

Dott. Nicola Vitale

NOTAIO IN CANICATTI'

Studio: CANICATTI' (AG) - Largo Savoia, 10 - 11

Tel.: 0922 859500 - Fax: 0922 832000

Recapito: AGRIGENTO - Via Ugo La Malfa, 34

Tel. e Fax: 0922 26211

Repertorio Numero 103.229

Raccolta Numero 6.821

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE

Estremi Registrazione

REPUBBLICA ITALIANA

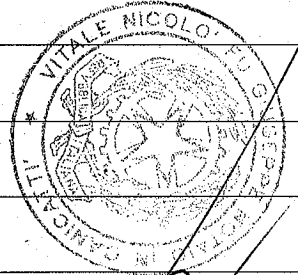
Serie IT N° 1930

del 19 AGO, 2013

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di Agosto alle ore quindici e minuti due

(16 AGOSTO 2013 - ORE 15,02)

In Casteltermini, presso l'associazione "Il Sorriso" al piano terra di Via Don Luigi Sturzo s.n. Avanti a me Dott. Vitale Nicolò, Notaio in Canicatti iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Agrigento e Sciacca, senza l'assistenza dei testimoni perché non previsti dagli articoli 47 e 48 della Legge 16 Febbraio 1913 n. 89 come modificati dall'art. 12 della Legge 28 Novembre 2005 n. 246 e non richiesti né da me Notaio né dalla medesima comparente



E' PRESENTE LA SIGNORA

PROVENZANO MARIA CATERINA nata ad Agrigento il 6 Luglio 1967 residente in Casteltermini Via On. Luigi Giglia s.n. e domiciliata per la carica in Casteltermini nella Via Don Luigi Sturzo s.n. (C.F.: PRV MCT 67L46 A089L) la quale dichiara di intervenire al presente Atto nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e come tale legale rappresentante dell'ASSOCIAZIONE "IL SORRISO" con sede in Casteltermini Via Don Luigi Sturzo s.n. (Codice Fiscale: 93024050846).
Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, agendo nella suddetta qualità mi dichiara che sono qui

presenti in proprio o per deleghe tutti gli associati della medesima associazione per costituirsi in assemblea totalitaria onde discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) modifica dello statuto adeguandolo all'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997 così come richiesto dall'Agenzia delle Entrate con sua lettera prot. 49.625 dell'8 Luglio 2013; in particolare soppressione - dai settori di attività dell'associazione - dell'attività di ricerca scientifica

2) conseguente adozione di un nuovo testo coordinato di statuto sociale;

3) varie ed eventuali.

Invita quindi me Notaio ad assistere allo svolgimento dell'assemblea ed a far constare da pubblico verbale le risultanze della stessa nonché le delibere che saranno adottate.

Al che aderendo, io Notaio do atto che assuntasi la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi del vigente Statuto Sociale e per volontà unanime della stessa, da parte del Presidente del Consiglio Direttivo ovvero sia da parte della comparente Provenzano Maria Caterina la stessa, previamente accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, constatata

a) che nel libro soci risultano regolarmente iscritti numero 17 - diciassette - soci aventi diritto al voto tutti quanti oggi qui presenti in proprio o per deleghe che vengono acquisite agli atti sociali previo controllo da parte di essa Pro-

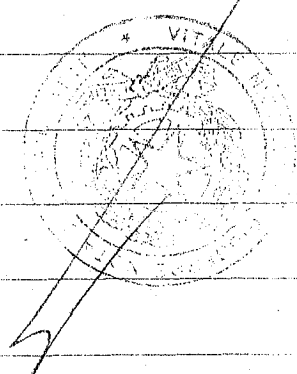
venzano Maria Caterina della loro regolarità; quanto sopra pure si rileva dall'elenco che viene da essa Provenzano Maria Caterina esibito in visione a tutti gli associati qui riuniti e che, previa dispensa data a me Notaio per la relativa lettura, viene allegato al presente verbale segnato da lettera "A"

b) che tutti gli intervenuti si sono dichiarati bene informati in merito agli argomenti posti all'Ordine del Giorno e nessuno si è opposto alla trattazione degli stessi.

Pertanto essa Presidente constata e mi fa constatare che la presente assemblea deve ritenersi validamente costituita ed ~~attà~~ a discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno essendo qui presenti tutti gli associati ed essendo tale forma di costituzione espressamente prevista dal vigente statuto nonché dal codice civile.

Passando alla trattazione di detti argomenti, la medesima Provenzano Maria Caterina propone di sopprimere dai settori di attività dell'associazione "l'attività di ricerca scientifica" con ciò accogliendo la richiesta formulata dall'Agenzia delle Entrate con sua lettera prot. 49.625 dell'8 Luglio 2013

In merito essa Provenzano Maria Caterina dà lettura all'assemblea del nuovo testo coordinato di Statuto (all'uopo predisposto per sostituire quello oggi vigente) costituito nella sua formulazione aggiornata da 18 - diciotto - articoli ed invita l'assemblea a pronunciarsi su quanto da egli illustra-



to e proposto. L'assemblea dopo breve discussione all'unanimità di voti espressa per alzata di mano

DELIBERA

I) di approvare la proposta del Presidente e così pure di approvare il nuovo testo dello statuto sociale testé letto dalla medesima Provenzano Maria Caterina all'assemblea; **tale statuto**, costituito come si è già detto nella sua formulazione coordinata ed aggiornata da 18 - diciotto - - articoli, **si allega al presente verbale segnato da lettera "B"** in sostituzione di quello previgente omessane la lettura da parte di me Notaio per espressa dispensa avutane dal Presidente medesimo

II) di autorizzare il Presidente dell'Assemblea a compiere tutte le pratiche, formalità e comunicazioni necessarie ovvero solo opportune per l'esecuzione e l'attuazione della delibera adottata.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta e sciolta l'assemblea.

Le spese del presente verbale e conseguenti sono a carico dell'associazione.

In particolare la costituita Provenzano Maria Caterina fa constare che al presente verbale si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 460/1997 e così il medesimo ai sensi dell'art. 17 è **esente dall'imposta di bollo** mentre ai sensi dell'art. art. 10 è **esente dall'imposta di registro**.

La stessa Provenzano Maria Caterina dichiara per ultimo:

a) di svolgere l'attività di psicologa nonché di essere munita del seguente documento di identità valido: Carta d'Identità n. AR 3740258 rilasciata dal Comune di Casteltermini l'8 Agosto 2011

b) di essere stata informata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e di voler consentire ed autorizzare l'intero trattamento dei dati personali per tutti i fini di Legge, le comunicazioni a tutti gli Uffici competenti e la conservazione dei dati, rinunciando a qualsiasi tutela del segreto professionale

c) di non essere tenuta a fornire i documenti di identità degli altri intervenuti all'odierna assemblea giacchè per i medesimi non corre per il Notaio rogante alcun obbligo di registrazione e di identificazione ai sensi dei vigenti Regolamenti in materia di obblighi di identificazione e conservazione delle informazioni a fini antiriciclaggio.

Del che ho redatto il presente verbale del quale ho dato lettura, presente l'assemblea, alla richiedente che approvandolo lo sottoscrive con me Notaio alle ore sedici e minuti trenta. Consta questo verbale di due fogli per intero da me stesso dattiloscritti ed in parte manoscritti per le prime cinque intere facciate e fin qui della sesta.

In originale firmato: Maria Caterina Provenzano / Notaio Vi-

tale Nicolò



10330/0821
N. 115/0000000000

10330/0821
n. 10330/0821

FOGLIO PRESENZE - ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA ASSOCIAZIONE "IL SORRISO" CON SEDE IN CASTELTERMINI

ASSOCIATI PRESENTI

PROVENZANO MARIA CATERINA

ACQUISTO ANTONINO

TARRUGGIO LINA

SANTILUPPO CANDOLFA

VUTERA CUDIA GIUSEPPA

CALTAGIRONE GIUSEPPA

MAGGI PIETRO

Firma Maria Caterina Provenzano

Firma Antonio Acquistò

Firma Lina Tarruggio

Firma Candolfa Santiluppo

Firma Giuseppa Cudia Vutera

Firma Giuseppa Caltagirone

Firma Pietro Maggi

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Firma _____

Rappresentati da PROVENZANO MARIA CATERINA I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

FLORIO CINZIA

PANEPINTO TERESA

Firma Cinzia Florio

Firma Teresa Panepinto

Rappresentati da ACQUISTO ANTONINO I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

PALMERI VINCENZA

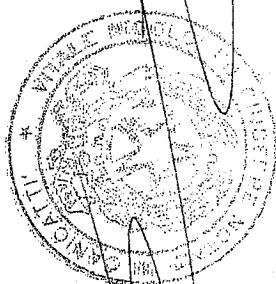
ACQUISTO GIUSEPPINA

Firma Vincenza Palmeri

Firma Giuseppina Acquistò



Haia Adeline Rouvenber
v. p.



ASSOCIATI PRESENTI

Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____
Firma _____

I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

FARRUGGIO LINA

Rappresentati da

ELIPPINA RITA CANDUSCIO
CHIAVETTA HARIANTONETTA

Firma Farruggio Lina
Firma Farruggio Lina

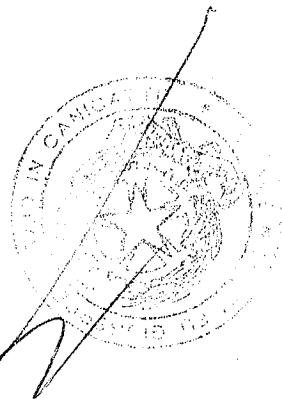
I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

SANTILUPO GANDOLFA

Rappresentati da

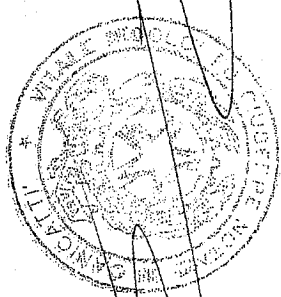
CHIARENZA CARMELO
BONACCOLTA CARMELO

Firma Gumbel Santilupo
Firma Gumbel Santilupo





Haia Cadaine Provencen v.p.



NOGLIO PRESENZE - ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA ASSOCIAZIONE "IL SORRISO" CON SEDE IN CASTELTERMINI

ASSOCIATI PRESENTI

~~F. J. Lina~~

Filma

Erkma

Firma

Firma

Firma

Elisma

5. Time

Elirna

Итого

Итого

Elmina

Flirna

Rappresentati da MAGGI PIETRO

I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

ULISSI CARMELO

DE HARCO GRESUA

Firma

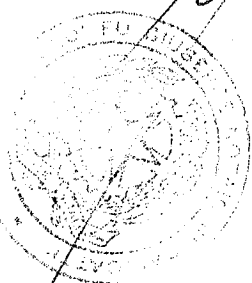
Erma

Rappresentati da

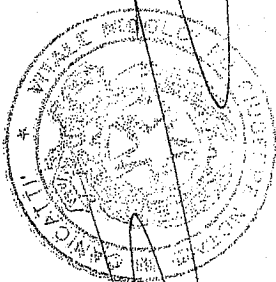
I SOTTOINDICATI ASSOCIATI

Firma

Firma



Haie Adeline Provence 189.



STATUTO

Art. 1 - Costituzione

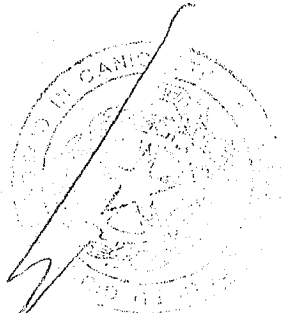
E' costituita l'Associazione "**IL SORRISO**", organizzazione non lucrativa di utilità sociale (O.N.L.U.S.)

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Casteltermini (prov. di Agrigento).

Art. 3 - Oggetto e scopo

- 1) L'associazione è apolitica ed apartitica, non ha scopi di lucro diretto ed indiretto e persegue esclusivamente fini di solidarietà.
- 2) Lo scopo dell'Associazione "**Il Sorriso**" - O.N.L.U.S. è quello di costituire un punto di riferimento per le persone con handicap sensoriale, motorio, fisico e psichico, per i minori a rischio, anziani e soggetti appartenenti a fasce sociali deboli, a cui intende offrire servizi di sostegno attraverso lo svolgimento di attività socio-ricreative, educative, formative, assistenziali e riabilitative, finalizzate a migliorare la loro qualità di vita ed a favorire un loro graduale processo di integrazione e di inserimento sociale e lavorativo.
- 3) Gli scopi sociali verranno perseguiti nei seguenti settori:
 - assistenza sociale e socio-sanitaria;
 - assistenza sanitaria;
 - formazione
 - tutela dei diritti civili;
 - beneficenza;
 - istruzione;
 - sport dilettantistico.
- 4) Per l'attuazione dei suddetti obiettivi l'Associazione in via esemplificativa si prefigge:
 - a) di operare per promuovere iniziative sociali, utili a sensibilizzare le istituzioni e l'opinione pubblica verso le problematiche dei soggetti di cui al precedente punto 2), attivandosi, ove necessario, affinché vengano rimossi e/o prevenute tutte le situazioni che ne impediscono una adeguata soluzione;
 - b) l'istituzione ed assunzione in conto proprio e/o in convenzione di servizi rivolti ai soggetti di cui sopra quali: centro socio-ricreativo ed educativo, centro riabilitativo, casa alloggio, segretariato sociale, assistenza igienico-fisica e/o riabilitativa a domicilio o nelle scuole, trasporto, organizzazione e gestione di colonie, soggiorni, viaggi, gite, fiere, convegni, tavole rotonde, studi, pubblicazioni e tutte i servizi previsti dalla L.R. 22/86 rientranti nella finalità dell'Associazione;
 - c) di avvalersi all'interno della propria struttura di organizzazioni, cooperative e associazioni operanti nei settori di cui al precedente punto 3), e di operatori professionali specialistici, anche in convenzione;
 - d) di promuovere iniziative volte alla qualificazione ed all'aggiornamento del personale destinato ai delicati compiti di cui ai punti precedenti, anche istituendo e/o gestendo corsi di formazione professionale;
 - e) di promuovere e/o gestire centri di avviamento allo sport, l'organizzazione di manifestazioni, tornei ed ogni altra attività sportiva in genere che incrementi la



pratica e lo sviluppo dello sport dei disabili e/o dei minori a rischio, con le finalità e con le osservanze delle direttive delle federazioni sportive, per sperimentare una convivenza tra soggetti disabili e normodotati, dove ciascuno possa integrare l'attività dell'altro;

- f) il sostegno socio-psico-pedagogico ed, ove necessario, economico alle famiglie per favorire la permanenza nell'ambito domestico dei disabili e/o dei minori a rischio che richiedono cure particolari e la continua assistenza;
 - g) l'individuazione, nell'ambito dei servizi pubblici o privati, di attività lavorative accessibili ai disabili;
 - h) l'informazione sull'attività dell'Associazione avvalendosi dei mezzi di comunicazione sociale per promuovere uno scambio di idee e di esperienze con i cittadini e con le varie associazioni;
 - i) l'inserimento negli organismi previsti dalla legislazione nazionale, regionali e comunitaria per rappresentare gli interessi specifici dei disabili e/o dei minori e rischio, ai fini di un reciproco aiuto ed aggiornamento sui problemi dell'educazione, del recupero, della riabilitazione e della integrazione sociale.
- 5) L'Associazione potrà svolgere ogni attività connessa e conseguente per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi elencati. In particolare potrà:
- a) Compiere tutte le operazioni finanziarie, mobiliari ed immobiliari ritenute utili al conseguimento degli scopi sociali;
 - b) espletare tutte le pratiche necessarie al conseguimento del riconoscimento dell'Associazione mediante iscrizione presso gli Albi regionali, nazionali e comunitari previsti dalle normative vigenti;
 - c) accedere a contributi ed incentivi dello Spato, della Comunità Europea, della Regione, di Enti locali o di Istituzioni pubbliche nonché delle agevolazioni e benefici previsti dalle leggi vigenti;
 - d) acquisire gratuitamente i beni mobili, gli arredi e le attrezzature dichiarata fuori uso dagli Enti locali, dall'Amministrazione regionale nonché dagli enti ad essa sottoposti;
 - e) acquistare mobili e beni immobili occorrenti per lo svolgimento della propria attività;
 - f) accettare, in deroga agli artt. 600 e 786 del Cod. Civ., donazioni e con beneficio d'inventario, lasciti testamentari, destinando i beni ricevuti e le loro rendite esclusivamente al conseguimento delle finalità previste dagli accordi, dell'atto costitutivo e dello Statuto;
 - g) godere dei diritti di accesso, d'informazione e di partecipazione di cui al Capo V° L. 7 agosto n. 241 ed alle leggi regionali 30 gennaio 1991 n. 7 e 30 aprile 1991 n. 10;
 - h) consentire agli aderenti all'Associazione di accedere alle strutture e servizi pubblici e/o privati convenzionati con gli enti locali, operanti nel settore di attività di loro interesse, e di avanzare proposte per il miglioramento dei servizi;
 - i) avvalersi all'interno della propria struttura dell'opera gratuita di volontari e di obiettori di coscienza.
- 6) L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle strettamente connesse o di quelle accessorie, in quanto integrative delle stesse.

Art. 4 – Patrimonio ed esercizi sociali

- 1) Il patrimonio dell'Associazione "Il Sorriso" è costituito:
 - a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
 - c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti di persone e/o Enti pubblici e morali.
- 2) Le risorse economiche dell'Associazione necessarie per lo svolgimento della propria attività e per il suo funzionamento sono costituite:

- a) dal versamento di quote sociali;
b) dai contributi degli aderenti;
c) dai contributi dello Stato, di Enti o Istituzioni pubbliche e private finalizzate esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività di progetti;
d) da contributi di organismi internazionali;
e) donazioni e lasciti testamentari;
f) rimborsi derivanti da convenzioni;
g) dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
h) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.
- 3) L'esercizio finanziario chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro novanta giorni dalla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di redigere il bilancio consuntivo.
- 4) L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento e di esborso ulteriori rispetto al versamento originario ed alla quota annuale. E' comunque, facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari.
- 5) I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il versamento minimo annuale. Essi sono, comunque, a fondo perduto, cosicché in nessun caso, e, dunque nemmeno nella ipotesi di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, recesso o esclusione di alcuno degli associati, può darsi luogo alla ripetizione di quanto versato.
- 6) Il versamento non crea altri diritti se non quello di partecipare all'Associazione e, in particolare, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né universale.
- 7) L'Associazione può depositare le somme di cui dispone, presso Banche o Uffici Postali, in libretti di risparmio o in conto correnti, intestati impersonalmente all'Associazione stessa.

Art. 5 – Fondatori e soci

- 1) Sono aderenti all'Associazione i fondatori e le persone che hanno già compiuto la maggiore età, enti morali ed Enti pubblici che rivolgono espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere gli scopi sociali che l'Associazione si propone e l'impegno di osservare statuto e regolamenti.
- 2) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo determinato.
- 3) L'adesione all'Associazione comporta per l'associato il diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, il diritto di frequentare i locali sociali ed il dovere dell'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti interni, delle Deliberazioni legalmente adottate dal Consiglio Direttivo.
- 4) Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione entro 60 giorni dal suo ricevimento. Un caso di diniego espresso il Comitato Direttivo non è tenuto ad esplicitare le motivazioni del diniego. La deliberazione di ammissione verrà annotata nel libro dei soci.
- 5) Chiunque aderisce all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dalla partecipazione all'Associazione.
- 6) I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno saranno considerato soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota minima annuale di associazione.
- 7) Il mancato pagamento per due anni consecutivi della quota di versamento minimo comporta il venir meno della qualifica di socio senza ulteriori comunicazioni.
- 8) La qualità di socio si perde per recesso, dimissioni e per morosità o indegnità.
L'esclusione viene deliberata dal Consiglio Direttivo anche nei confronti di quel socio che:
a) non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e Regolamento sociale e delle deliberazioni regolarmente adottate dagli Organi sociali;

- b) svolga o tenti di svolgere attività contraria agli scopi sociali dell'Associazione;
- c) arrechi danni all'immagine ed al buon nome dello'Associazione;
- d) il numero dei soci è illimitato.

Art. 6 – Organi dell'Associazione

- 1) sono Organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci
 - b) il Presidente del Consiglio Direttivo;
 - c) il Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
 - d) il Segretario del Consiglio Direttivo;
 - e) il Tesoriere del Consiglio Direttivo;
 - f) il Collegio dei Revisori dei Conti.

Art. 7) – Assemblea

- 1) I soci sono convocati in assemblea dal Consiglio Direttivo almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo (entro il 30 novembre) e l'approvazione del rendiconto (entro il 31 marzo). Inoltre:
 - a) elegge ogni triennio i membri del Consiglio Direttivo ed annualmente i membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
 - b) delibera le modifiche al presente Statuto;
 - c) approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - d) delibera sulla destinazione di utili o avanzi di gestione, nonché i fondi, riserve o capitale, qualora ciò sia consentito dalle leggi e dal presente statuto;
 - e) delibera lo scioglimento, la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.
- 2) L'Assemblea è convocata dal Presidente, in seduta ordinaria, almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto, nonché ogni volta che lo ritiene opportuno.
- 3) L'Assemblea può essere riunita in seduta straordinaria anche su iniziativa del Consiglio Direttivo, del Collegio di Revisori o del 10% dei soci aderenti, non oltre trenta giorni dalla richiesta.
- 4) L'Assemblea è valida in prima convocazione se è presente almeno la metà dei soci, in seconda convocazione con gli soci presenti. Per la modifica del presente Statuto è necessaria almeno la presenza di almeno due terzi dei soci. Ogni socio può portare in assemblea fino ad un massimo di due deleghe.
- 5) La convocazione dell'Assemblea ha luogo mediante affissione nei luoghi ove esercita attività stabile e continuativa, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure mediante l'invio dell'avviso a mezzo raccomandata o consegna a mano ai soci otto giorni prima.
L'avviso di comunicazione deve contenere, oltre l'indicazione del luogo, il giorno e l'ora dove si terrà l'Assemblea, l'ordine del giorno e le modalità della seconda convocazione, nel caso che la prima andasse deserta.
- 6) Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese per alzata di mano o con appello nominale o per scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto al voto. Le elezioni dei membri dl Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti vengono svolti per alzata di mano.
- 7) Sono eleggibili tutti i soci in regola con le quote sociali.
- 8) L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, in mancanza del Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.
- 9) Il Presidente dell'Assemblea nomina un segretario, e se lo ritiene il caso, due scrutatori.
- 10) Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.

- 11) Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Art. 8 – Consiglio Direttivo

- 1) L'Associazione è diretta da un Consiglio Direttivo composto da cinque membri eletti liberamente dall'Assemblea per la durata di anni tre. Essi al loro interno eleggono il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, Tesoriere e Consigliere. Tutte le cariche sono gratuite e non possono dar luogo ad emolumenti di sorta, salvo il rimborso delle spese sostenute per l'Associazione.
- 2) Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che nei sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno per deliberare in ordine al bilancio preventivo e rendiconto ed all'ammontare della quota sociale.
- 3) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- 4) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.
- 5) I Membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e possono essere rieletti.
- 6) Delle riunioni del Consiglio Direttivo verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
- 7) Il Consiglio Direttivo è investito dai più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni e provvedere alla formulazione e realizzazione dei programmi di attività sociali. Esso ha l'obbligo di redigere annualmente i bilanci preventivi e rendiconti ed alla loro presentazione all'Assemblea per la loro approvazione; compila il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.
- 8) Tutte le deliberazioni assembleari, i bilanci e/o i rendiconti verranno affissi all'Albo dell'Associazione.

Art. 9 – Presidente

- 1) Il Presidente ha la rappresentanza legale e la firma sociale. Egli, pertanto, è autorizzato:
 - a) a stipulare convenzioni con enti privati;
 - b) a riscuotere da pubbliche amministrazioni o da privati pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo rilasciandone liberatoria quietanza;
 - c) rappresentare l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio;
 - d) curare l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio; nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

Art. 10 – Vice Presidente

- 1) Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 11 – Il Segretario del Consiglio Direttivo

- 1) Il Segretario svolge le funzioni di verbalizzazioni delle adunanze dell'Assemblea del Consiglio Direttivo, coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nelle applicazioni delle attività esecutive che si rendono necessarie ed opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.
Il Segretario cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del libro degli aderenti all'Associazione.

Art. 12 – Tesoriere

- 1) Il Tesoriere esercita le attribuzioni di competenza, tiene il registro delle entrate e delle uscite, cura il tesseramento dei soci, è custode del patrimonio dell'Associazione, ne esige le rendite, le quote, le oblazioni, esegue i pagamenti su ordine del presidente o di chi ne fa le veci.

Art. 13 – Collegio dei revisori dei Conti

- 1) Il Collegio dei Revisori è costituito da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci.
I Revisori vigilano sulla attività contabile dell'Associazione e redigono la relazione annuale sui bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- 2) L'incarico è incompatibile con la carica di Consigliere. La durata dell'incarico è annuale, possono essere riconfermati ma restano in carica fino alla elezione dei nuovi organi dell'Associazione.
- 3) Come gli altri organi dell'Associazione hanno diritto al rimborso delle spese documentate, affrontata in ragione dell'incarico.

Art. 14 – Bilancio preventivo e rendiconto

- 1) L'esercizio dell'Associazione coincide con l'anno solare. Entro il 30 ottobre il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione.
- 2) Entro il 28 febbraio il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del rendiconto annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- 3) Bilanci preventivi e consuntivi devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione dei soci.

Art. 15 – Avanzi di gestione

- 1) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima e unitario struttura.
- 2) L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 16 – Scioglimento

- 1) L'Associazione ha durata illimitata. Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.
- 2) In caso di scioglimento per qualsiasi causa l'Associazione è obbligata a devolvere il patrimonio, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 17 – Controversie

- 1) Qualunque controversia tra i soci e o tra i soci e gli Organi della stessa o di terzi con gli organi dell'Associazione, prima di adire la Magistratura, sarà sottoposto al giudizio di amichevole arbitrato effettuato da tre arbitri scelti uno ciascuno delle due parti ed il terzo di comune accordo tra i primi due. Nel caso di mancato accordo il terzo arbitro sarà designato dal Presidente del tribunale di Agrigento.

Art. 18 – Normativa di riferimento

- 1) Per disciplinare quanto non previsto nel presente statuto si farà riferimento alla legge istitutiva delle ONLUS e modifiche ed integrazioni alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e in subordine alle norme contenute nel libro V del Codice Civile.

In originale firmato: Maria Caterina Provenzano / Notaio Vitale Nicolò

E' copia conforme all' originale ai miei rogiti.

Si rilascia per usi consentiti dalla Legge in carta libera.

Canicatti,

19 AGO, 2013

