

Gruppo Volontari "Ceno Barattin" ODV ETS
Sede Legale: Piazza Papa Luciani, 7 - Puos • 32016 Alpago

RUNTS Reportorio 54402

93023730257



Verbale dell'Assemblea Ordinaria dell'Associazione GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV ETS

venerdì 16 maggio 2025

Si riunisce in seconda convocazione l'Assemblea del Gruppo Volontari "Ceno Barattin" ODV ETS venerdì 16 maggio alle ore 20.00 - convocata con raccomandata a mano del 24 aprile 2025 - presso la sala al piano terra del Palazzo Municipale di Puos, in piazza Papa Luciani n. 7. La prima convocazione, prevista per il 30 aprile, non si era concretizzata per mancanza di presenze.

Sono presenti:

Barattin Paola
Barattin Paolo
Bortoluzzi Lino
Bortoluzzi Mauro
Chiesura Carmen
Collarini Sergio
Da Ros Giacinto
Dal Borgo Diana
Dal Farra Adriano
Dal Farra Maria Pia
Dazzi Antonio
De Francesch Rossano
De Min Adriano
De Pizzol Giuseppe
De Pra' Francesco
De Pra' Luciano

Dei Svaldi Antonio
Donadon Maria Caterina
Facchin Angelo
Fullin Gianfranco
Katrizanova Miroslava
Lavina Adamo
Maniero Claudio
Nardi Gianfranco
Piazza Adriana
Piazza Dario
Piazza Iolanda
Piazza Maria
Romanato Luisa
Saviano Severo
Schizzi Daniele

Sono assenti:

Barattin Antonio D
Battistel Senja
Bernard Metj
Bortoluzzi Alberto
Bortoluzzi Lina
Bortoluzzi Maria Patrizia
Bortoluzzi Veronica
Burri Ursula
Cadorin Marco
Calvi Rosa
Caneve Emilio
Da Rold Renza
Dal Borgo Annalisa

Dal Farra Moreno
Dal Paos Michele
Dal Pont Gabriele
Dall'O Maura
Dall'O Silvano
De March Roberta
Fagherazzi Lina
Funes Monica
Lahnin Samira
Merella Mariaelena
Mognol Livia
Mosca don Christian
Poterle Tiziano

Adamo Lavina
Yanuz Bortoluzzi

Tollot Antonia
Vigna Francesca
Zanon Daniele

Zanon Flora
Zanon Severino
Zoldan Magda

Soci che hanno giustificato l'assenza (malattia, ricovero, subentrato difficoltà):

Abrasheva Neli Dencheva; Baldassar Daniela; Battistel Fosca Alida; Belotti Roberto; Bortoluzzi Katia; Dal Farra Riccardo; Dal Farra Romeo; Dal Pont Paola; Dall'O' Elvi; De Piccoli Ornello; Funes Loredana; Funes Nova Erminio Walter; Gandin Oreste; Nagler Giovanna; Pianon Angela; Saviane don Luciano; Sitran Rosina.

Soci che hanno sottoscritto la delega ad un socio presente:

ABRASHEVA Neli, BALDASSAR Daniela, BARATTIN Remo, BATTISTEL Alida, DE PICCOLI Ornello, GHIGLIA Paola, MUNARO Francesco, ZOPPE Doris.

Al tavolo della Presidenza siedono il presidente Mauro Bortoluzzi, il segretario Adamo Lavina e la vicepresidente Iolanda Piazza. Verbalizza la socia e consigliere Paola Barattin.

Antonio Dazzi lascia la riunione alle ore 20.40, dopo approvazione dei Bilanci.

Dal Borgo Diana e Donadon Maria Caterina, lasciano la riunione alle 20.55, dopo approvazione dei Bilanci.

*Il Presidente chiede di approvare il verbale della precedente Assemblea, che viene approvato all'unanimità. I soci presenti acconsentono a tralasciare la lettura approfondita del suddetto verbale.

All'Ordine del Giorno figurano i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione Rendiconto Finanziario Esercizio 2024 e Nota Integrativa
- 2) Approvazione Bilancio Preventivo 2025
- 3) Programma Esercizio 2025
- 4) Ratifica ammissione nuovi volontari
- 5) Approvazione modifiche Statuto
- 6) Serata con Gino Cecchettin 8 ottobre
- 7) Vario ed eventuali.

1. Approvazione Rendiconto Finanziario Esercizio 2024 e Nota Integrativa

A tutti i soci è stata consegnata copia del Rendiconto e della Nota integrativa.

Il Presidente chiede se ci sono rilievi in merito. Il segretario Lavina invita a riprendere la lettura della nota Integrativa del Bilancio finanziario 2023-2024, specificando ulteriormente l'origine di alcune entrate e uscite nel raffronto con dell'anno 2023 con il 2024.

Su richiesta di un socio viene chiarita una cifra in uscita riguardante il rinnovo dell'Assicurazione (cf voce "personale") ormai obsoleta dei Volontari e del mezzo di trasporto "Vivaro", che ha comportato un aumento consistente della cifra nell'anno 2024 (Uscite A da attività di interesse generali - 4).

Le erogazioni liberali, aumentate di circa 6.000 euro nel 2024, sono dovute ai contributi versati dalle persone che hanno utilizzato il servizio di trasporto. I viaggi sono infatti numericamente aumentati di molto.

Al punto 10 (altre entrate) sono espresse le cifre del contributo comunale inerente alla festa dell'anziano.

Si passa alla votazione: il Rendiconto viene approvato all'unanimità.

Lavina esorta alla sensibilizzazione circa il 5X1000 in favore della nostra Associazione, così da incrementare il prezioso contributo che ne deriva...

2. Approvazione Bilancio Preventivo 2025

Il Presidente dà lettura delle cifre indicate sul bilancio di previsione, commentando in particolare le uscite riguardanti la Formazione dei volontari (per un contributo che verrà chiesto dal Comitato d'Intesa per concorrere alle spese relativamente al Corso di Guida Sicura).

Viene approvato all'unanimità anche il Bilancio Preventivo.

3. Programma Esercizio 2025

- Bortoluzzi ringrazia i soci per la grande disponibilità, attenzione, cura nel prestare servizi importantissimi. A fronte di una grande quantità di richieste di trasporto (32 nell'ultima settimana) ci si interroga circa la possibilità (autisti, mezzi, tempistica) da parte dell'Associazione stessa di soddisfare tutte le richieste. A fine anno scolastico sarà allentato un po' l'impegno.

- La ricerca di nuovi volontari continua. Se ne sono aggiunti in questi ultimi mesi e questo offre opportunità di risposte positive alle richieste.

- Le attività di formazione rientrano in pieno nell'attività di volontariato. Il *Corso sicurezza generale* ha visto quattro partecipanti, quello riguardante l'*Antincendio due*, per il *Primo soccorso* saranno tre i partecipanti durante la prossima settimana.

- In che modo arrivano le richieste di trasporto? Per la maggioranza direttamente dalle famiglie (più dell'80%), alcune dall'Assistenza domiciliare e dagli Assistenti sociali di vari Servizi dell'ULSS. Diverse richieste sono il frutto del "passaparola" tra coloro che hanno beneficiato di un servizio e le persone in difficoltà o in una situazione di fragilità.

- Il Presidente comunica che una persona si è resa disponibile a gestire il sito dell'Associazione. Nelle prossime settimane si potrà vedere il risultato dell'intervento. Tutti prendono atto di questa buona notizia con soddisfazione.

- Il Corso di formazione "*Guida sicura*" si terrà ad ottobre.

- Bortoluzzi spiega inoltre il cambiamento in atto nell'Unione montana riguardante i Servizi Sociali. Ci sarà una nuova azienda, l'ALZ, chiamata a gestire i Servizi del comprensorio Zoldo, Longarone, Alpagò.

Cherco
Alonso
Luigi Fontana

Questo richiede la redazione di nuove convenzioni per i volontari che operano all'interno della struttura della Casa di Riposo e nei Servizi ad essa collegati, nonché il comodato d'uso per l'utilizzo dei mezzi di trasporto.

- Per il laboratorio anziani *Grigio Brillante* sono aumentate le persone che chiedono il trasporto per partecipare al Gruppo nel pomeriggio dedicato all'attività: sarà messo a disposizione anche un altro mezzo: l'Opel Movano che può trasportare fino a 8 passeggeri.

- Ci si sofferma poi sul delicato tema che riguarda la possibilità di acquistare un altro mezzo di trasporto: c'è la possibilità di avere un contributo di circa 6.000 euro per un veicolo simile ad una Panda (il Presidente ha informato già il Direttivo) che offra sostegno a persone con lieve disabilità, ad anziani, a malati, oppure altro veicolo attrezzato per trasporto persone con disabilità che potrebbe ottenere un contributo superiore. L'argomento è rinviato per approfondimento.

4. Ratifica ammissione nuovi volontari

Vengono ammessi in qualità di soci i nuovi volontari: Abrasheva Nell Dencheva, Donadon Maria Caterina, Dal Borgo Diana, Funes Loredana, Piazza Dario, Facchin Angelo, che hanno già preso servizio.

5. Approvazione modifiche dello Statuto

Il Presidente illustra le variazioni ed integrazioni ad alcuni articoli dello Statuto, per le quali sono state assunte anche le indicazioni fornite dal CSV di Belluno.

Lo Statuto fotocopiato era stato consegnato a ciascun socio, unitamente alla lettera di convocazione dell'assemblea.

Ci si sofferma sull'art. 16 "Consiglio direttivo" (articolo approvato a maggioranza in una seduta del Consiglio Direttivo stesso), nel quale si fa notare che il direttivo ha durata 3 anni, potrà essere composto da un numero minimo di 5 fino al massimo di 11 consiglieri (dispari). Altra peculiarità è la rieleggibilità dei consiglieri.

Al termine della lettura commentata, lo Statuto viene approvato all'unanimità.

6. Serata con Gino Cecchetti 8 ottobre 2025.

Il Presidente illustra l'iniziativa promossa dal Direttivo per l'8 ottobre prossimo, avviata dopo l'incontro organizzato dalla "Misericordia" di Longarone.

In seguito all'interessante appuntamento vissuto a Longarone, si è formato un gruppo di lavoro che sta organizzando la serata autunnale aperta alla popolazione in collegamento con la Fondazione Cecchetti.

Sono state coinvolte altre Associazioni del territorio.

Claudio Maniero sottolinea il fatto che si tratta di una iniziativa apartitica e non è naturalmente collegata alle elezioni Regionali.

È stata spedita una settimana fa una lettera di invito-coinvolgimento a Parrocchi, Comuni, altri Enti locali (a livello provinciale), Autorità di competenza.

La risposta della Misericordia è già arrivata.

Adamo Lancia

Mario Fortini

Il Questore ha telefonato al Presidente affermando la sua sensibilità verso iniziative di questo genere. Questi temi li segue personalmente. Ha dato quindi la sua disponibilità a partecipare. Daniele Schizzi suggerisce di avviare per la serata la prenotazione (link sulla locandina), per dare precedenza alla nostra associazione e per fissare un tetto di presenza che assicuri il rispetto delle "norme di sicurezza".

7. Varie ed eventuali

Si comunica che i soci iscritti attualmente all'Associazione sono 87 e 60 i volontari attivi nei vari servizi.

Viene offerto un gradito omaggio di prodotti per la salute ad ogni socio presente. Ci si impegna per far arrivare il dono anche ai volontari attivi assenti.

L'Assemblea è sciolta alle ore 22.00

REGISTRATO A BELLUNO IL 16/05/2025
n. 298 serie 3 Liquidati euro 0,00
(7800/00 #)

La consigliera verbalizzatrice
Paola Barattin

IL FUNZIONARIO
ALONGI VINCENZO
Vincenzo Alongi

(*) firma su delega del Direttore Provinciale
Russo GENNARO

Il Presidente
Mauro Bortoluzzi
(cellulare 327 161 5930)

IL SEGRETARIO

Adriano Gaudenzi

Gruppo Volontari
"CENO BARATTIN"
ONLUS di Rito n° 01.0094
Cod. Fisc. 93023730257

GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV ETS
RUNTS Rep. 54402 - Codice Fiscale: 93023730257
Ass. ONLUS RSC Albo Reg. BL0094 - Tel. 3271615930
E-mail: presidente@gruppoVOLONTARICENOBARATTIN.ORG
PEC: presidente@pec.gruppovolontaricenobarattin.org
Sede Legale: Piazza Luciani 7 Puos 32016 ALPAGO (BL)
Sede Operativa: Via Al Lago 24 Puos, da V. De Gasperi

GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV ETS

RUNTS Repertorio 54402

Codice Fiscale: 93023730257

Ass. ONLUS Iscr. Albo Reg. BL 0094

E-mail: presidente@gruppoVOLONTARICENOBARATTIN.ORG

PEC: presidente@pec.gruppovolontaricenobarattin.org

UNICREDIT Banca, agenzia di Fara (ALPAGO)

codice IBAN IT 90 N 02008 05642 000105621308

Sede Legale:

Piazza Papa Luciani, 7 - Puos
32016 ALPAGO (BELLUNO)

Sede Operativa:

C/o Ex Ist. Prof. Via Al Lago 24
accedere da Via Alde De Gasperi - Puos





GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV

STATUTO

ARTICOLO 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: «Gruppo Volontari "Ceno Barattin" ODV» (Organizzazione Di Volontariato). Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in Piazza Papa Luciani, 7 a Puos nel comune di ALPAGO.

Se all'interno dello stesso comune, il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La durata è da ritenersi illimitata.

ARTICOLO 2 – Statuto

L'Organizzazione Di Volontariato Gruppo Volontari "Ceno Barattin" è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ARTICOLO 3 – Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati alla organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ARTICOLO 4 – Interpretazione dello statuto

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ARTICOLO 5 – Finalità e attività

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. La ODV intende adoperarsi a sostenere tutte le forme di assistenza verso le persone bisognose, malate ed anziane del territorio iniziando dal comune di Alpago verso gli altri paesi dell'area di appartenenza. L'organizzazione collabora, senza sostituirsi, alle pubbliche istituzioni, ma cercando ed attuando con esse forme di proposta, appoggio e promozione della solidarietà.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla

Adamo Bordin
Paolo Portale

legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni (d. lgs. 117/2017, art. 5, co. 1, lett. A);

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (d. lgs. 117/2017, art. 5, co. 1, lett. W).

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- programmazione della gestione, nell'ambito di un più vasto e complessivo servizio all'anziano, al bisognoso e al malato, di iniziative idonee a stimolare ogni forma di socializzazione, a coltivare vincoli di amicizia ed a prevenire ogni emarginazione.
- iniziative che si possono identificare in attività di carattere culturale, ricreativo, artistico, di animazione, spettacolo e di organizzazione del tempo libero. In particolare le azioni della Unione Montana dell'Alpago in accordo con l'Ente Comunitario e/o sua Direzione;
- le iniziative di carattere culturale sono estese, in via generale e in via particolare, anche a tutte le forme di educazione, divulgazione e preparazione alla cultura e agli scopi del volontariato, da svolgersi in qualsiasi sede opportuna.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto, comune di Alpago, provincia di Belluno.

ARTICOLO 6 – Ammissione

Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

In caso di soci minori, la domanda di ammissione è presentata dal titolare della potestà genitoriale che eserciterà altresì i diritti sociali.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 20 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

ARTICOLO 7 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea dopo un mese dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 117/17 e s.m.i.

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;

ARTICOLO 8 – Volontario e attività di volontariato

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ARTICOLO 9 – Perdita della qualifica di associato

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dal consiglio direttivo con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

L'associato può ricorrere all'assemblea entro 30 giorni e all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

Handwritten signatures and notes on the right margin.

ARTICOLO 10 – Gli organi sociali

Sono Organi dell'organizzazione:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo;
- Organo di revisione.

La nomina dell'organo di controllo e di revisione è subordinata al verificarsi dei casi previsti dagli artt. 30 e 31 del D. Lgs. 117/17. Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ARTICOLO 11 - L'assemblea

L'Assemblea è composta da tutti gli associati ed è l'organo sovrano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun aderente.

Ciascun associato ha diritto ad un voto.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

ARTICOLO 12 – Compiti dell'assemblea

L'assemblea:

1. determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
2. approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
3. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
4. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
5. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
6. delibera in via definitiva in merito all'esclusione degli associati in caso di ricorso degli stessi avverso la delibera del Consiglio Direttivo;
7. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
8. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
9. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
10. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.



Adesso Loris
Marco Fontana

ARTICOLO 13 – Convocazione

L'assemblea è convocata dal Presidente. Si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Si riunisce altresì su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, la data della riunione, l'orario, il luogo e l'eventuale data di seconda convocazione. È spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

ARTICOLO 14 – Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

ARTICOLO 15 – Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ARTICOLO 16 – Consiglio direttivo

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'organizzazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il consiglio direttivo è formato da un numero dispari da un minimo di 5 componenti ad un massimo di 11, eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dal medesimo al suo interno.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa;

Luca
Alvaro
Mauro Fontana

- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS, previsti dalla normativa vigente;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ARTICOLO 17 - Il Presidente

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. È eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno degli aderenti, può revocare il Presidente.

ARTICOLO 18 – Organo di controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Adamo Lader
Marco Fontana

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ARTICOLO 19 – Organo di Revisione dei conti

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ARTICOLO 20 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 21 – I beni

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ARTICOLO 22 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ARTICOLO 23 – Bilancio

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Handwritten signature: Anna Zottner

Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso e il bilancio sociale, qualora previsto, devono essere affissi presso la sede sociale e trasmessi a tutti i soci aventi diritto di voto oppure pubblicizzati per il tramite del sito sociale.

Il bilancio d'esercizio è depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ARTICOLO 24 – Bilancio sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e mette in atto tutti gli adempimenti necessari.

ARTICOLO 25 – Convenzioni

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ARTICOLO 26 – Personale retribuito

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 27 – Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 28 – Responsabilità della organizzazione

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente, le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

ARTICOLO 29 – Assicurazione dell'organizzazione

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ARTICOLO 30 – Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Adamo Lombardi
Adamo Lombardi
Adamo Lombardi

ARTICOLO 31 – Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro 15 giorni dalla data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

ARTICOLO 32 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ARTICOLO 33 – Norma transitoria

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (acronimo RUNTS).

IL SEGRETARIO

Fine.

Mauro Bortoluzzi
(presidente - cell. 327 161 5930)

Gruppo Volontari
"CENO BARATTIN"
Onlus ETS di Puos n° RL 0004
Cod. Fisc. 93023730257

GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV ETS
RUNTS Rep. 54402 - Codice Fiscale 93023730257
Ass. Onlus Iscr. Albo Reg. BL0094 - Tel. 3271615930
E-mail: presidente@grupповолонтерценобараттин.орг
PEC: presidente@pec.gruppovolontaricenobarattin.org
Sede Legale: Piazza Luciani 7 Puos 32016 ALPAGO (BL)
Sede Operativa: Via al Lago 24 Puos, da V. De Gasperi

GRUPPO VOLONTARI "CENO BARATTIN" ODV ETS

RUNTS Repertorio 54402
Codice Fiscale: 93023730257
Ass. ONLUS Iscr. Albo Reg. BL0094
E-mail: presidente@grupповолонтерценобараттин.орг
PEC: presidente@pec.gruppovolontaricenobarattin.org
UNICREDIT Banca, agenzia di Farra (ALPAGO)
codice IBAN IT 90 N 02008 05642 000105621308
Sede Legale:
Piazza Papa Luciani, 7 - Puos
32016 ALPAGO (BL-11000)

Sede Operativa:
C/o Ex Ist. Prof. Via Al Lago 24
accedere da Via Alcide De Gasperi - Puos

