



Avv. Vittorio Bortoluzzi
NOTAIO

Repertorio n. 206.693

Raccolta n.33.991

VERBALE DI ASSEMBLEA

di associazione

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno ventisette del mese di gennaio

(27 gennaio 2023)

alle ore diciotto e quarantacinque minuti.

In Agugliano, presso il Cinema Ariston sito in via Martiri della Resistenza.

Avanti a me Avv. VITTORIO BORTOLUZZI, Notaio residente in ANCONA ed iscritto presso il Collegio Notarile di ANCONA, è comparso il signor:

- CIONNA Nevio, nato ad Agugliano il 6 febbraio 1955, residente ad Agugliano, via Gavone n. 33, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Presidente dell'Associazione denominata **"Pubblica Assistenza Croce Gialla Agugliano Organizzazione di Volontariato"**, con sede in Agugliano (AN), via Gavone n. 15, codice fiscale 93013700427, iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione "Organizzazioni di Volontariato del RUNTS" giusta decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. 262 del 3 ottobre 2022.

Detto comparente, della cui identità personale e qualifica sono io Notaio certo, dichiara che in questo luogo e giorno si è riunita l'assemblea della predetta associazione per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. *Nomina Presidente e Segretario dell'Assemblea;*

2. *Relazione del Presidente;*

3. *Approvazione nuovo Regolamento;*

4. *Approvazione modifiche statutarie;*

5. *Varie ed eventuali.*

Il comparente mi dichiara che, in conformità all'art. 22 dello statuto dell'Associazione, in apertura dei lavori della presente Assemblea vengono nominati Presidente e Segretario della stessa, rispettivamente, esso comparente e la signora Morresi Moira.

Il Presidente invita quindi me Notaio a far constare da pubblico verbale le deliberazioni che l'assemblea andrà ad adottare.

Al che aderisco io Notaio.

Il Presidente dà preliminarmente atto:

- che la presente assemblea è stata convocata a norma di legge e di statuto;
- che l'assemblea in prima convocazione, prevista per oggi alle ore 11.00, è andata deserta;

- che alla presente assemblea in seconda convocazione, prevista per oggi alle ore 18.30, sono presenti n° 30 (trenta) soci sul totale di n° 183 (centottantatré) soci dell'associazione, come risulta dall'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che del consiglio di amministrazione sono presenti il comparente, Presidente, Sestilli Giacomo, Vice Presidente, Boncompagni Luca, Ausili Anselmo, Palmucci Michela, Moscoloni Alessia, Fabretti Leardo e Bussolotti Gianni, membri effettivi.

- che è presente il Revisore Legale dell'Associazione, d.ssa Paola Guerri;

- che l'art. 20 del vigente statuto dell'Associazione prevede che le modifiche allo statuto stesso risultano approvate con la maggioranza dei consensi purché sia presente la maggioranza dei soci aventi diritto al voto, e che, qualora non sussistano tali condizioni, risultano approvate con il consenso di almeno i 4/5

**REGISTRATO A
ANCONA**

il 1 febbraio 2023
al n. 665 serie 1T
Euro 200,00



Firmato digitalmente da
VITTORIO BORTOLUZZI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
ANCONA:80014830428

(quattro quinti) dei presenti aventi diritto al voto, qualunque sia il numero;_____

- che, pertanto, la presente assemblea è regolarmente costituita e può validamente deliberare su quanto posto all'ordine del giorno._____

Passando alla trattazione di quanto all'ordine del giorno, il Presidente espone all'Assemblea le ragioni che rendono opportuno:_____

- approvare un nuovo Regolamento dell'Associazione in modo da adeguarlo alla vigente normativa in materia di Enti del terzo Settore;_____

- approvare alcune modifiche allo statuto dell'Associazione, in particolare con riguardo agli scopi e alle attività dell'Associazione, ai requisiti per ottenere la qualifica di socio, ai doveri e alle incompatibilità dei soci, al deposito del bilancio, ai *quorum* deliberativi dell'assemblea, alla richiesta di dimissioni del consiglio di amministrazione da parte dell'assemblea dei soci, all'Ufficio di Presidenza e all'organo di controllo._____

Il Presidente precisa che sia il testo del nuovo Regolamento che il testo del nuovo Statuto sono già stati messi a disposizione dei soci._____

Lo stesso invita pertanto, l'Assemblea a deliberare in merito._____

Esaurita la discussione, l'assemblea, all'unanimità dei soci presenti_____

DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento dell'Associazione secondo il testo proposto dal Presidente;_____

2. di approvare le modifiche allo Statuto dell'Associazione proposte dal Presidente;_____

il Presidente mi consegna il testo del nuovo Regolamento e del nuovo Statuto dell'Associazione, documenti che io notaio allego al presente atto, rispettivamente, sotto le lettere **"B"** e **"C"**._____

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19._____

Il comparente chiede che al presente atto sia applicata l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017._____

Il comparente mi dispensa espressamente dalla lettura degli allegati, dichiarando averne esatta conoscenza._____

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente verbale scritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Notaio, e da me letto al comparente che, a mia domanda, lo dichiara conforme a quanto deliberato dall'assemblea._____

Occupi due fogli per numero sei pagine e viene sottoscritto alle ore diciannove e venti minuti._____

F.TI: CIONNA NEVIO_____

F.TI: VITTORIO BORTOLUZZI segue sigillo._____

SOCIO	
nome	FIRMA
Agostinelli Thomas	
Alessandroni Filippo	
Angeletti Giordano	<i>Giordano Angeletti</i>
Ansevini Andrea	
Ausili Anselmo	<i>Anselmo Ausili</i>
Baiocchi Alessia	
Baioni Fernando	
Baldoni Gabriele	
Baldoni Michele	
Baleani Maria Luisa	
Baleani Roberto	
Balerci Gianfranco	<i>Roberto Balerci</i>
Barchetta Maria	
Bastari Anna Paola	
Beccaceci Francesco	
Belvederesi Anna Maria	
Bendelari Gianfranco	
Berardi Agnese	
Bernacchia Cesare	
Bernardi Gaia	
Bianchi Giuliano	<i>Giuliano Bianchi</i>
Bompadre Stefano	
Boncompagni Luca	<i>Luca Boncompagni</i>
Boncompagni Marcello	
Boncompagni Nico	
Bosi Maria Vittoria	
Bottone Alessia	
Brunelli Agnese	

ALLEGATO A
 REPERTORIO N° 1663
 RACCOLTA N° 3391

Carla

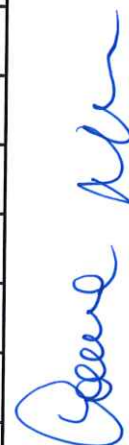
SOCIO	
nome	FIRMA
Bussolotti Alessio	Alessio Bussolotti
Bussolotti Gianni	Gianni Bussolotti
Bussolotti Marco	Marco Bussolotti
Bussolotti Mirco	Mirco Bussolotti
Caioni Giuseppe	
Campetti Carlotta	
Capitanio Franco	
Cappannari Daniela	
Cappanera Gianfranco	
Caravaggi Alessia	Alessia Caravaggi
Cardogna Sofia	
Carnevali Giovanni	Giovanni Carnevali
Carosi Angelo	
Casagrande Mattia	Mattia Casagrande
Casavecchia Giorgio	
Catena Claudio	
Cicconi Massimo	
Cingolani Cristian	
Cingolani Federico	
Cionna Cesare	Cesare Cionna
Cionna Nevio	Nevio Cionna
Cipriani Marco	
Coen Nicole	
Cojocarui Pavel Andrea	
Colabella Francesco	
Colabella Emanuele	
Coloccini Luca	
Coppari Andrea	

Handwritten signature

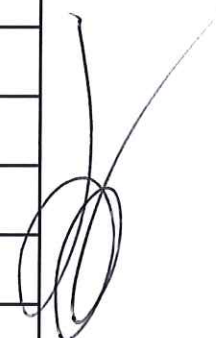
SOCIO	
nome	FIRMA
Corinaldesi Mario	
Costantini Vittorio	
Curina Stefania	
Duca Giuseppe	
Duranti Tiziana	<i>Tiziana Duranti</i>
Esposito Aurora	
Evangelisti Luigi	
Fabbrizi Gianluca	
Fabretti Leardo	<i>Leardo Fabretti</i>
Federighi Costanza	
Ferrara Edoardo	
Fiorani Giancarlo	
Frattucci Valerio	
Frontini Marika	
Frontini Mattia	
Frulla Giorgia	
Gaetani Elisa	
Gardoni Patrizia	
Giacomini Federico	
Giacomini Giordano	
Gianpaolini Luca	
Giampieri Tiziana	
Giulietti Leonardo	
Giulietti Quinto	
Giulietti Sabrina	
Giulioni Sandro	
Graziosi Giampietro	
Grillo Armando	

Giulia VC

SOCIO	
nome	FIRMA
Guadagnini Giovanna	
Guidi Metella	
La Marca Elisa	
Luccioli Renzo	Luccioli Renzo
Lucioli Elio	
Lucioli Franco	
Lucioli Graziella	
Lucioli Tamara	
Lupi Lavinia	
Magagnini Cristina	
Mammoli Elio	
Manara Mailo	
Marchegiani Alessia	
Marchegiani Marta	
Marchegiani Mauro	
Margutti Riccardo	
Marinelli Rolando	
Marinelli Gabriele	
Marseguerra Francesca	
Marseguerra Giuseppe	
Martarelli Roberto	
Massaccesi Gianluca	
Massei Laura	
Megna Riccardo	
Mengarelli Sabatini Assunta	
Miglioni Maristella	
Moffa Graziano	
Montesi Denis	




SOCIO	
nome	FIRMA
Montesi Enzo	
Montesi Nicholas	
Montironi Sofia	
Moresi Moira	Moresi Moira
Mosca Giada	
Muscato Adele	
Muscoloni Alessia	Alessia Muscoloni
Napoletano Mattia	
Paci Roberto	
Paglialunga Christian	
Palmucci Michela	Palmucci Michela
Paoletti Jenny	
Papili Giovanni	Papili Giovanni
Passadoro Natascha Giulia	
Pastecchia Isabella	
Pastecchia Ludovico	
Pedinelli Nicolas	
Pellegrini Giacomo	
Pellonara Cinzia	Cinzia Pellonara
Pelonara Donatella	
Pieia Giselle	
Pierandrei Maria Teresa	
Pisa Emanuele	
Piva Fabio Oris	
Polenta Giuliano	
Polenta Nicole	
Posanzini Nicoletta	
Ragni Gianluca	

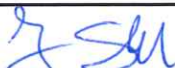
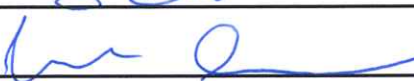


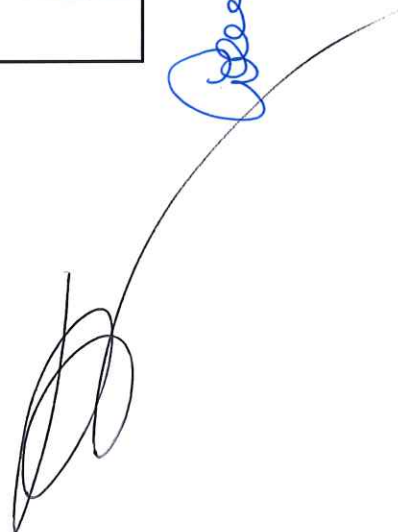
Green ML

SOCIO	
nome	FIRMA
Ramazzotti Davide	
Recanatini Margherita	
Ricci Michelangelo	
Rosi Roberta	
Rossi Costanza	
Salati Francesca	
Sampaolesi Adriana	
Sampaolo Dafne	
Santilli Fausto	<i>Fausto Santilli</i>
Santilli Giacomo	<i>Giacomo Santilli</i>
Santilli Ilaria	<i>Ilaria Santilli</i>
Santilli Jaya	<i>Jaya Santilli</i>
Santilli Mariaelena	
Santilli Massimiliano	<i>Massimiliano Santilli</i>
Santilli Pierpaolo	
Santoni Thomas	
Saviotti Mariateresa	
Scala Marianna	
Scarnera Stefano	
Scarponi Michele	<i>SCARPONI MICHELE</i>
Serenelli Adriano	
Serrani Alice	
Sestilli Marco	
Signoracci Loris	
Simoncini Loredana	
Spadaro Valter	
Spoletini Sara	
Stacchiotti Francesca	

[Handwritten signature]

Scarpa

SOCIO	
nome	FIRMA
Stacchiotti Graziano	
Stimilli Ivo	
Taccalite Laura	
Tamburo Marcello	
Tarantelli Aurora	
Toccaceli Tommaso	
Tomassoni Iacopo	
Tomassoni Mattia	
Torricini Alice	
Ulisse Chiara	
Vannini Cristina	
Violini Elena	
Violini Emanuele	
Violini Pierino	
Zagaglia Fabio	

REGOLAMENTO

ALLEGATO B
REPERTORIO N° 106693
RACCOLTA N° 33931

Art. 1 - Denominazione e principi

La Pubblica Assistenza Croce Gialla Agugliano ODV è un'Associazione di persone che volontariamente accettano i principi che la costituiscono e si adoperano per il conseguimento degli scopi che L'Associazione persegue.

Art. 2 - Bandiera - Labaro ed emblema

La P.A. Croce Gialla ODV ha una bandiera ed un labaro di colore bianco, con al centro l'emblema del sodalizio: una croce di colore giallo in un campo bianco di cerchi concentrici delimitato da un bordo azzurro, che contiene la denominazione "P.A. Croce Gialla Agugliano ODV" a caratteri bianchi.

Art. 3 - Utilizzo della bandiera e del labaro

La bandiera sarà esposta nella Sede Sociale:

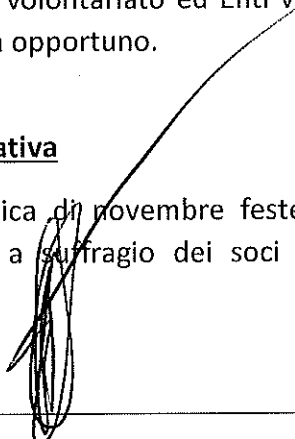
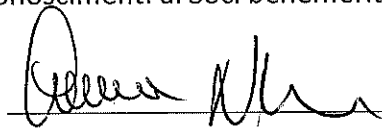
- a) Nella ricorrenza dell'Anniversario della fondazione;
- b) Il giorno in cui ha luogo la festa sociale;
- c) A mezz'asta, quando si ha notizia del decesso di un Socio fino al funerale avvenuto e in tutte quelle occasioni in cui il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno.

Il labaro sarà destinato dal Consiglio di Amministrazione a rappresentare l'Associazione in occasione di:

- a) manifestazioni A.N.P.A.S;
- b) manifestazioni di altre consorelle;
- c) manifestazioni di altre Associazioni di volontariato ed Enti vari e in tutte quelle occasioni in cui il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno.

Art. 4 - Anniversario e cerimonia commemorativa

Ogni anno l'Associazione nell'ultima domenica di novembre festeggia l'anniversario della fondazione; nell'occasione è celebrata la Santa Messa a suffragio dei soci scomparsi e sono conferiti i dovuti riconoscimenti ai Soci benemeriti.



Art. 5 - Divisa sociale e stemmi

La divisa sociale deve rispettare le direttive dell'A.N.P.A.S., che oltre a fornire una precisa indicazione sul colore e sul tipo di materiale con cui deve essere confezionato ogni singolo capo che la compone, fornisce inequivocabili indicazioni sulla forma, sulle misure e sulla disposizione degli stemmi dell'Associazione e dell'A.N.P.A.S. stessa, da applicare sui vari capi di vestiario. Fornisce inoltre indicazioni sugli spazi da utilizzare per l'applicazione di eventuali loghi o intestazioni di sponsor che contribuiscono all'acquisto, comprese le indicazioni sui capi da indossare obbligatoriamente nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza a cui devono attenersi gli operatori stradali.

La divisa è composta da: pantalone, maglia a polo, gilet, giubbotto.

L'Associazione non contempla nella propria divisa di servizio la giacca a vento, ciò non vieta comunque a volontari di dotarsi del suddetto capo, purchè rispetti le linee guida A.N.P.A.S.

Art. 6 - Impiego della divisa sociale

Come previsto dalle disposizioni di legge vigenti, la divisa sociale deve essere utilizzata solo ed esclusivamente durante il servizio, pertanto i volontari devono indossarla e toglierla presso la sede sociale. La divisa è composta da diversi capi di vestiario che sono abbinati tra loro secondo le stagioni e nel rispetto delle disposizioni di legge che per motivi di sicurezza impongono a tutti i soggetti che operano in strada, l'abbinamento: pantalone – gilet o pantalone – giubbotto.

E' fatto divieto prestare servizio in sede o fuori sede con la divisa incompleta o con abiti borghesi.

Art. 7 - Allestimento esterno e livree degli automezzi

L'allestimento esterno degli automezzi, inteso come vetrofanie bande rifrangenti, segnalatori di emergenza, simboli e scritte che identificano la tipologia del mezzo, nonché i colori, compreso quello del veicolo stesso, deve rispettare rigorosamente le disposizioni di legge vigenti.

Per quanto riguarda le livree sociali esterne vanno rispettate le direttive dell'A.N.P.A.S.

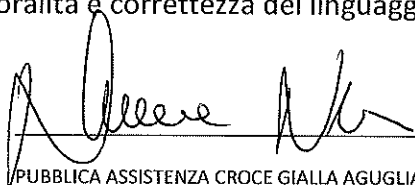
Il logo della Centrale Operativa 112 "Ancona Soccorso", con l'obbligo di applicarlo almeno sui mezzi di soccorso, non può essere modificato nella forma e nei colori, ma può essere prodotto in pellicola adesiva normale o rifrangente.

Art. 8 - Allestimento interno degli automezzi

L'allestimento interno, i dispositivi di segnalazione di emergenza e i presidi a bordo dei veicoli devono rispettare le vigenti normative emanate dal Ministero dei Trasporti e da leggi in materia che determinano il tipo di veicolo e il suo impiego.

Art. 9 - Requisiti, qualifica ed iscrizioni dei soci

Chiunque aspiri ad iscriversi alla P.A. Croce Gialla ODV, non deve mai dimenticare di essersi spontaneamente votato agli uffici del soccorso e dell'assistenza, per un nobile sentimento che non richiede compensi o premi. Questo sentimento che alimenta lo spirito del volontario deve far compiere la propria opera con zelo, moralità e correttezza del linguaggio, sia in servizio che nella vita quotidiana.



L'aspirante socio per iscriversi deve presentare apposita domanda debitamente compilata e sottoscritta in tutte le sue parti. Nella domanda deve specificare la qualifica con la quale desidera iscriversi, dichiarando di essere a conoscenza e quindi di accettare, lo Statuto e il presente Regolamento che, se non richiesto preventivamente, gli sarà consegnato al momento dell'iscrizione.

Con l'iscrizione inoltre, il nuovo Socio accetta senza riserve e si impegna a rispettare quant'altro contenuto nella suddetta domanda, tutti i regolamenti, le linee guida, i protocolli e le disposizioni vigenti nell'Associazione.

L'obbligo della sottoscrizione della quota associativa, fissata annualmente nella misura e nei termini dell'Assemblea, da versare per la prima volta all'atto dell'iscrizione del Socio, è subordinato alla qualifica con cui quest'ultimo desidera iscriversi.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. Inoltre la qualifica di Socio è intrasmissibile e non dà alcun diritto sul patrimonio sociale.

Art. 10 - Qualifica dei soci

Tutte le persone che si iscrivono alla "P.A. Croce Gialla ODV" sono ammesse con i seguenti criteri e si distinguono in:

Soci contribuenti:

Sono ammessi nell'Associazione a seguito di domanda scritta su preposta scheda deliberata dal Consiglio di Amministrazione.

I soci contribuenti hanno l'obbligo di sottoscrivere la quota associativa al momento dell'iscrizione e di versarla annualmente fino alla decadenza da socio.

Soci assistenti:

Sono ammessi nell'Associazione a seguito di domanda scritta su preposta scheda deliberata dal Consiglio di Amministrazione. I soci assistenti hanno l'obbligo di sottoscrivere la quota associativa al momento dell'iscrizione e di versarla annualmente fino alla decadenza da socio.

Per potere inoltre assumere la qualifica di socio assistente sono necessari i seguenti requisiti:

- aver compiuto il quattordicesimo anno di età con relativa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà;
- idoneità a svolgere servizio attestato da certificazione medica.

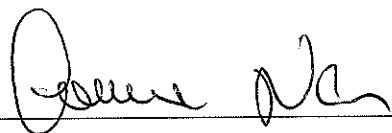
Soci onorari:

Qualifica assegnata ai soci che, indipendentemente dalla loro qualifica di contribuenti o assistenti, sono nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di Amministrazione, per aver conseguito particolari meriti nell'ambito degli scopi previsti dallo Statuto, contribuendo a dare lustro e prestigio all'Associazione, come riportato nel successivo articolo 11 lettera e).

Art. 11 - Soci benemeriti

Ai soci che si sono distinti per meriti particolari, a seguito di azioni durante l'espletamento del servizio o presenze assidue presso l'Associazione, sono conferiti onori e meriti nelle seguenti modalità:

- a) ai Soci assistenti che hanno raggiunto i 100 turni, è conferita in segno di benemerenzza la medaglia d'argento con attestato di merito in pergamena;
- b) ai Soci assistenti che hanno raggiunto i 300 turni, è conferita in segno di benemerenzza la medaglia d'oro con attestato di merito in pergamena;



- c) ai Soci assistenti che hanno raggiunto i 1.000 turni, è conferita in segno di benemerenzza la croce d'oro con attestato di merito in pergamena;
- d) ai Soci assistenti che hanno raggiunto i 3.000 turni, è conferita in segno di benemerenzza una spilla d'oro raffigurante un'ambulanza con attestato di merito in pergamena;
- e) ai Soci che si sono distinti per meriti particolari a seguito di azioni che hanno contribuito a dare lustro e prestigio all'Associazione, lasciti o donazioni che hanno contribuito a migliorare in maniera significativa lo svolgimento degli scopi statutari e la vita sociale quotidiana dell'Associazione, saranno nominati su preposta del Consiglio di Amministrazione all'Assemblea dei Soci per il conferimento del titolo di Socio onorario un attestato di merito in pergamena e la spilla in oro raffigurante l'emblema dell'Associazione.

L'anno per il conteggio dei turni per il conferimento delle benemerenzze riportate alle lettere a), b), c), d), si chiude al 30 settembre; le benemerenzze, le pergamene e gli attestati o diplomi devono riportare l'emblema ed i colori dell'Associazione.

In circostanze non contemplate dal presente articolo, ma che promuovono l'immagine dell'Associazione richiamandone i valori, il Consiglio di Amministrazione, valutando caso per caso, può rilasciare attestati di partecipazione, diplomi e tutte le benemerenzze sopra citate, rispettando comunque le disposizioni riportate alla lettera e).

Art. 12 - Quote sociali e perdita della qualifica di Socio

Il pagamento delle quote sociali, previsto per i soci assistenti e contribuenti, deve essere eseguito entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno. I Soci che entro il citato termine non hanno regolarizzato la propria posizione sono considerati morosi perdendo il diritto di votare e di essere eletti. Gli stessi perderanno la qualifica di soci dell'Associazione nella prima Assemblea utile, convocata successivamente al 28 febbraio ai sensi dell'art. 11 lett. a) dello Statuto, salvo che abbiano provveduto a regolarizzare la loro posizione mediante sottoscrizione o versamento della propria quota entro la deliberazione dell'Assemblea.

La segreteria inviterà i Soci a regolarizzare la propria posizione pena la decadenza ed esclusione da Socio prima della scadenza del 28 febbraio.

I soci assistenti che nel corso di un anno non effettueranno servizio senza giustificato motivo perderanno la qualifica di assistenti acquisendo quella di contribuente con l'obbligo della sottoscrizione della quota associativa annua.

I suddetti Soci dovranno essere preventivamente informati con comunicazione scritta.

Art. 13 - Schede personali dei soci

La segreteria provvede a registrare gli iscritti su apposito registro Soci custodendo la scheda di ognuno in cartelle e data base nel pieno rispetto delle disposizioni legislative in materia di volontariato e privacy. Sarà comunque cura dei Soci mantenere aggiornati i dati in esse riportati comunicando tempestivamente eventuali variazioni inerenti alla residenza, ai recapiti telefonici e alla formazione effettuata in altre strutture.

Art. 14 - Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci devono frequentare la sede per ambientarsi e conoscere a fondo gli scopi dell'Associazione. Hanno inoltre il diritto di partecipare alle Assemblee indette dall'Associazione, chiederne la convocazione nei termini previsti dallo statuto, formulare proposte agli organi associativi nell'ambito di programmi per il perseguimento degli scopi statutari.

Tali diritti diventano dovere morale in quanto è compito di ogni iscritto, indipendentemente dalla sua qualifica, rispettare il prossimo, contribuire con la propria espressione, esperienza e partecipazione al cammino ed alla crescita dell'Associazione nei modi previsti dallo statuto e dai regolamenti da esso derivanti. I Soci che hanno compiuto il diciottesimo anno di età hanno il diritto di voto e possono candidarsi a cariche sociali e quindi essere eletti.

I Soci che non hanno raggiunto la maggiore età, oltre a partecipare a tutte le attività dell'Associazione, salvo nei casi dove lo statuto e il presente regolamento prevedono limiti di età, possono partecipare e lavorare nei gruppi di lavoro istituiti dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 15 - Doveri dei Soci assistenti

I soci assistenti hanno il dovere di frequentare la Sede per ambientarsi ed acquisire tutte le nozioni organizzative che concorrono al buon funzionamento dell'Associazione.

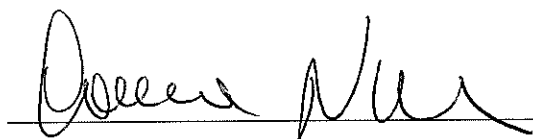
Una volta assunto l'impegno di socio assistente si devono rispettare gli orari di servizio. Il sottrarsi, senza giustificato motivo alle normali prestazioni ed esigenze dell'Associazione o degli utenti stessi, è sinonimo non curanza, poco rispetto per i colleghi e scarsa comprensione dello spirito e degli scopi dell'Associazione. E' dovere quindi di ogni socio assistente aggiornarsi ed addestrarsi alla pratica del pronto soccorso ed in tutte quelle attività che il mandato gli impone di svolgere, partecipando obbligatoriamente ai corsi organizzati dall'Associazione, affinché la sua opera sia qualificata, per propria cultura personale, ma soprattutto a beneficio dell'utente.

I soci assistenti, prima di assumersi la responsabilità per lo svolgimento di qualsiasi incarico o servizio assistenziale, devono avere acquisito una sicura competenza tecnica attraverso un adeguato periodo di formazione teorica e pratica, ma soprattutto devono essere consapevoli che ciò che sono chiamati a fare è indispensabile per gli utenti che devono assistere e saranno i diretti responsabili delle proprie azioni.

I soci assistenti prestano la loro opera gratuitamente, quindi al ricevimento di ogni oblazione, indipendentemente dalla motivazione per cui è devoluta, deve essere emessa da parte dell'Associazione regolare ricevuta utilizzando l'apposito bollettario.

I soci assistenti devono inoltre:

- rispettare i deliberati degli organi associativi, compresi i protocolli e le linee guida che organizzano la sede;
- non compiere azioni che danneggiano altri soci o gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
- provvedere alla pulizia dei locali e degli automezzi ogni qualvolta si renda necessario;
- apprendere l'uso del centralino e degli apparati radio compresa la dialettica radiofonica, per essere in grado ogni volta che se ne presenti l'occasione di far fronte alle necessità di comunicare, sia in sede che a bordo degli automezzi;
- rispettare gli orari e i turni di servizio. Qualora il socio non sia in grado di coprire il turno assegnato, deve trovarsi autonomamente un sostituto. Nell'eventualità che non riesca ad assicurare una copertura del turno con altri volontari, deve avvertire tempestivamente il responsabile;
- all'inizio del turno i soci hanno l'obbligo di accertarsi che l'automezzo di cui dispongono sia completo della dotazione di viaggio e sanitaria, della sua efficienza e del previsto materiale di consumo, attraverso la scheda denominata "Check-List", che va firmata dall'equipaggio stesso;
- la dotazione di viaggio, i presidi e il materiale di consumo a bordo degli automezzi devono mantenere sempre la stessa disposizione e a termine di ogni servizio vanno puliti, disinfettati, ripristinando all'occorrenza il materiale di consumo utilizzato;



- durante il servizio in ambulanza almeno un componente dell'equipaggio deve salire sul vano sanitario con il paziente, mentre fuori dell'ambulanza tutti i componenti dell'equipaggio hanno l'obbligo di assistere congiuntamente il paziente;
- è proibito utilizzare i mezzi dell'Associazione per uso personale e/o per uso diverso dallo scopo sociale.

Art. 16 - Attività dei Soci assistenti e limiti di età

I Soci assistenti svolgono l'attività prevista dallo statuto nei seguenti termini:

- dal compimento del quattordicesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa anche a bordo dei comuni mezzi di trasporto e veicoli specifici per assistenza a disabili;
- dal compimento del sedicesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa anche a bordo delle ambulanze adibite ad assistenza e trasporto sanitario secondario;
- dal compimento del diciottesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa anche a bordo di qualsiasi veicolo, inclusi i mezzi adibiti all'emergenza sanitaria,
- possono acquisire la qualifica di autisti tutti i soci che hanno compiuto l'età prevista dalle vigenti normative di legge che regolamentano la guida di ogni specifico veicolo. I soci che desiderano diventare autisti devono farne richiesta scritta, sulla quale il Consiglio di amministrazione si pronuncerà insindacabilmente, disponendo le necessarie valutazioni sul grado di formazione e sulla pratica di guida, su eventuali restrizioni di servizi o limitazioni sulla guida degli automezzi.

Non possono prestare il proprio servizio all'interno della Protezione Civile i soci con età inferiore al diciottesimo anno.

Art. 17 - Diritti e doveri della Pubblica Assistenza

E' diritto e dovere di ogni singola Pubblica Assistenza associata A.N.P.A.S. dare il proprio contributo alla risoluzione dei problemi comuni partecipando con i propri delegati al Congresso Nazionale, diffondendone i risultati fra tutti i propri soci.

Art. 18 - Congresso Nazionale e quote sociali A.N.P.A.S.

La nostra Associazione in quanto associata A.N.P.A.S. deve:

- osservare le disposizioni statutarie e regolamentari, le deliberazioni del Congresso Nazionale e seguirne i principi;
- versare interamente ogni anno le quote sociali nella misura e nei termini fissati dal Congresso Nazionale e dall'Assemblea dei Soci del Comitato Regionale Marche;

Art. 19 - Perdita della qualifica di associata A.N.P.A.S.

La P.A. Croce Gialla Agugliano ODV può perdere la qualifica di associata A.N.P.A.S.:

- per recesso
- per esclusione
- per morosità
- per cessata attività o scioglimento.

Art. 20 - A.N.P.A.S. Comitato Regionale Marche e delegati

Organo intermedio tra l'A.N.P.A.S. Nazionale e l'Associazione, è l'A.N.P.A.S. Comitato Regionale Marche.

L'Associazione può partecipare alle riunioni A.N.P.A.S. Sezione Regionale Marche se in regola con la quota associativa e con un numero di delegati in proporzione ai Soci Iscritti.

Detti rappresentanti concorrono a formare il Consiglio dell'A.N.P.A.S. Comitato Regionale Marche.

L'Associazione può inoltre nominare dei delegati a rappresentarla in seno ad altre organizzazioni.

Art. 21 - Consulta del volontariato

L'Associazione in sede locale si farà promotrice per costituire, assieme ad altre Associazioni di volontariato ed organizzazioni, la "Consulta" del volontariato in cui poter esaminare le situazioni di bisogno presenti sul territorio, per estendere la solidarietà sociale e per dare risposte più qualificate a bisogni vecchi e nuovi nel campo socio-sanitario dell'emarginazione, della prevenzione, della protezione civile.

La Consulta, deve essere lo strumento di programmazione e di iniziativa dove le Associazioni di volontariato si confrontano con l'Ente locale per analizzare i servizi esistenti, quelli necessari e le attività da intraprendere, rispetto ai bisogni del territorio.

Art. 22 - Convocazione Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci è organo deliberante.

La convocazione dell'Assemblea ordinaria o straordinaria deve essere comunicata ai soci almeno 20 giorni prima della data fissata, con lettera semplice o avviso affisso in bacheca.

L'avviso di convocazione potrà inoltre essere pubblicizzato mediante manifesti murali.

L'Assemblea annuale dei Soci e le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dovranno essere svolti come previsto dalle norme vigenti.

Art. 23 - Validità dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione qualora sia presente la maggioranza assoluta dei soci. In mancanza del quorum richiesto l'assemblea avrà luogo, in seconda convocazione e in tal caso la riunione assembleare è valida indipendentemente dal numero dei presenti.

Fra la prima e la seconda convocazione deve trascorrere un intervallo di almeno un'ora.

Art. 24 - Validità delle delibere dell'Assemblea dei Soci

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti senza accettare deleghe.

La votazione potrà essere palese o segreta a seconda dei casi e le modalità saranno stabilite di volta in volta dall'Assemblea.

Le decisioni dell'Assemblea sono esposte in Sede dal Consiglio di Amministrazione affinché tutti i soci ne prendano conoscenza.

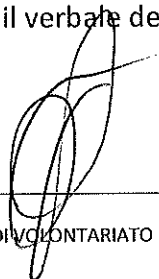
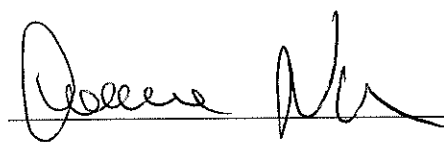
Le decisioni prese in conformità a quanto stabilito dal presente regolamento vincolano tutti i soci, anche i non intervenuti e i dissenzienti.

Art. 25 - Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea

L'Assemblea come primo atto nomina il Presidente ed il Segretario dell'Assemblea stessa.

Spetta al Presidente dell'Assemblea assicurare l'ordinato svolgimento della discussione, richiamando chiunque si esprima in maniera scorretta.

Il Segretario dell'Assemblea ha l'incarico di redigere il verbale della riunione.



Art. 26 - Nomina del Collegio degli Scrutatori

Ogni tre anni l'Assemblea dei soci è chiamata a rinnovare le cariche sociali.

Durante l'Assemblea ordinaria sarà nominato su proposta ed accettazione per voto palese, il Collegio degli Scrutatori composto da tre o quattro membri, che provvederà ad avviare le procedure per lo svolgimento delle elezioni.

Art. 27 - Autocandidature

Ogni socio che ha compiuto il diciottesimo anno di età e in regola con il pagamento della quota sociale, può presentare e sottoscrivere la propria autocandidatura ad una delle liste per la quale intende candidarsi.

Le liste dovranno essere esposte almeno 20 giorni dalla data fissata per le elezioni e le autocandidature saranno accettate fino al quinto giorno precedente alla data delle elezioni.

Art. 28 - Lista dei candidati

La segreteria dell'Associazione entro il secondo giorno precedente la data delle elezioni compilerà e renderà pubblica la lista dei candidati su unico foglio, la quale rimarrà affissa e ben visibile nell'albo sociale fino al termine delle operazioni di scrutinio.

Art. 29 - Schede elettorali

L'elezione dei componenti il Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Probiviri, è effettuata su scheda unica che porterà rispettivamente le seguenti intestazioni "Elezione del Consiglio di Amministrazione" e "Elezione del Collegio dei Probiviri". Nel caso in cui le autocandidature non raggiungano il numero di nove per il Consiglio di Amministrazione e di tre per il Collegio dei Probiviri, in calce all'elenco degli autocandidati, saranno inserite tante righe quante ne saranno necessarie per arrivare a un totale, rispettivamente, di nove e tre preferenze. Le righe potranno essere completate dagli elettori con i nomi di soci eleggibili che non si sono autocandidati.

Art. 30 - Collegio degli Scrutatori e apertura dei seggi

Il Collegio degli Scrutatori, nominato durante l'Assemblea dei Soci, composto da un Presidente, un Segretario e uno o due Scrutatori, si riunirà subito dopo la sua elezione presso la Sede Sociale per vistare le schede elettorali, sigillare l'urna e dichiarare aperte le operazioni di voto.

L'orario di apertura del seggio è fissato al termine dell'Assemblea fino alle ore 20:00 della sera stessa e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del giorno successivo.

Art. 31 - Accesso al seggio e convalida schede elettorali

Sono ammessi a votare tutti i soci assistenti ed i soci contribuenti in regola con le quote sociali dell'anno in corso. I soci per accedere al seggio devono essere in possesso di un documento di riconoscimento, o in mancanza di quest'ultimo essere riconosciuti da un componente del Collegio degli Scrutatori.

Ogni elettore può esprimere la propria volontà su schede elettorali predisposte dalla segreteria; dette schede sono valide solo dopo l'apposizione del timbro e la firma di almeno due componenti del seggio elettorale.

Art. 32 - Modalità di voto, preferenze e deleghe

Le preferenze devono essere espresse spuntando le caselle posta a fianco di ogni candidato, in alternativa trascrivendo sulle preposte righe uno o più nomi fuori lista scelti tra l'elenco dei soci eleggibili affisso al

seggio, o utilizzando entrambi i metodi. Complessivamente l'elettore può dare un massimo di nove preferenze per il Consiglio di Amministrazione, tre per il Collegio dei Probiviri. Il voto è una espressione personale pertanto non sono ammesse deleghe.

Art. 33 - Schede elettorali nulle

Sono ritenute nulle le schede che, a giudizio degli scrutatori, risultano compilate in modo irregolare e comunque da lasciare dubbi sulla segretezza del voto e/o sull'espressione dell'elettore.

Art. 34 - Scrutinio e verbalizzazione

Terminate le operazioni di voto, la Commissione elettorale procederà agli opportuni riscontri tra il numero dei votanti ed il numero delle schede che saranno successivamente scrutinate.

Al termine delle operazioni il Presidente della Commissione elettorale dichiara eletti, fino a concorrenza dei posti assegnati, i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti, rispettivamente per il Consiglio di Amministrazione e per il Collegio dei Probiviri.

Di tutte le operazioni elettorali è redatto apposito verbale, in cui sono riportate le eventuali osservazioni e contestazioni dei Soci in ordine allo svolgimento delle operazioni stesse.

Tale verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione elettorale, sarà consegnato alla segreteria affinché sia messo agli atti.

Art. 35 - Vacanza del Consiglio di Amministrazione

Durante il periodo vacante in attesa della nomina delle nuove cariche sociali il Consiglio di Amministrazione uscente resta in carica per l'espletamento dell'ordinaria amministrazione.

Art. 36 - Consiglieri

Ogni Consigliere svolge l'attività a cui è stato preposto secondo quanto disposto dagli articoli dello Statuto, resta inteso che al momento del passaggio delle consegne, il Consigliere uscente consegna al nuovo incaricato un inventario dettagliato di tutte le dotazioni in carico a quel settore che, firmato da entrambi, sarà considerato come documento delle avvenute consegne.

Art. 37 - Insediamento del Consiglio di Amministrazione

L'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione dovrà avvenire entro quindici giorni dalla sua proclamazione e sarà presieduto dal Consigliere che ha ottenuto più preferenze.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei suoi componenti ed in seconda convocazione, dopo mezz'ora, purché siano presenti un terzo dei suoi componenti.

Art. 38 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in via ordinaria con cadenza mensile e i consiglieri devono essere convocati entro il decimo giorno antecedente alla data della riunione stessa.

Il Consiglio di Amministrazione provvede a deliberare su questioni proprie del suo istituto mediante la serena discussione fra i suoi componenti e tenendo sempre presente l'interesse dell'Associazione.

Quando pareri discordi dividono i componenti del Consiglio stesso, il Presidente o chi ne fa le veci può mettere ai voti la questione controversa mediante alzata di mano. Ciò in base al principio che ogni consigliere

oltre che il diritto ha il preciso dovere di manifestare liberamente il suo pensiero sulle questioni che sono all'esame del Consiglio stesso.

Ogni consigliere ha la facoltà di chiedere che la propria dichiarazione sia messa a verbale.

In casi cui gli argomenti trattati coinvolgono personalmente uno o più membri del Consiglio, il Presidente o chiunque fra i consiglieri potrà chiedere la votazione a scrutinio segreto.

Ogni consigliere ha il diritto, qualunque sia il sistema di votazione adottato, di astenersi o di esprimere un parere contrario, con l'obbligo comunque, escluse le votazioni a scrutinio segreto, di verbalizzare i nomi degli astenuti e dei contrari con le rispettive motivazioni.

Nel caso di votazione a scrutinio segreto, va applicata la norma la quale sancisce che la votazione è ritenuta efficace con almeno i 2/3 dei consensi dei presenti.

Art. 39 - Decadenza delle cariche

Dopo la terza assenza consecutiva ingiustificata alle riunioni del Consiglio di Amministrazione si perde la qualifica di consigliere, decadendo con effetto immediato ogni altro incarico associativo, fatta salva la qualifica di socio.

In caso di assenza prolungata per motivi personali il Consigliere ha l'obbligo di presentare le proprie dimissioni permettendo al Consiglio di Amministrazione di procedere alla nomina di un nuovo membro, come disposto dall'Art. 47 dello statuto, potendo così garantire il regolare svolgimento del mandato conferito.

Decade altresì, dalla carica di Consigliere, quel componente il cui comportamento risulti contrastante, in modo palese e grave, con i principi sanciti dallo statuto. In quest'ultimo caso il Consiglio di Amministrazione applica il procedimento previsto agli art. 11 lettera c), d) e all'art. 47, dello statuto.

Art. 40 - Cariche sociali

Per le cariche sociali e gli incarichi attribuiti a ciascun consigliere si fa riferimento allo Statuto.

Art. 41 Segretario

Il Segretario oltre ai compiti previsti dall'art 35 dello statuto sociale:

- cura regolare tenuta ed archiviazione dei documenti dell'Associazione;
- cura la tenuta dei libri sociali;
- coadiuva il Presidente nella sua attività;
- svolge i compiti organizzativi derivanti dal proprio ufficio e quelli assegnategli dal Consiglio di Amministrazione;
- si occupa del registro protocollo per la registrazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza; provvede alla registrazione dei soci su apposito libro e tiene aggiornato lo schedario;
- redige i verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Art. 42 - Economo

L'Economo oltre a quanto disposto dall'art 36 dello Statuto sociale, tiene aggiornato il libro inventario dove registra tutto il materiale di proprietà dell'Associazione (biancheria, mobili, ecc.). Provvede alle piccole spese per le quali può disporre di un fondo reintegrabile fissato dal Consiglio di Amministrazione:

Art. 43 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal Presente Regolamento e dallo Statuto, valgano le disposizioni di legge vigenti.



Avv. Vittorio Bortoluzzi
NOTAIO

Allegato "C" atto rep. n. 206.693/33.991

STATUTO

Titolo I - Profili generali

Art. 1 - Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata **"Pubblica Assistenza
Croce Gialla Agugliano - Organizzazione di Volontariato"** (o

anche in forma breve, "P.A. Croce Gialla Agugliano - ODV")

con sede in Agugliano, Via Gavone n. 15, in questo Statuto
successivamente indicata anche come "Associazione".

L'emblema è di forma circolare con un anello esterno di
colore blu, con la scritta bianca sovrapposta "P.A. CROCE

GALLA AGUGLIANO - ODV. All'interno dell'anello ci sono 16

cerchi concentrici bianchi con bordo blu. Al centro
dell'emblema, all'interno dell'anello esterno blu e per tutta

l'ampiezza dell'aerea (in sovrapposizione ai cerchi
concentrici) vi è una croce di colore giallo.

Ulteriori dettagli sono riportati dal regolamento.

Art.2 - Principi associativi fondamentali

La P.A. Croce Gialla Agugliano - ODV è luogo di aggregazione
dei cittadini per attività in favore della comunità e del
bene comune e si ispira ai principi costituzionali della
solidarietà e della partecipazione, in conformità alla
disciplina del terzo settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una
o più attività di interesse generale tra quelle previste

	nell'art.4 del presente statuto, avvalendosi in modo	
	prevalente delle prestazioni dei volontari associati.—————	
	L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria	
	struttura associativa sui principi della democrazia, sulla	
	elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla	
	gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla	
	attività di volontariato, così da intendersi quella prestata	
	in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro	
	neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà	
	sociale.—————	
	L'Attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di	
	terzi e alla generalità della popolazione.—————	
	I principi ispiratori dell'Associazione sono quelli del	
	movimento del volontariato organizzato nell'Associazione	
	Nazionale Pubbliche Assistenze denominata "ANPAS" alla quale	
	aderisce.—————	
	ANPAS è un movimento nazionale unitario (nato nel 1904 con il	
	nome di Federazione Nazionale Associazioni di Pubblica	
	Assistenza e Soccorso, come tale eretto in Ente Morale nel	
	1911) autonomo, libero, democratico, di aggregazione delle	
	Pubbliche Assistenze italiane.—————	
	Art.3 - Scopi associativi —————	
	La P.A. Croce Gialla Agugliano - ODV informa il proprio	
	impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale	
	nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della	
	- 2 -	

	solidarietà sociale per la realizzazione di una società più	
	giusta e solidale, anche attraverso l'assistenza alle persone	
	con disabilità, ai servizi sanitari e socio-assistenziali e	
	ai servizi di welfare per la tutela del bene comune e dei	
	diritti dei cittadini. Con la sua attività l'associazione	
	persegue finalità civiche solidaristiche e di utilità	
	sociale._____	
	L' Associazione assume, in particolare, il compito di:_____	
	a)_____Promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte	
	a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale	
	e culturale;_____	
	b)_____Promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare	
	bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della	
	solidarietà;_____	
	c)_____Contribuire all'affermazione dei principi della	
	solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e	
	sociale della collettività;_____	
	d)_____Favorire lo sviluppo della comunità attraverso la	
	partecipazione attiva dei cittadini;_____	
	e)_____Contribuire, anche attraverso la partecipazione alla	
	vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di	
	attività di interesse generale, alla crescita culturale e	
	morale delle persone e della collettività;_____	
	f)_____Organizzare forme di partecipazione e di intervento nel	
	settore sociale, sanitario, psicologico, ambientale, della	
	- 3 -	

	protezione civile ed in quello della disabilità; assumere	
	iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme	
	innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e	
	culturali;_____	
	g)_____Collaborare con enti pubblici e privati e con altre	
	associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il	
	proseguimento dei fini e degli obbiettivi previsti dal	
	presente statuto._____	
	Art. 4 - Attività _____	
	Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità	
	civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione	
	svolge una o più delle seguenti attività di interesse	
	generale:_____	
	a)_____Interventi e prestazioni sanitarie;_____	
	b)_____Servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;—	
	c)_____Servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di	
	ambulanza;_____	
	d)_____Gestione di servizi sociali, sociosanitari o	
	assistenziali;_____	
	e)_____Servizi di guardia medica ed ambulatori direttamente o	
	in collaborazione con le strutture pubbliche;_____	
	f)_____Promozione ed organizzazione della donazione e la	
	raccolta di sangue e la donazione di organi;_____	
	g)_____Iniziative di formazione e informazione sanitaria,	
	educazione, nonché attività culturali di interesse sociale	
	- 4 -	

con finalità educativa;_____

h)——Iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;_____

i)——Iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, inclusa la tutela e la protezione degli animali anche attraverso il trasporto degli stessi e delle équipes veterinarie;_____

j)——Attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;_____

k)——Organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;_____

l)——Organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;_____

m)——Organizzazione e gestione di servizi sociali ed

	assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone	
	anziane, con disabilità e comunque, in condizioni anche	
	temporanee di difficoltà;—————	
	n)——Promozione, organizzazione e gestione di attività di	
	collaborazione ed accoglienza internazionale nel rispetto	
	delle competenze ANPAS nazionale;—————	
	o)——Promozione della cultura della legalità, della pace tra	
	i popoli della non violenza e della difesa non armata;—————	
	p)——Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e	
	politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di	
	aiuto reciproco;—————	
	q)——Assistenza, promozione e sostegno nei diritti	
	dell'infanzia;—————	
	r)——Organizzazione direttamente, o in collaborazione con	
	strutture pubbliche o private, di iniziative di tutela	
	ambiente, incluso il trasporto di animali e di équipe	
	veterinaria;—————	
	s)——Attività di raccolta fondi per il finanziamento delle	
	attività sociali.—————	
	Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione	
	può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente	
	sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta	
	quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti	
	dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti	
	del terzo settore. L'Associazione può svolgere attività	

	diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse	
	siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse	
	generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti	
	dalla legge._____	
	Art. 5 - Volontariato e lavoro retribuito _____	
	L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno	
	personale volontario e gratuito dei propri aderenti._____	
	L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo	
	nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere	
	rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente	
	sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti	
	massimi e alle condizioni preventivamente stabilite	
	dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati	
	rimborsi spese di tipo forfettario._____	
	L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi	
	di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura	
	esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare	
	funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare	
	l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori	
	impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta	
	per cento del numero dei volontari, o alla maggiore o minore	
	soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla	
	normativa attualmente vigente per le organizzazioni di	
	volontariato._____	
	_____ Titolo II - Soci _____	
	- 7 -	

Art. 6 - Requisiti

Possono essere soci della Pubblica Assistenza "P.A. Croce Gialla Agugliano - ODV, tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare apposita domanda al Consiglio di Amministrazione, o ai Consiglieri appositamente delegati dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i regolamenti.

Il Consiglio di Amministrazione, o i Consiglieri a ciò delegati (almeno 2), esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci.

Il rigetto della domanda deve essere motivato e deve essere fondato su una verifica dell'insussistenza dei requisiti previsti dal presente Statuto in capo al richiedente e/o su una valutazione di inopportunità di ammettere l'aspirante socio all'Associazione, tenendo in considerazione specifici comportamenti, anche pregressi, del richiedente che mettano o abbiano messo a rischio o abbiano leso l'immagine e/o il buon

	funzionamento dell'Associazione o di un suo socio. Contro il	
	provvedimento di rigetto della domanda, chi l'ha presentata	
	può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto,	
	può chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei	
	soci, che delibera, se non appositamente convocata, in	
	occasione della successiva convocazione, a maggioranza dei	
	presenti con voto segreto. _____	
	L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette	
	soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve	
	essere integrato entro un anno, trascorso il quale	
	l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in	
	un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo	
	settore. _____	
	Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione e	
	che sottoscrivono la quota associativa. _____	
	Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a	
	prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e	
	gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di	
	solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati	
	dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono	
	essere ammessi quali soci o volontari dell'Associazione con	
	l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la	
	responsabilità genitoriale. _____	
	I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non	
	hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la	
	- 9 -	

	convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età	
	inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed	
	adempongono i propri doveri associativi a mezzo del loro	
	rappresentante legale._____	
	L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato. Fatto	
	salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa	
	la temporaneità della partecipazione alla vita associativa,	
	così come la possibilità di trasferire la quota associativa a	
	qualunque titolo._____	
	La qualifica di socio è intrasmissibile e non dà alcun	
	diritto sul patrimonio sociale._____	
	I soci che si iscrivono alla P.A. Croce Gialla Agugliano -	
	ODV devono essere in possesso di requisiti di moralità e	
	buona condotta._____	
	Art. 7 - Qualifiche _____	
	I cittadini che si iscrivono alla P.A. Croce Gialla Agugliano	
	- ODV vengono ammessi come Soci ordinari, con i seguenti	
	criteri e si distinguono in:_____	
	a)_____Soci Sostenitori:_____	
	Essi si limitano a sottoscrivere la quota associativa;_____	
	b)_____ Soci Volontari Assistenti, per assumere tale qualifica	
	sono necessari i seguenti requisiti:_____	
	_____Sottoscrivere la quota associativa;_____	
	_____Aver compiuto il quattordicesimo anno di età con	
	relativa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la	

responsabilità genitoriale;_____

_____Idoneità a svolgere servizio attestata da certificazione medica._____

I soci Volontari Assistenti svolgono l'attività prevista dallo statuto nei seguenti termini:_____

_____dal compimento del quattordicesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa anche a bordo dei comuni mezzi di trasporto e veicoli specifici per assistenza a disabili con ulteriore assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale;_____

_____dal compimento del sedicesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa in aggiunta all'equipaggio, in qualità di osservatori e al solo scopo formativo, anche a bordo delle ambulanze, con ulteriore assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale;—

_____dal compimento del diciottesimo anno di età possono svolgere l'attività associativa a bordo di qualsiasi veicolo, inclusi i mezzi adibiti all'emergenza sanitaria._____

Non possono prestare il proprio servizio in attività di Protezione Civile i soci inferiori al diciottesimo anno di età._____

e) _____Soci Onorari:_____

E' la qualifica assegnata ai Soci che, indipendentemente dalla loro qualifica di contribuenti o assistenti, vengono nominati dall'Assemblea, su proposta del Consiglio di

	Amministrazione, per aver conseguito particolari meriti	
	nell'ambito degli scopi previsti dal presente statuto,	
	contribuendo a dare lustro e prestigio all'Associazione.——	
	Art. 8 - Diritti dei Soci ——	
	<u>I Soci hanno diritto di:</u> ——	
	a)——Partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal	
	presente Statuto e dai regolamenti da esso derivanti;——	
	b)——Eleggere i componenti degli organi associativi e	
	concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi;——	
	c)——Chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini	
	previsti dal presente Statuto;——	
	d)——Formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei	
	programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini dei	
	vari obbiettivi previsti nel presente statuto;——	
	e)——Essere informati sull'attività associativa.——	
	Art. 9 - Doveri dei soci ——	
	I soci sono tenuti a:——	
	a)——Rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli	
	organi associativi;——	
	b)——Essere in regola con il versamento della quota	
	associativa;——	
	c)——Non compiere atti che danneggino gli interessi e	
	l'immagine dell'Associazione;——	
	d)——Impegnarsi al raggiungimento degli scopi	
	dell'Associazione.——	
	- 12 -	

Art. 10 - Incompatibilità

a) — Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione;

b) — Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma;

c) — In nessun caso possono essere soci coloro i quali abbiano riportato condanne in procedimenti penali e/o che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e nei confronti dei quali siano pendenti procedure di interdizione ed inabilitazione;

d) — Non possono essere soci coloro i quali, in qualsiasi momento, sia in occasione dell'iscrizione che successivamente, abbiano ricevuto specifica richiesta da parte del Consiglio di Amministrazione di presentare il certificato penale e non abbiano provveduto in tal senso entro i successivi 60 giorni.

e) — Non possono essere soci eleggibili negli organi istituzionali associativi, coloro i quali rivestano la qualifica di soggetti inseriti tramite progetti / convenzioni con istituzioni e/o tribunali sottoscritte dall'associazione per lo svolgimento dei lavori socialmente utili o per

	inserimenti sociali._____	
	I soci di cui al presente capoverso e) saranno iscritti	
	all'Associazione, senza avere la possibilità di essere eletti	
	negli organi istituzionali associativi e senza diritto di	
	voto, esclusivamente per il periodo strettamente necessario	
	ad attuare il progetto concordato con la struttura inviante	
	e/o a convertire la pena irrogata dal giudicante. A	
	compimento del progetto, coincidente con l'invio al soggetto	
	interessato della comunicazione da parte dell'associazione	
	della fine dei lavori con esito positivo, il ridetto soggetto	
	perderà la qualifica di socio, ma potrà presentare una nuova	
	domanda di iscrizione, in ottemperanza a quanto previsto dal	
	presente articolo 10 e dall'articolo 6 del presente Statuto.—	
	Art. 11 - Perdita della qualifica di socio _____	
	La qualifica di socio si perde: _____	
	a)——Per morosità; b) Per decadenza; c) Per esclusione;	
	d) Per recesso; e) Per decesso._____	
	===_____	
	a)——Il socio che non ha rinnovato la sottoscrizione della	
	quota associativa o non l'ha versata entro il termine fissato	
	dal Consiglio di Amministrazione come previsto dal	
	Regolamento è considerato socio moroso e perde il diritto di	
	votare e di essere eletto. Il socio moroso perderà la qualità	
	di socio dell'Associazione per morosità in occasione della	
	prima assemblea utile convocata successivamente al 28	

	febbraio di ciascun anno, salvo che abbia provveduto a	
	regolarizzare la sua posizione mediante sottoscrizione o	
	versamento della propria quota entro la deliberazione	
	dell'assemblea._____	
	b) _____Perde la qualità di socio per decadenza il socio che	
	venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art.	
	10;_____	
	c) _____Perde la qualità di socio per esclusione il socio che	
	tenga una condotta gravemente contraria ad una o più	
	disposizioni del presente Statuto, e incompatibile con la	
	conservazione del rapporto associativo;_____	
	d) _____Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia	
	dato comunicazione di voler recedere dal rapporto	
	associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al	
	versamento della quota associativa relativa all'anno di	
	esercizio in cui il recesso è stato esercitato;_____	
	e) _____Perde la qualità il socio deceduto. La stessa non è	
	trasmissibile agli eredi._____	
	Il socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e	
	c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad	
	esporre le proprie ragioni difensive al Consiglio di	
	Amministrazione._____	
	Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio	
	può ricorrere al Collegio dei Probiviri entro un mese dalla	
	ricezione della relativa comunicazione scritta effettuata a	
	- 15 -	

	mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC	
	inviata dal Consiglio di Amministrazione._____	
	I provvedimenti di cui alla lettera a) sono esecutivi dal	
	momento della delibera sul punto da parte della prima	
	assemblea successiva alla scadenza del termine indicato dal	
	Consiglio di Amministrazione per la sottoscrizione o il	
	versamento della quota associativa. In tale assemblea, i soci	
	che non hanno provveduto alla sottoscrizione o al versamento	
	della quota associativa entro il termine indicato dal	
	Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto né	
	attivo né passivo. _____	
	I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi	
	dal momento della delibera sul punto da parte del Consiglio	
	di Amministrazione. Il provvedimento di cui alla lettera a) è	
	esecutivo dal giorno della scadenza del termine fissato per	
	il pagamento. Il recesso è efficace dal momento in cui	
	l'Associazione riceve la relativa comunicazione._____	
	<u>Art. 12 - Norma Finale</u> _____	
	Per tutto quanto non disciplinato nel presente titolo si	
	rinvia ai principi generali dell'ordinamento ed in	
	particolare si richiamano i criteri di impersonalità,	
	generalità, astrattezza in attuazione dei valori fondamentali	
	di imparzialità, eguaglianza e certezza con specifico	
	richiamo alle procedure associative applicate ed in	
	osservanza del legittimo affidamento operato dal terzo	
	- 16 -	

fruitore di assistenza e di servizi erogati dall'Associazione

nonché dagli stessi Operatori del Terzo Settore. _____

_____ **Titolo III - Entrate, patrimonio e strumenti di** _____

_____ **rendicontazione** _____

Art. 13 - Scritture contabili e bilancio _____

L'Associazione si dota di un congruo sistema di rilevazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione del bilancio. _____

Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art.4, comma 3, dello statuto. _____

Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiore a Euro 220.000,00 (o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) è facoltà dell'Associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa. In tal caso l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art.4 dello

	statuto con una annotazione in calce al rendiconto per cassa.-	
	L'Associazione include nel proprio bilancio anche i	
	rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi	
	effettuate nell'anno.-----	
	Il bilancio viene depositato presso il Registro Unico	
	Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) con i tempi e le modalità	
	previste dall'articolo 48 comma 3 del Codice del Terzo	
	Settore, ed è altresì trasmesso ad ANPAS Nazionale quale rete	
	associativa cui l'Associazione aderisce.-----	
	Art. 14 - Esercizio finanziario ed entrate -----	
	L'esercizio finanziario della "P.A. Croce Gialla Agugliano -	
	ODV inizia il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di	
	ogni anno.-----	
	Le entrate dell'Associazione sono costituite:-----	
	a)-----da quote degli aderenti;-----	
	b)-----da contributi di privati;-----	
	c)-----da rimborsi derivanti da convenzioni;-----	
	d)-----da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati	
	finalizzati al sostegno di specifiche attività e progetti;-----	
	e)-----da donazioni e lasciti testamentari e oblazioni;-----	
	f)-----da rendite patrimoniali e finanziarie;-----	
	g)-----da attività raccolta fondi;-----	
	h)-----da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a	
	titolo gratuito a fini di sovvenzione;-----	
	i)-----da vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai	

		volontari curata direttamente dall'Associazione;_____	
	j)_____	da somministrazione occasionale di alimenti e bevande;—	
	k)_____	da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del	
		carattere assistenziale dell'Associazione;_____	
	l)_____	da proventi derivanti da attività di interesse generale	
		svolte quali attività secondarie e strumentali;_____	
	m)_____	da proventi derivanti da attività diverse di cui	
		all'art.4 ultimo comma._____	
		Art.15 - Patrimonio _____	
		Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate di	
		cui all'art.14, è utilizzato esclusivamente per lo	
		svolgimento delle attività statutarie ai fini del	
		perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di	
		utilità sociale._____	
		L'Associazione non può distribuire, neppure in modo	
		indiretto, avanzi di gestione, fondi o capitale ai sensi	
		della normativa vigente in materia per le organizzazioni di	
		volontariato e gli enti del terzo settore._____	
		Art. 16 - Mezzi finanziari _____	
		I mezzi finanziari per la gestione amministrativa sono	
		depositati presso uno o più istituti di Credito scelti dal	
		Consiglio di Amministrazione e/o nel Conto Corrente Postale.—	
		Ogni movimento deve essere effettuato dal Presidente, dal	
		Vice Presidente o dal Segretario con firme disgiunte._____	
		Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere reimpiegati	
		- 19 -	

	per la realizzazione delle attività istituzionali di quelle a	
	esse direttamente annesse._____	
	Art. 17 - Bilancio Sociale _____	
	L'Associazione redige il bilancio sociale secondo le	
	disposizioni di legge, lo deposita presso il Registro Unico	
	Nazionale del Terzo settore e ne cura la pubblicazione nel	
	proprio sito Internet._____	
	Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere	
	inferiori a un milione di euro, o alla diversa soglia	
	eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa	
	attualmente in vigore per gli enti del terzo settore, la	
	redazione del Bilancio sociale è facoltativa._____	
	_____ Titolo IV - Organi Associativi _____	
	Art.18 - Organi associativi _____	
	Gli organi dell'Associazione sono:_____	
	a)_____L'Assemblea dei soci;_____	
	b)_____Il Consiglio di Amministrazione;_____	
	c)_____Il Presidente;_____	
	d)_____L'Organo di Controllo Interno;_____	
	e)_____Il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta	
	dalla normativa sul Terzo Settore a meno che le relative	
	competenze non siano attribuite al Collegio dei Revisori dei	
	Conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del d.lgs.	
	117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;_____	
	f)_____Il Collegio dei Probiviri._____	
	- 20 -	

Non possono far parte degli organi sociali coloro che abbiano rapporto di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con l'Associazione._____

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei Revisori dei Conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del Revisore legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione._____

Art. 19 - Assemblea dei Soci_____

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione._____

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti._____

L'Assemblea dei Soci si riunisce di norma una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo e per gli altri adempimenti di propria competenza._____

Si riunisce altresì ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno la metà dei soci regolarmente iscritti._____

Deve essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, per periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo._____

	Delle riunioni dell'Assemblea deve essere redatto, a cura del	
	Segretario e sotto la responsabilità del Presidente della	
	stessa, un verbale da trascrivere in apposito libro verbali	
	dell'Assemblea._____	
	Le riunioni dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria sono	
	valide in prima convocazione quando è presente la metà più	
	uno degli aventi diritto, ed in seconda convocazione	
	qualunque sia il numero dei presenti. Fra la prima e la	
	seconda convocazione deve trascorrere un intervallo di almeno	
	un'ora._____	
	Art. 20 - Validità delle deliberazioni dell'Assemblea dei	
	Soci _____	
	L'Assemblea adotta le proprie deliberazioni con voto palese.—	
	Adotta il metodo del voto segreto quando si tratta di	
	elezioni alle cariche sociali o quando la deliberazione	
	riguarda le singole persone._____	
	Risultano approvate quelle deliberazioni che raccolgono la	
	maggioranza relativa dei consensi._____	
	Qualora nel voto a scrutinio segreto le proposte ottengano la	
	parità dei consensi, queste si intendono respinte._____	
	Nelle elezioni delle cariche sociali, qualora due o più	
	candidati ottengano la parità dei consensi, risulta eletto il	
	candidato che soddisfa uno o più dei seguenti requisiti di	
	seguito elencati dal più rilevante al meno rilevante:_____	
	_____Chi è iscritto nel registro dei volontari e ha svolto il	
	- 22 -	

	maggior numero di servizi superiore a 10 negli ultimi dodici	
	mesi_____	
	_____Chi è iscritto nel registro dei volontari e ha svolto il	
	maggior numero di servizi tra 1 e 9 negli ultimi dodici mesi—	
	_____Chi risulta il più anziano per la data di iscrizione_____	
	_____Il più anziano di età._____	
	Nel caso di modifiche allo Statuto, risultano approvate le	
	proposte che hanno ottenuto la maggioranza dei consensi, a	
	prescindere dal numero di soci presenti in Assemblea, in	
	seconda convocazione._____	
	Art. 21 - Modalità di convocazione dell'Assemblea dei Soci _____	
	L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente	
	dell'Associazione con avviso scritto da affiggere nei locali	
	della sede sociale e da divulgare con i mezzi informativi di	
	cui può disporre l'Associazione._____	
	L'avviso di convocazione - che deve contenere gli argomenti	
	all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della	
	riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione - è	
	diffuso almeno 20 giorni prima di quello fissato per la	
	riunione._____	
	Partecipano all'Assemblea i Soci in regola con il versamento	
	delle quote associative._____	
	Art. 22 - Adempimenti dell'Assemblea dei Soci _____	
	In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un	
	Presidente ed un Segretario, nomina quindi due scrutatori per	
	- 23 -	

	le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per	
	le votazioni per scheda._____	
	Art. 23 - Intervento e Rappresentanza _____	
	Ciascun associato ha diritto a un voto in assemblea._____	
	Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche. Il	
	Presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il	
	pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine	
	del giorno o per ragioni di sicurezza. Le riunioni non sono	
	comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura	
	personale o su persone._____	
	E' facoltà del Presidente dell'Assemblea consentire ai non	
	soci di prendere la parola._____	
	Art. 24 - Competenze dell'Assemblea dei Soci _____	
	L'Assemblea ordinaria:_____	
	a)_____Approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;_____	
	b)_____Approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio di	
	Amministrazione;_____	
	c)_____Determina l'importo annuale delle quote associative;_____	
	d)_____Definisce le linee programmatiche dell'Associazione;_____	
	e)_____Approva il regolamento generale dell'Associazione e le	
	sue modifiche;_____	
	f)_____Approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e	
	dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;_____	
	g)_____Determina preventivamente il numero dei componenti del	
	Consiglio di Amministrazione scegliendoli tra i soci	
	- 24 -	

	dell'Associazione;_____	
	h)——Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;_____	
	i)——Nomina e revoca il soggetto incaricato della Revisione	
	legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la	
	sua nomina sia obbligatoria per legge;_____	
	j)——Delibera sulla responsabilità dei componenti degli	
	organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni	
	relative;_____	
	k)——Delibera sulla esclusione degli Associati;_____	
	l)——Delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione	
	rigettate dal Consiglio Direttivo;_____	
	m)——Delibera sull'istituzione di sezioni dell'Associazione;-	
	n)——Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge,	
	dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.——	
	L'Assemblea straordinaria delibera:_____	
	a)——Sulle modifiche dello statuto sociale;_____	
	b)——Sulla variazione della sede legale;_____	
	c)——Sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la	
	scissione dell'Associazione;_____	
	d)——Sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'art.	
	48._____	
	Art. 25 - Richiesta di dimissione del Consiglio di	
	Amministrazione _____	
	Qualora nel corso dell'Assemblea dei Soci, almeno il 40%	
	degli aventi diritto al voto presenti in assemblea chieda le	
	- 25 -	

	dimissioni del Consiglio di Amministrazione in carica, nel	
	corso della stessa Assemblea si provvederà a convocare una	
	nuova Assemblea dei Soci da tenersi entro 30 giorni con il	
	preciso intento di far presentare al Consiglio di	
	Amministrazione le proprie difese e giustificazioni sui fatti	
	contestati. Esposte le difese da parte del Consiglio di	
	Amministrazione, l'Assemblea voterà subito la fiducia. Nel	
	caso venisse deliberata la sfiducia, nel corso della stessa	
	Assemblea, si convocherà un'altra Assemblea dei soci, da	
	tenersi entro e non oltre i successivi 30 giorni per	
	espletare l'elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione.	
	In caso di sfiducia, il Consiglio di Amministrazione rimarrà	
	in carica fino all'elezione della nuova compagine e,	
	comunque, per un tempo non superiore a 30 giorni. _____	
	Art. 26 - Delibere dell'Assemblea e diritto di voto dei	
	Consiglieri _____	
	Quando l'Assemblea dei soci dovrà discutere o deliberare sul	
	bilancio, sul rendiconto morale e finanziario	
	dell'Associazione e su argomenti che riguardano le	
	responsabilità del Consiglio di Amministrazione, i	
	Consiglieri presenti non avranno diritto al voto._____	
	Art. 27 - Consiglio di Amministrazione _____	
	Il Consiglio di Amministrazione è l'organo esecutivo della	
	Associazione e può deliberare su tutte le materie non	
	specificatamente riservate all'Assemblea dei Soci._____	
	- 26 -	

	Tale organo è composto da nove membri, incluso il Presidente.	
	Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione devono	
	essere soci dell'Associazione._____	
	Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi membri sono	
	rieleggibili. L'assunzione della carica di Consigliere è	
	subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità,	
	professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS	
	e dall'art. 2382 del Codice Civile._____	
	Il Consiglio di Amministrazione nella sua prima riunione dopo	
	l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi	
	componenti il Presidente, il Vice Presidente che sostituisce	
	il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di	
	impedimento, il Segretario e l'Economo. Può nominare inoltre	
	un Direttore Sanitario, iscritto all'Ordine dei Medici,	
	scegliendo fra i Consiglieri eletti o fra soggetti diversi,	
	anche non soci. Può nominare altri direttori con riferimento	
	a specifici settori di attività dell'Associazione, incluso il	
	Direttore di sede._____	
	Il Consiglio di Amministrazione si riunisce quando il	
	Presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da	
	almeno un terzo dei suoi componenti; comunque almeno una	
	volta al mese._____	
	Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono convocate	
	dal Presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a	
	mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno	
	- 27 -	

	dieci giorni prima della data fissata per la riunione, salva	
	la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in	
	presenza di particolari motivi di urgenza.—————	
	L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti	
	all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della	
	riunione e deve essere esposto nei locali della sede sociale.-	
	Dalle riunioni del Consiglio di Amministrazione viene redatto	
	un verbale a cura del Segretario e sotto la responsabilità	
	del Presidente, da trascrivere in apposito libro verbali dopo	
	l'approvazione del Consiglio stesso nella seduta successiva.	
	I verbali di ogni Consiglio vengono resi pubblici mediante	
	affissione in bacheca dopo il quinto giorno dall'approvazione	
	del Consiglio. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione	
	sono di regola pubbliche. Ai soci non Consiglieri non viene	
	riconosciuto il diritto di prendere la parola. E' comunque	
	facoltà del Presidente concedere la parola al socio. Il	
	Presidente del Consiglio di Amministrazione ha facoltà di	
	allontanare chi reca disturbo alla riunione stessa.—————	
	Art. 28 - Quorum costitutivi e voto —————	
	Le riunioni del Consiglio di Amministrazione sono valide in	
	presenza della metà più uno dei componenti. Il Consiglio di	
	Amministrazione approva le proprie deliberazioni con voto	
	palese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di	
	elezione di cariche sociali o quando la deliberazione	
	riguarda le singole persone. Le deliberazioni sono approvate	
	- 28 -	

	con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In	
	caso di parità prevale il voto del Presidente o, in sua	
	assenza, del componente più anziano di età. Gli	
	amministratori si astengono dal deliberare in caso di	
	conflitto di interesse. Il direttore sanitario, quando non	
	sia Consigliere eletto dall'assemblea, partecipa alle	
	riunioni del Consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha	
	facoltà di proposta e di parola. Nelle materie di competenza	
	del Direttore Sanitario per disposizioni di legge o	
	attuative, il Consiglio di Amministrazione delibera previa	
	acquisizione del suo parere obbligatorio (e vincolante).———	
	Art. 29 - Competenze del Consiglio di Amministrazione ———	
	I compiti del Consiglio di Amministrazione sono:———	
	a)——Predisporre le proposte da presentare all'Assemblea per	
	gli adempimenti di cui al precedente art.24;———	
	b)——Eseguire i deliberati dell'Assemblea;———	
	c)——Adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione	
	ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ivi inclusi a	
	titolo esemplificativo e non esaustivo: l'accensione di conti	
	correnti e mutui, l'apertura di scoperti di conto corrente,	
	l'attivazione di bancomat e carte di credito, la cessione di	
	crediti e la stipula di contratti di leasing;———	
	d)——Aderire ad organizzazioni locali di volontariato,	
	culturali e sportive, in attuazione dei fini e degli	
	obiettivi del presente Statuto;———	
	- 29 -	

	e)——Stipulare contratti, convenzioni, accordi nel	
	perseguimento degli obbiettivi associativi;——	
	f)——Deliberare sulle domande di ammissione di nuovi soci	
	secondo quanto previsto dall'art.6 del presente statuto;——	
	g)——Adottare i provvedimenti sulla perdita di qualifica di	
	socio;——	
	h)——Nominare i delegati a rappresentare l'Associazione in	
	seno al movimento ANPAS e ad altre organizzazioni di	
	carattere nazionale o locale a cui la P.A: Croce Gialla	
	Agugliano - ODV aderisce direttamente o indirettamente	
	attraverso ANPAS stessa;——	
	i)——Nominare il Direttore Sanitario scelto tra gli iscritti	
	all'Ordine dei medici.——	
	Art. 30 - Vacanza di componenti e decadenza degli organi——	
	Qualora il Consiglio di Amministrazione, per vacanza comunque	
	determinatasi, debba procedere alla sostituzione di uno o più	
	dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della	
	graduatoria dei non eletti. Qualora non disponga di tale	
	graduatoria o questa sia esaurita, procederà a cooptazione	
	salvo ratifica da parte dell'Assemblea alla sua prima	
	riunione. La mancata ratifica non incide tuttavia sulla	
	legittimità delle deliberazioni assunte con il voto del	
	Consigliere nominato per cooptazione. Il Consiglio di	
	Amministrazione decade in caso di vacanza della metà più uno	
	dei componenti senza che siano intervenute le nomine	
	- 30 -	

sostitutive e, in caso di nomina per cooptazione, le ratifiche dell'Assemblea. La decadenza del Consiglio di Amministrazione comporta anche quella del Presidente e del Collegio dei Probiviri. Nel caso di decadenza degli organi associativi, Il Presidente dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la rielezione degli organi medesimi.

Art. 31 - Nomina e distribuzione delle cariche sociali

Il Consiglio di Amministrazione nella sua riunione di insediamento, presieduta dal Consigliere che nell'ultima consultazione elettorale ha ottenuto più preferenze, elegge:—

a) —Presidente;—

b) —Vice Presidente;—

c) —Segretario;—

d) —Economo;—

e) —Attribuisce inoltre ai restanti Consiglieri specifici incarichi previsti dal regolamento interno o da particolari esigenze.

Art. 32 - Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, Vicepresidente e Segretario, può essere delegato dal Consiglio di Amministrazione a determinati provvedimenti di non ordinaria amministrazione e adotta in caso di emergenza, i provvedimenti ritenuti indispensabili, salvo sottoporli a breve termine alla ratifica del Consiglio di Amministrazione,

	comunque non oltre i trenta giorni. Si riunisce una volta	
	prima delle riunioni del Consiglio e tutte le volte che il	
	Presidente lo riterrà opportuno._____	
	Art. 33 - Presidente _____	
	Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione,	
	negli atti giuridici ed extra giudiziari a tutti gli effetti	
	di legge, può nominare avvocati e procuratori nelle liti	
	attive e passive. Cura l'osservanza dello Statuto e del	
	regolamento, l'esecuzione delle delibere del Consiglio di	
	Amministrazione e nomina l'Ufficio di Presidenza._____	
	All'inizio del suo mandato elabora un piano programmatico di	
	gestione e sviluppo da sottoporre all'esame ed alla	
	valutazione del Consiglio di Amministrazione, curandone	
	successivamente il conseguimento._____	
	Presiede le commissioni e cura le pubbliche relazioni. E'	
	inoltre il diretto responsabile del personale dipendente._____	
	Art. 34 - Vice Presidente _____	
	Il Vice Presidente sostituisce in caso di assenza il	
	Presidente espletandone tutte le funzioni. Redige l'ordine	
	del giorno delle riunioni del Consiglio di Amministrazione,	
	accertandosi che le richieste avanzate e gli argomenti da	
	trattare abbiano un'adequata documentazione di supporto	
	permettendone così una corretta esposizione ai Consiglieri._____	
	Preside le commissioni non presiedute dal Presidente._____	
	Art. 35 - Segretario _____	
	- 32 -	

	Il segretario cura e gestisce il settore amministrativo	
	dell'Associazione; disimpegna e controlla tutte le attività	
	nelle quali la segreteria viene chiamata dal Consiglio ad	
	operare._____	
	Firma gli ordini di introito e di pagamento._____	
	Al termine dell'anno finanziario ha il compito di redigere il	
	bilancio consuntivo e, d'accordo con il Consiglio di	
	Amministrazione, elabora il bilancio preventivo per l'anno	
	finanziario entrante._____	
	Coordina e gestisce il personale di segreteria. Nelle	
	riunioni del Consiglio di Amministrazione redige il verbale	
	dell'Assemblea._____	
	Ulteriori compiti del Segretario sono stabiliti dal	
	regolamento._____	
	Art. 36 - Economo _____	
	L'economo ha in consegna il patrimonio immobiliare	
	dell'Associazione, curandone la manutenzione ed il buon	
	funzionamento; provvede affinché tutti i locali siano ben	
	curati, idoneamente arredati e dotati della biancheria	
	necessaria._____	
	Ulteriori compiti dell'Economo sono stabiliti dal	
	regolamento._____	
	Art. 37 - Consiglieri _____	
	Il Consigliere è responsabile della gestione e conduzione del	
	settore al quale è stato assegnato; dovrà svolgere il suo	
	- 33 -	

	compito con moralità, attenzione e competenza, prestando la	
	massima collaborazione agli altri Consiglieri al fine di	
	avere un Consiglio di Amministrazione efficiente e sensibile	
	alle esigenze dell'Associazione._____	
	Per ogni acquisto o lavoro eseguito, il Consigliere,	
	limitatamente al proprio settore di competenza, è chiamato a	
	verificare la corrispondenza del pagamento richiesto,	
	apponendo la propria firma a titolo di benestare al	
	pagamento; tale benestare sarà indispensabile alla Segreteria	
	per la liquidazione del conto._____	
	Ogni Consigliere ha la facoltà di scegliere tra i Soci e il	
	Personale dei collaboratori che lo coadiuvino nello	
	svolgimento del proprio incarico._____	
	Art. 38 - Commissioni e Gruppi di lavoro _____	
	Per agevolare lo studio e l'approfondimento dell'attività	
	istituzionale, il Consiglio di Amministrazione può istituire	
	delle Commissioni. Le Commissioni sono composte da soci che	
	hanno compiuto il diciottesimo anno di età, indipendentemente	
	dalla loro qualifica. Le commissioni sono presiedute dal	
	Presidente o dal Vice Presidente. Il Consiglio di	
	Amministrazione può altresì istituire dei Gruppi di Lavoro	
	specifici per settore di attività, dove possono partecipare	
	in rapporto 1:3 anche i soci che hanno compiuto il sedicesimo	
	anno di età._____	
	I Gruppi di Lavoro sono presieduti dal Consigliere	
	- 34 -	

	responsabile del settore o da un coordinatore nominato dal	
	Consiglio di Amministrazione tra i componenti che hanno	
	compiuto il diciottesimo anno di età._____	
	Il coordinatore deve tenere costantemente aggiornato il	
	Consiglio di Amministrazione sull'attività del gruppo._____	
	Le Commissioni e i Gruppi di Lavoro sono operativi per tutto	
	il mandato deliberato dal Consiglio di Amministrazione._____	
	Il funzionamento delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro	
	verrà stabilito con apposito regolamento del Consiglio di	
	Amministrazione._____	
	Art. 39 - Organo di controllo interno _____	
	L'Associazione si dota di un Organo di Controllo Interno in	
	forma Monocratica (Revisore unico) ai sensi dell'art. 30 del	
	Codice del Terzo Settore e successive modificazioni e	
	integrazioni una volta accertato che la relativa competenza	
	non sia stata attribuita al Collegio dei revisori dei Conti	
	composto secondo le norme di leggi vigenti. L'Organo di	
	Controllo resta in carica tre anni._____	
	Qualora l'associazione superi i limiti previsti dall'art 31	
	del codice del terzo settore verrà nominato un Revisore	
	legale dall'Assemblea dei Soci e resta in carica tre anni._____	
	Art. 40 - Competenze dell'Organo di Controllo interno _____	
	L'Organo di Controllo interno attraverso il Revisore Legale	
	(se previsto) vigila sull'osservanza della legge e dello	
	statuto e sul rispetto dei principi di corretta	
	- 35 -	

	amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto	
	organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto	
	funzionamento in conformità al D.lgs. n. 117/2017 e	
	successive modificazioni e integrazioni; nello specifico:——	
	——Esercita il controllo contabile;——	
	——Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle	
	finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed	
	attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato	
	redatto in conformità alle linee guida del Codice del Terzo	
	Settore;——	
	——Redige il verbale delle riunioni da trascrivere in	
	apposito libro;——	
	——Può in qualsiasi momento procedere, ad atti di ispezione	
	e di controllo, e a tal fine, può chiedere ai consiglieri ed	
	al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali	
	o su determinati affari.——	
	Art. 41 - Collegio dei Probiviri ——	
	Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri, eletti	
	fra i soci, e dura in carica tre anni. I suoi componenti sono	
	rieleggibili. Nella prima riunione d'insediamento dopo la	
	nomina dell'Assemblea, elegge il Presidente tra i propri	
	componenti.——	
	Dalle proprie riunioni il Collegio dei Probiviri redige un	
	verbale da annotare su apposito libro.——	
	Art. 42 - Competenze del Collegio dei Probiviri ——	
	- 36 -	

Il Collegio dei Probiviri, con giudizio insindacabile, delibera sui ricorsi presentati dai Soci contro i provvedimenti adottati dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del precedente art. 11, fatta eccezione per quanto demandato alla competenza dell'Assemblea._____

Delibera altresì sulle controversie fra Soci, fra quest'ultimi ed il Consiglio di Amministrazione e tra singoli Consiglieri ed il Consiglio stesso. _____

Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli interessati dal Presidente dell'Associazione e sono inappellabili._____

Art. 43 - Direttore Sanitario_____

Qualora le norme di legge o convenzioni sottoscritte con enti pubblici o privati richiedano la presenza di un Direttore Sanitario, il Consiglio procede alla nomina di quest'ultimo, scelto tra i laureati in medicina e chirurgia abilitati alla professione di medico chirurgo ed iscritto al competente ordine professionale._____

Il Direttore Sanitario può essere scelto tra i soggetti esterni all'Associazione o tra gli stessi soci, fatte salve per quest'ultimo, le disposizioni riportate all'art. 10, secondo comma._____

Il Direttore Sanitario resta in carica sino a revoca dell'incarico o dimissione._____

Art. 44 - Libri Sociali obbligatori_____

	L'Associazione deve tenere:_____	
	a)_____Il registro dei volontari nel quale iscrive i volontari	
	che svolgono attività in modo non occasionale;_____	
	b)_____Il libro degli associati;_____	
	e)_____Il libro delle adunanze e delle deliberazioni	
	dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali	
	redatti con atto pubblico;_____	
	d)_____Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del	
	Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo e di	
	eventuali altri organi associativi._____	
	Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali	
	facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, che	
	rilascia il consenso entro 20 giorni dalla presentazione	
	dell'istanza. Il consenso si intende rilasciato ove nello	
	stesso termine il Consiglio non si sia pronunciato._____	
	Art. 45 - Sezioni _____	
	Qualora, per decisione dell'Assemblea, vengano istituite una	
	o più sezioni, le stesse dovranno essere dotate di	
	regolamento interno organizzativo e di funzionamento, ma	
	comunque uniformate ai criteri partecipativi di questo	
	Statuto._____	
	Art. 46 - Regolamenti _____	
	Il regolamento generale:_____	
	a)_____Stabilisce forme di partecipazione consultiva alle	
	riunioni del Consiglio di Amministrazione;_____	
	- 38 -	

b)	Individua le modalità di informazione ai soci delle	
	attività associative e disciplina il diritto di accesso ai	
	libri sociali;_____	
e)	Determina le competenze del Segretario, dell'Economo,	
	del Direttore Sanitario, dei Consiglieri con incarichi	
	specifici, degli altri Direttori eventualmente nominati in	
	relazione a specifici settori di intervento	
	dell'Associazione, di cui al precedente Art. 27;_____	
d)	Regola ogni altra materia in attuazione del presente	
	Statuto._____	
	In relazione agli specifici settori di intervento	
	dell'Associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di	
	funzionamento dei servizi._____	
	Art. 47 - Decadenza delle cariche _____	
	Tutti gli incarichi associativi vengono meno qualora chi li	
	ricopre perda la qualifica di Socio della P.A. Croce Gialla	
	di Agugliano - ODV._____	
	Decade dalla carica di Consigliere quel componente che non	
	intervenga a tre sedute consecutive senza giustificato	
	motivo._____	
	Decade altresì dalla carica di Consigliere quel componente il	
	cui comportamento risulti contrastante, in modo palese e	
	grave, con i principi sanciti dal presente statuto. In	
	quest'ultimo caso il Consiglio di Amministrazione applica il	
	procedimento previsto dall'Art. 11_____	
	- 39 -	

Art. 48 - Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione, previ gli adempimenti di legge, sarà devoluto ad ANPAS Nazionale che lo destinerà ad iniziative analoghe con preferenza nel territorio in cui ha operato l'Associazione sciolta.

L'Organo di Controllo, in carica al momento dello scioglimento dell'Associazione, continuerà a svolgere le proprie funzioni fino al termine delle operazioni necessarie.-

Art. 49 - Norme di rinvio

Le nomine, la struttura organizzativa, il funzionamento, i diritti e i doveri e le mansioni di ogni singolo Socio sono fissati dal regolamento.

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e le disposizioni di legge vigenti.

F.TI: CIONNA NEVIO

F.TI: VITTORIO BORTOLUZZI.

Io sottoscritto Avv.Vittorio Bortoluzzi, Notaio residente in Ancona, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Ancona, certifico, ai sensi dell'art. 22 del C.A.D. e dell'art 68-ter L.N., che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale cartaceo conservato nella mia raccolta.

Ancona, data della firma digitale.

F.to Vittorio Bortoluzzi