

Repertorio n. 11.852

Raccolta n. 8.923

===== VERBALE DI ASSEMBEA =====

===== Gruppo Sacro Gruppo Sacro La Deposizione =====

===== Ceto dei Sarti e Tappezzieri - ETS =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di marzo. =====

In Trapani, nella via della Corda n.6, a piano terra, alle ore diciannove. ===

Avanti a me Dott. Filippo Maria Serio, Notaio in Trapani, con studio nel
Corso Piersanti Mattarella n.228, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Trapani e Marsala, =====

===== è presente il =====

- **ROMANO FRANCESCO** nato a Gibellina il 3 aprile 1957, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella qualità di Capo Console del Direttivo e, come tale, legale rappresentante dell'Associazione denominata **Gruppo Sacro La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri** con sede in Trapani, presso la Unione Maestranze in Piazza Scarlatti snc, ove per la carica è domiciliato, codice fiscale e Partita Iva 93026600812, munito degli occorrenti poteri in virtù del vigente Statuto dell'Associazione. =====

Detto comparente, della cui identità personale e qualità io Notaio sono certo, premette e dichiara che è qui riunita l'assemblea degli associati del suddetto Sacro Gruppo per discutere e deliberare sul seguente =====

===== **Ordine del Giorno:** =====

- adozione di nuovo Statuto e Regolamento Associazione Sacro Gruppo La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri - E.T.S.; =====

- proposta di approvazione del testo contenente le modifiche per l'obbligatorio adeguamento alle norme "Codice del Terzo Settore" ai sensi del D.lgs 03/07/2017 n.117 e successive modifiche. =====

Il comparente **ROMANO FRANCESCO** assume la presidenza della assemblea e mi invita ad assistere allo svolgimento della stessa e di far constare da pubblico verbale le risultanze della stessa. =====

Al che io Notaio, aderendo alla richiesta fattami, dò atto di quanto segue. =

Il comparente **ROMANO FRANCESCO**, Presidente, constata e fa constatare: =====

1) che l'odierna assemblea è stata convocata ai sensi del vigente statuto; =

2) che sono presenti per il comitato direttivo lo stesso Capo Console e: ==

- **Angela Maria Giuseppe Miceli** nata a Paceco il 21 luglio 1954 e **Pietroburgo Anna Lisa** nata a Mazara del Vallo il 14 gennaio 1985 (presente giusta delega), **vice capo consoli**; =====

- **Andrea Salvatore Grillo** nato ad Erice il 9 ottobre 1984, **console tesoriere**; (presente in video-conferenza) e =====

- il **console segretario sig.Liborio del Giudice** nato ad Erice il 13 gennaio 1985; =====

3) che su un totale di 30 (trenta) associati aventi diritto sono presenti personalmente 15 (quindici) associati, e 6 (sei) associati sono presenti in video conferenza, collegati tramite la piattaforma digitale zoom, e 4 (quattro) associati sono rappresentati giuste deleghe che riscontrate valide dal Presidente rimangono acquisite agli atti della Società, come risulta dall'apposito foglio presenze firmato dagli intervenuti che si allega sotto lettera "A";

- che, conseguentemente, ai sensi del vigente statuto della associazione e del regolamento in vigore, l'assemblea è validamente costituita ed idonea discutere e deliberare sull'argomento suddetto essendo complessivamente presenti =====



NOTAIO
Filippo Maria Serio

Registrato a Trapani
il 15/03/2022
al n. 1900
Serie 1T



Aperta la seduta, il Presidente, ringrazia i presenti che nell'imminenza dello svolgimento dei Misteri, nonostante il periodo difficile a causa del Covid sono intervenuti, e quindi inizia i lavori. =====

Il Presidente rende edotti gli intervenuti che negli ultimi anni, in un ottica di selezione delle strutture sociali più meritevoli lo Stato ha fissato dei paletti per potere beneficiare di diverse agevolazioni, e da ultimo con il D.lgs 03/07/2017 n.117 ha previsto la istituzione del Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (RUNTS) che è il registro di importanza principale ed a livello nazionale. =====

Lo stesso Presidente precisa che per entrare in detto Registro si devono assolvere alcune condizioni - tra cui la indicazione nella denominazione di Ente del Terzo Settore, avere un patrimonio certificato di almeno euro 15.000 (quindicimila) - ed adempiere ad una serie di controlli contabili e redazione di bilancio con modalità disciplinate dalla detta normativa. =====

Lo stesso dà atto che il termine per l'adeguamento dello statuto originariamente fissato è poi stato prorogato più volte, ed anche se è stata preclusa la adozione di un nuovo statuto con maggioranze agevolate o con iter semplificati, da poco è stato istituito il RUNTS, perno centrale della riforma. Prosegue il Presidente che il Gruppo oggi riunito, coeso nella sua compagine, non ha bisogno di agevolazioni e semplificazioni e sottopone alla assemblea le diverse novità e possibilità previste dalla disciplina oggi introdotta. Il Presidente aggiunge che con l'occasione di modificare il testo dello Statuto, l'organo Amministrativo collegialmente ha rivisto punto per punto tutto lo Statuto prevedendo nuove clausole e patti in aderenza allo statuto sociale previsto a seguito della nuova disciplina dalla UNIONE MAESTRANZE. =====

Detto Statuto è rimasto depositato presso la sede della Società sin da ieri per consentire a tutti gli associati di averne conoscenza, e si allega sotto lettere "B". Il Presidente sottolinea ulteriormente l'importanza della delibera da assumere che è requisito essenziale per avere i benefici connessi alla iscrizione al RUNTS. =====

Pertanto, previa ampia ed esauriente discussione sul punto, con voto espresso per alzata di mano, l'assemblea all'unanimità delibera: =====

1- di approvare e rendere vincolante fin da oggi **il testo di statuto** coordinato con le modifiche disposte dal D.lgs 03/07/2017 n.117 e ss.mm.e ii., predisposto dal Consiglio Direttivo già allegato sotto lettera "B"; =====

L'assemblea dà mandato al Presidente di firmare tutti gli atti e le istanze opportune e necessarie, per rendere operative le decisioni testè adottate, producendo e richiedendo tutta la documentazione necessaria anche presentare tramite professionista a ciò delegato la domanda per l'iscrizione del Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore (R.U.N.T.S.). ==

2- di confermare per il periodo massimo di cinque anni e quindi fino a tutto l'anno 2026 **il Consiglio Direttivo** nelle persone e ruoli di seguito elencati: =====

Francesco Romano - Presidente Capo Console (Rappresentante Legale) =====

Del Giudice Liborio - Vice Presidente – Vice Capo Console =====

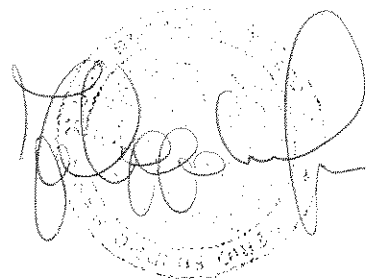
Grillo Andrea Salvatore - Vice Presidente – Vice Capo Console =====

Pecorella Stefano - Tesoriere =====

D'angelo Roberto Salvatore – Segretario =====

Gli stessi nominati consoli dichiarano di accettare gli incarichi a ciascuno conferiti e dichiarato non esistere cause di ineleggibilità o decadenza a lo-

ro carico. =====
Null'altro essendovi da deliberare e poichè nessuno chiede la parola, il
Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore diciannove e minuti quindici =
Il comparente Romano Francesco, preso atto dell'informativa avutane da
me Notaio ai sensi di legge, consente il trattamento dei dati ai sensi della
legge 31/12/1996 n.675 e D.Lgs.196/03; gli stessi potranno essere inseriti
in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi
al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali consequenziali. =====
Il comparente Romano Francesco mi dispensa dal dare lettura di quanto
allegato, dichiarando di averne già l'esatta conoscenza. =====
Tutte le spese e le imposte del presente verbale sono a carico dell'Asso-
ciazione la quale richiede il regime agevolativo di cui al detto D.Lgs
117/2017. =====
Richiesto, io notaio ho redatto il presente verbale, del quale ho dato lettura
al comparente che, da me interpellato, ha dichiarato di approvarlo. =====
Dattiloscritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e responsa-
bilità, consta di due fogli, dei quali occupa cinque intere facciate e parte
della sesta. =====
Viene sottoscritto alle ore diciannove e minuti quindici. =====
F.to Romano Francesco =====
F.to Filippo Maria Serio notaio =====
Copia conforme all'originale, i cui fogli sono firmati ai sensi di legge. =====
Consta di numero sedici fogli, si rilascia per uso amministrativo. =====
In Trapani, nel mio studio addì quindici marzo duemilaventidue =====



Associazione "La Deposizione" Ceto dei Sarti e Tappezzieri

Firma Presenze Soci Assemblea Straordinaria del giorno 10/03/2022

N°	Cognome e Nome	Firma	Allegato A	al numero 11852 del repertorio al numero 8023 della raccolta
1	ROMANO FRANCESCO	Romano Francesco		
2	PECORELLA STEFANO	Pecorella Stefano		
3	CARBOWARI CLAUDIO	Cowari Claudio		
4	LAUDICINA MARIO DAVIDE	Laudicina Mario Davide		
5	DEL GIUDICE LIBORIO	Del Giudice Liborio		
6	VALENZA GIOVAMBATTISTA	Valenza Giovambattista		
7	MESSINA MELENORRE	Messina Melenorre		
8	MARIO DAVIDE LAUDICINA	Mario Davide Laudicina		
9	TORTORICI GIUSEPPE	Tortorici Giuseppe		
10	TORTORICI MATTEO	Tortorici Matteo		
11	BULGARELLA FRANCESCO	Bulgarella Francesco		
12	DIANGELO ROBERTO SALVO	Di Angelo Roberto Salvo		
13	MICELI ANGELO	Miceli Angelo		
14	GIANNINO FRANCESCO	Giannino Francesco		
15	DIMATTA PIETRO	Dimatta Pietro		
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

===== STATUTO ASSOCIAZIONE =====
===== ASSOCIAZIONE "LA DEPOSIZIONE" =====
===== CETO DEI SARTI E TAPPEZZIERI =====
===== ENTE DEL TERZO SETTORE (E.T.S.) =====
=====

ART. 1 (Denominazione, sede e durata) =====

È costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore") e, in quanto compatibile, del Codice civile e relative disposizioni di attuazione, una associazione avente la seguente denominazione: =====
Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di Trapani, Via dell'Olmo, 56 - 91100 Trapani (TP) e con durata illimitata.
=====

ART. 2 (Scopo, finalità e attività) =====

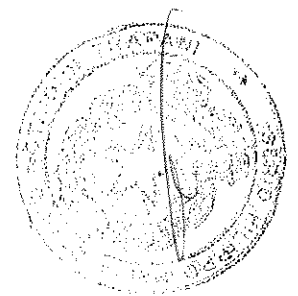
L'associazione non ha scopo di lucro, è apolitica e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle attività di interesse generale appresso specificate, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi. =====

L'associazione collabora con organismi pubblici e/o privati per avviare ogni iniziativa utile od opportuna e pertinente per il conseguimento dello scopo sociale, partecipando attivamente alla raccolta dei fondi. ==
L'associazione, inoltre, collabora con le autorità religiose e civili, nonché con Enti e Privati, per la realizzazione delle tradizionali "Processioni della Settimana Santa" a Trapani ed eventi ad essa correlati. ==
Detta "Associazione" si propone di raccogliere fondi per la cura e la conservazione del Gruppo Sacro "La Deposizione" diciassettesimo della collezione dell'intera Processione del Venerdì Santo a Trapani, il quale fa capo alla categoria dei Sarti e Tappezzieri. =====

Fermo restando quanto precede, l'Associazione si propone lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale, previste, tra le altre, all'art.5, comma 1 del codice del terzo settore: =====

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo n.42 del 22 gennaio 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; =====
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5, comma 1 del codice del terzo settore; =====
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; =====
- servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da Enti del Terzo Settore. =====

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con



apposito Decreto ministeriale. =====
L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. =====

ART. 3 (Ammissione e numero degli associati) =====

Fanno parte della associazione, in qualità di associati i commercianti dei seguenti settori: sarti e tappezzieri. =====

L'organo amministrativo, su richiesta espressa, e congruamente motivata, può riconoscere, quali componenti della stessa, i figli dei soggetti appartenenti alla "Maestranza" medesima o i collaboratori altamente qualificati da almeno un quinquennio (5 anni), sebbene non appartenenti alla medesima, purché partecipino attivamente alle attività dell'associazione e mostrino particolare devozione al Gruppo Sacro, inoltre possono gli stessi essere nominati esclusivamente da CdA un massimo di 6 (sei) soci denominati "consiglieri". =====

Possono essere associati i pensionati che abbiano svolto l'attività lavorativa e/o professionale che si riferisce alla categoria di appartenenza, ovvero che abbiano svolto attività affini alle stesse, individuate come sopra. =====

Per essere ammessi a far parte dell'associazione è necessario presentare domanda scritta al CdA controfirmata da due soci presentatori, ed obbligarsi integralmente al rispetto del presente statuto, agli eventuali regolamenti interni, nonché a partecipare alla raccolta fondi necessari. Delle obbligazioni della Associazione risponde esclusivamente quest'ultima con proprio fondo sociale e con il proprio patrimonio, unitamente alle persone che hanno agito in suo nome, conto ed interesse. =====

ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati) =====

Gli associati, eventualmente a mezzo dei loro legali rappresentanti, hanno il diritto di: =====

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi; =====
- essere informate sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; =====
- frequentare i locali dell'associazione (ove esistenti); =====
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione; =====
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività; =====
- essere rimborsate dalle spese effettivamente sostenute e documentate; =====
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi; =====
- chiedere visione dei bilanci sociali, facendone esplicita richiesta. =====

Gli associati hanno l'obbligo di: =====

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni, con particolare riferimento a quelle relative alla organizzazione, alla realizzazione ed

allo svolgimento della "Processione del Venerdì Santo" del Gruppo Sacro La Deposizione; =====

- svolgere la propria attività in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto; =====

- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea; =====

- di partecipare alla raccolta fondi necessaria alla cura, conservazione del Gruppo Sacro "La Deposizione" ed organizzare la processione del Venerdì Santo; =====

- adempiere alla propria responsabilità relativa alla cura ed al buon andamento del proprio Gruppo Sacro, nel rispetto delle norme statutarie attuali, di quelle antiche e delle tradizioni. =====

=====

ART. 5 (Perdita della qualifica di associato) =====

La qualifica di associato si perde per scioglimento, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, che arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, che crei volontariamente dissidi, contrasti e malumori fra gli associati, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dei suoi legali rappresentanti. =====

Sarà competenza del CdA l'esclusione dell'associato che non partecipi attivamente alla raccolta dei fondi necessari per il conseguimento dei fini dell'associazione. =====

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni. =====

In particolare, l'associato che non adempia al pagamento della quota associativa annuale, non potrà partecipare alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione e quindi non avere diritto al voto. =====

Inoltre l'assemblea può deliberare l'esclusione dell'associato che non adempia al pagamento delle quote annuali per due annualità, su istanza del CdA. =====

L'associato che intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'organo di amministrazione della Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS", il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato recedente. =====

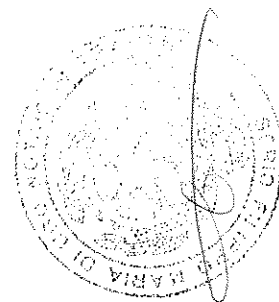
La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima e purché siano stati adottati gli opportuni provvedimenti perché la cura e la protezione del "Gruppo Sacro" siano assicurati senza soluzione di continuità. =====

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili a nessun titolo e per nessuna causa. =====

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, né rivalutabili né trasmissibili. =====

L'associato che, comunque e per qualunque causa, abbia cessato di appartenere all'associazione non ha alcun diritto sul patrimonio della stessa. =====

=====



ART. 6 (Organi) =====

Sono organi della Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS" =====

- l'Assemblea dei Soci ordinari; =====

- il Consiglio di Amministrazione (o Consiglio direttivo); =====

- il Collegio dei Probiviri; =====

- l'Organo di Revisione. =====

=====

ART. 7 (Assemblea) =====

L'Assemblea è costituita dagli associati o dai loro soci rappresentati provvisti di delega. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto. =====

Si applica il comma 5, dell'art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibile. =====

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del codice del terzo settore, è consentito lo svolgimento dell'assemblea anche in audio/video collegamento dei partecipanti che si trovino in luoghi diversi, purché sia possibile verificare l'identità degli associati, sia loro consentito di interloquire senza interruzioni e di votare. =====

L'assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da chi ne fa le veci. =====

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, di concerto con il Consiglio di Amministrazione, predispone l'ordine del giorno includendovi, obbligatoriamente gli argomenti proposti da almeno un terzo (1/3) degli associati. =====

La convocazione dell'assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno, da inviarsi agli associati, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la prima convocazione, all'indirizzo risultante dal libro degli associati, ovvero a mezzo posta elettronica da inviarsi all'indirizzo e-mail, ove esistente, risultante dal medesimo libro, e per tutte le altre vie telematiche. =====

La seconda convocazione non può essere fissata nello stesso giorno della prima. =====

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. =====

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. =====

In tali due casi, laddove il Consiglio di Amministrazione non provveda alla convocazione obbligatoria, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del Tribunale di Trapani. Nel corso dei lavori dell'assemblea regolarmente costituita è consentito trattare e discutere unicamente gli argomenti all'ordine del giorno. =====

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da chi ne fa le veci. =====

Quando l'assemblea è convocata per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente invita gli associati ad eleggere, tra i presenti, un ufficio di presidenza composto da un Presidente, un vice Presidente, un Segretario che verbalizza i lavori, e da due scrutatori. =====

La verifica della legittimazione alla partecipazione all'assemblea è svol-

ta dal Presidente. =====

L'assemblea, normalmente, delibera per alzata di mano. =====

Su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) degli intervenuti personalmente, l'assemblea può deliberare per appello nominale o a scrutinio segreto.

Per il rinnovo delle cariche sociali, le votazioni potranno svolgersi per alzata di mano o per scrutinio segreto quando ne facciano richiesta almeno 1/3 (un terzo) degli associati. =====

Le assemblee non sono pubbliche, salva diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione che, in tal caso farà menzione della apertura al pubblico della assemblea nell'avviso di convocazione. =====

In ogni caso, le persone non aventi diritto al voto che fossero presenti non potranno prendere la parola. =====

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili: =====

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi; =====
- approva il bilancio di esercizio; =====
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====
- delibera sulla esclusione degli associati; =====
- delibera sulle modificazioni dello statuto; =====
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; =====
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione; =====
- delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto. =====

Inoltre, l'assemblea: =====

- Approva le direttive rivolte al Consiglio di amministrazione o da questo proposte; =====
- Adotta appositi atti deliberativi per l'organizzazione e il funzionamento della Associazione La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS";
- Deferisce questioni al Collegio dei Probiviri con la maggioranza di un terzo dei soci presenti; =====
- Verifica la rispondenza dei requisiti previsti dal presente statuto in capo al soggetto che, non pensionato in senso tecnico, abbia comunque svolto l'attività della associazione; =====
- fissa l'importo, le modalità di versamento ed i termini della quota associativa annuale; =====
- approva eventuali regolamenti interni. =====

L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto presenti, in seconda convocazione con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto presenti. =====

Per modificare lo Statuto o gli eventuali regolamenti interni occorrerà il voto favorevole dei due terzi degli associati in prima convocazione ed il voto favorevole della metà degli associati in seconda convocazione. ===

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto. =====



Gli associati hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni assembleari, nonché alle "adunanze" esterne, di carattere sia religioso che civile, promosse dalla Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS", da altri enti riconosciuti, ed a qualsiasi titolo l'ente risulti avere interesse. Il Segretario del CdA, verificherà la presenza degli associati, anche con la presenza di un singolo consigliere in carica. =====

La assenza degli associati alle riunioni assembleari o agli altri eventi sopra citati, per tre volte consecutive, sarà sottoposta all'attenzione del consiglio dei probiviri per l'adozione delle opportune sanzioni disciplinari che saranno adottate in conformità al regolamento di cui, al riguardo, l'associazione si doterà. =====

ART. 8 (Consiglio di amministrazione) =====

Il Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) è composto dal Presidente, due Vice Presidenti, Tesoriere e Segretario. =====

Possono essere eletti membri del CdA soltanto gli associati. =====

Le dimissioni di un numero di consiglieri che superi la metà di essi fanno ritenere dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione. =====

Relativamente ai requisiti soggettivi si applica l'art.2382 c.c. =====

I membri del CdA durano in carica per un quinquennio (5 anni), salvo dimissioni o revoca dei singoli membri. =====

In caso di mancata candidatura al CdA, alla scadenza del quinquennio (5 anni), il CdA viene riconfermato in automatico senza indire nuove elezioni. =====

Essi possono essere confermati, in analogia al disposto dell'art. 2343 c.c. Il CdA che dovesse risultare dimissionario prima della scadenza quinquennale del mandato resterà in carica per l'ordinaria amministrazione fino all'insediamento del nuovo Consiglio. =====

Il Consigliere che non partecipi ingiustificatamente per tre volte consecutive alle riunioni del CdA, ovvero a qualsiasi altra adunanza esterna (di carattere sia religioso che civile) promossa dall'associazione o da altri enti riconosciuti, o alla quale, a qualsiasi titolo l'ente sia interessato, sarà deferito al Collegio dei Probiviri ai fini della dichiarazione di decadenza della carica. =====

Il Consigliere venuto meno per qualsiasi motivo sarà sostituito, con delibera consiliare, dal primo dei non eletti che resterà in carica fino alla scadenza del Consiglio, ovvero in mancanza il membro sarà nominato su cooptazione da parte dei restanti membri in carica del CdA. =====

Il Consigliere eletto, il quale non accetti immediatamente l'incarico, se presente, od entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione se assente, sarà dichiarato decaduto dalla carica e sostituito con il primo dei non eletti. =====

Gli amministratori, entro 30 (trenta) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza è attribuito al Presidente del Consiglio di amministrazione e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente. =====

Il potere di rappresentanza che precede è generale, pertanto le limitazioni dello stesso non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Si applica l'art. 2475 ter. =====

Il CdA opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Rientra nella sfera di competenza del CdA tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. =====

Il CdA ha l'obbligo di riunirsi almeno una volta ogni 3 (tre) mesi ed è convocato dal Presidente del CdA o in sua assenza o impedimento dal Vice Presidente, mediante avviso diramato almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione, recapitato al domicilio dei Consiglieri, ovvero agli stessi comunicato a mezzo posta elettronica all'indirizzo risultante dai libri sociali o per altre vie telematiche, e contenente l'Ordine del Giorno. =====

In caso di urgenza può essere convocato con avviso recapitato nei 2 (due) giorni precedenti a quelli della riunione. =====

Delle riunioni del CdA e delle deliberazioni adottate dovrà darsi atto in apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Consigliere Segretario. =====

Tra gli altri, sono compiti del CdA: =====

- predisporre il Bilancio e le altre scritture contabili della associazione;
- eseguire le deliberazioni e le direttive dell'Assemblea; =====
- predisporre i programmi e piani finanziari per il conseguimento dell'oggetto e delle finalità di cui al presente statuto; =====
- determinare l'entità della quota associativa annuale e proporla all'approvazione da parte della assemblea; =====
- decidere le modalità di conservazione e ordinaria manutenzione del Gruppo Sacro "La Deposizione" e di tutti gli arredi annessi; =====
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; =====
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati; =====
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati; =====
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative; =====
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati. =====

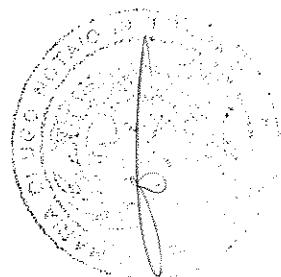
Il CdA è investito di tutti i poteri, nessuno escluso, per la direzione e amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ETS. =====

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. =====

Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti. =====

Il Presidente, nei confronti degli associati svolge la funzione di Capo Console, rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il presidente è eletto dall'Assemblea con le maggioranze di cui all'art. 7. =====

Chiunque intenda candidarsi alla carica di presidente dovrà attenersi alle disposizioni di cui al precedente art.8). =====



Possono essere eletti Presidente e Vice Presidente del CdA, coloro che appartengono o sono appartenuti alla "Maestranza" e soggetti riconosciuti che rappresentano la "maestranza" aventi come requisiti: =====

- almeno dieci (10) anni di partecipazione attiva nell'associazione, riconosciuta esclusivamente dalla maestranza titolare (sarti e tappezzieri), sebbene non appartenenti alla medesima, che ricoprono nel corso degli anni all'interno del consiglio direttivo dell'associazione stessa, cariche sociali non appartenenti di diritto alla sola categoria titolare (segretario o tesoriere), esclusi i soci-fondatori. =====

Il Presidente dura in carica 5 (cinque) anni, quanto il CdA, e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi decisi dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. =====

Il Presidente eletto il quale non accetti immediatamente l'incarico se presente, o entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione se assente, sarà dichiarato decaduto dalla carica e si dovrà procedere a nuove elezioni che dovranno essere indette dal Consigliere più anziano in carica entro 15 (quindici) giorni dalla mancata accettazione e/o dalla rinuncia. =====

Il Presidente potrà essere sempre rieleggibile. Almeno un mese prima della scadenza del mandato del CdA, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente e dei nuovi Consiglieri. =====

Le elezioni del CdA dovranno essere indette dal Presidente entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla cessazione dalla carica dei consiglieri uscenti. In mancanza si applicano i principi di cui all'art.7. =====

Il candidato che sia stato espulso dall'associazione entro la data di accettazione della candidatura, dovrà rinunciare alla competizione elettorale. =====

Entro i 10 (dieci) giorni precedenti la data fissata per il rinnovo del CdA, coloro i quali intendano concorrere alla carica di Presidente dovranno depositare, anche in via telematica, presso la Segreteria dell'associazione la propria lista elettorale composta da non più di 6 (sei) candidati consiglieri. =====

Entro i 3 (tre) giorni successivi alla data di accettazione della carica da parte di tutti i consiglieri eletti, il CdA provvede - autonomamente - alla distribuzione delle cariche al suo interno. =====

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il CdA, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. Per gli atti di straordinaria amministrazione il Presidente dovrà preventivamente essere autorizzato dal CdA. =====

I due Vice presidenti vengono nominati dal CdA e sostituiscono disgiuntamente il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. =====

I due Vice Presidenti, nei confronti degli associati svolgono le funzioni di Vice Capo Console della Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS". =====

In caso di contemporaneo impedimento sia del Presidente che di entrambi i due Vice Presidenti, le funzioni verranno assolve dal Consigliere che nel corso delle ultime consultazioni elettorali ha conseguito il

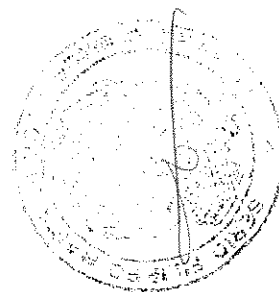
maggior numero di voti. =====
Il CdA nomina uno dei suoi membri Consigliere Tesoriere. =====
Il Consigliere Tesoriere coordina e cura sia l'attività contabile dell'associazione ETS che l'attività finanziaria e patrimoniale. =====
Il CdA nomina, altresì, il Segretario, tra i membri dello stesso CdA. =====
Il Consigliere Segretario coordina, organicamente, l'attività amministrativa dell'Associazione e ne cura personalmente la conservazione dell'archivio. =====
Il Segretario, inoltre, redige i verbali e li sottoscrive unitamente al Presidente. =====
=====

ART. 10 (Collegio dei Probiviri) =====

Il Collegio dei Probiviri (di seguito CdP) è composto da tre membri effettivi e da 1 (uno) membro supplente. =====
Il CdP dura in carica un quinquennio (5 anni), ed è sempre rieleggibile.
Il CdP è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dall'Assemblea. =====
Le sedute del CdP, regolarmente convocate dal Presidente, sono valide allorquando sono presenti almeno tre membri compreso il Presidente.
Il CdP decide inappellabilmente sull'esclusione di coloro che vengono deferiti. =====
Il CdP è tenuto a rispondere ai quesiti posti entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione. =====
Il CdP decide, quale organo di appello, sui ricorsi esperiti avverso le decisioni del CdA e dell'Assemblea, anche in materia di sanzioni disciplinari. =====
Il Collegio decide, altresì, in ordine alle cause di ineleggibilità o di decadenza dalla carica di Consigliere di Amministrazione e di Presidente. ==
Ogni decisione del CdP è vincolante per ogni associato, per il CdA. =====
A tal fine, mediante la sottoscrizione del presente Statuto, tutti gli associati devolvono al Collegio piena autonomia e riconoscono valore vincolante ad ogni sua decisione. I componenti del CdP possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====
Il CdP ha anche il compito di pronunciarsi sull'interpretazione e sull'applicazione di quanto disposto dagli articoli del presente Statuto. =====
=====

ART. 11 (Organo di revisione) =====

L'organo di revisione sarà costituito da un Collegio dei Revisori dei conti (di seguito CdR) che sarà composto da tre membri effettivi e 1 (uno) membro supplente. =====
L'organo / Il Collegio è eletto e nominato dall'Assemblea, dura in carica per un quinquennio (5 anni) ed è sempre rieleggibile. =====
I componenti del CdR non devono aver mai fatto parte del CdA dell'Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS". =====
I componenti del CdR, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. I predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. (considerando l'assetto dell'associazione questo comma va rivisto) =====
Il CdR provvederà ad eleggere tra i suoi componenti effettivi il Presi-



dente ed il Vice Presidente. =====
Le riunioni del CdR sono valide sempreché siano presenti il Presidente o il Vice Presidente e due degli altri membri effettivi o supplenti. =====
Se vengono meno due elementi dovrà essere convocata senza indugio l'Assemblea per la loro sostituzione. =====
Il Revisore che non partecipi ingiustificatamente per tre volte consecutive alle riunioni del CdR dovrà essere deferito al CdP perché ne dichiarino la decadenza dalla carica. =====
Il CdR vigila sull' adeguatezza dell'assetto organizzativo contabile e finanziario e sul suo concreto funzionamento. =====
Compito del Collegio è quello di eseguire il controllo di tutta la gestione sociale (anche al fine di verificare la legittimità della formazione delle deliberazioni adottate), eseguendo almeno ogni trimestre la verifica della cassa e della contabilità sociale. =====
Il CdR, inoltre, attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. =====
Il Collegio ha diritto di accesso a qualunque documento dell'Associazione ETS che comporti scelte o impegni aventi defluenze finanziarie. =====
Il Collegio, partecipando entro il mese di Gennaio di ogni anno alle riunioni del CdA in cui vengono predisposti il bilancio sociale e i programmi finanziari per il conseguimento dell'oggetto e delle finalità dell'Associazione, ne assume carico senza l'espletamento di alcuna formalità e, entro il termine di 15 (quindici) giorni liberi precedenti la convocazione dell'Assemblea, può redigere, ove lo ritenga utile, apposita relazione da sottoporre all'esame dell'Assemblea stessa. =====
Nel rispetto dei suddetti termini il Collegio si pronunzierà pure sulla proposta di rideterminazione dell'entità delle quote associative, nonché sulle proposte afferenti a modificazioni del presente Statuto. =====
Il Collegio può richiedere al Presidente di convocare l'Assemblea ove, nell'esercizio di controllo dell'azione demandata, abbia a rilevare gravi e insanabili disfunzioni. =====
Per le altre osservazioni formulate nel corso delle verifiche trimestrali e sull'azione di verifiche eseguite, il Collegio ha l'obbligo di riferire nella relazione annuale segnalando i provvedimenti correttivi delle anomalie adottate dal CdA e da ciascuno dei consiglieri di amministrazione in relazione alle peculiari cariche rivestite. =====
Se il CdR non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. =====

ART. 12 (Patrimonio) =====

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, erogazioni ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. ==
Il patrimonio dell'Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS" è costituito ed incrementato: =====
- dalle quote già conferite dagli associati quale fondo permanente costitutivo; =====
- dal fondo cassa determinato dalle contribuzioni dovute dai singoli as-

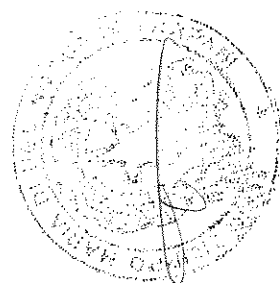
sociati così come determinato dal CdA; =====
- dalle attrezzature dell'Associazione; =====
- dalle dotazioni annuali del Comune; =====
- da eventuali contributi di Enti e privati cittadini. =====
- da eventuali donazioni e lasciti testamentari. =====
- dagli arredi e argenti di pertinenza del Gruppo Sacro stesso e da altri
oggetti preziosi, per i quali si rimanda nell'apposito Regolamento =====
Spetta al CdA, con l'adozione di apposite delibere, determinare asse-
gnazioni finanziarie in esecuzione delle direttive Assembleari. =====
Gli eventuali avanzi o disavanzi di gestione saranno riportati sul bilan-
cio dell'esercizio successivo. =====
In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio è
devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro uni-
co nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diver-
sa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore
(Maestranze). =====
=====

ART. 13 (Divieto di distribuzione degli utili) =====

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili
ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri
associati, amministratori ed altri componenti degli organi associativi,
anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento indivi-
duale del rapporto associativo. =====
=====

ART. 14 (Bilancio di esercizio) =====

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con de-
correnza dal primo gennaio di ogni anno. =====
L'esercizio finanziario si chiude al 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno.
Il bilancio sociale è un bilancio di competenza e si compone di uno sta-
to patrimoniale, di un conto economico e di una nota esplicativa atta a
meglio chiarire ogni componente patrimoniale e ogni tipologia di risor-
se o interventi posti in essere. =====
Il bilancio sociale è predisposto dal CdA entro il mese di gennaio di o-
gni anno e sottoposto all'approvazione dall' Assemblea entro 4 (quat-
tro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depo-
sitato presso il Registro unico nazionale del terzo settore. =====
Almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'Assemblea il CdR
può redigere, ove lo ritenga utile, la propria relazione. =====
L'associazione può impegnare esclusivamente i propri interventi sol-
tanto in presenza di risorse certe ed esigibili a breve. Le direttive gene-
rali attinenti ai programmi e piani finanziari per il conseguimento del-
l'oggetto e delle finalità debbono contemplare il rispetto delle tradizio-
ni con l'esclusione di tutte quelle innovazioni che siano il segno di o-
stentazione e sfarzo. =====
L'Associazione deve pubblicare i verbali assembleari, unitamente agli
allegati del bilancio sociale e delle direttive generali, nel proprio sito in-
ternet e deve trasmetterli alle pubbliche amministrazioni erogatrici di
eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attri-
buiti all'Associazione, in modo tale che venga assicurata la massima tra-
sparenza da parte dell'associazione. =====



L'Associazione deve redigere e depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale. =====

ART. 15 (Libri) =====

L'associazione deve tenere i seguenti libri: =====

-libro degli associati, tenuto a cura del CdA; =====

-libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del CdA; =====

-libro delle adunanze e delle deliberazioni del CdA, tenuto a cura dello stesso organo; =====

-i libri delle adunanze e delle deliberazioni del CdP e del CdR, tenuti a cura degli stessi organi; =====

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: facendone richiesta scritta al CdA contenente le giuste motivazioni. =====

ART. 16 (sanzioni disciplinari) =====

L'Assemblea dei soci con la maggioranza dei due terzi, in prima istanza, ed il CdP, in seconda istanza, potranno applicare in caso di violazioni delle norme statutarie e/o regolamentari le sanzioni disciplinari congiuntamente al CdA. =====

Le sanzioni disciplinari sono le seguenti: richiamo, ammonizione, pena pecuniaria, sospensione ed esclusione del socio. =====

Un apposito regolamento da redigere a cura del CdA dell'Associazione "La Deposizione Ceto dei Sarti e Tappezzieri ETS" disciplinerà la materia nel dettaglio. Detto regolamento dovrà essere necessariamente approvato dall'Assemblea. =====

ART. 17 (i Soci Onorari) =====

L'Assemblea, su proposta del CdA, potrà nominare "Soci Onorari" determinate persone, che si siano rese particolarmente benemerite per l'associazione. =====

I Presidenti uscenti potranno essere, eventualmente, nominati "Soci Onorari" solamente con la sopracitata procedura e non in modo automatico. =====

ART. 18 (Rinvio) =====

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile. 10 marzo 2022 =====

F.to Romano francesco =====

F.to Filippo Maria Serio =====

