



Associazione "La Comune del Parco Di Braida - APS"
Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)
Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO
Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it
mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it
Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004
CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "La Comune del Parco di Braida-APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione:

"La Comune del Parco di Braida-APS", con sede legale nel Comune di Sassuolo (Modena) in Via Caduti senza Croce n°1, operante senza fini di lucro.

La durata dell'Associazione è illimitata.

L'Assemblea e il Consiglio direttivo potranno svolgere le loro riunioni anche in luoghi diversi dalla sede dell'associazione.

Il patrimonio dell'associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune. E' data facoltà al Consiglio Direttivo di cambiare la sede legale, ove ne ravvisi la necessità previa deliberazione dell'assemblea dei soci. L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli enti gestori di pubblici albi e registri nei quali è iscritta.

Art. 2 Scopi e attività

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Ai sensi dell'art 5 del codice del terzo settore l'associazione svolge attività d'interesse generale nei seguenti settori:

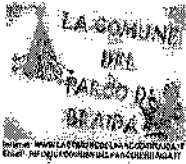
- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della Legge 14 agosto 1991 n. 281 (attività di cui alla lett. e) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017);

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (attività di cui alla lett. i) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017);

In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissi e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, senza perseguire alcun fine di lucro, l'Associazione si propone di:

- promuovere il rispetto dell'ambiente e della natura partendo dal verde pubblico;
- promuovere la cittadinanza attiva e l'impegno per il bene della comunità attraverso il volontariato;
- valorizzare le aree verdi territoriali attraverso attività di cura, manutenzione e animazione territoriale.
- salvaguardare e valorizzare - previa stipulazione e/o rinnovo della convenzione con il Comune di Sassuolo, titolare del diritto di proprietà - l'area verde denominata Parco Amico, nonché di promuovere

[Firma] *[Firma]*



Associazione "La Comune del Parco Di Braida" - APS

Via Caduti senza Croce n°1.41049 Sassuolo (MO)
Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO
Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it
mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it
Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004
CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (Il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

manifestazioni pubbliche ed altri tipi di attività, finalizzate a diffondere nei cittadini e/o in ambito locale il rispetto dei valori civili, culturali ed ambientali;

Inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Curerà lo sviluppo di iniziative volte a perseguire lo scopo per cui viene costituita, anche mediante raccolta di fondi, acquisizione di contributi da Enti Pubblici o da privati, nel rispetto delle normative vigenti;
- Promuoverà e coordinerà iniziative e/o manifestazioni aggregative, offrendo una funzione propositiva e consultiva alla Pubblica Amministrazione nel settore "Verde Pubblico", espressione della collettività che direttamente o indirettamente aderisce alla Associazione;
- Curerà ogni adempimento richiesto per accedere ai contributi previsti da Leggi e dal Regolamento del Comune di Sassuolo per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati a norma dell'art. 12 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. adeguando, ove necessario a tale fine, il presente statuto;
- svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo le previsioni del presente statuto e nei criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, con le modalità operative deliberate dal proprio Consiglio direttivo.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati volontari. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla attuale normativa. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Art. 3 Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello stato, delle regioni, di enti locali, di enti istituzionali pubblici;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali di associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste, sottoscrizioni anche a premi, pesche, vendita manufatti e prodotti tipici.

Il fondo comune costituito con le risorse di cui al comma precedente, non può essere ripartito tra i soci né durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento.

Il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità soci

[Handwritten signatures]



Associazione "La Comune del Parco di Braida - APS"

Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)

Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it

mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004

CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termina rispettivamente il 1° Gennaio e il 31 Dicembre di ogni anno.

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dal Consiglio direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e inviare presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

Nel bilancio viene adeguatamente documentata a cura del consiglio direttivo la natura secondaria e strumentale delle eventuali attività diverse realizzate dall'associazione ai sensi dell'art. 6 dlgs 117/17.

Art.4 Soci

Il numero degli aderenti è illimitato.

Sono membri dell'associazione i soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche o enti del terzo settore che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e ad osservare il presente statuto.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Gli enti partecipano attraverso il loro legale rappresentante o un socio espressamente delegato.

Art. 5 Criteri di ammissione ed esclusione dei soci.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa stabilita annualmente con idoneo provvedimento del medesimo Organo Direttivo.

Il Consiglio può anche stabilire la gratuità della partecipazione.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso entro 60 giorni dalla comunicazione del rigetto contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

Possono essere soci dell'Associazione per le persone fisiche ed enti del terzo settore che si riconoscono negli scopi perseguiti dall'Associazione e vogliano concorrere al perseguimento degli stessi.

L'appartenenza all'Associazione è libera e volontaria, ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni adottate dai suoi organi secondo le specifiche competenze previste dalle norme statutarie.

Sono escluse forme di partecipazione alla vita associativa puramente temporanee.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per un anno, trascorso un mese dal sollecito;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;



Associazione "La Comune del Parco Di braida - APS"

Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)

Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it

mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004

CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (Il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

- * per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo per:

- a) mancato versamento della quota associativa per un anno;
- b) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- c) persistenti violazioni degli obblighi statuari.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alle restituzioni delle quote associative versate. La quota sociale non è trasmissibile, né rivalutabile.

Art.6 Doveri e diritti degli associati

I soci sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa di cui al presente articolo.

I soci hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative;
- d) prendere visione dei libri sociali, con possibilità prenderne copia previa richiesta scritta;

I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.

Art. 7 Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci
- b) Il Consiglio direttivo
- c) Il Presidente
- d) L'Organo di controllo

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito. Ai titolari delle cariche possono essere rimborsate le spese sostenute a causa del loro incarico.

Art.8 L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci e può essere ordinaria e straordinaria.

Ogni associato dispone di un solo voto.

Ogni associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro con delega scritta per un massimo di tre per associato.

La delega per essere ritenuta idonea e legittima dovrà risultare in forma scritta. Ispirandosi ad un principio di libera espressione della volontà si intende per forma scritta ogni mezzo cartaceo o elettronico o informatico idoneo a raggiungere lo scopo.

L'Assemblea indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;



Associazione "La Comune del Parco Di braida - APS"

Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)

Skybe: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it

mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004

CF: 93027440366 P.IVA: 03480490360 (il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati e sul rigetto delle domande di ammissione;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- l) delibera su tutte le questioni ad essa sottoposte da parte del Consiglio direttivo.

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio consuntivo, ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno 2/3 (due terzi) dei membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sull'eventuale trasformazione, fusione o scissione dell'associazione.

L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente, e in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi ai singoli associati o da affiggersi nella sede sociale (bacheca) o presso l'area verde in gestione almeno 15 giorni prima della data della riunione.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze a cui parteciperanno di persona o per delega tutti i soci.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci.

In seconda convocazione, da svolgersi in un giorno diverso da quello fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti.

Per modificare lo statuto occorrono, salvo diversa previsione di Legge, in prima convocazione il voto favorevole della metà degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il numero costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 9 Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da 7 soci, nominati dall'Assemblea, fra i soci medesimi.

I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili.

Possono far parte del Consiglio esclusivamente gli associati maggiorenni.

Nel caso in cui per dimissione o altre cause, uno o più componenti del Consiglio direttivo decadano dall'incarico, il Consiglio direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dello stesso Consiglio. Ove decada oltre la metà dei membri del Consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente.

Il Consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per gli adempimenti di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, utili o necessari per il raggiungimento degli scopi sociali.



Associazione "La Comune del Parco Di Braida - APS"

Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)

Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it

mail: info@lacomunedelparcodibraida.it; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004

CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (Il codice Univoco per l'invio allo SDI e' composto da 7 Zeri; associazione non soggetta alla Patturazione Elettronica)

In particolare il Consiglio direttivo delibera:

- le proposte di modifica dello statuto;
- i programmi delle attività;
- l'ammissione di nuovi soci;
- l'acquisto, l'accettazione o il rifiuto di lasciti o donazioni su proposta o previo parere del Presidente;
- il rendiconto annuale da sottoporre all'Assemblea dei soci per l'approvazione;
- i provvedimenti relativi alla cassa, contabilità e amministrazione;
- tutti gli atti che comportino variazioni al patrimonio;
- la misura della quota associativa e le modalità di versamento della;
- tutte le questioni che siano riservate alle competenze di altri organi.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente, o, in caso di sua assenza, dal Vice-Presidente, e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano.

Il Consiglio direttivo è convocato di regola ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno e almeno la metà dei componenti ne faccia richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei soci membri ed il voto favorevole della maggioranza degli interventi.

Art.10 Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro più anziano.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e in caso d'urgenza ne assume i poteri, chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati, nell'adunanza immediatamente successiva.

Il potere di rappresentanza attribuito al presidente, ed eventualmente ad altri membri del direttivo è generale.

Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art.11 Organo di controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato esclusivamente al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

[Firma] *[Firma]*



Associazione "La Comune del Parco di Braida - APS"
Via Caduti senza Croce n°1 41049 Sassuolo (MO)
Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO
Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it
mail: info@lacomunedelparcodibraida.it; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it
Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di Promozione Sociale al N. 87 del 22/04/2004
CF: 93027440366 P.IVA 03480490360 (il codice Univoco per l'invio allo SDI è composto da 7 Zeri;
associazione non soggetta alla Fatturazione Elettronica)

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 12 Revisione legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Art. 13 Norma finale

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 14 Rinvio e clausola di mediazione

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice del terzo settore e ad altre norme di legge vigenti in terzo settore e associazionismo.

I dati personali delle persone fisiche e giuridiche dei quali l'associazione entrerà in possesso nel corso della propria attività saranno sottoposti a trattamento previsto dalla disciplina vigente sulla tutela dei dati personali.

Per eventuali controversie tra gli associati, o tra questi e gli organi sociali o tra gli organi sociali, prima di qualunque ricorso alla giustizia ordinaria, sarà esperito un tentativo di conciliazione presso un organismo autorizzato ai sensi della vigente normativa.

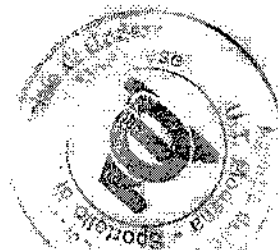
Art. 15 Registrazione ed esenzione da imposta di bollo

Il presente statuto è soggetto a registrazione ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma tre del codice del terzo settore (D.lgs 117-2017) in quanto si tratta di modifiche rese necessarie da adeguamento normativo.

Sassuolo, 06/06/2019

Il presidente
Patrizia Gneduzzi

Il segretario
Sauro Gualtieri





Internet: WWW.LACOMUNEDELPARCODIBRAIDA.IT
Email: INFO@LACOMUNEDELPARCODIBRAIDA.IT

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno 15 Giugno 2019 alle ore 21,00 in Sassuolo (MO) presso la sede sociale in Via Caduti Senza Croce n.1, si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'assemblea generale ordinaria dell'associazione "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA", convocata per trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Adeguamento obbligatorio dello statuto
- 2) Varie ed eventuali

Sono presenti i soci Verdi Giuseppe, Verdi Simone, Verdi Giorgia, Benuzzi Andrea, Boccalmi Sonia, Borghi Fabienne, Boscolo Maria, Comastri Paola, Compagni Magda, Denti Graziella, Ferrari Luisa, Gatti Giuliano, Gheduzzi Patrizia, Gualtieri Sauro, Lanzotti Armando, Magocs Cecilia, Miari Mario, Montorsi Martina, Piccinini Emilia, Tincani Maurizio, Tincani Mirco, Tincani Linda, Valentini Sandro, Ziribotti Daniele.

E' presente inoltre l'intero Consiglio Direttivo.

Su designazione unanime degli intervenuti, prende la parola il Presidente dell'Associazione Sig.ra Patrizia Gheduzzi, la quale chiama alla funzione di segretario il Sig Sauro Gualtieri, che accetta. Dopo che tutti i presenti si sono dichiarati edotti sugli argomenti dell'ordine del giorno, il Presidente avendo constatato e fatto constatare la validità dell'assemblea

DICHIARA

aperta la discussione e legge gli articoli dello statuto soffermandosi sulle variazioni per adeguamento dello stesso alle nuove normative.

Al termine della lettura il Presidente invita l'assemblea ad eventuali riflessioni ed ulteriori chiarimenti in merito a quanto illustrato e, non essendoci richieste, invita l'assemblea a deliberare. L'Assemblea con voto esplicitamente espresso all'unanimità

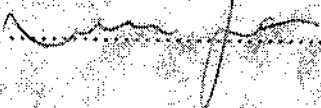
DELIBERA

Di approvare l'adeguamento dello Statuto così come illustrato dal Presidente.

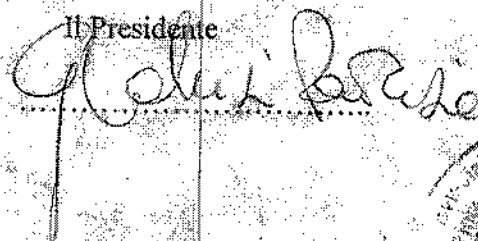
Null'altro essendovi da deliberare, alle ore 22,00 il Presidente dichiara sciolta l'assemblea e chiude contestualmente il presente verbale, previa lettura, approvazione e conferma.

Sassuolo, 15/06/2019

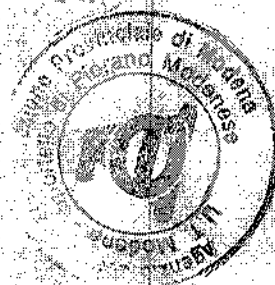
Il Segretario



Il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI MODENA
UT Modena - Sportello di Fiorano Modenese
Registrato il 25 LUG 2019
n. 4385 di P. n. 3
n. 000 (1) allegati



Il Funzionario

IL FUNZIONARIO
Massimo Maffei

Associazione APS "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA" Via Caduti senza Croce n°1
41049 Sassuolo (MO) Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO Internet:
www.lacomunedelparcodibraida.it mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ;
parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it Iscritta al Registro Provinciale delle Associazioni di
Promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004 CF: 93027440366 P.IVA 03480490360



Associazione "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"
Via Caduti senza Croce n° 1 11049 Braivola (MO)
Skype: LA COMUNE 2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it mail@lacomunedelparcodibraida.it
mail@lacomunedelparcodibraida.it; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it
Iscritta al Registro Provinciale delle associazioni di promozione Sociale al N. 87 del 22/04/2004
CF: 93027440366 P.IVA 03428490366

Presenza SOCI Riunioni: La Comune del Parco di Braida
2019

Data:

01/03/2019

Nr.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Firma Presenza	Data	Note
1	Annovi	Sergio	NNVSRG38L201496J			
2	Benuzzi	Andrea	BNZNDRG3M281462C	<i>Benuzzi Andrea</i>	15/06/2019	
3	Biassetti	Sauro	BSTYRA65H171462L			
4	Buccalini	Sonia	BECSONO62R427110Q	<i>Buccalini Sonia</i>	15/06/2019	
5	Borghesi	Fabienne	BRGFMN62P487110K	<i>Borghesi Fabienne</i>	15/06/2019	
6	Boscoldo	Maria	BSCMRA44R50G923C	<i>Boscoldo Maria</i>	15/06/2019	
7	Comastri	Paola	CMSPLA64D651462R	<i>Comastri Paola</i>	15/06/2019	
8	Compagni	Madda	CMPPMG6G0859C895E	<i>Compagni Madda</i>	15/06/2019	
9	Denti	Graziella	DNTGZL60E49H223O	<i>Denti Graziella</i>	15/06/2019	
10	Ferrari	Luisa	FRRLSU60C441462M	<i>Ferrari Luisa</i>	15/06/2019	
11	Fiandri	Amelia	FNOMLA64L481462T	<i>Fiandri Amelia</i>	15/06/2019	
12	Gatti	Giuliano	GTGILN59R24B893S	<i>Gatti Giuliano</i>	15/06/2019	
13	Giugni	Lorella	GGNLL64H671462L	<i>Giugni Lorella</i>	15/06/2019	
14	Gheduzzi	Patrizia	GHDPRZ69L661462Y	<i>Gheduzzi Patrizia</i>	15/06/2019	
15	Ghifdi	Alessandra	GHOLSN60P69F257M	<i>Ghifdi Alessandra</i>	15/06/2019	
16	Gualtieri	Sauro	GLTSRA65M141462M	<i>Gualtieri Sauro</i>	15/06/2019	
17	Gualtieri	Federica	GLTFRC98M451462R	<i>Gualtieri Federica</i>	15/06/2019	



Associazione "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"

Via Caduti senza Caccia n°1 43039 Sassuolo (MO)

Skype: LACOMUNE2004 - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it mail: info@lacomunedelparcodibraida.it

mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcomico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle associazioni di promozione Sociale al N° 87 del 22/04/2004

CF: 93027440366 P.IVA 03490499360

Presenza SOCI Riunioni La Comune del Parco di Braida
2019

Data

01/03/2019

Nr.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Firma Presenza	Data	Note
18	Lahzotti	Armando	LN2RND43E10E905L	<i>Lahzotti Armando</i>	15/06/2019	
19	Magocs	Cecilia	MGCCCL66T61Z134V	<i>Magocs Cecilia</i>	15/06/2019	
20	Malagoli	Tiziana	MLGTZN55H59I462M			
21	Maria Luisa	Bortolotti	BRTM556H55I462R			
22	Miari	Mario	MRIMRA70H22H223G	<i>Miari Mario</i>	15/06/2019	
23	Montorsi	Martina	MNBMATN94B57I462D	<i>Montorsi Martina</i>	15/06/2019	
24	Piccinini	Emilia	PCCMLE663E8I462J	<i>Piccinini Emilia</i>		
25	Pini	Roberto	PNIRRT61M52I462V			
26	Prini	Luigi	PRNLGU57D06I462A			
27	Savarèse	Pasqualina	SBRRPL67T50I462N			
28	Tincani	Claudio	TNCCLD53B05I462A			
29	Tincani	Federica	TNCFRC95B68I462W			
30	Tincani	Biccardo	TNCRCR97I2I462N			
31	Tincani	Matteo	TNCMTT97I2I462T			
32	Tincani	Maurizio	TNCMRZ81P26D965J	<i>Tincani Maurizio</i>		
33	Tincani	Mirco	TNCMRC95L17F257E	<i>Tincani Mirco</i>		
34	Tincani	Linda	TNGLND97M54P257C	<i>Tincani Linda</i>		



Associazione "LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA"
via Cappelletti senza croce n°1-41049 Sassuolo (MO)
Skype: LACOMUNE200M - Facebook: PARCOAMICO

Internet: www.lacomunedelparcodibraida.it mail: info@lacomunedelparcodibraida.it
mail: info@lacomunedelparcodibraida.it ; parcoamico@pec.lacomunedelparcodibraida.it

Iscritta al Registro Provinciale delle associazioni di promozione Sociale al N.87 del 22/04/2004.
CF: 93027440366 P.IVA: 03480490360

Presenza SOCI Riunioni: La Comune del Parco di Braida
2019

Data

03/03/2019

Nr.	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Firma Presenza	Data	Note
35	Valentini	Sandro	VLNSDRS8A051462Q	<i>Sandro Valentini</i>	15/06/2019	
36	Verdi	Giuseppe	VRDGPP66E14M462W	<i>Verdi Giuseppe</i>	15/06/2019	
37	Verdi	Giorgia	VRDDRG94T471462M	<i>Verdi Giorgia</i>		
38	Verdi	Simone	VRDSMN96H161462P	<i>Verdi Simone</i>		
39	Verdi	Rino	VRDRNI28B15G393F			
40	Ziribotti	Daniele	ZRBDNL62E301462Y	<i>D. Ziribotti</i>	15/06/2019	



AGENZIA DELLE ENTRATE

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE NUMERO DI PARTITA IVA

DATI RELATIVI AL SOGGETTO D'IMPOSTA

CODICE FISCALE

93027440366

NUMERO PARTITA

03480490360

TIPO SOGGETTO

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

LA COMUNE DEL PARCO DI BRAIDA A.P.S.

COMUNE

SASSUOLO

PROV.

MO

INDIRIZZO

VIA CADUTI SENZA CROCE 1

TIPO ATTIVITA'

949990 ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

GHDPFRZ69L661462Y

COGNOME E NOME

GHEDUZZI PATRIZIA

AGENZIA DELLE ENTRATE

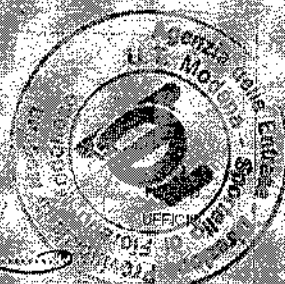
UFFICIO

U.T. MODENA

DATA 25/07/2019

IL FUNZIONARIO

GIANNI OTTAVIO



AVVERTENZE

1. Il presente certificato è rilasciato dal competente ufficio provinciale IVA ai soggetti diversi dalle persone fisiche ed alle altre individua che iniziano un'attività rientrando nel campo di applicazione dell'IVA ovvero comunicano una variazione di dati relativa ad attività già esercitata.
2. Ai soggetti già in possesso di codice fiscale con il presente certificato viene attribuito soltanto il numero di partita IVA.
3. In caso di smarrimento del presente certificato è possibile richiederne un duplicato presentando apposita domanda al competente ufficio.
4. Il numero di partita IVA deve essere indicato nelle dichiarazioni annuali IVA, nelle dichiarazioni al pagamento dell'IVA conferite alle aziende di credito, nonché in ogni altra comunicazione all'ufficio provinciale IVA.
5. Il numero di codice fiscale deve essere indicato, tra l'altro, nei seguenti casi:
 - a) fatture, ricevimenti, adempimenti;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazioni dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domanda per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domanda per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.