

APS GRUPPO SHANGHAI
Viale Aldo Moro, 17 - 33028 TOLMEZZO (UD)
Cod. Fisc. 9 3 0 2 0 6 5 0 3 0 0
email: shanghai.tolmezzo@gmail.com

ASSOCIAZIONE "APS GRUPPO SHANGHAI"

Viale Aldo Moro n. 17

33028 Tolmezzo (Ud)

Codice Fiscale 93020650300

ASSEMBLEA ORDINARIA N.1 ES.2022 "APS GRUPPO SHANGHAI" IN TOLMEZZO

Associazione di promozione sociale già iscritta al Registro Regionale delle Aps al numero d'iscrizione 714, a far data dal 29/12/2016. (numero decreto d'iscrizione 5641)

TOLMEZZO, 27/04/2022

Si costituisce in seconda convocazione, in data 27/04/2022, **l'Assemblea ordinaria dell'Associazione denominata "Aps Gruppo Shanghai"** a seguito invito richiamato sottostante già trasmesso il 10/04/2022 a mezzo mail od altro strumento equipollente.

=====

Buongiorno a tutti,

Su ordine del Presidente associativo Renzo De Prato ed ai sensi dello Statuto, dispongo la convocazione dell'assemblea ordinaria annuale dell'Associazione Aps Gruppo Shanghai, in prima convocazione per domenica 24 aprile 2022 alle ore 10, presso la sede sociale di viale Aldo Moro, 17, Tolmezzo ed in seconda per **MERCOLEDI 27 APRILE nei locali della Pro Loco di Tolmezzo in via Jacopo Linussio n1/A, a partire dalle ore 19.** La riunione assembleare avverrà IN PRESENZA, seppur nel rigoroso rispetto delle normative e delle prescrizioni legate alla pandemia Covid 19!

Ordine del giorno:

- 1) Approvazione bilancio consuntivo 2021 e preventivo 2022.
- 2) Relazione del Presidente sull'attività svolta e sulle progettualità future.
- 3) **Approvazione modifiche residuali allo Statuto, come suggerito dalla Regione in prima istanza alla prima versione trasmessa, in ottemperanza alle prescrizioni del D.Lgs 117/2017, detto Codice del Terzo Settore.**
- 4) Verifica accordo di partenariato con la Pro Loco di Tolmezzo alla luce degli eventi estivi che vedranno coinvolte entrambe le associazioni.
- 5) Varie ed eventuali tra cui la presentazione di nuovi iscritti e cooperazioni occasionali, ma importanti, con altre realtà associative, come il Gruppo Pandora della Cooperativa Itaca.

Vi chiediamo massima partecipazione per corroborare decisive iniziative in corso ed esserne informati.

Alla conclusione dell'assemblea ci sarà una cena sociale e conviviale offerta a tutti i convenuti dall'Associazione stessa. Chi non potesse essere presente può conferire delega (molto auspicabile ed auspicata) ad un altro socio, con il modulo accluso.

Ricordiamo che ai sensi dello Statuto, possono essere rilasciate fino a tre deleghe per ciascun associato. Cordiali saluti.

Il Segretario Pierpaolo Lupieri - D'Ordine del Presidente Renzo De Prato

De Prato Renzo P. Lupieri

Alle ore 19.10 del 27/04/2022 nel sito indicato in convocazione, si costituisce l'Assemblea associativa. In primo luogo, si procede alla verifica dei presenti e risultano partecipanti personalmente all'Assemblea, i seguenti associati: Bragato Danilo, De Prato Marina, De Prato Renzo, Facchin Emanuele, Fedele Patrizia, Fumi Giacomo, Furlan Enzo, Lupieri Pierpaolo, Paschini Fabio, Senatore Marco e Vuan Antonello per un totale di undici soci su 20 associati. Assente giustificato il socio Cattarino Claudio. Non risultano invece conferite deleghe ai sensi statutari. L'assemblea risulta quindi costituita regolarmente in seconda convocazione! Dopo il conteggio dei soci il Presidente associativo De Prato Renzo ed il Segretario Lupieri Pierpaolo, vengono parimenti nominati anche rispettivamente Presidente e Segretario dell'assemblea, all'unanimità per voto palese ed alzata di mano.

Il Tesoriere associativo Facchin Emanuele dopo la sottoscrizione dei documenti contabili che devono essere presentati all'assemblea, abbandona la riunione per motivi familiari indifferibili.

L'assemblea prende atto e alle 19.20 procede all'inizio della discussione sui punti richiamati dall'ordine del giorno.

In premessa vengono elencati e salutati i nuovi soci che hanno aderito all'Associazione nel 2022, quattro dei quali presenti: Bragato Danilo, Furlan Enzo, Paschini Fabio e Senatore Marco. Assenti invece Miu Giovanni e Vuerich Marcella. Altri invece hanno abbandonato l'associazione per svariati motivi. Il totale degli associati resta invariato a 20.

Sul bilancio consuntivo **di cui punto 1 dell'Odg**, il Segretario Lupieri espone le principali attività svolte dall'Associazione, in particolare la partecipazione alla "Festa della Mela" e l'organizzazione, come consuetudine, degli addobbi natalizi (posa alberi e luminarie nelle zone non coperte dal Comune) per il "Natale 2021" organizzato dalla Pro Loco, che ha visto la nostra Associazione attivamente presente anche nel supporto alla gestione della pedana di pattinaggio posta in piazza XX settembre, la quale ha riscosso enorme successo. Entrambe le manifestazioni sono risultate profittevoli per l'Aps Gruppo Shanghai, sia sotto il profilo dell'immagine dopo il periodo di immobilismo pandemico, sia quello del risultato economico. Per gli alberi si è scelto, quest'anno, non l'acquisto degli arbusti, ma il taglio diretto di piante concesso dalla Forestale in lotto predeterminato. L'attività è stata svolta dal Presidente De Prato Renzo e dal socio Fumi Giacomo, al quale si è riconosciuta una prestazione occasionale di eur 1.200= lorde. Ciò ha permesso di abbattere di molto il contributo volontario richiesto agli esercenti. L'utile complessivo è stato di circa 1.150 euro. Sulla "Festa della Mela" si sono registrati incassi commerciali pari ad eur 3.840,46, che, al netto delle spese documentate sostenute e dei costi di iscrizione, hanno generato un utile di circa 1.400 euro. Dedotte le spese generali soprattutto assicurative, **il risultato positivo del Conto Consuntivo 2021 è stato pari ad eur 1.468,96.**

Anche il saldo del conto corrente perciò ha avuto adeguata implementazione dai 7.650,17= di saldo esercizio precedente a quello del 31/12/2021 di eur 9.003,13= ai quali si aggiungono eur 116 trattenuti in cassa.

Vista la relazione di Lupieri e le risultanze emerse, gli associati approvano all'unanimità, per voto palese, il Conto Consuntivo così come dettagliato.

Per quanto riguarda il conto di Previsione 2022, il discorso è più ampio e complesso, in considerazione delle prossime elezioni amministrative e dei risvolti che possono determinare.

Sono state poste in entrata ed uscita delle somme intorno ai 2.500 euro per la "Festa della Mela" e prevista la possibilità di realizzare la commemorazione del giovane missino "Paolo Di Nella", di cui avevamo già accennato nelle precedenti assemblee, all'avvicinarsi del quarantesimo anniversario dell'omicidio. Ragazzo che aveva frequentato in parte le scuole elementari di Tolmezzo. Le problematiche finanziarie generali sono comunque dovute al fatto che è sempre più complicato accedere ai finanziamenti pubblici che di fatto sono stati contenuti in previsione al minimo in euro 2.000. Si attende il contributo di euro 500 da parte della Pro Loco derivante dal supporto prestato alla medesima soprattutto per il presidio della pedana di pattinaggio. E' già stato incassato invece il contributo di euro 100, concesso come ogni anno da PrimaCassa. Il Preventivo chiude **a pareggio con la cifra di eur 6.668.96**. Lupieri avverte che, a causa dell'indeterminatezza dell'importo non ancora definito, da parte del commercialista di Gemona del Friuli (Ets E Sport - Servizi Di Bellina Sara) a cui ci siamo rivolti per la prima volta, dopo aver aperto partita Iva e scelto regime fiscale agevolato, non è stata posta a bilancio, anche per dimenticanza, alcuna somma previsionale su questo capitolo. Dovrebbero essere, almeno per il primo anno, alcune centinaia di euro, trattasi di un debito fuori bilancio di cui Lupieri si scusa, ma che non avrà alcuna influenza sulle liquidità dell'Associazione che, come visto, sono esaustive ed abbondanti. Predetto questo gli associati votano ed approvano per voto palese all'unanimità anche il bilancio di previsione.

Lupieri, a questo punto, propone di passare **al punto 3 dell'Odg** per la necessità di adempimento amministrativo prioritario. Dopo il primo invio dello Statuto alla Regione per la regolarizzazione ai sensi del D.Lgs 117/2017 detto Codice del Terzo Settore, sono state rilevate, da parte degli uffici regionali, con Pec di cui protocollo n. sps/2021/0031397, delle osservazioni, prima del passaggio al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). In particolare sulla previsione statutariamente fissata, la quale limitava l'iscrizione dei soci ai soli maggiorenni, che potesse essere considerata discriminatoria dello spirito associativo e di condivisione degli scopi prefissati di natura civica e solidaristica, secondo una Nota Direttoriale del Ministero del Lavoro n. 1309 del 06/02/2019. Si è pertanto provveduto a togliere dall'articolo contestato qualsiasi limitazione di età per l'iscrizione, fissando tuttavia dei paletti che riguardano sia la partecipazione all'attività associativa dei minorenni attraverso gli esercenti la patria potestà, sia la possibilità di escluderli ad eventuali attività od iniziative ritenute non congrue o con un certo grado di rischio, seppur ponderato, sempre con il consenso genitoriale. Da scambi telefonici condotti dal Segretario con la Regione sono poi emersi ulteriori spunti di adeguamento, quali ad esempio la possibilità di tenere le assemblee in videoconferenza ed alcuni altri elementi sul contraddittorio in caso di soci esclusi dall'Associazione. Si è perciò provveduto alla variazione anche di questi aspetti secondari.

Lo Statuto così opportunamente revisionato è stato posto in votazione all'assemblea ed approvato all'unanimità dei presenti nonché dei loro deleganti in modalità palese e per alzata di mano. Seguirà poi la procedura di registrazione del medesimo Statuto all'Agenzia delle Entrate e successivo invio al RUNTS.

A questo punto il Presidente De Prato, suggerisce di coniugare i punti **2 e 4 dell'Odg** (Relazione e rapporti con la Pro Loco), perché fanno parte di un tutt'uno in realtà, anche se l'assenza di Facchin impedisce di fatto un confronto ed eventuale contraddittorio concreto. Si sono realizzate sinergie positive indubbiamente, dice De Prato, ma pure incomprensioni in particolare su presunte sovrapposizioni del Gruppo Shanghai sulla visibilità della Pro Loco, anche contestate al Segretario Lupieri. De Prato ribadisce l'intenzione di continuare a lavorare fattivamente con la Pro Loco, a

partire dal prossimo Borgat, compito per il quale, a suo tempo, era stato chiamato dalla precedente amministrazione, nell'ottica di "dare una mano" negli eventi ludici della città, ma ciò deve essere fatto, in futuro, alla luce del sole senza fraintendimenti od infingimenti. A tal proposito, propone di sottoscrivere una specie di convenzione di partenariato con la Pro Loco, dove siano riportate regole chiare e certe sul "chi fa che cosa", sia in termini di attività lavorativa quanto di esposizione mediatica. L'assemblea approva, in particolare i soci Bragato e Senatore sottolineano tale necessità senza però, chiarisce, il socio Furlan, mettere in cattiva luce o difficoltà la Pro Loco stessa, ma nell'indipendenza di ruoli e compiti. Il resto lo ha già chiarito Lupieri, sottolinea De Prato.

Infine per quanto riguarda **il punto 5 dell'Odg**, il Presidente rimarca la fattiva cooperazione, grazie anche alla socia De Prato Marina, che si è realizzata con il "Gruppo Pandora" della Cooperativa Itaca, la quale si occupa da tempo delle problematiche nell'ambito del disagio psichico. Il Gruppo Pandora ha partecipato a tutte le iniziative del 2021 con entusiasmo e condivisione. Il Presidente si occuperà anche di coinvolgere le ragazze del Gruppo in un corso di difesa personale da svolgersi in una palestra tolmezzina, anche per ringraziare dell'aiuto passato e di quello futuro. L'iniziativa ha trovato riscontro positivo tra le ragazze Pandora, sia tra le operatrici quanto tra le pazienti.

Non emergendo ulteriori spunti di discussione, il Segretario dichiara conclusa l'Assemblea alle ore 20.50, finita la quale si è previsto un momento conviviale presso la vicina "Pizzeria Vesuvio".

Tolmezzo, 27/04/2022

IL PRESIDENTE DE PRATO RENZO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE LUPIERI PIERPAOLO.

De Prato Renzo

P. Lupieri

APS GRUPPO SHANGHAI
Viale Aldo Moro, 17 - 33028 TOLMEZZO (UD)
Cod. Fisc. 93020650300
email: shanghai.tolmezzo@gmail.com

REGISTRATO a TOLMEZZO il **12 MAG. 2022**
Al N° **359** SERIE 3 - PRIVATI N.A.
Liquidati € - *Eseute*
consegnato in pari data **12 MAG. 2022**



Il Funzionario - area
Marisa

Firma sostituita dal Direttore Provinciale
Paolo De Luca



APS GRUPPO SHANGHAI

Viale Aldo Moro, 17 - 33028 TOLMEZZO (UD)

Cod. Fisc.. 9 3 0 2 0 6 5 0 3 0 0

email: shanghai.tolmezzo@gmail.com

STATUTO ASSOCIAZIONE APS GRUPPO SHANGHAI

ART.1 - Denominazione e sede

1. Ai sensi del Codice Civile e D.Lgs. n.117/2017 (di seguito indicato come Codice del Terzo Settore) è costituita l'associazione non riconosciuta denominata: "APS GRUPPO SHANGHAI", associazione di promozione sociale con sede legale in viale Aldo Moro n. 17 nel Comune di TOLMEZZO (33028) in provincia di UDINE. Possono essere istituite sedi secondarie su tutto il territorio regionale e nazionale. Il trasferimento della Sede legale, nell'ambito dello stesso Comune, non costituisce formale variazione statutaria, ma dovrà essere comunque deliberato dall'assemblea dei soci con il quorum previsto per le modifiche dello Statuto stesso. L'Associazione è regolata dalle norme del citato Decreto Legislativo n. 117/2017, dal Codice Civile e dalle disposizioni del presente Statuto.

ART. 2 - Finalità

1. L'associazione è costituita a tempo indeterminato, è apolitica ed apartitica, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Lo svolgimento delle attività avviene prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo preminente dell'opera di volontariato dei propri soci. L'associazione non dispone limitazioni con riferimento all'età anagrafica, alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, delle quote associative.
2. L'associazione potrà assumere, tuttavia, lavoratori dipendenti od avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.
3. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
4. L'associazione ha come scopo lo sviluppo sociale e la promozione del quartiere denominato "Shanghai" in via Forni di Sotto a Tolmezzo, organizzazione, valorizzazione e miglioramento dell'attività ricreativa e sociale nel quartiere e anche nell'intero territorio comunale. Al fine di perseguire le suddette finalità l'associazione potrà fornire servizio di bar e di ristorazione ai propri soci; partecipare ad altri circoli o associazioni aventi scopi analoghi; attuare ogni altra iniziativa od esercitare ogni altra attività necessaria o meramente opportuna al raggiungimento degli scopi che precedono; realizzare manifestazioni, spettacoli teatrali e intrattenimenti musicali, ed ogni altra iniziativa necessaria alla valorizzazione del territorio, anche in occasione di festività, ricorrenze, ecc., lecita e aderente agli scopi dell'Associazione. Tali finalità sono riconducibili alle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, comma 1, specificatamente alle lettere I e K, così come dettagliate nell'articolo stesso e come sotto riportate:

I) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
5. L'associazione potrà esercitare, tuttavia e a norma dell'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'Organo di Amministrazione in sede di redazione dei documenti di bilancio.
 6. L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3 - Soci

1. L'Associazione è composta dai soci fondatori firmatari dell'atto costitutivo e dai soci Ordinari
2. Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno, con firma apposta su adeguato modulo di richiesta di iscrizione, anche ai sensi della normativa sulla privacy e del consenso al trattamento dei dati personali. Il modulo dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, l'indirizzo, un recapito telefonico e, ove posseduta, la mail. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso. In ogni caso il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Per quanto attiene ai minori di anni 18 le iscrizioni sono consentite con il consenso e la sottoscrizione degli esercenti la potestà genitoriale, sono anche ammessi al voto durante le assemblee con le stesse modalità autorizzative. L'Organo di Amministrazione, tuttavia valuterà, se, per singole iniziative o manifestazioni statutariamente previste, i medesimi associati minorenni debbano essere esentati dal parteciparvi per ragioni prudenziali di rischio correlato. L'Organo di Amministrazione in tale occasione potrà stabilire per i minori anche un'età anagrafica minima per l'adesione volontaria a tali manifestazioni, prevalentemente quelle a scopo ludico e similar sagre-pro Loco, sempre di concerto e con manleva dei genitori.
3. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è l'Organo di Amministrazione che deve esprimersi entro trenta giorni dalla richiesta stessa. Se accettata deve essere comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Se eventualmente rigettata va comunque motivata e comunicata al richiedente, il quale ha tempo ulteriori sessanta giorni per proporre ricorso all'organo deliberante superiore e cioè l'Assemblea dei soci per una seconda pronuncia, la quale delibera, anche con possibilità di contraddittorio, se non appositamente convocata per tale argomento, in occasione della sua prima convocazione. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà indicare le proprie generalità e impegnarsi in forma spontanea, volontaria, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, nell'attività dell'Associazione, sempre secondo la propria disponibilità ed attitudine.
4. L'attività dei volontari, associati o no, in ogni caso, anche per le previsioni non esplicitate nel presente Statuto, è comunque integralmente regolata e disciplinata da quanto indicato nell'articolo 17 del D.Lgs. 117/2017.
5. E' possibile l'adesione all'Associazione di altri Enti del Terzo Settore, purché il loro numero non sia superiore al 50 per cento delle Aps già eventualmente precedentemente associate.

ART. 4 - Diritti e doveri dei soci

- 
1. Gli associati hanno il diritto di voto nelle Assemblee convocate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per l'approvazione del rendiconto economico, per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi ed amministrativi dell'associazione, a partire dal decimo giorno dalla data di accettazione della richiesta di iscrizione.
 2. Gli associati hanno diritto sempre di essere informati sulle attività dell'associazione, secondo mezzi e strumenti di volta in volta concordati con gli organi amministrativi ed hanno inoltre diritto di esaminare tutti i libri associativi per presa visione diretta presso la sede dell'Associazione, o a seguito di richiesta scritta all'Organo di Amministrazione, anche a mezzo invio telematico alla mail precedentemente segnalata ed autorizzata.
 3. Gli associati possono chiedere il rimborso per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata, quali ricariche telefoniche od uso automezzi propri o altro, previa presentazione di idonea documentazione.
 4. I soci devono rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
 5. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.
 6. Gli associati devono versare la quota associativa all'apertura di ogni esercizio che coincide con l'anno solare. Tale quota è stabilita dall'Organo di Amministrazione. L'iscrizione è valida fino al 31 dicembre di ogni anno e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 5.
 7. Le quote degli associati non sono cedibili, nè per negozio tra vivi, nè per mortis causa.

ART. 5 - Recesso ed esclusione del socio

1. Il socio può recedere volontariamente dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso individuale ha effetto a partire dal trentesimo giorno successivo alla ricezione della comunicazione.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o che non è in regola con il versamento della quota associativa o che ha dimostrato un comportamento lesivo ai danni dell'associazione, può essere escluso o dichiarato decaduto dall'Associazione medesima.
3. L'esclusione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, dopo avere letto, od anche ascoltato, le giustificazioni dell'interessato.

ART. 6 - Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:
 - Assemblea dei soci,
 - Organo di Amministrazione (ex Consiglio Direttivo, termine da intendersi sostituito in ogni precedente espressione della pregressa formulazione statutaria per aderenza al normato del D.Lgs. 117/2017)
 - Presidente.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte ed assolte a totale titolo gratuito, salvo rimborso spese come previsto dall'art.4 comma 3.

ART.7 - Assemblea

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati regolarmente iscritti nel libro soci entro 10 (dieci) giorni prima della convocazione dell'assemblea stessa.

2. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, mediante avviso, da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente gli argomenti dell'ordine del giorno fissato dall'Organo di Amministrazione nonché la data, l'ora ed il luogo;
3. Per la convocazione delle assemblee si utilizzerà il mezzo più adeguato: mediante avviso scritto pubblico affisso nelle abitazioni e nei negozi della via, nelle bacheche pubbliche del territorio comunale, ovvero inviato tramite posta al proprio domicilio, mediante utilizzo della posta elettronica o tramite invio di sms o telefonata.
4. L'Assemblea può, inoltre, essere convocata con richiesta motivata da almeno un terzo dei soci o quando l'Organo di Amministrazione lo ritenga necessario.
5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 - Compiti dell'Assemblea

1. I compiti inderogabili dell'Assemblea, anche ai sensi dell'Articolo 25 del D.Lgs. n. 117/2017, sono:
 - a) Delineare le linee generali dell'Associazione;
 - b) eleggere e revocare i componenti degli organi associativi (di amministrazione e di controllo se necessario);
 - c) approvare il bilancio, o rendiconto consuntivo, di esercizio inderogabilmente entro il 30 aprile dell'anno successivo, compreso il bilancio preventivo per l'esercizio in corso;
 - d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. 117/2017, e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e) approvare i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - f) deliberare, in costituzione straordinaria, sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto con le maggioranze previste dal medesimo Statuto;
 - g) deliberare, in costituzione straordinaria, con la maggioranza qualificata (di cui ex art.21 comma 3 del codice civile), lo scioglimento, la liquidazione, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio. Nominare altresì uno o più liquidatori nei casi sopracitati;
 - h) deliberare su tutti gli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo e dallo statuto alla sua competenza;
 - i) al verificarsi delle condizioni previste dall'art.30 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico, nonché al realizzarsi delle condizioni previste dall'art.31 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea medesima procede pure alla nomina di un Revisore legale dei conti.

ART. 9 - Validità Assemblee

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.
2. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. La votazione può essere fatta per alzata di mano, salvo altra forma stabilita dal Presidente. Le votazioni che hanno per oggetto cariche sociali e le deliberazioni inerenti i soci avvengono con voto segreto. Per le cariche sociali è facoltà dell'Assemblea, tuttavia, esplicitare,

all'unanimità, modalità di voto diverso (voto palese). Alle suddette cariche sono eletti coloro che avranno riportato il maggior numero di voti. A parità di voto sarà eletto il più anziano.

3. Per modificare lo Statuto con assemblea straordinaria, necessita la presenza (in seconda convocazione) di almeno la metà più uno degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per deliberare in assemblea straordinaria, invece, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
5. Tutti i soci maggiorenni hanno diritto di voto e di nomina alle cariche sociali.
6. Il voto può essere esercitato anche con delega scritta ad altro socio. Ogni socio non può essere portatore di più di tre deleghe, ai sensi di legge.
7. Lo Statuto può prevedere l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, così come previsto dall'articolo 24 comma 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs.n.117/2017).

ART. 10 – Verbalizzazione/Libri sociali

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, oppure da un componente dell'assemblea appositamente nominato, e poi sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che ha condotto la verbalizzazione.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia successivamente al completamento della sua redazione e chiederne anche, per iscritto, dei chiarimenti o delle rettifiche se riguardanti temi discordanti.
3. I Verbali delle Assemblee costituiscono, congiuntamente a quelli dell'Organo di Amministrazione ed al Registro degli Associati, libri sociali obbligatori ai sensi di legge unitamente al Registro dei Volontari non occasionali, solo se, per quest'ultimo, ne ricorra l'obbligo di cui all'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

ART.11 - Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è composto da un numero di 5 (cinque) membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate con voto e scrutinio segreto, salvo diversa opzione di consultazione preliminarmente esplicitata (voto palese) ed unanimemente assunta in Assemblea, per la durata di due anni. I suoi componenti sono rieleggibili per un massimo di dieci mandati consecutivi. In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica durante il mandato, si provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati risultato non eletto; ove ciò non fosse possibile, si provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte dell'Assemblea dei soci. Gli amministratori nominati in surrogia rimangono comunque in carica sino alla scadenza naturale dell'organo di amministrazione. Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile riguardo alle cause di ineleggibilità e decadenza. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel comma 6 art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.
2. Il potere di rappresentanza conferito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

3. L'organo amministrativo elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Vice Segretario ed il Tesoriere, che durano in carica per la durata del medesimo. Si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritiene opportuno per fondati motivi o su richiesta di almeno tre membri. Delibera alla presenza della maggioranza dei componenti e le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti, anche a voto palese.
4. Gli amministratori svolgeranno i loro compiti a titolo gratuito e non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate e sostenute per ragioni di funzioni e servizio. Agli eventuali membri di organi di controllo e di revisione, laddove necessari, potrà essere invece attribuito un compenso stabilito dall'Assemblea dei soci che ne ha disposto la nomina, compenso determinato con attinenza agli ordinari parametri degli albi professionali.
5. All'Organo di amministrazione sono demandati collegialmente tutti gli atti di straordinaria amministrazione non espressamente attribuiti all'Assemblea od eccezionalmente al Presidente; L'Organo redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, predispose e presenta all'assemblea entro il 30 di aprile il rendiconto consuntivo dell'esercizio precedente e preventivo per l'esercizio in corso.
6. Delibera sulle convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs 117/2017 e ne determina anche le modalità di attuazione. Le stesse sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia delle convenzioni è conservata presso la sede associativa a cura dell'organo amministrativo.
7. Delibera in merito all'accoglimento od al respingimento delle richieste di iscrizione degli associati, come da precedente articolo 3 del presente Statuto.
8. Il primo Organo di Amministrazione è costituito dai soci fondatori.

ART.12 - Presidente

1. Il Presidente dirige l'Associazione, ha la responsabilità generale della conduzione e ne ha la legale rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio, al medesimo compete la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che di terze controparti. Presiede inoltre l'organo di amministrazione e l'assemblea dei soci che convoca sia in caso di costituzioni ordinarie che straordinarie.
2. Esercita l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, della quale riferisce periodicamente all'organo amministrativo in particolar modo per contratti, pagamenti ed incassi. Per la straordinaria ci si rifà al precedente articolo 11 e viene collegialmente esercitata dall'intero Organo di Amministrazione, salvo che quest'ultimo non deleghi al Presidente la firma di uno o più atti per ragioni di opportunità e semplificazione.
3. In caso di assenza od impedimento è sostituito nelle funzioni dal Vice Presidente.

ART.13 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili come da inventario, il quale verrà redatto a cura dell'Organo di Amministrazione, e dalle risorse economiche che sono rappresentate da contributi e quote associative, donazioni e lasciti, liberalità da privati ed Enti, ricavi, rendite, proventi, introiti derivanti da eventi o manifestazioni ed ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.Lgs. 117/2017. Il patrimonio e le risorse dell'associazione sono utilizzate per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

- 
2. Possono essere accettati versamenti di soci al di là delle singole quote associative di adesione, purché solo a titolo di prestiti infruttiferi e temporanei per il raggiungimento degli scopi associativi, o di alcuni di essi, a valutazione dell'Organo di Amministrazione.
 3. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
 4. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri soci, lavoratori o collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
 5. L'Associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni eseguite in forma volontaria, libera e gratuita, dai propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

ART.14 - Rendiconto economico-finanziario

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'esercizio trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di entrata e di spesa per l'esercizio annuale in corso.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dall'organo di amministrazione in conformità all'articolo 13 comma 1 o 2, con le modalità e modulistiche di cui al comma 3, ed eventualmente all'articolo 14 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e viene approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste al presente statuto. Deve essere comunque preventivamente depositato, per la presa visione, presso la sede dell'associazione almeno 15 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato od anche inoltrato telematicamente al singolo socio che ne faccia debita richiesta all'Organo di Amministrazione.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale e, successivamente, va depositato presso il Registro Unico nazionale del terzo settore come da previsione del D.Lgs. n. 117/2017.

ART.15 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione è deliberato soltanto dall'assemblea dei soci con le modalità di cui all'art. 9 del presente Statuto. In tal caso di scioglimento, l'Associazione avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del terzo settore od a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, preferibilmente scelti tra i propri associati, e ne determina i poteri.

ART.16 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto stabilito dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

3 359 12/05/2022

0,00 **TIL22L000359000VD**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TIL

