



Università della terza età– APS

UNITRE Sarcidano

Piazza san Giuseppe,5 09056 ISILI (SU)

c.f. 93028620917

info@unitreisili.it

segreteria@unitreisili.it

unitresarcidano@pec.it

ASSEMBLEA STRAORDINARIA GENERALE DEGLI ASSOCIATI

VERBALE N.6 DEL 01 DICEMBRE 2022

Il giorno 01 del mese di dicembre dell'anno 2022, alle ore 16:00 nei locali del Centro Sociale di Isili in Via V. Emanuele, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Straordinaria Generale degli Associati della Università della Terza e delle Tre Età - Sarcidano - APS di Isili per discutere il seguente ordine del giorno:

1- Approvazione modifiche Statuto

Presiede la seduta la Presidente dott.ssa Maria Laura Serra, verbalizza la Segretaria dott.ssa Nicolina Piras.

Sono presenti personalmente i Sigg: Anedda Maria Assunta, Angius Liliana, Atzori Lilliana, Atzori Luisa, Atzori Luisella, Atzori Maria Pina, Atzori Mariangela, Callaci Maria Teresa, Casapollo Giovanna, Cicalò Fabiana, Cichi Maria Angela, Collu Silvia, Corona Antonello, Crabu Anna, Crabu Antonio, Deidda Maria Dolores, Fadda Luisa, Fois Mercedes, Gaviano Antonina, Ghiani Ersilia, Ghiani Sandro, Graziano Claudia, Laconi Luisella, Lai Carlo, Lilliu Giuseppe, Loddo Maria Pina, Manca Francesca, Masili Ignazio, Melis Bruna, Melis Giandamiano, Moi Maria Assunta, Montis Anna Maria, Murgia Potenza, Onano Wanda, Orgiu Francesca, Orrù Carlo, Orrù Giuseppe, Pintus Eliana, Piras Franca, Piras Maria, Piras Nicolina, Podda Piergiorgio, Poddie Pia, Putzolu Maria Valeria, Satta Francesca, Serra Maria Laura, Serra Rosaria, Trudu Salvatore, Zucca Luigi.

Sono presenti per delega scritta ai sensi del punto 2 dell'art. 4 del regolamento UNITRE di Isili, con l'indicazione dei delegati, cui è stata conferita la delega, i quali hanno rappresentato fino ad un massimo di tre associati cadauno, i sigg:

DELEGANTI

- | | |
|---|--------------------|
| 1 | ATZENI ALESSANDRO |
| | ATZORI ANNA |
| 3 | ATZORI MARIA LAURA |
| 4 | ATZORI SALVATORE |
| 5 | ATZORI TERESA |
| 6 | BALLAI SIMONA |
| 7 | BOI GIOVANNA |

DELEGATI

LACONI LUISELLA .
PINTUS ELIANA
ORRU' GIUSEPPE
GHIANI SANDRO
GRAZIANO CLAUDIA
ORGIU FRANCESCA
PIRAS FRANCA

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ – APS
UNITRE SARCIDANO
Piazza san Giuseppe 5 09056 ISILI (SU)
c.f. 93028620917

8	CAMPANELLA GIANDOMENICO	MURGIA POTENZA
9	CARCANGIU GILDE	GHIANI SANDRO
10	CARIA FERNANDA	ORRU' CARLO
11	CASADIO SALVATORE	MELIS GIANDAMIANO
12	CICALO' VALERIO	CICALO' FABIANA
13	CIOSCI FLAVIO	CICALO' FABIANA
14	COLS PASCALE	FOIS MERCEDE
15	COSSU ANNA MARIA	ORRU' GIUSEPPE
16	CRABU EMMA	ATZORI LUISA
17	DEDONI PIO IGNAZIO	MANCA FRANCESCA
18	DEIDDA PAOLETTA	ATZORI LUISA
19	DEIDDA ROSANGELA	SERRA ROSARIA
20	DESOGUS VALERIA	MASILI IGNAZIO
21	DESSI' GRAZIELLA	CORONA ANTONELLO
22	FADDA GIOVANNI FRANCESCO	MURGIA POTENZA
23	FARRIS MARIA FRANCA	ORGIU FRANCESCA
24	FULGHERI MARIA LUISA	ONANO WANDA
25	GALDIERI MARIA TERESA	ANGIUS LILIANA
26	GERBINO MARIA GRAZIA	SERRA ROSARIA
27	LA CONCA LAUDOMIA	CRABU ANNA LUCIA
28	LOI ANTONIO	LILLIU GIUSEPPE
29	LOI GIANFRANCO	DEIDDA DOLORES
30	LOI GIANNA	GHIANI ERSILIA
31	MANCA LILIANA	FOIS MERCEDE
32	MANCA PASQUA	MANCA FRANCESCA
33	MARCEDDU M. STELLA	MURGIA POTENZA
34	MARCHI ANNA ROSA	FADDA LUISA
35	MATTA MARISA	LACONI LUISELLA
36	MELI M. CRISTIANA	ORRU' GIUSEPPE
37	MELIS MARIA TERESA	LILLIU GIUSEPPE
38	MEREU MAURIZIO	MELIS GIANDAMIANO
39	MURA MARIA BONARIA	ATZORI LILLIANA
40	MURA MARIA ROSARIA	ZUCCA LUIGI
41	OPPES RAIMONDO	GHIANI ERSILIA
42	ORGIANA M. AUSILIATRICE	GRAZIANO CLAUDIA
45	ORGIU MARIO	ONANO WANDA
46	PALA IGNAZIA	MASILI IGNAZIO
47	PILIA PAOLO	FOIS MERCEDE
48	PIREDDA MARIA ANTONIA	GAVIANO ANTONIA
47	PIRISI ANTONINO	LACONI LUISELLA
48	PISANO ANDREA	CORONA NTONELLO
49	PISCI ALFREDO	PIRAS FRANCA
50	PISCI ANTONIO	COLLU SILVIA
51	PISU ANTONINO	DEIDDA DOLORES
52	PITZALIS LUIGI	PODDIE PIA
53	PORCEDDU ANTONIO	CICHI MARIA

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ – APS
UNITRE SARCIDANO
Piazza san Giuseppe 5 09056 ISILI (SU)
c.f. 93028620917

54	PORCU SALVATORE	FADDA LUISA
55	PUTZU MARIO	ATZORI LILLIANA
56	PUTZU MAURIZIO	ATZORI LILLIANA
57	ROJAS PEREDO ELIZABETH ROSCIO	MONTIS ANNA MARIA
58	SANNA ITRIANGELA	ZUCCA LUIGI
59	SCHIRRA LUCIA	GRAZIANO CLAUDIA
60	SERRA SALVATORE	SERRA ROSARIA
61	SERRELI BRUNO	ORGIU FRANCESCA
62	SINI ANTONIA	GHIANI SANDRO
63	TAVIANI ALBA	FADDA LUISA
64	TRONCI LUCIANA	DEIDDA DOLORES
65	TRUDU DANIELA	CORONA NTONELLO
66	VINCIS GIUSEPPE	ANGIUS LILIANA
67	ZEDDA FLAVIO	PIRAS FRANCA
68	ZUCCA MARIA GABRIELLA	CICHI MARIA
69	ZUCCA ROSA ANNA	CICHI MARIA

Constatata la presenza di n°49 soci più n°69 delegati per un totale di n°118 votanti associati su n° 171 iscritti la Presidente dichiara valida la seduta e propone, con una mozione d'ordine, un'integrazione all'ordine del giorno.

La Presidente informa l'Assemblea che la modifica dello Statuto comporta come conseguenza anche la modifica del regolamento interno e pertanto si può evitare la convocazione di una ulteriore assemblea attraverso una integrazione all'ordine del giorno che consenta di approvare nella seduta odierna anche Il Regolamento interno dell'associazione. Propone pertanto di inserire all'o.d.g. il seguente punto:

2. Approvazione Regolamento interno

L'ordine del giorno risulterebbe pertanto costituito da due punti:

- 1. Approvazione modifica Statuto**
- 2. Approvazione modifica del regolamento**

Si passa alla votazione sulla mozione d'ordine per alzata di mano. Di seguito i risultati della votazione:

Voti favorevoli	n°118
Voti contrari	n° 0
Astenuti	n° 0

La modifica dell'ordine del giorno è approvata all'unanimità

Si passa quindi all'esame del primo punto all'O.d.G.

1. Approvazione modifica Statuto

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ – APS
UNITRE SARCIDANO
Piazza san Giuseppe 5 09056 ISILI (SU)
c.f. 93028620917

La Presidente illustra i motivi che hanno reso necessario modificare il nostro Statuto. Poiché tutte le APS, come la nostra Associazione, devono essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, RUNTS, come previsto dall' art.45 del codice del terzo settore, la Regione Sardegna, al fine di favorire una corretta migrazione nel sopradetto registro, ha rilevato alcune imprecisioni negli Statuti delle APS sarde e ne ha chiesto la modifica secondo le diciture del codice del terzo settore. Si tratta di rilievi formali e, per l'adeguamento, è stata concordata una bozza di Statuto tra la RAS e l'UNITRE Nazionale a cui l' UNITRE di Isili è affiliata.

La Presidente illustra all'Assemblea tutte le modifiche apportate attraverso un puntuale confronto tra gli articoli dello Statuto attualmente in vigore e quelli modificati e legge ad alta voce integralmente lo Statuto da sottoporre all' approvazione nella sua nuova stesura. Si passa quindi alla votazione che dà il seguente risultato:

Voti favorevoli	n°118
Voti contrari	n°0
Astenuti	n°0

Il documento così modificato, corredato del presente verbale, sarà presentato all'Agenzia delle Entrate per la registrazione e successivamente inviato alla Segreteria Nazionale UNITRE, in sostituzione del precedente, e alla Regione Sardegna a completamento della pratica di migrazione al RUNTS

2. Modifica al regolamento

La Presidente dopo aver informato l'Assemblea che le modifiche al regolamento sono conseguenti alle modifiche allo Statuto, illustra le medesime confrontando gli articoli del regolamento vigente con quelli modificati. Prima di passare al voto legge ad alta voce integralmente il regolamento da sottoporre all' approvazione nella sua nuova stesura.

Si passa quindi alla votazione che dà il seguente risultato:

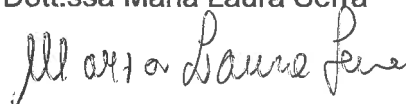
Voti favorevoli	n° 118
Voti contrari	n° 0
Astenuti	n° 0

Il regolamento è approvato all' unanimità

Terminato l'esame dei punti all'O.d.G., letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 17,30.

La Presidente

Dott.ssa Maria Laura Serra



la segretaria

Dott.ssa Nicolina Piras



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale di Nuoro
Spertiello di Isili

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI NUORO

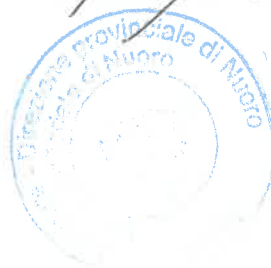
Atto reg.to il 06.12.22 1518 serie 32

euro 200,00

di cui euro / per trascrizione

Il Direttore

Il Direttore Provinciale
Domenico D'Amico





**UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' – APS
UNITRE "SARCIDANO"
SEDE DI ISILI**

STATUTO

Art. 1 – Denominazione

1. E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione di promozione sociale – Ente del Terzo Settore – Sede locale dell'UNITRE di ISILI, aderente all'Associazione Nazionale delle Università della Terza Età – APS – UNITRE – Università delle tre età – Rete Associativa.
2. L'Associazione locale assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' – SARCIDANO -APS - UNITRE –UNIVERSITA' DELLE TRE ETA' – SEDE DI ISILI, con sede legale in Piazza San Giuseppe n. 5 -09056 ISILI (SU).
3. L'Associazione ha durata illimitata e la sua forma giuridica è di Associazione non riconosciuta.

Art. 2 – Riconoscimento

1. La Sede locale, avendo ottenuto in data 17/02/2006 il riconoscimento ufficiale da parte dell'Associazione Nazionale ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Nazionale, ne utilizza la denominazione, la sigla e il marchio e si impegna a rispettare i principi dello Statuto stesso.
2. L'Università della Terza Età "Sarcidano" – APS – UNITRE – Università delle Tre Età di Isili aderisce alla Rete Associativa.

Art. 3 – Finalità e attività

1. La Sede locale persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (art. 21 D. Lgs. 117/2017), e, più precisamente, quelle previste dall'art. 2 dello Statuto Nazionale:
 - Educare;
 - Formare;
 - Informare;
 - Fare prevenzione nell'ottica di un'educazione permanente,ricorrente e rinnovata e di un invecchiamento attivo;
 - Promuovere la ricerca;
 - Aprirsi al sociale e al territorio;
 - Operare un confronto ed una sintesi tra le culture delle precedenti generazioni e quella attuale al fine di realizzare una "Accademia di Umanità" che evidenzi "l'Essere oltre che il Sapere";
 - Contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione di incontri, corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività affini, predisponendo e attuando iniziative concrete;
 - Promuovere, attuare e sostenere studi, ricerche ed altre iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente e ricorrente degli Associati e per il confronto fra le culture generazionali diverse.
2. L'Associazione realizza, in modo prevalente e **senza scopo di lucro**, le seguenti attività di interesse generale, di cui ai punti f), i) e l) dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, a favore degli associati, loro famigliari o terzi, avvalendosi **in modo prevalente** dell'attività di **volontariato** dei propri associati (Art. 5 D.Lgs. 117/2017):
 - a) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

- b) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- c) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.
- d) L'anno accademico inizia il 1° agosto e termina il 31 luglio di ogni anno.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di cui sopra, che siano secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs.117/2017. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.

Art. 4 – Adesioni

- 1. Le adesioni alla Sede locale avvengono senza alcuna distinzione di etnia, religione, nazionalità, condizione sociale, convinzione politica nel pieno rispetto dei principi di democrazia, apertività ed aconfessionalità.
- 2. Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3. Chi intende associarsi dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta recante le proprie complete generalità e dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, i regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
- 4. L'ammissione viene annotata nei libri degli associati.
L'eventuale rigetto della domanda deve essere comunicato al richiedente e motivato e il richiedente può, entro 60 giorni, chiedere che sulla stessa si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- 5. Lo status di associato ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'art. 5.
- 6. Con l'iscrizione alla Sede Locale l'Associato diviene a tutti gli effetti Associato all'Associazione Nazionale.

Art. 5 – Associati – diritti e doveri

- 1. Sono associati:
 - a) Gli Associati fondatori che hanno dato vita all'Associazione firmando l'atto costitutivo della Sede Locale;
 - b) Gli Associati docenti, che prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo;
 - c) Tutti coloro che chiedono di aderire all'Associazione per dividerne le attività.
- 2. Gli Associati partecipano alla vita sociale se in regola con la quota associativa annuale della Sede Locale:
 - a) Hanno diritto all'elettorato attivo, decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
 - b) Hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 12 mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.
- 3. Si perde la qualità di Associato per decesso o dimissioni; l'esclusione/decadenza per indegnità (es. aver arrecato gravi danni materiali e morali all'Associazione) è deliberata dal Consiglio Direttivo. Prima della ratifica di espulsione, l'associato deve essere portato a conoscenza degli addebiti contestatigli e, entro 30 giorni, può presentare le proprie difese.
- 4. Avverso qualunque sanzione disciplinare può anche essere presentato ricorso, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento, alla Assemblea Generale, convocata nella prima seduta utile.
- 5. Tutte le prestazioni degli Associati sono spontanee e gratuite.

Art. 6 – Organi della Sede Locale

- 1. Sono Organi della Sede locale:
 - a) Il Presidente

- b) L'Assemblea Generale degli Associati
- c) Il Consiglio Direttivo
- d) L'Organo di controllo, se previsto (vedi successivo art. 15)
- e) La composizione e il funzionamento degli Organi avvengono nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli Associati e di elettività delle cariche sociali.
- f) I titolari di cariche associative non devono aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Art. 7 – Volontari e attività di volontariato

1. Il volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.
Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione, ai sensi dell'art. 17 c. 4 del D.Lgs. 117/2017. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfettario.
2. I volontari possono anche essere associati. La docenza è considerata attività di volontariato.
3. I volontari sono assicurati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

Art. 8 – Composizione e competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati. Ciascun Associato ha diritto a un voto.
2. L'Assemblea elegge, con votazione segreta scegliendo fra gli associati, il Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo e l'Organo di controllo. Tutte le cariche associative hanno durata di tre anni accademici e sono rinnovabili con le modalità stabilite dal Regolamento.
3. L'Assemblea degli Associati si riunisce, in via ordinaria, almeno una volta all'anno su convocazione del Presidente entro 120 giorni dalla chiusura dell'anno finanziario per l'approvazione del bilancio e per la nomina dei Delegati all'Assemblea Nazionale.
4. Si riunisce, inoltre, quando lo ritiene necessario il Presidente, il Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei componenti l'Assemblea; in quest'ultimo caso il Presidente deve convocare l'Assemblea entro quindici giorni dalla richiesta.
5. L'avviso di convocazione dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, deve essere inviato con comunicazione indicante la data, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima della data fissata, oppure con comunicazione nel sito web dell'Associazione e nella chat su whatsapp almeno 15 giorni prima della data fissata.
6. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno il cinquanta per cento + uno dei suoi componenti in prima convocazione e qualunque sia il numero dei presenti in seconda convocazione da tenersi almeno 24 ore dopo. Sono ammesse deleghe ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D. Lgs 117/2017, come stabilito in Regolamento.
Delibera a maggioranza dei votanti.
E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via telematica, con modalità che consentano la verifica dell'identità dei votanti e per preservare il voto segreto, se previsto.
7. L'Assemblea ordinaria ha le seguenti competenze:
 - a) Approva le eventuali variazioni dello Statuto Nazionale e locale;
 - b) Approva il Regolamento della sede locale;
 - c) Nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- d) Elegge le cariche sociali; ogni associato può presentare la propria candidatura, purchè sia iscritto da 12 mesi nel libro degli Associati; le modalità di svolgimento delle elezioni vengono definite nel Regolamento;
 - e) Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - f) Nomina i delegati a partecipare all'Assemblea Nazionale, secondo quanto stabilito dal Regolamento Nazionale;
 - g) Approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo predisposti da Consiglio Direttivo;
 - h) Approva la quota associativa annuale proposta dal Consiglio Direttivo, comprensiva della quota associativa nazionale;
 - i) Delibera sulla non ammissibilità delle richieste di associazione e sui provvedimenti disciplinari predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - j) Delibera su ogni altro oggetto che non sia di competenza del Consiglio Direttivo o del Presidente;
 - k) Delibera, in presenza di ricorso avverso alle determinazioni del Direttivo, sulla eventuale esclusione dei soci;
 - l) Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.
8. L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la partecipazione dei 2/3 degli aventi diritto e delibera a maggioranza dei presenti. Sono ammesse le deleghe così come previsto per l'assemblea ordinaria.
9. L'Assemblea straordinaria ha le seguenti competenze:
- a) Modifiche statutarie
 - b) Scioglimento dell'Associazione, ai sensi dell'art. 20 del presente Statuto.

Art. 9 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo, i cui componenti, all'atto dell'elezione, devono essere iscritti nel libro degli associati da almeno 12 mesi, (art. 5, par. 2 c. b), è costituito da:
- a) Il Presidente;
 - b) Il/i Vice Presidente/i;
 - c) Il Direttore dei corsi ed eventuale vice;
 - d) Il Segretario;
 - e) Il Tesoriere;
 - f) I Consiglieri nel numero minimo di due e massimo di tre.
2. Al Consiglio Direttivo compete:
- a) Eleggere, su proposta del Presidente, nella prima riunione il/i Vice Presidente/i, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei Corsi;
 - b) Proporre all'Assemblea la quota associativa annuale, comprensiva della quota associativa nazionale;
 - c) Curare la formazione del rendiconto gestionale e del bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli Associati;
 - d) Deliberare le spese e gestire l'ordinaria e la straordinaria amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
 - e) Formulare il programma dei corsi e dei laboratori;
 - f) Elaborare proposte di modifica dello Statuto e del Regolamento della Sede, da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
 - g) Adottare, in caso di urgenza, deliberazioni di competenza dell'Assemblea degli Associati, sottoponendole alla ratifica nella prima riunione dell'Assemblea stessa;
 - h) Disporre, secondo la gravità dei fatti contestati, l'adozione, a carico degli Associati e di coloro che prestano volontaria collaborazione con la sede locale, di provvedimenti disciplinari da far ratificare dall'Assemblea.

3. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, la sua sostituzione avviene attingendo, secondo l'ordine di graduatoria, alla lista dei non eletti. La nomina del sostituto deve essere ratificata nella prima Assemblea utile.
4. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti e le deliberazioni devono essere prese a maggioranza assoluta: cinquanta per cento + uni dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente nelle votazioni palesi. Non sono ammesse deleghe.

Art. 10 – Il Presidente

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Sede locale ed ha il compito di:
 - a) Convocare e presiedere l'Assemblea generale degli Associati e il Consiglio Direttivo, dirigendone i lavori;
 - b) Proporre gli argomenti da sottoporre all'Assemblea generale degli Associati e formulare l'ordine del giorno per le riunioni del Consiglio Direttivo;
 - c) Prendere le iniziative e adottare i provvedimenti indispensabili per il buon funzionamento della Sede locale in attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea generale degli Associati e del Consiglio Direttivo;
 - d) Attribuire, in accordo col Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli Associati competenti in materia.

Art. 11 – Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente Vicario, o il Vice Presidente, sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento.

Art. 12 – Il Direttore dei Corsi

1. Il Direttore dei Corsi coordina l'attività culturale e didattica della Sede locale e presiede allo svolgimento dei corsi e laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale, avvalendosi della collaborazione volontaria dei docenti.
2. I docenti, anche se associati, sono iscritti nel registro dei Volontari.

Art. 13 – Il Segretario

1. Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea degli Associati e del Consiglio Direttivo, sottoscrivendoli assieme al Presidente. Dai verbali devono risultare le deliberazioni adottate e l'esito delle votazioni.
2. Cura la tenuta dei servizi di cui all'art. 19.
3. Svolge le altre mansioni amministrative necessarie al buon funzionamento dell'Ufficio di Segreteria

Art. 14 – Il Tesoriere

1. Il Tesoriere tiene tutti i registri contabili e la relativa documentazione nonché l'inventario dei beni di proprietà della Sede locale.
2. Provvede alla compilazione del rendiconto gestionale da presentare in tempo utile al Consiglio Direttivo, per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea, entro 120 giorni.
3. Redige la relazione finanziaria che accompagna il rendiconto gestionale illustrandola ai competenti Organi collegiali.
4. L'Associazione ha facoltà di aprire conti e/o depositi bancari e/o postali: l'accensione e l'utilizzo di tali conti e/o depositi intestati alla Sede locale avverranno con firma singola del Presidente; il Tesoriere può essere delegato dal Presidente alla firma degli atti di ordinaria amministrazione.

Art. 15 – Organo di Controllo

1. L'Organo di controllo (ex Revisori dei Conti) è facoltativo, come da prescrizioni degli artt. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 16 – Bilancio

1. L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. E' fatto obbligo di redigere il bilancio (nella forma di rendiconto per cassa, nel caso in cui non si superi il limite di € 220.000,00 di ricavi – art. 13 D.Lgs. 117/2017), sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente, da far approvare dal Consiglio Direttivo e successivamente dall'Assemblea degli Associati entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio (31/12)
3. L'Associazione è senza fine di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire proventi agli associati, collaboratori, amministratori e altri organi amministrativi (art. 8 del D.Lgs. 117/2017), anche in forma indiretta. Eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Art. 17 – Patrimonio

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
 - a) Dalle quote sociali;
 - b) Da contributi o sovvenzioni, di Enti pubblici e/o privati, per la realizzazione di obiettivi conformi agli scopi dell'associazione;
 - c) Dall'attività di raccolta fondi, secondo il disposto dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017;
 - d) Da rimborsi di convenzioni;
 - e) Dai beni mobili e immobili acquisiti;
 - f) Da ogni altra entrata consentita dalla legge e accettata dall'Associazione. Gli avanzi di bilancio non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli Associati, anche in forme indirette, e devono essere destinati unicamente al conseguimento delle finalità dell'associazione.
2. Non sono ammesse distrazioni di fondi ad altri scopi se non quelli previsti dal presente Statuto.

Art. 18 – Gratuità delle prestazioni

1. Lo svolgimento delle cariche, delle funzioni e dei compiti previsti dal presente Statuto avviene gratuitamente, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate.

Art. 19 – Libri Sociali

1. Sono previsti i seguenti libri sociali obbligatori:
 - a) Libro degli Associati
 - b) Registro dei Volontari
 - c) Libro verbali Consiglio Direttivo
2. Di ogni riunione degli Organi collegiali dell'Associazione deve essere redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve essere letto e approvato all'inizio della successiva riunione.
3. I verbali e i documenti inerenti sono redatti e custoditi nella Sede sociale dal Segretario, che è garante della conservazione e della riservatezza.
4. Gli Associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Presidente, con indicazione del documento che si vorrebbe consultare. L'autorizzazione, su appuntamento, deve essere rilasciata entro 20 giorni dalla richiesta. Eventuale richiesta di copia di atti, ove consentito dal R.E. 679/2016, sarà soggetta al pagamento dei relativi costi.

Art. 20 – Scioglimento della Sede locale

1. Lo scioglimento della Sede locale è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli Associati con la maggioranza del 75% degli associati.
2. Il Patrimonio viene devoluto all'Associazione Nazionale o ad altri Enti del Terzo Settore, secondo le disposizioni dell'art. 9 del D.Lgs. 117 del 03/07/2017.
3. In caso di scioglimento della Sede locale, i verbali e la documentazione più importante devono essere trasmessi alla Segreteria Nazionale.

Art. 21 – Norme finali

1. Per quanto non contemplato nel presente Statuto si fa rinvio al codice civile e alle leggi nazionali e regionali vigenti in materia, alla normativa per gli "Enti del Terzo Settore" e allo Statuto dell'Associazione Nazionale.

AGENZIA DELLE ENTRATE

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI N. 1080
Atto reg. to il 06/12/2022 15/18 3^a
euro 200,00
di cui euro

Il Direttore Provinciale
Domenico





Università della terza età– APS

UNITRE Sarcidano

Piazza san Giuseppe,5 09056 ISILI (SU)

c.f. 93028620917

info@unitreisili.it

segreteria@unitreisili.it

unitresarcidano@pec.it

REGOLAMENTO DELLA SEDE LOCALE

Il presente Regolamento d'attuazione dello Statuto della Sede locale di Isili ne costituisce complemento e, per la sua stessa natura, può essere modificato con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 1 - Denominazione e Sede

- 1 – L'Associazione locale assume la denominazione di "UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' – SARCIDANO – APS-UNITRE – UNIVERSITA'DELLE TRE ETA' – SEDE DI ISILI". La denominazione UNITRE, sigla, emblemi e marchio sono di proprietà dell'Associazione Nazionale, come prescritto dallo Statuto o dal regolamento Nazionale.
- 2 – L'utilizzo in sede locale sia della sigla che del marchio ricade sotto la diretta responsabilità del Consiglio Direttivo.
- 3 – L'indicazione in Statuto della Sede locale è stabilita per legge; la variazione di indirizzo non costituisce motivo di modifica statutaria.

ART. 2 – Adesioni

- 1 – Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che condividano le finalità sia dello Statuto nazionale che di quello locale e facciano espressa domanda scritta di adesione al Consiglio Direttivo.
- 2 – Con l'iscrizione, accettata dalla Sede locale e annotata nel registro degli Associati locale e nazionale, l'associato diviene a tutti gli effetti Associato anche della Associazione Nazionale Unitre – APS.
- 3 – La quota annuale di associazione non è una quota di partecipazione ai corsi gestiti dall'Unitre, ma Rappresenta la quota di adesione all'Associazione della Sede locale, comprensiva della quota di Adesione all'Associazione Nazionale Unitre.
- 4 – Essa non è mai trasmissibile e non è rimborsabile in caso di perdita della qualifica di Associato.
- 5 – Gli Associati non in regola con il pagamento della quota annuale non decadono immediatamente dallo status di Associato ma vengono considerati "dormienti". Tre anni di mancato pagamento della quota Sociale comportano la perdita della qualifica di Associato; per riassociarsi occorre presentare una nuova domanda in forma scritta.

Art. 3 – Associati

- 1 – Si considerano Associati alla Sede locale:
 - a) Associati fondatori: sono i firmatari dell'atto costitutivo dell'Associazione
 - b) Associati docenti: prestano la loro attività in modo gratuito e continuativo.
 - c) Tutti coloro, italiani e stranieri, che chiedano di aderire all'Associazione per condividerne le attività e le finalità.
- 2 – Tutti gli Associati sono tenuti al pagamento della quota di associazione nazionale. Il Consiglio Direttivo, nel determinare annualmente la quota associativa locale, può proporre l'esenzione o il pagamento in misura ridotta della quota locale per alcune categorie o condizioni di Associati.
- 3 – Tutti gli associati hanno diritto all'elettorato attivo decorsi tre mesi dall'iscrizione nel libro degli

Associati mentre hanno diritto all'elettorato passivo decorsi 12 mesi dall'iscrizione nel libro degli Associati.

- 4 – Tutti gli Associati hanno diritto di accesso ai libri sociali, facendone semplice richiesta scritta al Presidente, che fisserà le modalità di consultazione, nel termine massimo di 30 giorni dalla richiesta.

Art. 4 – Assemblea degli Associati

- 1 – La partecipazione alla Assemblea ordinaria e straordinaria è un diritto/dovere di tutti gli Associati, ognuno con diritto a un voto.
- 2 – E' ammessa la partecipazione per delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, ad altro Associato. Ogni Associato può rappresentare sino a un massimo di tre Associati. I membri del Consiglio Direttivo non possono ricevere deleghe.
Le votazioni sono normalmente palesi; sono segrete quando riguardano persone.
Le votazioni per il rinnovo delle cariche si effettuano a scrutinio segreto su schede separate per ciascun Organo riportanti le candidature regolarmente pervenute e ammesse.
- 3 – Per quanto riguarda le competenze dell'Assemblea e le modalità di convocazione si fa riferimento all'art. 8 dello Statuto locale.

Art. 5 – Commissione elettorale

- 1 - Contestualmente alla convocazione dell'Assemblea ordinaria per l'elezione degli Organi della Sede o in caso di Assemblea straordinaria, viene costituita una commissione elettorale composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti dal Consiglio direttivo fra gli associati, con compiti di:
- a) Organizzare le norme di voto;
 - b) Controllare gli elenchi degli aventi diritto all'elettorato attivo e passivo;
 - c) Raccogliere le candidature presentate alla Segreteria locale almeno quindici giorni prima della data fissata per le elezioni;
 - d) Assistere alle operazioni di voto, in modo da assicurarne il regolare svolgimento;
 - e) Verbalizzare le operazioni di consultazione che dovranno avvenire subito dopo la chiusura dei seggi e proseguire fino al definitivo scrutinio delle schede e, quindi, alla proclamazione degli eletti.
 - f) Depositare il verbale per gli adempimenti conseguenti.
- 2 - I membri della Commissione elettorale non possono essere candidati.

Art. 6 – Organi e cariche

- 1 - Sono Organi della Sede locale:
- a) L'Assemblea degli Associati
 - b) Il Consiglio Direttivo
 - c) Il Presidente
 - d) L'Organo di controllo nei casi previsti dalla legge
- 2 - Sono cariche della Sede locale:
- a) Il Vice Presidente
 - b) Il Direttore dei corsi ed eventuale Vice
 - c) Il Segretario
 - d) Il Tesoriere
 - e) I Consiglieri in numero minimo di due e massimo di tre.

Art. 7 – Consiglio Direttivo

- 1 - La nomina del Consiglio Direttivo ha durata triennale ed è sempre rinnovabile; decade quando viene a mancare la condizione di Associato all'Unitre.
- 2 - Il Consiglio Direttivo, di norma, viene convocato con ogni mezzo atto a garantirne la ricezione con un preavviso di almeno tre giorni.
- 3 - Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono essere invitati, senza diritto di voto, gli Associati particolarmente esperti sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 8 - Norme Didattiche

- 1 - I corsi e i laboratori, per essere considerati tali, devono prevedere almeno tre lezioni anche con docenti diversi.
- 2 - Per favorire una libera circolazione della cultura, non esistono piani di studio.
- 3 - Ogni Associato è libero di frequentare qualsiasi corso o laboratorio a propria scelta. Per ragioni tecniche di organizzazione il Consiglio Direttivo può stabilire, su proposta del Direttore dei corsi, per taluni corsi, un numero massimo o minimo di studenti.
- 4 - Per i corsi e i laboratori, il Direttivo può determinare una quota integrativa di partecipazione alle spese di gestione della specifica attività, richiesta oltre alla quota associativa annuale.

Art. 9– Docenti

La Sede locale, per lo svolgimento delle proprie attività didattiche, si avvale della collaborazione di docenti che possono essere: associati, volontari o collaboratori esterni.

Art. 10 – Assistenti

Qualunque associato della Sede può fare l'assistente ad un corso.

La sua opera consiste nel registrare le presenze dei partecipanti e nello svolgere compiti di coordinamento tra studenti, docenti e Consiglio direttivo per assicurare il regolare svolgimento della lezione, soprattutto sotto l'aspetto organizzativo.

Art. 11 – Autonomia delle Sedi locali

- 1 - Il versamento della quota associativa a una Sede locale dà diritto a frequentare i corsi e le attività della Sede e non prevede la partecipazione alle attività di altre Sedi Unitre.
- 2 - Eventuali convenzioni stipulate fra Sedi Unitre, possono prevedere la reciprocità di partecipazione degli associati alle attività delle sedi convenzionate, salvaguardando il diritto di priorità, nell'iscrizione ai laboratori o corsi, dell'associato della sede.

AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio Territoriale di Nuoro
Sportello di Isili

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI NUORO
Adempimento del versamento della quota associativa
euro 200,00
di cui euro 1518,30
per la quota associativa
Il Direttore Provinciale
H. C.