

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI L'AQUILA UFFICIO TERRITORIALE DI L'AQUILA	
24 LUG. 2026	
N° 306	S. 3

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "FONTEVECCHIA - ETS"

ART. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

È costituito l'Ente di Terzo Settore denominato "FONTEVECCHIA - ETS" ai sensi del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e, per quanto non previsto, dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione ha sede in Tornimparte, Fraz. Villagrande, via del Corso n.16.

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati o negli altri casi stabiliti dalla legge.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

ART. 2 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa intende operare, in via esclusiva o principale, nel settore di attività di interesse generale (rif. Art. 5 D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.).

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i).

Nello specifico l'Associazione, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, intende svolgere, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari e degli associati, le seguenti attività:

- ideazione, promozione ed organizzazione di incontri culturali, manifestazioni, eventi, mostre, concorsi, premi letterari e convegni;
- promozione dell'arte in tutte le sue forme attraverso la pittura, la scultura, la fotografia, la poesia, la letteratura, la musica, il canto, la danza, il teatro e ogni altra forma artistica sempre finalizzati a promuovere momenti di aggregazione sociale sul territorio; la promozione è intesa anche sotto forma di realizzazione e allestimento di mostre, rassegne, fiere di artigianato, eventi connessi con la peculiarità del territorio come agricoltura, zootecnia e del commercio;
- gestione di spazi culturali e sociali quale luogo di incontro e di aggregazione;
- favorire la socializzazione e l'inclusione sociale attraverso il coinvolgimento della comunità in attività culturali;
- produzione, realizzazione, progettazione, allestimento, messa in scena di: spettacoli e performance artistiche, concerti musicali, cortometraggi, letture di poesie e racconti, mostre, installazioni e qualsiasi altro genere di manifestazioni culturali o artistiche utili al raggiungimento dello scopo sociale;
- partecipazioni con Enti pubblici e privati preposti alla realizzazione e/o gestione di infrastrutture sportive, ricreative e sociali;

- ideazione, promozione ed organizzazione di attività di promozione del patrimonio culturale finalizzate alla valorizzazione di tradizioni locali e storia del territorio anche con l'organizzazione di eventi eno-gastronomici;
- promozione di attività sociali a carattere ambientale per promuovere la tutela del territorio anche attraverso l'organizzazione di giornate ecologiche;
- ideazione, promozione ed organizzazione di attività ricreative di vario genere dedicate alla popolazione più fragile (es. anziani e bambini).

Per il raggiungimento di detti fini, l'Associazione potrà avvalersi del supporto di specifiche figure professionali.

L'Associazione, inoltre, potrà esercitare, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.LGS 117/2017, attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di Amministrazione.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito. Le attività sono svolte prevalentemente a favore di terzi.

L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

L'associazione opera prevalentemente nel territorio della Regione Abruzzo.

ART. 3 - I SOCI

Possono essere Soci dell'Associazione:

- le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto;

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'organo di Amministrazione su richiesta dell'aspirante Socio. La deliberazione è annotata sul libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, questa deve essere motivata e comunicata entro 60 giorni all'interessato.

La qualifica di Socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione e decesso.

Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto all'Organo di Amministrazione. L'espulsione è prevista quando il Socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, a maggioranza assoluta dei suoi membri, e comunicata mediante lettera al Socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il Socio interessato può presentare ricorso entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

La perdita per qualsiasi caso, della qualità di Socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Il decesso del Socio non conferisce agli eredi, alcun diritto nell'ambito associativo.



ART. 5 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci hanno diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dalle associazioni;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- prendere visione dei bilanci.

Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni, di rispettare le decisioni degli organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote non sono trasmissibili e né rivalutabili.

ART. 6 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea, l'Organo di Amministrazione, l'Organo di Controllo (eventuale) e l'Organo di Revisione (eventuale).

ART. 7 – ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i Soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere Ordinaria e Straordinaria. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che l'Organo di amministrazione lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un decimo dei Soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione mediante mail/comunicazione whatsapp a tutti i soci. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Possono intervenire all'Assemblea (Ordinaria e Straordinaria), con diritto di voto, tutti i Soci in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun Socio spetta un solo voto.

È possibile l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero in videoconferenza, purché sia possibile verificare il numero legale della stessa e l'identità degli associati che partecipano e votano e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento.

È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio. Ogni Socio può avere massimo 2 (due) deleghe e comunque nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24 comma 3 del Dlgs. 117/2017 s.m.i..

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.



All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

IN SEDE ORDINARIA:

1. approvare il bilancio;
2. nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
3. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
4. delibera su eventuali ricorsi da parte dei soci espulsi;
5. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
6. deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno;
7. nominare e revocare quando previsto, il soggetto incaricato dalla revisione dei conti.

IN SEDE STRAORDINARIA:

1. deliberare sulla trasformazione, fusione, scioglimento dell'associazione ed eventuale devoluzione del patrimonio residuo;
2. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
3. deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei Soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e seconda convocazione deve intercorrere almeno 8 ore.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

Per modificare lo Statuto l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e delibera con la maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati. Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle assemblee dei Soci sono pubblicizzati ai Soci con l'esposizione per 10 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione.

ART. 8 - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi erano a conoscenza.

L'Organo di Amministrazione è eletto dall'Assemblea ogni 4 anni. Esso è composto da un minimo di 3 membri ad un massimo di 7 membri (significando solo numeri dispari pertanto 3, 5 o 7). Gli amministratori sono rieleggibili per un massimo di due mandati consecutivi e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Gli amministratori possono essere revocati dall'Assemblea dei Soci; e rimarranno in carica comunque fino all'elezione dei nuovi. In caso di dimissioni di un componente, viene cooptato il primo dei non eletti.

L'Organo di Amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione;



- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio d'esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
- disciplina l'ammissione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti soci.

L'Organo di Amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno. Le convocazioni debbono essere effettuate con avviso scritto o sms whatsapp da recapitarsi almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione da parte del rappresentante legale. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono in unica convocazione e sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti. Le delibere sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

L'Organo di Amministrazione decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti.

L'Organo di Amministrazione nomina al proprio interno il Presidente dell'Associazione.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 9 - ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, collegiale o monocratico, è nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del Dlg. 117/2017 e ss.mm.ii..

La scelta dei componenti l'organo di controllo avviene secondo quanto previsto dall'art. 2397 del Codice Civile.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.



Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31 e ss.mm.ii., la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 10 – ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 e ss.mm.ii. ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 11 - PATRIMONIO ED ESERCIZIO FINANZIARIO

Il patrimonio dell'associazione è costituito da:

1. quote associative;
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. raccolte fondi;
6. entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017).

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 01/01 al 31/12 di ogni anno. L'Organo di amministrazione dovrà predisporre il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dall'art. 13 del Dlgs. 117/2017 e s.m.i.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione, a norma dell'art. 7 del Dlgs. 117/2017 s.m.i., per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 12 – LIBRI SOCIALI

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;



- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

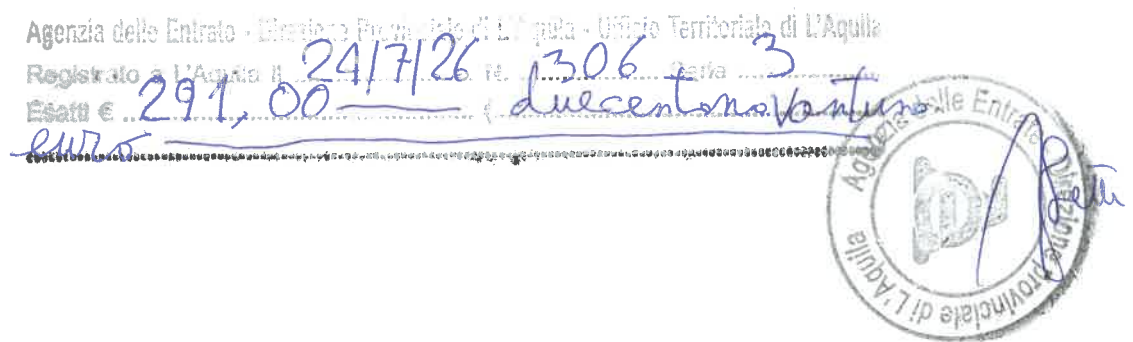
ART. 13 - SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci su proposta dell'Organo di amministrazione, la quale nominerà anche i liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere favorevole dell'Ufficio regionale del Registro Unico del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

VILLAGRANDE di TORNIMPARTE, 08 giugno 2026.



AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI L'AQUILA UFFICIO TERRITORIALE DI L'AQUILA	
24 LUG. 2026	
N° 306	S. 3

Verbale di Assemblea – Associazione Fontevecchia

Data: 08 giugno 2026

Luogo: Sala consiliare

Ora di inizio: 21:15

Ora di fine: 22:20

Allegato: N.1 (uno) al presente documento (presenza e firma dei soci presenti).

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Danilo Fusari, in qualità di presidente dell'Associazione Fontevecchia; Funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra Antonella Carnicelli.

Il Presidente constatata la regolarità della convocazione (soci n. 50; presenti n.34; assenti n.16), dichiara l'Assemblea validamente costituita per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Esame e approvazione dello statuto, revisionato nel rispetto delle linee guida previste dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
2. Programmazione e pianificazione delle attività:
 - organizzazione della festa dell'anziano;
 - organizzazione della "sagra della panonta"
3. Varie ed eventuali.

1. Esame e condivisione del nuovo Statuto (Adeguamento RUNTS)

Il Presidente prende la parola illustrando l'aggiornamento dello Statuto vigente, reso necessario per conformarsi alle direttive del RUNTS. I punti salienti toccati sono stati:

- Revisione e Organi: è stata sottolineata la necessità di identificare un revisore dei conti per garantire la trasparenza contabile richiesta dalla normativa.
- Scioglimento: Sono state definite le procedure e la destinazione del patrimonio residuo in caso di futuro scioglimento dell'ente, in linea con i vincoli del Terzo Settore.
- Adempimenti fiscali: Il Presidente ha illustrato i passaggi burocratici per il corretto inquadramento di Partita IVA e Codice Fiscale, analizzando le problematiche emerse e le soluzioni tecniche per regolarizzare la posizione dell'associazione.

Si prosegue con la votazione per l'approvazione dello statuto:

- Soci partecipanti: n. 34;
- Voti validi: n. 34
- Voti favorevoli: n. 34
- Voti contrari: n. 0

Lo STATUTO dell'Associazione "FONTEVECCHIA" risulta **approvato** dall'assemblea.

2. Programmazione e pianificazione delle attività

L'assemblea discute sulle attività associative, in particolare:

- organizzazione della festa dell'anziano: considerato che in passato la citata festa è stata sempre organizzata nella data del 2 giugno, l'Assemblea rimanda l'eventuale organizzazione per la fine estate e/o direttamente al prossimo anno;
- organizzazione della "sagra della panonta": l'assemblea approva l'organizzazione della citata sagra e delega il direttivo nell'individuazione di una data idonea compresa tra metà settembre e metà ottobre.

3. Varie ed eventuali

Si apre la discussione sui punti sollevati dai soci:

- Gestione comunicazione: Anna Chiara Di Benedetto, tramite il presidente Danilo Fusari, esprime il desiderio di non essere più responsabile delle pagine social dell'associazione. L'assemblea identifica nel socio Daniele Fusari il nuovo referente, il quale si occuperà della gestione dei profili e della creazione di una nuova casella mail istituzionale.
- Sede sociale: Il socio Giovanni Gianforte segnala l'urgenza di installare una cassetta postale presso la nuova sede. Lo stesso socio propone, inoltre, un intervento di pulizia straordinaria nella zona di Fonte Vecchia.

In conclusione, l'Assemblea approva la programmazione del cinema all'aperto per la stagione estiva.

4. Chiusura dei lavori

Null'altro essendovi su cui deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:20, previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario Antonella CARNICELLI (doc. C.I. CA33683FX)



Il Presidente Danilo FUSARI (doc. C.I. CB93548AC)



Allegato al verbale di Assemblea del Giorno 08/06/2026

1	ANACARDIO Ivana	<i>Ivana Anacardio</i>	32	GIANFRANCESCO Enrica	<i>Gianfranco Enrica</i>
2	ANGELINI Flavia	<i>Flavia Angelini</i>	33	GIGANTE Giorgia	ASSENTE
3	ANGELINI Gianni	<i>Gianni Angelini</i>	34	GIGANTE Sandra	<i>Sandra Gigante</i>
4	ANGELINI Jacopo	ASSENTE	35	GIUSTI Chiara	ASSENTE
5	ANGELINI Luigi	<i>Luigi Angelini</i>	36	GREGO Ester	<i>Ester Grego</i>
6	ANGELONE Maria	<i>Maria Angelone</i>	37	IRACE Luigi	ASSENTE
7	BUONTEMPO Franca	ASSENTE	38	MAGNOTTI Valentina	<i>Valentina Magnotti</i>
8	CARNICELLI Anatolia	<i>Anatolia Carnicelli</i>	39	MASSARI Nicola	ASSENTE
9	CARNICELLI Antonella	<i>Antonella Carnicelli</i>	40	NACCARATO Roberto	ASSENTE
10	CARNICELLI Claudio	<i>Claudio Carnicelli</i>	41	PASQUALONE Martina	ASSENTE
11	CARNICELLI Gabriele	ASSENTE	42	RAMPINI Ernesto	<i>Ernesto Rampini</i>
12	CARNICELLI Giacomo	<i>Giacomo Carnicelli</i>	43	RAMPINI Monica	<i>Monica Rampini</i>
13	CARNICELLI Maurita	<i>Maurita Carnicelli</i>	44	RAMPINI Stefano	<i>Stefano Rampini</i>
14	CARNICELLI Veronica	ASSENTE	45	SPAGNOLI Francesco	<i>Francesco Spagnoli</i>
15	DE PAOLIS Virgilia	<i>Virgilia De Paolis</i>	46	SPAGNOLI Giorgio	ASSENTE
16	DE SANCTIS Gina	<i>Gina De Sanctis</i>	47	SPAGNOLI Giuseppe	<i>Giuseppe Spagnoli</i>
17	DEL SIGNORE Marisa	<i>Marisa Del Signore</i>	48	SPERA Loredana	<i>Loredana Spera</i>
18	DI BENEDETTO Gianfranco	ASSENTE	49	STAFFETTI Angela	<i>Angela Staffetti</i>
19	DI VENTURA Caterina	<i>Caterina Di Ventura</i>	50	TOFANACCHIO Dalinda	<i>Dalinda Tofanacchio</i>
20	DI VENTURA Emanuele	<i>Emanuele Di Ventura</i>			
21	DUNDEE Piero	ASSENTE			
22	FIORENZA Luciana	<i>Luciana Fiorenza</i>			
23	FIORI Gianmario	<i>Gianmario Fiori</i>			
24	FUSARI Daniele	ASSENTE			
25	FUSARI Danilo	<i>Danilo Fusari</i>			
26	FUSARI Vittorio	<i>Vittorio Fusari</i>			
27	GIAMMARIA Emilia	ASSENTE			
28	GIAMMARIA Luigi	<i>Luigi Giammaria</i>			
29	GIANBERARDINI Domenico	ASSENTE			
30	GIANFORTE Dario	<i>Dario Gianforte</i>			
31	GIANFORTE Giovanni	<i>Giovanni Gianforte</i>			



