

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
3	1484	16/06/2022	REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00 0,00	TG522L001484000DD <i>codice identificativo per eventuali adempimenti successivi</i>
			ALTRE AZIENDE	0,00	DA A IMPORTO
			TOTALE	0,00	

IMPORTO VERSATO

ESENTE

CODICE UFFICIO TG5	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
------------------------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: FERRARA		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 3 0 2 2 5 8 0 3 8 0	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 7 0 5 2 0 2 2	DATA FINE PROROGA
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO – Verbale Assemblea e Statuto		☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris	☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD. 1	CODICE FISCALE 9 3 0 2 2 5 8 0 3 8 0	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE PROTEZIONE CIVILE VIGARANO-ODV	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE 44049 VIGARANO MAINARDA	PROVINCIA F E	VIA O PIAZZA VIA LUDOVICO ARIOSTO	N. CIVICO 26/A
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 3 0 2 2 5 8 0 3 8 0										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 7 0 5 2 0 2 2				N. DI REPERTORIO	
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO – Verbale Assemblea e Statuto																Foglio N. / di tot.	
DELEGA																	
I SOTTOSCRITTI																	
CODICE FISCALE										FIRMA							
CODICE FISCALE										FIRMA							
CODICE FISCALE										FIRMA							
CODICE FISCALE										FIRMA							
CODICE FISCALE										FIRMA							
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA																	
DATI DEL DELEGATO																	
COGNOME						NOME						CODICE FISCALE					
QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE																	
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI		PERTINENZA														
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile								
QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI																	
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE											
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.									
Firma del richiedente la registrazione																	



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO

Organizzazione Di Volontariato
Vigarano Mainarda Fe

PCV-ODV

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA **DEL 27 MAGGIO 2022**

In data 10 maggio 2022, agli indirizzi di posta elettronica registrati nelle schede personali d'iscrizione all'Associazione PCV-ODV, è stata inviata a tutti i Soci regolarmente iscritti (n° 37) la convocazione per partecipare all'Assemblea Ordinaria, programmata c/o la sede di Via Ludovico Ariosto 26/a in Vigarano M. In prima convocazione il giorno 26 maggio 2022 alle ore 23.30 ed eventualmente in seconda convocazione Venerdì 27 maggio 2022 (Allegato (1): copia lettera convocazione).

In data **27 maggio 2022 alle ore 21.00** presso la Sede legale dell'Associazione "Protezione Civile Vigarano" denominata "PCV - ODV " sita in Vigarano Mainarda, Via Ludovico Ariosto n° 26/A, si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dei soci dell'associazione, *non essendo stato possibile costituirla legalmente con la presenza di almeno il 50% più uno dei soci in prima convocazione, dove erano presenti solamente il Presidente e il Segretario.* Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi del vigente Statuto Sociale, il Dott. Roberto Guerra, verbalizza Mr. Luciano Querzoli.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, che la maggioranza dei soci ha confermato il ricevimento della convocazione, che sono presenti diversi soci iscritti (Allegato (2): foglio presenze + delega Tosatti Alberto e Rossi Emanuela), dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello Statuto per discutere e deliberare sul seguente **ordine del giorno:**

Punto uno

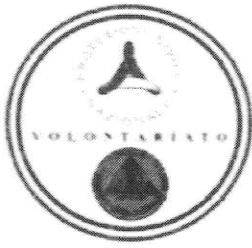
Approvazione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni e secondo quanto richiesto dall'UFFICIO REGIONALE EMILIA ROMAGNA DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE in fase di trasmigrazione al RUNTS Sezione Associazioni di Promozione Sociale.

Punto due

Attività dell' Associazione



Roberto Guerra
Luciano Querzoli



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO

*Organizzazione Di Volontariato
Vigarano Mainarda Fe*

PCV-ODV

Alle ore 21.00 l'Assemblea ha inizio

Punto 1

Il Presidente relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello statuto sociale così come richiesto dall'Ufficio Regionale Emilia Romagna del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in fase di migrazione al RUNTS Sezione Associazioni di Promozione Sociale; tale modifica è necessaria perché l'associazione possa essere iscritta al RUNTS e mantenere la qualifica di Associazione di Promozione Sociale.

Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni dell'Ufficio regionale RUNTS della Regione Emilia Romagna e del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Dopo un breve dibattito lo statuto viene approvato con voto unanime dei presenti. Lo statuto approvato viene allegato al verbale a formarne parte integrante. Il Presidente comunica che, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

L'associazione continua a mantenere l'iscrizione all'albo regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al numero **2395** con atto di iscrizione **Regionale n. 1725 del 11/01/2005 (allegato 3)**; pertanto il deposito del verbale con le norme statutarie è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'Art. 82 del decreto legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art. 82 del citato decreto legislativo.



Handwritten signatures and initials.



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO

*Organizzazione Di Volontariato
Vigarano Mainarda Fe*

PCV-ODV

Punto due

Il Presidente conferma l'adesione all' "ADDESTRAMENTO TCL" organizzato il 18 giugno 2022 c/o il CUP di Via del Frullo a Quarto Inferiore Bologna (allegato 4). Si invitano i soci, che possono partecipare all'iniziativa, a dare comunicazione alla Segreteria entro Lunedì 30/05. Per il trasferimento sarà utilizzato il Pulmino 9 posti dell'Alto ferrarese.

Il Presidente conferma lo svolgimento del Corso Base del 4 e 5 Giugno organizzato da Protezione Civile Alto ferrarese. Parteciperanno al corso i due nuovi Soci: Gianmarco Bellini e Emanuela Rossi.

Per la parte organizzativa e esecutiva saranno impegnati: Guerra R., Tosatti A., Sitta R.

Il Presidente conferma il completamento dei preparativi della "Celebrazione della ricorrenza del decimo anniversario del sisma 2012 c/o il COC" (Allegato 5, Locandina invito). Appuntamento in Sede alle 08.00 di sabato 28 maggio 2022, in divisa.

Alle ore 23.00, non essendovi altro da deliberare, l'Assemblea chiude i propri lavori.

Numero allegati:

Letto, approvato e sottoscritto Vigarano Mainarda (FE) 27 maggio 2022

Il Presidente



Il Segretario verbalizzante

STATUTO
PROTEZIONE CIVILE VIGARANO
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

PCV-ODV

Sommario

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede.....	2
Art. 2 - Scopi e attività	2
Art. 3 - Membri dell'Associazione	4
Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci	4
Art. 5 - Diritti e doveri dei soci	5
Art. 6 - Organi dell'Associazione	5
Art. 7 - L'Assemblea.....	6
Art. 8 - Il Consiglio Direttivo.....	7
Art. 9 - Il Presidente	8
Art. 10 - Il Revisore Unico dei Conti [FACOLTATIVO]	8
Art. 11 - Organo di Controllo [FACOLTATIVO]	8
Art. 12 - Patrimonio	9
Art. 13 - Risorse economiche.....	9
Art. 14 - Volontari	10
Art. 15 - Clausola compromissoria	10
Art. 16 - Assicurazione dei volontari.....	10
Art. 17 - Scioglimento.....	11
Art. 18 - Rinvio	11
Art. 19 - Esenzione imposta di bollo e registro.....	11

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

PROTEZIONE CIVILE VIGARANO-ODV

Acronimo: PCV-ODV

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione:

PROTEZIONE CIVILE VIGARANO-ODV [acronimo: PCV-ODV],

con sede legale nel Comune di Vigarano Mainarda - Ferrara, operante senza fini di lucro, già esistente di fatto dal 22 marzo 1993 nello stesso Comune.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria. L'Associazione potrà avvalersi di eventuali sezioni distaccate in altri Comuni, per motivi operativi per gli scopi statutari.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, avvalendosi in modo *prevalente* delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

- **protezione civile ai sensi del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018: “Codice della protezione civile”, e successive modificazioni;**
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;**
- **interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.**

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. impegnarsi nell'ambito della **PROTEZIONE CIVILE**;
2. collaborare in via permanente con il Comune di Vigarano Mainarda ovvero con qualsiasi altro Comune, Ente e/o componente del sistema di Protezione Civile in caso di eventi, manifestazioni, calamità;
3. collaborare con Associazioni, gruppi o società sportive e non, che ne facciano richiesta, in caso di manifestazioni pubbliche, manifestazioni sportive, eventi, calamità;

4. educare al corretto comportamento sulle frequenze radio amatoriali, telecomunicazioni in emergenza e in generale;
5. organizzare attività ricreative e culturali a favore di un migliore utilizzo del tempo libero, anche in collaborazione con Enti e Associazioni;
6. contribuire alla conservazione e alla tutela del patrimonio ambientalistico e naturalistico;
7. organizzare campagne ed iniziative di raccolta fondi;
8. collaborare con Enti e associazioni per la diffusione e l'organizzazione della Protezione Civile anche in ambito internazionale, e nei Paesi in via di sviluppo;
9. collaborare con gli Enti alla ricerca persone disperse, sia in ambiente sia su macerie;
10. valorizzare l'aspetto psicosociale nell'ambito delle emergenze, sia per le vittime sia per i soccorritori;
11. promuovere attività didattiche per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento delle attività sopra indicate;
12. compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.
13. stipulare accordi e convenzioni con Enti ed istituzioni pubbliche e/o private per la promozione e l'esercizio delle sue attività;
14. collaborare con associazioni ed istituzioni che ne facciano richiesta, purché queste abbiano finalità non a scopo di lucro e siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi istituzionali
15. raccogliere fondi attraverso iniziative di autofinanziamento e/o di ricerca fondi.

Senza che ciò sia limitativo e purché strumentale al raggiungimento delle finalità associative, l'associazione in particolare:

- interviene negli scenari, indicati nel decreto del Capo Dipartimento del 12/01/2012 e s.m.i. per svolgere le attività in esso indicate per i Volontari di Protezione Civile;
- organizza addestramenti e prove di soccorso, e qualsiasi attività per formare e migliorare la professionalità dei volontari di Protezione Civile;
- organizza in proprio o in collaborazione con altri soggetti addestramenti di radiocomunicazione;
- collabora con Aziende per lo sviluppo di attrezzature specifiche per la Protezione Civile;
- realizza prodotti editoriali e/o multimediali, inclusi siti internet.

Le attività di cui al comma precedente, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, **volontarie e gratuite** dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

Art. 3 - Membri dell'Associazione

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo Statuto.

I Soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'Associazione si propone.

Possono essere Soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i Soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi due (2) mesi dal sollecito;
- per esclusione:
 - ❖ per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - ❖ per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso entro 30gg. contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio Direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione ossia dei libri sociali, con la possibilità di visionarli presso la sede dell'Associazione alla presenza di almeno un componente del Consiglio Direttivo facendone richiesta scritta anche per via informatica allo stesso Consiglio il quale risponderà entro 15 giorni dalla richiesta. Successivamente alla visione degli atti, potrà richiederne copia per iscritto anche per via informatica al Consiglio Direttivo il quale potrà fornire le copie richieste entro 30 giorni dalla richiesta.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo [Organo di Amministrazione];
- il Presidente;
- il Revisore Unico dei Conti o Collegio dei Revisori [organo facoltativo];
- l'Organo di Controllo [organo facoltativo].

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Tutti gli organi collegiali dell'associazione possono riunirsi sia in presenza che in collegamento per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire in tempo reale lo svolgimento dei lavori e di intervenire nella discussione sugli argomenti all'ordine del giorno. I membri dell'organo potranno

esercitare, attraverso la teleconferenza o la videoconferenza, tutti i loro diritti, compreso il diritto di voto.

È consentito inoltre il voto elettronico o per corrispondenza.

Art. 7 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso, da almeno 15 giorni. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica, da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e degli altri Organi Sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'Associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria:

delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 8 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di amministrazione dell'associazione; è formato da un numero di membri non inferiore a tre (3) e non superiore a cinque (5), eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per tre (3) anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati può provvedere alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio Direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail ovvero altro metodo di messaggistica informatica, 7 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni quattro (4) mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Gli Amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 9 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio Direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'organo di amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 10 - Il Revisore Unico dei Conti [FACOLTATIVO]

Il Revisore Unico dei conti, se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il Revisore Unico dei Conti resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. Il Revisore Unico dei Conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 11 - Organo di Controllo [FACOLTATIVO]

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato dall'assemblea al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o qualora ritenuto opportuno dall'assemblea anche in assenza dei requisiti previsti dalla legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e

contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 12 - Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 13 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 14 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, anche per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 15 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da un organo di conciliazione.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

Art. 16 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 17 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 19 -Esenzione imposta di bollo e registro

Il presente statuto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art 82 del codice del terzo settore in quanto trattasi di organizzazione di volontariato.

Vigarano Mainarda, li 27/05/2022



il Segretario

il Presidente



AGENZIA delle ENTRATE - UFFICIO di FERRARA

Atto Registrato il 16 GIU. 2022 al N. 1484 Sr. 3

Liquidati euro

(ESENTE euro)

per il DIRETTORE

*Firma su delega del direttore Provinciale
dott. Giuseppe Rosso

PROTEZIONE CIVILE VIGARANO-ODV

ELENCO SOCI PRESENTI ALL'ASSEMBLEA DEL: 27/05/2022
SECONDA CONVOCAZIONE

1	Ariatti	Miriam	Ariatti Miriam
2	Barbieri	Laura	
3	Bernardi	Gianluca	
4	Calanca	Manuela	Calanca Manuela
5	Cardi	Cinzia	
6	Contiero	Maria Raffaella	
7	Contri	Roberta	
8	Dall'Olio	Valentino	
9	Fantini	Massimiliano	Massimiliano Fantini
10	Furgeri	Manuel	Manuel Furgeri
11	Galletta	Antonio	
12	Giacomini	Luca	Giacomini Luca
13	Giorgi	Luca	
14	Grassilli	Gilberta	Grassilli Gilberta
15	Guerra	Roberto	Roberto Guerra
16	Magri	Mario	
17	Manservigi	Paola Valentina	
18	Maranini	Elisa	
19	Maranini	Luisa	

20	Matarrese	Angelo	
21	Mazzoni	Flavio	
22	Mellara	Emanuele	
23	Montani	Valeria	Montani Valeria
24	Ottaviani	Sergio	
25	Pirazzini	Maxmilian	
26	Plebiscito	Emanuele	
27	Querzoli	Luciano	Querzoli
28	Rimondi	Ada	Ada Rimondi
29	Rivaroli	Claudio	Rivaroli Claudio
30	Rossi	Emanuela	DELEGA LUCIANO QUERZOLI
31	Serio	Federica	
32	Sitta	Romerio	Sitta Romerio
33	Tani	Luisa	
34	Tosatti	Alberto	DELEGA GUERRA ROBERTO
35	Varzari	Liuba	
36	Zancoghi	Paola	
37	Zenzeri	Gabriele	



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO

Organizzazione Di Volontariato
Vigarano Mainarda Fe

PCV-ODV

AL PRESIDENTE DELLA PCV-ODV

OGGETTO: delega in assemblea

Io sottoscritto ROSSI EMANUELA

socio di codesta Organizzazione in regola con quanto stabilito dall'art.7 dello Statuto vigente,

DELEGO

il/la sig./ra Socio/a LUCIANO QUERZOLI

a rappresentarmi nell'assemblea dei soci

che si terrà il giorno 26/05/2022 alle ore 23.30

ed eventualmente, anche in seconda convocazione:

il giorno 27/05/2022 alle ore 21.00

con ordine del giorno come da convocazione.

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni

LUOGO E DATA

FERRARA
27/05/2022

FIRMA LEGGIBILE

Emanuela Rossi

NB: COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

cellulare H24 presidente: +39 3338327192

E-mail: cbcenterprice@libero.it
PEC: protezionecivilevigarano@pec.it



codice fiscale: 93022580380

Centro Operativo Comunale
Via Ludovico Ariosto n. 26/A
44049 Vigarano Mainarda FE

PAG 3 di 4



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO

Organizzazione Di Volontariato
Vigarano Mainarda Fe

PCV-ODV

AL PRESIDENTE DELLA PCV-ODV

OGGETTO: delega in assemblea

Io sottoscritto TOSATTI ALBERTO

socio di codesta Organizzazione in regola con quanto stabilito dall'art.7 dello Statuto vigente,

DELEGO

il/la sig./ra Socio/a GUERRA ROBERTO

a rappresentarmi nell'assemblea dei soci

che si terrà il giorno 26/05/2022 alle ore 23

ed eventualmente, anche in seconda convocazione:

il giorno 27/05/2022 alle ore 21

con ordine del giorno come da convocazione.

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni

LUOGO E DATA

22/05/2022

FIRMA LEGGIBILE

[Firma]

NB: COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE



Risultati ricerca

Risultati: 1

Denominazione: protezione civile vigarano

Comune: vigarano mainarda

Provincia: ferrara

Codice fiscale: 93022580380

Sezione del registro: locale

Pagina 1 di 1

ESPORTA IN EXCEL

PROTEZIONE CIVILE VIGARANO-ODV

Numero di iscrizione:	2395
Codice fiscale:	93022580380
Acronimo:	PCV-ODV
Forma giuridica:	Associazione di diritto privato priva di personalità giuridica
Settore prevalente:	y) protezione civile
Indirizzo:	VIA LUDOVICO ARIOSTO 14/1 44049 Vigarano Mainarda (FE)
Telefono:	3338327192
Email:	info@protezionecivilevigarano.it
PEC:	protezionecivilevigarano@pec.it
Sito Web:	www.protezionecivilevigarano.it
Orario al pubblico:	Apertura sede ai soci, tutti i venerdì dalle ore 21.00 in poi (escluso i festivi e attività fuori sede) oppure previo contatto
Atto di iscrizione:	Provinciale n. 1725 del 11/01/2005
Sezione del registro:	Locale
Descrizione sintetica attività:	PROTEZIONE CIVILE - TELECOMUNICAZIONE CIVILE E RADIO AMATORIALI VHF VHE HF - RISCHIO IDRAULICO - ANTINCENDIO BOSCHIVO - RISCHIO SISMICO - PROTEZIONE DEL SUOLO (ARGINATURE FIUMI) - ASSISTENZA A MANIFESTAZIONI SPORTIVE - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Pagina 1 di 1

ESPORTA IN EXCEL



RNRE RER - ODV

ADDESTRAMENTO TLC

Data: 18 giugno 2022

Luogo: CUP Via del Frullo – Quarto Inferiore – Bologna

Finalità: Addestramento volontari delle associazioni aderenti a RNRE RER sulle attrezzature TLC attualmente in dotazione a CER Piacenza per acquisire le conoscenze sull'utilizzo delle medesime e garantire la necessaria intercambiabilità nell'ambito di interventi di PC sul territorio regionale.

Partecipanti:

- COMMUNICATIONS EMERGENCY RESCUE PIACENZA - ODV
- ARIBO-RE - ODV BOLOGNA
- PROTEZIONE CIVILE VIGARANO - ODV
- CENTRO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE FAENZA - ODV
- ARI RADIOCOMUNICAZIONI D'EMERGENZA FORLI' - APS

Programma:

- 09,00 Ritrovo
 - Registrazione partecipanti
 - Preparazione mezzi e attività
- 11,00 Aula
 - Saluto
 - Presentazione RNRE RER
 - Proiezione filmato addestramento Vigarano
 - Diretta intervento idraulico
- 11,30 Mezzi TLC
 - Dimostrazione attrezzature funzionari Agenzia
- 12,30 Pausa pranzo
- 13,30 Ripresa attività
 - Addestramento a gruppi alternativamente in aula e sul mezzo
- 18,00 Termine attività

La S.V. è invitata

Sabato 28 Maggio 2022 alle ore 09.30

Via Ludovico Ariosto 26/A - 44049 Vigarano Mainarda FE

**Alla celebrazione della ricorrenza del decimo anniversario del sisma 2012 presso il Centro Operativo Comunale
e sede dell'Associazione Protezione Civile Vigarano-ODV**

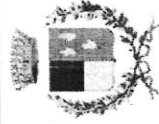
PROGRAMMA:

ALZABANDIERA

SALUTI DELLE AUTORITA'

VISITA MOSTRA FOTOGRAFICA

APERITIVO



Il Sindaco
Davide Bergamini