



DECRETO N.

6047

DEL

- 4 DIC. 1996

NUMERO SETTORE

1135

OGGETTO: Iscrizione nel Registro Generale Regionale del Volontariato dell'organizzazione denominata "Insieme per la Vita" avente sede nel comune di TORRE DE' PICENARDI CR - Via Turati, 12.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA

RICHIAMATA la legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";

RICHIAMATA altresì la l.r. 24 luglio 1993, n. 22 "Legge Regionale sul volontariato";

VISTE le deliberazioni n. 44095 del 30 novembre 1993, n. 51428 del 19 aprile 1994 e n. 68343 del 18 maggio 1995 con le quali è stata definita l'articolazione del Registro Generale Regionale del Volontariato e sono state stabilite le modalità per la presentazione delle domande e le procedure per l'istruttoria delle medesime;

VISTA la domanda presentata dall'organizzazione "Insieme per la Vita" avente sede nel comune di TORRE DE' PICENARDI CR - Via Turati, 12, intesa ad ottenere l'iscrizione nel Registro Generale Regionale del Volontariato;

CONSIDERATO che la documentazione presentata comprova il possesso dei requisiti di legge;

VISTO il parere reso dal Comune di TORRE DE' PICENARDI, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, terzo comma, della citata legge regionale, che attesta l'esistenza e l'operatività dell'organizzazione istante;

VISTO altresì il D.P.G.R. 65769 del 4 ottobre 1995, esecutivo ai sensi di legge concernente "Delega all'Assessore alla Famiglia e alle Politiche Sociali MAURIZIO BERNARDO dell'esercizio di funzioni in materia di volontariato, ai sensi della l.r. 22/93";

VISTO il D.P.G.R. 62660 del 4 luglio 1995, esecutivo ai sensi di legge, concernente "Decreto di firma dell'Assessore alla Famiglia e alle Politiche Sociali MAURIZIO BERNARDO, di atti di competenza del Presidente della Giunta Regionale" e in particolare per quanto concerne gli atti attuativi della l.r. 24 luglio 1993, n. 22;

DATO ATTO che il presente decreto non è soggetto al controllo ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 40/1993, come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 479/1993;

DECRETA

1. L'organizzazione denominata "Insieme per la Vita" avente sede nel comune di TORRE DE' PICENARDI CR - Via Turati, 12, è iscritta nel Registro Generale Regionale del Volontariato al foglio n. 521 - progressivo 2080 - sezione A) SOCIALE.
2. L'iscrizione comporta l'obbligo per l'organizzazione di presentare annualmente, entro il 30 maggio, una relazione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione nel registro e sull'attività svolta nell'anno precedente, accompagnata dal rendiconto economico-finanziario.
3. È fatto obbligo all'organizzazione iscritta di comunicare alla Regione tutti quegli elementi che possano in futuro incidere sul presente provvedimento e di richiedere, ove necessario, una modifica del medesimo.

p. IL PRESIDENTE
L'Assessore alla Famiglia
e Politiche sociali
(dott. Maurizio Bernardo)

REGIONE LOMBARDIA
SETTORE FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI

La presente
è conservata
a Milano, 5/12/1996

Al Funzionario incaricato

5/12/1996

2 fogli
degli atti.

ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
nell'ambito socio-assistenziale
non a scopo di lucro

L'anno millenovecentonovantacinque il giorno 1 del mese di luglio, presso la sala della biblioteca del comune di Torre de'Picenardi (g.c.) si sono riuniti i signori:

PUPPO MARGHERITA, nata a Casalmaggiore il 21.04.1968 e residente in Torre de'Picenardi, via Castello, 9
Codice Fiscale: PPPMGH68D61B898J

BESANZINI MANUELA, nata a Como il 24.02.1975 e residente in Torre de'Picenardi, via Torre Angiolini, 17
Codice Fiscale: BSNMNL75B64C933V

ONETA LEOPOLDO, nato a Torre de'Picenardi il 09.06.1954 e residente in Torre de'Picenardi, via Garibaldi, 40
Codice Fiscale: NTOLLD54H09L258H

PINARDI CRISTINA ANGELICA, nata a Cremona il 17.03.1966 e residente in Ca' d'Andrea, via Breda Guazzona, 8
Codice Fiscale: PNRCS66C57D150K

LAMBRI MARIAENRICA nata a Isola Dovarese il 12.09.1951 e residente in Torre de'Picenardi, via XXV Aprile, 12/1
Codice Fiscale: LMBMNR51P52E356T

CAPELLI PIERLUIGI, nato a Torre de'Picenardi il 06.06.1970 e residente in Torre de'Picenardi, via don Minzoni, 2/ter
Codice Fiscale: CPLPLG70H06L258I

ONETA GIOVANNI, nato a Torre de'Picenardi il 27.06.1948 e residente in Torre de'Picenardi, via Mazzini 15
Codice Fiscale: NTOGNN48H27L258A

GOFFREDI ORAZIO, nato a Torre de'Picenardi il 21.01.1962 e residente in Torre de'Picenardi, via Filippo Turati, 12
Codice Fiscale: GFFRZO62A21L258R

DILDA ANGELO, nato a Cremona il 11.04.1958 e residente in Torre de'Picenardi, via Torre Angiolini, 47/2
Codice Fiscale: DLDNGL58D11D150Y

CORNELLI RACHELE, nata a Torre de'Picenardi il 02.01.1941 e residente in Torre de'Picenardi, via don Minzoni, 2
Codice Fiscale: CRNRHL41A42L258R

per discutere ed essi decidono quanto segue:

1) viene costituita una Associazione di volontariato impegnata nell'ambito socio-assistenziale non a scopo di lucro denominata

"INSIEME PER LA VITA"

con sede legale in via Filippo Turati, 12
nel comune di Torre de' Picenardi (CR);

2) l'Associazione si propone di:

- a) perseguire il fine della solidarietà civile, culturale e sociale, organizzando anche incontri formativi e informativi destinati alla popolazione;
- b) organizzare vari servizi di assistenza per aiutare le persone in svantaggio sociale ed in stato di marginalità sociale (anziani, minori, giovani, adulti);
- c) operare nel comune di Torre de' Picenardi e nei comuni limitrofi.

3) Il patrimonio è costituito da:

- beni immobili e mobili
- contributi
- donazioni e lasciti
- rimborsi
- attività marginali di carattere commerciale e produttivo
- quote associative
- convenzioni
- ogni altro tipo di entrata.

4) L'Associazione avrà l'organizzazione e l'amministrazione quali previsti dallo Statuto sociale che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

5) L'Associazione sarà amministrata da un Consiglio di presidenza composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri compreso il presidente dell'associazione, eletti dall'assemblea tra gli aderenti. Essi durano in carica tre anni.

I componenti convengono eccezionalmente che il Consiglio di presidenza risulti inizialmente composto da n.5 membri compreso il Presidente e sia composto dai signori:

GOFFREDI ORAZIO	presidente
ONETA LEOPOLDO	vice-presidente
PINARDI CRISTINA ANGELICA	consigliere
LAMBRI MARIA ENRICA	consigliere
DILDA ANGELO	consigliere

i quali con la sottoscrizione del presente atto costitutivo accettano contestualmente la carica.

6) Si chiede la registrazione del presente atto in esenzione di imposta di registro nonché dell'imposta di bollo ai sensi della L.266 del 1991 con l'impegno di inoltrare domanda alla Regione Lombardia per l'iscrizione all'albo regionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

OTT. 1895
3898

PRIVATI

500x

apud

[Handwritten signature]
EL
[Large handwritten flourish]





"INSIEME PER LA VITA – ODV"

ISCR.ALBO REGIONALE SEZ."A" foglio 521 - progress.2080 - l.r.22 del 24 luglio 1993
CF. 93029490195 e-mail insiemeplv@libero.it Tel. Presidente: 348-7676879
SEDE LEGALE: TORRE DE' PICENARDI - V.LO DELLE ROSTE 1

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dall'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017
Esente dall'imposta di registro ai sensi dall'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA n. 1 del 27/06/2019

Il giorno ventisette giugno duemiladiciannove, alle ore 20,45, presso la sede sociale, vicolo delle roste,1 in Torre de' Picenardi, in seconda convocazione, in quanto la prima convocazione del 26 giugno 2019 ore 24,00 è andata deserta, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "INSIEME PER LA VITA - ODV" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adozione del nuovo statuto
- 2) varie ed eventuali.

In prima convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 2 soci su un totale di n. 29 soci iscritti; in seconda convocazione sono presenti, fisicamente, n.22 soci su un totale di 29 soci.

I quorum richiesti dallo statuto per la valida costituzione dell'Assemblea Straordinaria sono pertanto rispettati.

Presiede l'Assemblea il sig. Pasqualino Fieschi, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. Leopoldo Oneta, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno, interviene il Presidente il quale spiega ai soci la ragione che ha portato l'Associazione a valutare l'adozione di un nuovo statuto. Il Presidente spiega infatti che, a norma del comma 2 dell'art. 101 del nuovo "Codice del Terzo Settore" (D.Lgs. 117/2017), l'Associazione, in quanto Organizzazione di Volontariato era chiamata, per mantenere il diritto di godere delle agevolazioni fiscali concesse dalla legge, ad adeguare, entro il 2 agosto di quest'anno, il proprio statuto alla nuova disciplina. Pertanto, il Consiglio Direttivo, appreso dell'attivazione di percorsi di accompagnamento agli adeguamenti di statuto promossi dal Centro di Servizio per il Volontariato, ha dato mandato al Presidente e al Sig. Leopoldo Oneta, di partecipare ad uno di essi. Sulla base di quanto appreso, e considerando il fatto che lo statuto dell'Associazione aveva comunque bisogno di alcune modifiche eccedenti il semplice adeguamento imposto dalla legge, il Consiglio Direttivo ha deliberato, in data 10/03/2019 di adottare un nuovo statuto al fine di dotare l'Associazione di regole aggiornate di funzionamento, oltre che coerenti con la disciplina di legge. Il Presidente, pertanto, richiede all'Assemblea di discutere e approvare il nuovo statuto.



"INSIEME PER LA VITA – ODV"

ISCR.ALBO REGIONALE SEZ."A" foglio 521 - progress.2080 - l.r.22 del 24 luglio 1993
CF. 93029490195 e-mail insiemeplv@libero.it Tel. Presidente: 348-7676879
SEDE LEGALE: TORRE DE' PICENARDI - V.LO DELLE ROSTE 1

Si apre dunque il dibattito. Interviene il Sig. Bresciani Angiolino il quale giudica il nuovo statuto molto più completo e adeguato alla vita associativa. Interviene il Sig. Bazzani Mario che apprezza il nuovo statuto in quanto specifica meglio i ruoli e le responsabilità assegnate ad ogni socio. Interviene Lambri Luisa che apprezza del nuovo statuto la specificità delle finalità dell'associazione.

Al termine dell'intervento il Presidente chiede all'Assemblea di approvare il nuovo statuto.

L'Assemblea, chiamata a votare, delibera, con voti favorevoli 22, voti contrari nessuno, astenuti nessuno, di accettare il nuovo statuto.

Si passa al secondo punto dell'ordine del giorno "varie ed eventuali", nessuno interviene.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, alle ore 22,15, dichiara conclusa la seduta.

Segretario, Leopoldo Oneta

Presidente, Pasqualino Fieschi

Agenzia Delle Entrate - DP Grosseto
Ufficio Telematico di Via San Giorgio
Atto registrato n. 663 del 3/11/2018
Imposte sostituite n. 630/85
VIVIANA L. RIZZINI
Per delega del Presidente Provinciale
Comune di Grosseto

STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Denominata

"INSIEME PER LA VITA – ODV "

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito in Torre de' Picenardi (Cr) l'ente del terzo settore in forma di organizzazione di volontariato denominato **"INSIEME PER LA VITA – ODV"**, di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Torre de' Picenardi (Cr), vicolo delle roste, 1. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 12 del presente statuto.

Art. 2 - Statuto

1. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.
2. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza i soci o aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per aiutare le persone in stato di marginalità e fragilità sociale e/o economica.

Art 4 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, le attività di interesse generale rappresentate da:
 - interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
2. In particolare l'Associazione si propone di attivarsi per l'organizzazione e gestione di:

- trasporto sociale;
- distribuzione pasti a domicilio;
- attività di sostegno, compagnia e attività ludiche;
- consegna in comodato d'uso gratuito di ausili standard (es. deambulatori, carrozzelle, stampelle, walker ecc...) e al bisogno manutenzione.

3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle e che hanno compiuto la maggiore età.

2. La domanda di ammissione dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

3. L'ammissione all' Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di ammissione.
4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore. E' esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha il diritto di:
 - a) votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
 - b) essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali;
 - d) essere rimborsato dalle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.
3. Ciascun socio ha il dovere di:
 - a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c) non arrecare danno all'Associazione con comportamenti e/o esternazioni non rispettose della persona ed in particolare dei soggetti fragili;
 - d) versare la quota associativa, secondo l'importo stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.
4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di socio e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente

dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso, per esclusione causa gravi fatti a carico del socio o per mancato pagamento della quota associativa.
2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta da:
 - a) Assemblea;
 - b) Consiglio Direttivo;
 - c) Presidente, con funzioni di legale rappresentanza;
 - d) Vicepresidente, Segretario, Tesoriere;
 - e) Organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.
3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto se iscritto da almeno 3 mesi nel libro dei soci.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun

socio può rappresentare fino ad un massimo di un socio.

4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.

5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci;
- b) elegge e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'associazione all'interno del quale viene indicato l'ammontare della quota sociale annua;
- d) discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- e) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- h) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- i) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- j) fissa l'ammontare della quota sociale annua;
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dello statuto;

b) delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 7 (sette) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.
3. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
5. I soci che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
6. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
7. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra i soci in regola col versamento della quota associativa. L'Assemblea prima dell'elezione procede a determinare il numero dei componenti del Consiglio Direttivo.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.
6. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di tre esercizi e sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno.
2. Il Consiglio Direttivo:
 - a) amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
 - b) discute la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi;
 - c) propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
 - d) sottopone all'approvazione dell'Assemblea bozza del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo, nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
 - e) approva o rigetta le domande di ammissione;
 - f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
 - g) predispone eventuali regolamenti interni;
 - h) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad

altro organo sociale.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo provvederà alla sostituzione del consigliere per cooptazione chiedendone all'Assemblea la convalida nella prima riunione valida. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.
5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

Art. 18 - Il Segretario

Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri sociali, tiene aggiornato il libro dei soci e dei volontari, garantendone libera visione al socio che lo richieda.

Art. 19 Tesoriere

Il Tesoriere gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione, relaziona al Consiglio Direttivo sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione; predispone e sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo la bozza del bilancio consuntivo e preventivo; gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 20- Organo di Controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 110.000,00
- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità

2. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017

3. L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 1.100.000,00
- ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità

Art. 20 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:

- a) il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
- b) il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
- c) il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;
- d) il libro dei volontari contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.

2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.

3. I verbali, di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art. 21 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

- a) quote sociali. La quota sociale, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
- e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- g) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti interni.

Art. 22 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Tesoriere, sottoposti alla valutazione del Consiglio Direttivo, e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di

marzo.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Tesoriere, sottoposti alla valutazione del Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di marzo.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato non occasionale per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile e legale.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017

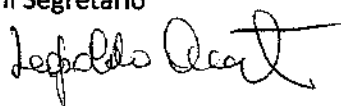
Esente dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2018

dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

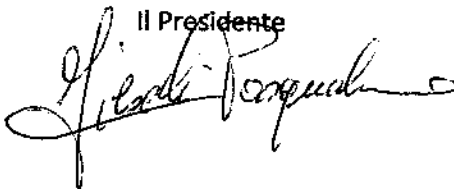
Art. 27 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia, ai principi generali dell'ordinamento giuridico e al D.Lgs. 117/2017.

Il Segretario



Il Presidente



CODICE FISCALE	NATURA GIURIDICA
93029490195	13 - ORGANIZZAZIONI SENZA PERSONALITA', ESCLUSE LE COMUNIONI

DENOMINAZIONE	INSIEME PER LA VITA ODV
---------------	-------------------------

949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO
VICOLO DELLE ROSTE 1

C.A.P. 26038	COMUNE TORRE DE' PICENARDI	PROV. CR
-----------------	-------------------------------	-------------

CODICE FISCALE FSCPQL55D11D150Z	CODICE CARICA 1
------------------------------------	--------------------

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE FIESCHI PASQUALINO

DATA 11/07/2019

IL FUNZIONARIO

~~VIVIANA LOMBARDO~~
Per delega del Direttore Provinciale

UFFICIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT CASALMAGGIORE



CA095584



CECILIA / SINGHARE
 FRESCHE
 ROMA / ROMA
 PREDOMINANT
 LUGO & DALLA / NASCITA
 PLACE AND DATE OF BIRTH
 CREMONA (CR) 11.04.1955
 SEX STAYING
 M HEIGHT
 175
 EXPLOSIVE / SINGHARE
 01.10.2018
 PRIMA DEL TITOLARE
 HA CHIESTA TITOLARE

GITAVIANZA
MARCONI.IT
ITA
SCADENZA / EXPIRY
17.04.2019

128341

COPIES OF THIS DOCUMENT ARE AVAILABLE FROM THE
NATIONAL ARCHIVES AT COLLEGE PARK, MARYLAND

DEPT OF PSYCH
GENERAL CODE
PSY 550-10152

EXHIBIT A-7

VIA GIUSEPPE MAZZINI, 58 TORRE DE' PICENARDI (RN)



C<ITACA09558CI7<<<<<<<<<<<<<<
5504112M2904113ITA<<<<<<<<<<<<4
FIESCHI<<PASQUALINO<<<<<<<<<<<