilievi, assunte le informazioni necessarie, compiute le opportune visure presso l'Ufficio Provinciale per il Territorio di Mantova, tenuto conto di quanto altro sia utile per assolvere al mandato affidatogli, è ora in grado di procedere alla stesura della perizia di stima sintetica atta a determinare il valore di mercato del bene immobile alla data odierna.

RISULTATO DELL'ISPEZIONE CATASTALE:

CATASTO DEI FABBRICATI del Comune di Mantova (E897)

- Fg. 58 particella 323 sub. 2, Categoria A/10, Classe 2, Consistenza 2,5 vani, Rendita € 697,22 VIALE PIETRO NENNI n. CM. piano T.
- PROPRIETA': SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE con sede in Mantova CF: 93012030206 proprietà per 1/1.

N.B.: La planimetria catastale scaricabile dal sito dell'Ufficio Provinciale del Territorio è relativa ad altra unità immobiliare. La richiesta di nuova rasterizzazione non è ancora stata evasa. Si allega pertanto la planimetria dell'immobile utilizzata nella mia precedente perizia asseverata il 24 settembre 2009 e che corrisponde esattamente allo stato attuale dei luoghi.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE:

La proprietà immobiliare è costituita da più locali destinati ad ufficio posti al piano terra di una palazzina occupata completamente da uffici e da una grande autorimessa, che sorge nel quartiere residenziale di Te Brunetti in una zona destinata a terziario. I locali dell'immobile da stimare hanno accesso da Via Altobelli, al civico 19 ma collocati catastalmente in Viale Pietro Nenni.

L'immobile è stato completato nell'anno 2003 e trasferito, con atto di compravendita, all'attuale proprietario nell'anno 2004.



L'ingresso dell'immobile si apre su uno spazio comune, ampio e ben tenuto, posto in posizione rialzata rispetto alla via Altobelli. Lo spazio comune antistante l'ingresso è collegato alla via Altobelli da una breve rampa di scala e a Viale Pietro Nenni da alcuni scalini e dalla rampa per persone disabili.

Dalla porta d'ingresso dell'immobile si accede ad un ampio locale adibito ad ufficio e quindi, tramite un'ampia apertura posta dinanzi all'ingresso, ad un secondo locale avente la medesima destinazione.

Sulla parete di fondo del secondo locale, sempre sul percorso antistante l'ingresso, vi è la porta d'accesso all'antibagno che immette successivamente al servizio igienico dell'ufficio idoneo all'uso da parte di persone disabili.

Le pareti interne delle stanze sono finite ad intonaco del tipo a civile. Nei locali sono stati posati pavimenti in gres ceramico, in formato 30x30, completi di battiscopa alle pareti, realizzati sempre con lo stesso materiale.

Nel bagno le pareti sono rivestite in piastrelle di ceramica fino all'altezza di circa metri 2,20.

Tutti i serramenti sono in alluminio verniciato e sono completi di vetro camera. La porta d'ingresso, realizzata con la stessa tipologia degli altri serramenti, si apre verso l'area comune esterna ed è dotata di maniglione di sicurezza antipanico.

Le porte interne sono in legno tamburato, finito in laminato colorato, ed hanno gli imbotti realizzati in legno tipo rovere.

L'immobile è dotato di aerotermini collegati all'impianto di riscaldamento e raffrescamento condominiale allacciato al servizio pubblico. Anche l'acqua calda sanitaria è condominiale.

L'impianto elettrico è completamente sotto traccia ed è a norma.

OSSERVAZIONI

OSSERVAZIONI RIFERITE AL CONTESTO URBANO:

L'immobile è posto in una zona del capoluogo comunale caratterizzata da fabbricati di nuova costruzione, di tipologia costruttiva medio alta e prettamente destinati al settore terziario. Il contesto edificato rappresenta, all'interno del quartiere di Te Brunetti, la porzione destinata a terziario qualitativamente superiore alla medesima tipologia realizzata principalmente in passato e distribuita in più punti del territorio.

OSSERVAZIONI RIFERITE ALL'IMMOBILE:

L'immobile in oggetto occupa una porzione del piano terra condominiale che gode di un ottimo rapporto col contesto esterno: si affaccia infatti prima su un'adeguata area comune e poi su una porzione di via ampia e dotata di comodi parcheggi. L'immobile ha una



Handwritten signature or mark.



buona esposizione ed orientamento con ampie aperture poste in parte verso Est e in parte verso Nord, sul cortile condominiale.

L'unità immobiliare è inoltre caratterizzata da una corretta distribuzione dei locali ed una buona qualità dei materiali e delle finiture impiegati nella costruzione.

Lo stato di manutenzione generale dell'ufficio risulta ottimo come pure quello dell'intero fabbricato.

La superficie commerciale dell'immobile è di circa mq. 74.

DETERMINAZIONE DEL VALORE DELL'IMMOBILE

Dopo aver attentamente valutate le condizioni del bene, la sua collocazione nel contesto del territorio, il grado di commerciabilità dello stesso, anche in relazione all'andamento del mercato immobiliare, assunte le informazioni sui prezzi delle transazioni avvenute per immobili simili, in tempi recenti, il sottoscritto Geom. Alberto Colombari, libero professionista, iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Mantova al N° 1329, con studio in Marmirolo Via Unione Europea 31, esprime il seguente giudizio di stima:

Il valore commerciale dell'immobile è stimato in € 90.000.

(diconsi euro novantamila/00).

Marmirolo 23/11/2022

IL TECNICO



Geom. Alberto Colombari

ALLEGATI:

- Visura catastale
- Planimetria catastale



Visura attuale per soggetto

Situazione degli atti informatizzati al 05/10/2022

Dati della richiesta

Terreni e Fabbricati siti nel comune di MANTOVA (E897) provincia MANTOVA



Soggetto richiesto:

SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE sede MANTOVA (MN) (CF: 93012030206)

Totali immobili: di catasto fabbricati 1



Immobile di catasto fabbricati -
n.1



Causali di aggiornamento ed annotazioni

> Dati identificativi

Comune di **MANTOVA (E897) (MN)**
• Foglio **58** Particella **323** Subalterno 2

COSTITUZIONE del 04/02/2002 Pratica n. 18545 in
atti dal 04/02/2002 COSTITUZIONE (n. 181.1/2002)

Particelle corrispondenti al catasto terreni
Comune di **MANTOVA (E897) (MN)**
Foglio **58** Particella **323**

> Indirizzo

VIALE PIETRO NENNI n. CM Piano T

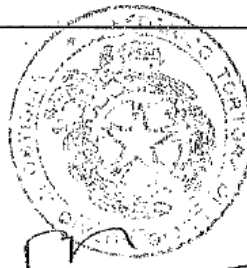
VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 01/07/2003
Pratica n. 147426 in atti dal 01/07/2003 VARIAZIONE
DI CLASSAMENTO (n. 50670.1/2003)

> Dati di classamento

Rendita: **Euro 697,22**
Categoria **A/10^a**, Classe 2, Consistenza 2,5 vani

VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 01/07/2003
Pratica n. 147426 in atti dal 01/07/2003 VARIAZIONE
DI CLASSAMENTO (n. 50670.1/2003)

Annotazioni: Classamento e rendita non rettificati
entro dodici mesi dalla data di iscrizione in atti della
dichiarazione (D.M. 701/94)



> **Dati di superficie**

Totale: 23 m²

Superficie di impianto pubblicata il 09/11/2015

Dati relativi alla planimetria: data di presentazione
08/08/2006, prot. n. MN0072129

> **Intestazione attuale dell'immobile n. 1 - totale righe intestati: 1**

> **1. SOCIETA' MANTOVANA PER LA CREMAZIONE
(CF 93012030206)**

Sede in MANTOVA (MN)

Diritto di: Proprieta' per 1/1 (deriva dall'atto 1)

1. Atto del 30/07/2004 Pubblico ufficiale GALASSI
PAOLA Sede ROVERBELLA (MN) Repertorio n. 33878 -
UU Sede MANTOVA (MN) Registrazione n. 100205
registrato in data 06/08/2004 - ATTO DI FINALE
QUIETANZA Voltura n. 3922.1/2004 - Pratica n.
MN0080795 in atti dal 06/09/2004

> **Totale Parziale**

Catasto Fabbricati

Immobili siti nel comune di MANTOVA (E897)

Numero immobili: 1 Rendita: euro 697,22 Vani: 2,5

> **Totale generale**

Catasto Fabbricati

Totale immobili: 1 Rendita: euro 697,22 Vani: 2,5

Catasto Terreni

Totale immobili: 0

Visura telematica

Tributi speciali: Euro 0,90

Legenda

a) A/10: Uffici e studi privati

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Mantova**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____
Planimetria di u.i.u. in Comune di Mantova
Via Nenni _____

civ. CM

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 58
Particella: 323
Subalterno: 2

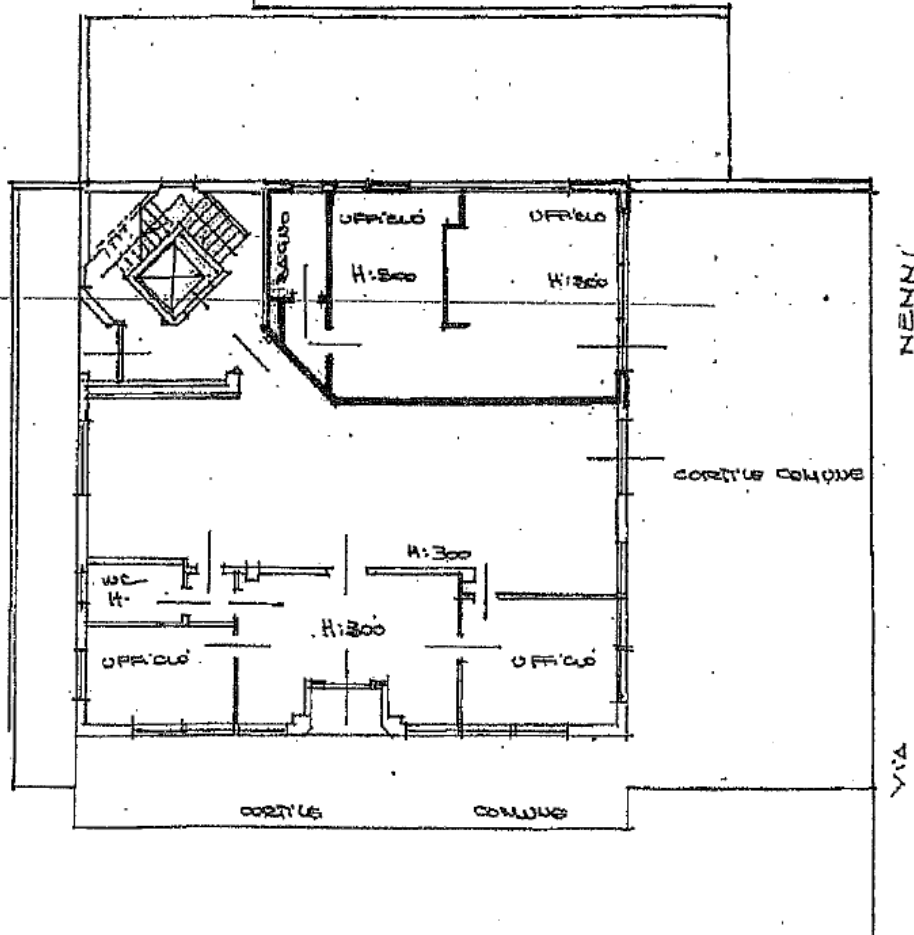
Compilata da:
Uff. Tecn. Coop. La Leale Bellotto Mar
Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Mantova

N. 2061

Sheda n. 1 Scala 1:200

P.TERRA



COOPERATIVA MURATORI
"LA LEALE" s.c.a.r.l.
Via C. Battisti, 232
RONCOFERRARO (MN)
Cod. Fisc. e Part. IVA 00151033000



COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO CONFORME AL DOCUMENTO ORIGINAL-
LE, SU SUPPORTO CARTACEO AI SENSI DELL'ART.22 DEL D.LGS
N.235 DEL 30 DICEMBRE 2010 IN VIGORE DAL 25 GENNAIO 2011

Firmato digitalmente da FEDERICO TORTORA

C: IT

O: DISTRETTO NOTARILE DI MANTOVA:80030310207