



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI MODIFICA DELLO STATUTO del 06 ottobre 2023

Oggi **06 ottobre 2023** alle ore 20:00 presso la Sede Sociale in Capaccio Paestum (SA) alla via Posillipo n° 53 si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione **Geo Trek Paestum** (C.F. 93029970659) in seconda convocazione come previsto e regolamentato dallo Statuto vigente agli artt. 9 e 10, come da lettera di convocazione inviata agli associati in data 18 settembre 2023 e successivi invii, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) modifica dello statuto associativo;
- 2) comunicazioni.-

Su designazione unanime degli intervenuti assume la Presidenza dell'Assemblea Giuseppe Gargano, il quale chiama alle funzioni il Segretario Rocco Nigro.-

Il Presidente rileva che all'Assemblea sono presenti: n. **29** associati e n. **26** a mezzo delega per un totale di n. **55** su **108** iscritti all'associazione ad oggi.-

Il Presidente fa rilevare che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto vigente agli artt. 9 e 10 per la validità dell'Assemblea straordinaria in seconda convocazione.-

Il Presidente dichiara aperta la seduta aprendo la discussione sul punto n° 1 "Modifica dello Statuto associativo" prendendo la parola e illustrando i motivi che hanno portato alla modifica dello Statuto ed in particolare che:

- ✓ l'esigenza di modificare lo statuto che nasce dalla decisione di diventare Ente del Terzo Settore (ETS) con il conseguente adeguamento dello statuto al D. Lgs 117/2017;
- ✓ in questi anni ci si è soffermati, in diverse Assemblee, su valutazioni e approfondimenti relativi al D. Lgs 117/2017 rinviando a causa di una incertezza legislativa dovuta ai tanti rinvii delle scadenze;
- ✓ siamo in questo momento nelle condizioni di rispettare gli elementi essenziali dell'art. 4 del D. Lgs 117/2017 per essere un ETS, confluyendo nelle Associazioni di Promozioni Sociale (APS);
- ✓ essendo in essere rapporti concreti di collaborazione e convenzioni con Enti Pubblici è necessario adeguare lo Statuto associativo al D. Lgs 117/2017.-

Si procede alla lettura integrale del nuovo Statuto proposto evidenziando le differenze con la versione ad oggi vigente.-

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.-

La votazione si tiene con modalità per alzata di mano con il seguente risultato:

Favorevoli **55** (29 presenti + 26 deleganti) - Contrari **Nessuno** - Astenuti **Nessuno**

L'Assemblea a unanimità, delibera relativamente al primo punto di approvare il nuovo Statuto associativo che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.-

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.-

Si conferisce incarico al Presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di fare richiesta di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nella sezione corrispondente alla categoria di ETS individuata.-

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare sul punto 2, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea Straordinaria alle ore 21:45, previa stesura, lettura e approvazione del presente Verbale.-

Il Presidente
Giuseppe Gargano

Il Segretario
Rocco Nigro

Geo Trek Paestum

Sede Sociale: Via Posillipo n° 53 - 84047 Capaccio Paestum (SA)
www.geotrekpaestum.com

✉ info@geotrekpaestum.com - info@pec.geotrekpaestum.com

☎ +39 339 7209579



AGENZIA DELLE ENTRATE

U.T. Vallo della Lucania

Sportello di Agropoli

Registrato il 16/10/2023
al N° 693 Serie 3 alleg. n. 1
Esatte €. 200,00

Il Funzionario

Vincenzo Tramontano*

*Firma su delega del Direttore Provinciale

STATUTO

Titolo I

"Denominazione e sede"

art. 1

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore") e successive modifiche, un'Associazione di Promozione Sociale non commerciale, che assume la denominazione Geo Trek Paestum APS.-

L'acronimo APS sarà utilizzato a seguito della iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore RUTS.-

L'Associazione ha sede nel Comune di Capaccio Paestum (SA) alla via Cafasso n° 252, domicilio fiscale attuale del Presidente pro tempore per tutta la durata della sua carica. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo.-

L'Associazione può dotarsi di sedi secondarie, delegazioni ed uffici distaccati su tutto il territorio nazionale su delibera del Consiglio Direttivo.-

La durata dell'Associazione è illimitata essa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci con le modalità previste nel presente Statuto.-

art. 2

L'Associazione Geo Trek Paestum APS, più avanti chiamata per brevità "Associazione", non ha scopo di lucro, si ispira ai principi di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione e l'inclusione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura e persegue esclusivamente finalità di cui agli artt. 4 e 5 del presente Statuto.-

art. 3

Tutte le riunioni delle Assemblee dei Soci, del Comitato Direttivo, e se previsti, degli organi di controllo e di garanzia, possono svolgersi sia presso la Sede Sociale, sia altrove, nelle varie modalità riconosciute dai partecipanti, purché espressamente e consensualmente deciso dai Soci nonché debitamente indicato nella comunicazione di convocazione.-

Titolo II

"Scopi, Finalità e Attività"

art. 4

L'Associazione Geo Trek Paestum APS ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" persegue le seguenti Attività di Interesse Generale:

- a) ai sensi della lett. d): "educazione. Istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n° 53 e s.m.i., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- b) ai sensi della lett. f) "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n° 42 e s.m.i.";
- c) ai sensi della lett. h): "ricerca scientifica di particolare interesse sociale";
- d) ai sensi della lett. i): "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo";



Handwritten signature

- e) ai sensi della lett. k): "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";
- f) ai sensi della lett. l): "formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa";
- g) ai sensi della lett. n): "cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e s.m.i.";
- h) ai sensi della lett. f): "organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche";
- i) ai sensi della lett. y): "protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e s.m.i.";
- j) ai sensi della lett. z): "riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata".-

Inoltre ai sensi dell'art. 6, comma 1 del "Codice del Terzo Settore" può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché assumano carattere strumentale e secondario, tra cui:

- a) cooperare, o aderire con altre Associazioni di cui riconosce e condivide finalità, progetti e programmi operativi;
- b) conformarsi agli Statuti ed ai Regolamenti delle Federazioni, sportive e non, a carattere nazionali ed internazionale, Enti ed Associazione aventi gli stessi scopi con cui collabora.-

art. 5

L'Associazione Geo Trek Paestum APS promuove:

- a) la disciplina dell'escursionismo sia in campo nazionale che internazionale, con o senza attrezzature tecniche, a piedi, in bici, a cavallo, in canoa, in sci ed altre attrezzature da neve a diretto contatto con la natura, in tutte le sue forme, ambienti e stagioni, a tutti i livelli;
- b) le attività sportive quali: alpinismo, sci, sci escursionistico, canoa, arrampicata sportiva, speleologia, torrentismo, ecc...;
- c) la protezione e lo sviluppo delle tradizioni rurali e montane per la salvaguardia ed il rispetto delle culture locali attraverso attività promozionali;
- d) la formazione sul rispetto dell'ambiente circostante, la conoscenza e la consapevolezza di ciò che c'è in natura ed il rispetto di essa attraverso incontri presso le scuole e sul territorio in genere;
- e) la tutela e la conservazione dell'ambiente;
- f) le tradizioni popolari legate all'ambiente e al territorio, attraverso l'istituzione, l'organizzazione e la promozione di feste e momenti di propaganda della montagna, dei territori e dell'escursionismo.-

L'Associazione Geo Trek Paestum APS in particolare si propone di:

- a) organizzare attività motorio-sportive a carattere amatoriale, anche con modalità competitive ed agonistiche, dando appoggio e supporto ad eventuali Associazioni aventi gli stessi scopi;
- b) promuovere attività formative volte alla creazione di varie figure in oggetto con gli indirizzi associativi;
- c) produrre materiali informativi a mezzo stampa e/o multimediali per incentivare le attività culturali, di comunicazione, di indagine e ricerca, editoriali a carattere informativo tecnico e didattico, il tutto finalizzato alla promozione dell'attività escursionistica e naturalistica nella sua più ampia accezione;

- d) effettuare la progettazione e la tracciatura di sentieri destinati all'escursionismo per ogni età ed abilità, la loro manutenzione e la loro identificazione attraverso cartellonistica, segnaletica, carte e guide;
- e) attivarsi quando necessario nelle attività di Protezione Civile ed Ambientale;
- f) collaborare con le Istituzioni e gli Enti pubblici e privati, preposti alla tutela dell'ambiente, del turismo e dello sport, nonché con la famiglia, le istituzioni e gli Enti pubblici e privati preposti all'educazione scolastica e giovanile;
- g) gestire impianti, strutture o immobili confiscati, propri o di terzi, adibiti a palestre, campi e strutture sportive e di vario genere, nonché rifugi di montagna;
- h) gestire strutture ed organizzare attività ricreative e culturali, a favore di un migliore utilizzo del tempo libero dei soci;
- i) organizzare eventi a scopo di promozione e valorizzazione dei territori e delle eccellenze locali.-

art. 6

Le attività di cui agli articoli precedenti sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi anche dell'attività di volontariato dei propri associati.-

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'Associazione.-

art. 7

L'Associazione può realizzare altresì attività di raccolta fondi, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017, anche in forma organizzata e continuativa, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Titolo III

"Soci"

art. 8

Possono aderire all'Associazione, acquisendo pertanto il titolo di Soci, tutte le persone fisiche, le Società e gli Enti che, senza discriminazione di sesso, religione, razza ed opinioni, si riconoscano nello Statuto, ne condividono gli Scopi e che si impegnino a realizzarli. Chi intende essere ammesso come Socio, dovrà farne richiesta scritta utilizzando la relativa modulistica al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Le Società, Associazioni ed Enti che intendono diventare Soci del sodalizio, dovranno presentare richiesta di associazione firmata dal proprio rappresentante legale. All'atto dell'accettazione della richiesta da parte dell'Associazione il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di Socio.-

Il numero degli associati è illimitato e possono essere:

1. **Ordinari**, persone fisiche che aderiscono all'Associazione, prestando un'attività gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e versando una specifica quota associativa. Questi si suddivideranno in:
 - a. **Socio Ordinario**, persona fisica di età maggiore ed uguale a 18 anni;
 - b. **Socio Junior**, persona fisica di età inferiore a 18 anni;
 - c. **Socio Familiare**, persona fisica avente rapporto di parentela con un Socio Ordinario.-
2. **Onorari**, persone fisiche o giuridiche che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per



espresso divieto normativo. I Soci Onorari non sono obbligati a versare le quote associative;

3. **Sostenitori**, tutti coloro che, non essendo Soci Ordinari oppure Soci Onorari, contribuiscono agli scopi dell'Associazione mediante conferimenti in denaro oppure in natura.-

La qualifica di Socio da diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'Associazione;
- b) a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- c) a godere dell'elettorato attivo e passivo per le elezioni degli organi direttivi.-

I soci sono tenuti:

- ✓ all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle Deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- ✓ al pagamento del contributo associativo annuale.-

Tale quota dovrà essere determinata annualmente per l'anno successivo con delibera del Consiglio Direttivo e in ogni caso non potrà mai essere restituita.

Le quote o i contributi associativi sono intransmissibili e non rivalutabili.-

art. 9

La qualità di Socio si perde per:

- 1. decesso;
- 2. mancato pagamento delle quote sociali nei modi annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo;
- 3. dimissioni;
- 4. inabilitazione;
- 5. radiazione, a causa dell'inosservanza delle disposizioni dello statuto, degli eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali; danni morali e materiali arrecati all'associazione e comunque in ogni altro caso in cui il socio svolga attività in dimostrato contrasto con gli interessi e gli obiettivi dell'associazione. Qualora il socio radiato rivesta una carica sociale decade immediatamente ed automaticamente da tale carica.-

Il socio comunque decaduto non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa. Nel caso di espulsione potrà appellarsi all'Assemblea dei soci che delibererà, in via definitiva, alla prima adunanza utile.-

art. 10

"Volontari"

- 1. I volontari svolgono la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- 2. La qualità di socio volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione;
- 3. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, secondo quanto previsto dall'art. 17 del D. Lgs. 117/2017;
- 4. I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.-

art. 11

"Personale retribuito"

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, c. 5 del D. Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Titolo IV
"Organi Sociali"

CAPO I

"Generalità"

art. 12

Sono Organi Sociali dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo;
3. il Presidente;
4. il Revisore dei Conti;

Tutte le cariche sono gratuite.-



CAPO II

"Assemblea dei Soci"

art. 13

L'Assemblea dei Soci, è costituita da tutti gli associati aventi diritto al voto. Essa rappresenta il massimo organo deliberante ed ha il massimo potere in ordine al raggiungimento degli scopi sociali. Le convocazioni dell'Assemblea possono essere ordinarie e straordinarie. L'Assemblea elegge a scrutinio segreto il Presidente, i membri del Consiglio Direttivo, il Revisore dei Conti.-

È ammessa la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video conferenza o in teleconferenza, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.-

Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.-

art. 14

L'Assemblea Ordinaria ha il compito di:

- a. approvare il rendiconto (consuntivo e preventivo) economico e finanziario;
- b. ratificare l'entità delle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo;
- c. procedere alle elezioni dei membri del Consiglio Direttivo e del Revisore dei Conti;
- d. nomina il Responsabile generale della Protezione dei dati e gli incaricati al trattamento dei dati
- e. approvare gli eventuali regolamenti;
- f. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- g. delibera sui ricorsi degli associati in merito al mancato accoglimento della domanda di adesione o ai provvedimenti di esclusione;
- h. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;

- i. delibera sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno;
- j. delibera su tutti gli altri argomenti attinenti la gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.-

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno di dicembre dello stesso anno. L'Assemblea si riunisce in oltre, ogni qualvolta il Presidente, il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione nelle materie da trattare, dal Revisore dei Conti o da almeno un decimo degli associati.-

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto in prima convocazione. Qualora in sede di prima convocazione il quorum necessario per la validità della seduta non sia raggiunto, l'assemblea in seconda convocazione sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea.-

art. 15

L'Assemblea Straordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo ogniqualvolta lo ritenga necessario oppure, su richiesta motivata e con predisposto ordine del giorno da almeno un terzo dei Soci. Essa delibera:

- sulle modifiche statutarie;
- sulla trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

È regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che può anche aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, con la presenza di almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza di almeno un quarto dei soci aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci presenti in assemblea.-

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto.

art. 16

La convocazione dell'Assemblea è effettuata mediante comunicazione scritta, spedita, consegnata a mano, inviata per posta elettronica, fax, WhatsApp oppure per Messenger a ciascun Socio, almeno quindici (15) giorni prima della data della riunione.-

Nella convocazione dovranno essere specificati:

1. ordine del giorno
2. data, luogo ed ora in cui si terrà, sia di prima sia di seconda convocazione.-

art. 17

Hanno diritto di voto nell'Assemblea i Soci Ordinari in regola con il versamento delle quote sociali al momento della seduta. Ciascun Socio Ordinario può farsi rappresentare, ai sensi dell'art. 24 c. 3 del D. Lgs. 117/2017, da altro Socio Ordinario mediante delega scritta. Ogni Socio Ordinario non può essere depositario di più di due deleghe.-

I Soci Onorari e Sostenitori possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea senza diritto di voto.-

art. 18

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del Consiglio Direttivo oppure designato dalla stessa Assemblea. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Consigliere Segretario dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, da persona nominata dall'Assemblea. I verbali dell'Assemblea sono redatti dal Segretario e controfirmati dal Presidente e dal Segretario stesso.-

Capo III

"Consiglio Direttivo"

art. 19

1. Funzioni

È l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione ed è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria.-

Spetta al Consiglio Direttivo:

- a. assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- b. convocare l'Assemblea dei Soci;
- c. provvedere e/o deliberare all'ammissione e alla radiazione degli associati, quest'ultima da ratificare nella successiva Assemblea dei Soci;
- d. redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- e. predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- f. compiere gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la pubblica Amministrazione;
- g. determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- h. sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- i. consentire la partecipazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazione ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Rete fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- j. conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- k. promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- l. compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'Assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.-

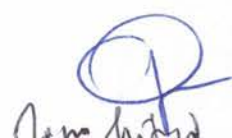
2. Composizione

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri da un minimo di tre ad un massimo di cinque; incluso il Presidente. L'Assemblea elegge il Consiglio Direttivo determinandone preventivamente mediante votazione palese il numero dei componenti.

Gli aspiranti candidati devono avere almeno cinque (5) anni di anzianità all'interno dell'Associazione partecipando attivamente alle attività.-

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.-

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere.-



Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli fino alla convocazione dell'Assemblea dei Soci durante la quale si provvede alla ratifica.-

I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.-

3. Funzionamento

Il Consiglio Direttivo si riunisce, su invito del Presidente, ogni qualvolta se ne dimostri l'opportunità oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso. Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno tre giorni prima; solo in caso di urgenza, il Consiglio Direttivo potrà essere convocato nelle ventiquattro ore. La convocazione della riunione può essere fatta a mezzo lettera, spedita o consegnata a mano, a mezzo fax, posta elettronica, WhatsApp oppure telegramma. L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno, la data di convocazione, l'ora e il luogo.-

La convocazione deve pervenire a ciascun avente diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione, nei casi di indifferibile urgenza può essere convocata con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore.-

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo.-

Il Consiglio Direttivo è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.-

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.-

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a. che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b. che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c. che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.-

Verificati tali presupposti la riunione del Consiglio Direttivo si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.-

4. Doveri

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Associazione o al buon corso dell'attività.-

I componenti del Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto d'interessi, verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio Direttivo astenendosi dall'esercitare il diritto di voto.-

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-

bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.-

Capo IV "Presidente" art. 20

Il Presidente è eletto dall'Assemblea, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci. Il Presidente ha poteri della normale gestione ordinaria dell'Associazione. Ad esso potranno essere delegati altresì eventuali poteri, anche di straordinaria amministrazione, su decisione del Consiglio Direttivo.

In particolare compete al Presidente:

1. la predisposizione delle linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'Associazione;
2. la redazione della relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione;
3. la vigilanza sulle strutture e sui servizi dell'Associazione;
4. la determinazione dei criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
5. l'emanazione di regolamenti interni degli organi e strutture dell'Associazione.-

Per i casi d'indisponibilità, ovvero d'assenza o impedimento del Presidente, lo stesso è sostituito dal Vice Presidente.-

Capo V "Revisore dei Conti" art. 21

Il Revisore dei Conti se eletto dal Consiglio Direttivo, resta in carica cinque anni. Il Revisore dei Conti deve controllare l'Amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigilare sul rispetto dello Statuto.-

Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.-

Capo VI "Consiglieri con Incarichi Speciali" art. 22

Tesoriere

Al Consigliere Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'Associazione che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.-

art. 23 Vice Presidente

Il Consigliere Vice Presidente collabora con il Presidente nelle attività associative, ha gli stessi poteri del Presidente in caso di suo impedimento o assenza ed agisce su sua delega.-

art. 24 Segretario

Il Consigliere Segretario sovrintende ai servizi dell'Associazione e ne coordina le attività nell'ambito delle decisioni del Consiglio Direttivo. In particolare:

1. svolge le funzioni di verbalizzante delle adunanze dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
2. cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, nonché il libro degli aderenti all'associazione (Libro soci).

Capo VII

"Sostituzioni di membri degli organi sociali,
decadenza di organo sociale e dimissioni del Presidente"

art. 25

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadono dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità, il Consiglio Direttivo può nominare altri Soci, che rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che ne delibera l'eventuale ratifica.

Ove decade oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei Soci deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.-

art. 26

La decadenza, per qualsiasi causa, di un Organo Sociale non comporta la decadenza degli altri Organi. In tale caso, si farà luogo al rinnovo, fino alla scadenza del quinquennio dell'organo decaduto.-

art. 27

In caso di morte, dimissioni, inabilitazione permanenti del Presidente tutti gli Organi Sociali decadono. Il Consiglio Direttivo convocherà l'Assemblea entro 30 giorni dalla decadenza del Presidente per procedere all'elezione dei nuovi Organi Sociali. Il Vicepresidente assumerà ad interim i poteri e le prerogative del Presidente. Gli Organi Sociali, decaduti resteranno in attività per il disbrigo della normale amministrazione.-

Titolo V

"Candidature, elettorato, incompatibilità"

art. 28

Tutti i Soci ordinari sono elettori, purché in regola con il versamento delle quote sociali e avendo maturato un'anzianità all'interno dell'Associazione di almeno 5 anni, sono eleggibili.-

Titolo VI

"Beni e Patrimonio"

art. 29

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

1. da tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione all'atto della costituzione;
2. dai beni mobili e immobili dei quali l'Associazione divenisse, a qualsiasi titolo di proprietà.-

art. 30

Le fonti di entrata dell'Associazione sono rappresentate da:

1. quote di iscrizione all'Associazione;
2. contributi annuali dei Soci, ordinari e straordinari;
3. contributi volontari dei Soci;
4. sovvenzioni, donazioni e lasciti testamentali;
5. contributi provenienti da Enti Locali, Regionali, Nazionali o Internazionali, istituti di credito o altri soggetti privati;

6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate allo svolgimento degli obiettivi istituzionali;
7. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni a premi;
8. ogni altra eventuale entrata.-

art. 31

È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.-

art. 32

L'Associazione, in ottemperanza ai principi dell'art. 13 del D. Lgs. 117/2017, deve redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.-

Il bilancio dell'Associazione è annuale e decorre dal 1 gennaio fino al 31 dicembre.-

L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo.-

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.-

Il bilancio dovrà essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali così come previsto dal D. Lgs 117/2017.-

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione.

Per ogni esercizio sociale il Bilancio deve essere approvato dall'Assemblea entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e depositato o pubblicato entro i termini previsti dalla normativa vigente.-

art. 33

I fondi occorrenti per la ordinaria gestione sono custoditi a cura del Tesoriere con un criterio di massima trasparenza. Il Presidente può accedere al Conto Corrente intestato all'Associazione, qualora se ne ravvede il bisogno, previa consultazione e decisione del Consiglio Direttivo. Le operazioni bancarie sono effettuate dal Presidente o da un suo delegato.-

art. 34

"Convenzioni"

L'Associazione può stipulare convenzioni con lo Stato, le Regioni e gli altri Enti Locali come previsto dal D. Lgs 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

art. 35

"Libri sociali"

L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a. libro degli associati o aderenti;



- b. libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico e scrittura privata;
- c. libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.-

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto, così come previsto dall'art. 15, comma 3 del D. Lgs. 117/2017. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari stabiliti dal Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.-

I Libri sociali potranno essere tenuti in modalità cartacea o elettronica.-

Titolo VII

"Scioglimento"

art. 36

L'Assemblea può decidere lo scioglimento anticipato dell'Associazione o la sua fusione con altre Associazioni aventi scopo simile. In caso di scioglimento, l'Assemblea provvede all'elezione di un Commissario Liquidatore che assume i poteri degli Organi Sociali con il mandato di provvedere alla liquidazione dei beni ed alla devoluzione del ricavato ad altre Associazioni o Enti che operano nel medesimo settore o con obiettivi assimilabili a quelli della disciolta Associazione. L'Assemblea indica al Commissario, mediante votazione palese, a quale o quali Enti ed Associazioni dovrà essere devoluto il ricavato della liquidazione del patrimonio. Il Revisore dei Conti in carico al momento della messa in liquidazione, continua ad esercitare le proprie funzioni fino al termine delle operazioni relative.-

art. 37

"Tutela della Privacy e GDPR"

I documenti, ogni dato trattato dall'Associazione, deve essere conservato in modo sicuro ed avere formule di consenso espresso informato al trattamento dei dati in conformità con la normativa vigente del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018.-

L'Associazione è titolare del trattamento dei dati e nomina, tramite l'Assemblea ordinaria il Responsabile generale della Protezione dei dati e gli incaricati al trattamento dei dati.-

Titolo VIII

"Norme finali"

art. 38

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice del terzo settore, dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.-

