



**VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI n. 2/2022
SEDUTA STRAORDINARIA**

Il giorno 18 dicembre 2022, alle ore 19.00, in presenza, presso la sede sociale dell'Associazione Nucleo Pronto Intervento per la Protezione Civile con sede in Terlizzi (BA) al Viale dei Lilium n. 62, in seconda convocazione, non avendo raggiunto il numero legale nella prima convocazione del giorno 17 dicembre 2022 alle ore 13.00, si è riunita l'Assemblea dei soci, in seduta straordinaria, a seguito di regolare convocazione.

L'assemblea chiama a svolgere il ruolo di Presidente il Sig. Sandro de Vanna, che accetta. Egli nomina come segretario il Sig. Giovanni Pagano, che accetta.

Si procede alla verifica dei presenti.

Alle ore 19.15 sono presenti, personalmente o per delega, n. 18 Soci su 21 iscritti, tutti aventi diritto di voto.

Il Presidente, verificata la regolarità della seduta, avvia la discussione in osservanza del seguente ordine del giorno:

- 1) Adozione di un nuovo testo di Statuto sociale anche al fine di adeguare il previgente Statuto al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- 2) Delibere consequenziali e accessorie.

Prende la parola il Presidente avviando la discussione sui temi di cui all'O.d.G.

Il Presidente illustra le ragioni per le quali si rende necessario addivenire alla modifica e all'adozione di un nuovo statuto dell'Associazione, anche a seguito del dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 (codice del Terzo Settore) ed alla abrogazione della legge 266 del 1991 in tema di volontariato e di cui il Presidente illustra le maggiori novità. Fa presente, peraltro, che è pervenuta dalla Regione Puglia, Servizio RUNTS, la nota prot. Prot. r_puglia/AOO_192/PROT/27/10/2022/0008640 con cui la struttura regionale ha chiesto espressamente di procedere in tal senso entro 60 giorni.

Il Presidente dà quindi lettura e spiegazione del nuovo testo di statuto predisposto dal Consiglio Direttivo ed invita quindi l'assemblea a deliberare.

A questo punto l'Assemblea dell'associazione "Nucleo Pronto Intervento per la Protezione Civile", udite ed approvate le comunicazioni e la relazione del Presidente, con il voto unanime dei presenti, espresso con alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare e di adottare il nuovo Statuto sociale, compresa la nuova denominazione, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;



2) di dare ogni più ampio potere all'organo amministrativo per l'attuazione della presente delibera al fine di adempiere tutti gli obblighi di legge presso i competenti enti, ivi compresa la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate.

Non essendovi altro da discutere e deliberare e nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente, proclamati i risultati, dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciannove e minuti quaranta.

IL PRESIDENTE
De Yanna Sandro

IL SEGRETARIO
Giovanni Pagano



Agenzia
Entrate
Direzione Provinciale di Bari
Ufficio Territoriale di Bari
18 GEN. 2023
Registrato Bari II
al n. 333 serie 3
ESENTE

L'Incaricato (*)
Giandomenico RENNA
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Valentina SALICE



STATUTO



NUCLEO PRONTO INTERVENTO PER LA
PROTEZIONE CIVILE – ODV

C.F. 93036040728

Viale del Lilium n. 62
70038 Terlizzi (BA)

Approvato con Verbale di Assemblea Straordinaria dei Soci
del 18 Dicembre 2022



Titolo I – Profili generali

Art. 1 – Denominazione, sede e emblema

È costituita l'Associazione denominata "Nucleo Pronto Intervento per la Protezione Civile - O.d.V.", in conformità al dettato dell'art. 32 del D.Lgs. 117/2017, in sigla "N.P.I. - P.C. Terlizzi O.d.V.". L'Associazione, ove previsto, potrà ricomprendere nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'Associazione "Nucleo Pronto Intervento per la Protezione Civile - O.d.V.", in questo Statuto successivamente indicata per brevità "Associazione", ha sede in Terlizzi (BA) al Viale del Lilium n. 62. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo.

Il trasferimento della sede legale in altra città è disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

L'associazione può istituire o chiudere sedi secondarie o distaccamenti anche in altre città d'Italia mediante Delibera del Consiglio Direttivo.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2 – Principi associativi fondamentali

L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune, si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del Terzo Settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente Statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei Volontari associati. L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

Art. 3 – Scopi associativi

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi meramente filantropici di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini.

L'Associazione assume, in particolare, il compito di:

- a) Promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
- b) Promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
- c) Contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
- d) Favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;
- e) Contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;



- f) Organizzare forme di partecipazione di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;
- g) Collaborare con enti pubblici e privati e con altre Associazioni di Volontariato ed Enti del Terzo Settore per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto.

Art. 4 - Attività

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:

- a) Interventi e prestazioni sanitarie;
- b) servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- c) servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d) gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e) servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- f) donazione di sangue e organi;
- g) iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h) iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- i) attività ed iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- j) attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- k) organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- l) organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- m) organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- n) promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale;
- o) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e della difesa non armata;
- p) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- q) assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- r) attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge.



Art. 5 – Volontariato e lavoro retribuito

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale, spontaneo, volontario e gratuito dei propri aderenti. L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al Volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuva gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. I soci volontari sono iscritti in un apposito registro. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei Volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le Organizzazioni di Volontariato (ODV).

Art. 6 – Quota associativa

La quota associativa è stabilita in € 30,00 annue, salvo diversa definizione approvata dall'Assemblea dei Soci.

Nel caso in cui l'Assemblea dei Soci deliberi successivamente alla data di approvazione del presente Statuto un diverso importo della quota sociale, questo resterà valido fino a successiva delibera.

I soci sono tenuti a pagare la quota associativa annuale, in un'unica soluzione, entro il mese di febbraio di ogni anno.

Il socio che non adempirà a tale obbligo, trascorsi infruttuosamente trenta giorni dalla data di scadenza stabilita, sarà ritenuto decaduto per morosità.

Titolo II – Soci

Art. 7 - Requisiti

Possono essere Soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione che si impegnano a rispettarne lo Statuto e/o il Regolamento.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un Consigliere appositamente delegato dal Consiglio Direttivo, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo, o il Consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei Soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.



Qualora se ne presentasse la necessità, sarà facoltà del Consiglio stesso richiedere tutta la necessaria documentazione prevista dalle Leggi vigenti in ordine alla moralità, precedenti penali, dedizione ad alcolismo e droga ed a quant'altro il Consiglio riterrà indispensabile.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette Soci.

Se tale numero minimo di Soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore.

Sono Soci Ordinari coloro che aderiscono all'Associazione e che sottoscrivono la quota associativa.

Sono Soci Volontari i Soci Ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 16 ai 18 anni possono essere ammessi quali Soci Ordinari o Volontari dell'Associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Sono soci onorari tutte le persone fisiche che, pur non svolgendo attività sociale, si sono distinte per meriti particolari o si sono fatte particolarmente onore nel sostenere l'Associazione o i fini da essa perseguiti e, per questo, sono state insignite di tale qualità dall'Assemblea dei Soci.

I soci onorari sono esentati dal versamento della quota sociale.

Tutti i soci hanno diritto di elettorato attivo e passivo.

I Soci di età inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

Art. 8 - Diritti

I Soci hanno diritto di:

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai Regolamenti associativi;
- b) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi;
- c) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- d) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente Statuto;
- e) essere informati sull'attività associativa;
- f) recedere dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili.

La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

Art. 9 - Doveri

Tutti i Soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto, i Regolamenti e le delibere degli Organi associativi;
- b) essere in regola con il versamento della quota associativa;
- c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Tutti i soci volontari hanno l'obbligo di presentare turni di servizio al fine di occupare il più ampio arco di tempo della giornata. Eventuali impedimenti ad adempiere ai turni di servizio devono essere tempestivamente comunicati, per consentirne la eventuale sostituzione.



I soci volontari hanno l'obbligo tassativo di tenersi in collegamento con la sede operativa, ciò al fine di essere informati circa improvvise eventuali necessità o convocazioni.

I soci volontari hanno l'obbligo di mantenere il segreto più assoluto qualora in caso di soccorso si venga a conoscenza di dettagli, motivi familiari, situazioni scabrose, umane debolezze, notizie che se diffuse potrebbero provocare danno o nocumento all'interessato.

Art. 10 - Incompatibilità

Non possono essere Soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Art. 11 – Perdita della qualità di Socio

La qualità di Socio si perde:

- a) per morosità;
- b) per decadenza;
- c) per esclusione;
- d) per recesso;
- e) per morte.

a.1) Perde la qualità di Socio per morosità, il Socio che entro il termine fissato dallo Statuto, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata.

b.1) Perde la qualità di Socio per decadenza, il Socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 10.

c.1) Perde la qualità di Socio per esclusione, il Socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo, ovvero che senza adeguata ragione si metta in condizione di inattività prolungata fatti salvi gli impegni di lavoro o familiari preventivamente comunicati per iscritto ad un Consigliere o all'Ente.

d.1) Perde la qualità di Socio per recesso, il Socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il Socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo.

Il Socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive.

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il Socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri, laddove eletto, e in mancanza all'Assemblea entro 60 giorni dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Il Collegio dei Probiviri o, in mancanza, l'assemblea dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente.

Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza dei termini fissati all'art. 6.

Il recesso è efficace dal momento in cui l'Associazione riceve la relativa comunicazione. Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa.



Titolo III – Entrate, patrimonio e strumenti di rendicontazione

Art. 12 - Scritture contabili e bilancio

L'Associazione si dota di un congruo sistema di rilevazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione del bilancio. Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art. 4 dello statuto.

Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiori a € 220.000,00 (o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) è facoltà dell'Associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa.

In tal caso l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4 dello Statuto con una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

L'Associazione include nel proprio bilancio anche i rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'anno.

Il bilancio viene depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - se ed in quanto istituito – ovvero agli altri competenti Uffici, con i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente, ed è altresì trasmesso alla rete associativa cui l'Associazione aderisce.

Art. 13 – Esercizio finanziario ed entrate

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il primo di gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno.

2. Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- a) dalle quote degli aderenti;
- b) da contributi di privati;
- c) da rimborsi derivanti da convenzioni;
- d) da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati finalizzati al sostegno di specifiche attività e progetti;
- e) da donazioni e lasciti testamentari e oblazioni;
- f) da rendite patrimoniali e finanziarie;
- g) da attività di raccolta fondi;
- h) da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione;
- i) da vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai Volontari curata direttamente dall'Associazione;
- j) da somministrazione occasionale di alimenti e bevande;
- k) da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale dell'Associazione;
- l) da proventi derivanti da attività di interesse generale svolte quali attività secondarie e strumentali;
- m) da proventi derivanti da attività diverse di cui all'art. 4.



Art. 14 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate di cui all'art. 13, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le quote sociali sono intrasferibili.

L'Associazione, ai sensi della normativa vigente in materia per le Organizzazioni di Volontariato e gli enti del Terzo Settore, non può distribuire, neppure in modo indiretto, avanzi di gestione, fondi o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 15 - Bilancio Sociale

L'Associazione redige il bilancio sociale secondo le disposizioni di legge, lo deposita presso il registro unico nazionale del Terzo Settore e ne cura la pubblicazione nel proprio sito internet. Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiori a un milione di euro, o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del Terzo Settore) la redazione del Bilancio Sociale è facoltativa. Se i ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono superiori a centomila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, o nel sito internet della rete associativa cui aderisce, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo ed ai dirigenti

Titolo IV – Organi associativi

Art. 16 - Organi

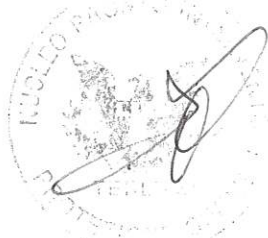
Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) l'Organo di Controllo, laddove eletto, che opera anche quale organo di controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul terzo settore;
- d) il Revisore Legale, laddove eletto, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei Revisori dei Conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) il Collegio dei Probiviri, laddove eletto.

Non possono far parte degli Organi Sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con l'Associazione. I soci esclusi non possono far parte del Collegio dell'Organo di Controllo né possono assumere l'incarico di Revisore Legale. Ai componenti degli Organi Sociali, ad eccezione dei revisori dei Conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del Revisore Legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 17 - Assemblea

L'Assemblea è Ordinaria o Straordinaria. Essa è costituita dai Soci dell'Associazione. L'Assemblea è il massimo organo deliberante. Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i Soci, anche assenti o dissenzienti.



Art. 18 - Convocazione

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del comune in cui l'Associazione ha sede.

Al verificarsi di particolari circostanze, anche a carattere emergenziale, l'assemblea può tenersi per videoconferenza, nel rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci. In tal caso deve essere garantita la possibilità di identificazione di ciascuno dei partecipanti nonché la possibilità di intervento. In detta ipotesi l'avviso di convocazione deve indicare le modalità tramite le quali si svolgerà l'assemblea e le relative modalità di partecipazione

Art. 19 – Tempi e scopi della convocazione

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri adempimenti di propria competenza.

Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato. Si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del consiglio direttivo o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

Art. 20 – Quorum costitutivi

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. L'assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto. L'assemblea straordinaria in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

Art. 21 - Adempimenti

In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un Presidente ed un Segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda. Delle riunioni dell'Assemblea il Segretario redige verbale, da trascrivere in apposito libro.

Art. 22 – Validità delle deliberazioni

L'Assemblea Ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone. Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei Soci presenti con diritto di voto. Per le elezioni alle cariche Sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica. Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria relative a modifiche dello Statuto Sociale ed a variazione della sede legale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei Soci presenti con diritto di voto. Le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria relative allo scioglimento

dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei Soci con diritto di voto.

Art. 23 – Intervento e rappresentanza

Ciascun associato ha diritto a un voto in Assemblea.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe. È possibile l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche. Il Presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale. È facoltà del Presidente dell'Assemblea consentire ai non Soci di prendere la parola.

Art. 24 – Competenze

1. L'Assemblea Ordinaria:

- a) approva il bilancio consuntivo ed, eventualmente, quello preventivo;
- b) approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo;
- c) approva il bilancio sociale, quando previsto dalla legge;
- d) ridetermina l'importo annuale delle quote associative;
- e) definisce le linee programmatiche della Associazione;
- f) approva il Regolamento Generale dell'Associazione e le sue modifiche;
- g) approva i Regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
- h) ridetermina il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- i) nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- j) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei Conti, e l'Organo di Controllo, nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge, determinandone previamente il numero dei componenti;
- k) delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- l) ratifica la delibera del Consiglio Direttivo sulla esclusione degli associati;
- m) delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio Direttivo;
- n) delibera sull'istituzione di sezioni dell'Associazione;
- o) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea Straordinaria delibera:

- a) sulle modifiche dello Statuto Sociale;
- b) sulla variazione della sede legale;
- c) sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- d) sulle spese di straordinaria amministrazione;
- e) sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'Art. 38.

Art. 25 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da tre componenti, compreso il Presidente. Per decisione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, il numero dei componenti può essere aumentato

a cinque o sette, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo devono essere Soci dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi Membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di Consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dall'art. 2382 del Codice Civile.

3. Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e attribuisce altresì la carica di Vicepresidente che sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento. Il Consiglio Direttivo potrà promuovere e attribuire altre cariche ed attribuirle agli stessi Consiglieri o ad altri soci; può nominare inoltre un Direttore Sanitario, iscritto all'Ordine dei Medici, scegliendolo fra i Consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non Soci; può nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.

4. Le competenze del Segretario e del Tesoriere, fatto salvo quanto previsto dai successivi artt. 31 e 32, possono essere meglio definite nel Regolamento Generale dell'Associazione.

5. Le competenze delle altre cariche sociali e del Direttore Sanitario sono determinate nel Regolamento Generale dell'Associazione.

6. I Consiglieri, entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza legale, precisando se congiuntamente o disgiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

7. Il Consiglio Direttivo si riunisce quando il Presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.

8. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza.

9. L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale.

10. E' fatto obbligo ai componenti del Direttivo di partecipare alle riunioni. L'assenza ingiustificata a più di tre riunioni consecutive comporta la decadenza da componente del Consiglio Direttivo. Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto un verbale a cura del Segretario, da trascrivere in apposito libro.

Art. 26 – Quorum costitutivi e voto

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide in presenza della metà più uno dei componenti. Il Consiglio Direttivo approva le proprie deliberazioni con voto palese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione di cariche Sociali o quando la deliberazione riguarda le singole persone. Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, del componente più anziano di età. Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di interesse. Il Direttore Sanitario, quando non sia Consigliere eletto dall'Assemblea, partecipa alle riunioni del Consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha facoltà di proposta e di parola. Nelle materie di competenza del Direttore sanitario per disposizioni di legge o attuative, il Consiglio Direttivo delibera previa acquisizione del suo parere obbligatorio.



Art. 27 - Competenze

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'assemblea dei soci. In particolare:

- a) predispone le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
- b) dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
- c) predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- d) predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- e) conferisce procure speciali o per categorie di atti;
- f) ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- g) propone all'assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- h) delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- i) delibera l'adesione ad Organizzazioni di Volontariato ed altri Enti del Terzo Settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto nei limiti previsti dallo Statuto della rete associativa cui eventualmente aderisce;
- j) individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'associazione;
- k) delibera sulle domande di ammissione di nuovi Soci secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Statuto;
- l) adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di Socio;
- m) assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge;
- n) accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;
- o) adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.

Art. 28 – Direzione esecutiva

Il Consiglio Direttivo, se composto da cinque o sette membri, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da Presidente e Vicepresidente del Consiglio stesso, Segretario, Tesoriere, del Direttore Sanitario, quando nominato, e dal Direttore dei Servizi, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del Consiglio medesimo. Le modalità di funzionamento della Direzione Esecutiva sono stabilite dal Consiglio Direttivo con apposita deliberazione. Il numero dei componenti la Direzione Esecutiva dovrà, in ogni caso, essere inferiore alla metà del numero dei componenti il Consiglio Direttivo.

Art. 29 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi

Qualora il Consiglio Direttivo, per vacanza comunque determinatasi, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti. Qualora non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, procederà a convocare l'assemblea per la nomina dei componenti da sostituire. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Il Consiglio Direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei componenti senza che siano intervenute le nomine sostitutive. La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente, del Collegio dei revisori dei Conti e del Collegio dei Proviviri. Nel caso di decadenza degli Organi associativi, il Presidente dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la rielezione degli organi medesimi.



Art. 30 - Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio e l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. Il Presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo ed a rilasciarne quietanza.

Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto, promuovendone la riforma, qualora si renda necessaria. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, adottando, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

Il Presidente può delegare in parte, o in via temporanea interamente, i propri poteri ad altro componente del Consiglio stesso. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente Vicario.

Art. 31 - Segretario

Il Segretario svolge le seguenti mansioni:

- a) tiene l'ordinaria corrispondenza dell'Associazione;
- b) cura la redazione dei verbali del Consiglio Direttivo firmandoli insieme al Presidente;
- c) conserva tutti gli atti dell'Associazione;
- d) comunica agli interessati l'ammissione a socio;
- e) cura l'esatta tenuta del Registro dei Soci;
- f) vigila sulla manutenzione del materiale di appartenenza della Associazione, sorveglia la conservazione e ne è conservatario salvo diversa delibera del Consiglio Direttivo.

Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto da cinque o sette membri, i compiti in capo al Segretario possono essere affidati, con delibera del medesimo Organo, anche ad interim al Vicepresidente o al Tesoriere.

Art. 32 - Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della cassa e dei depositi bancari o postali dell'Associazione.

Può prelevare somme di denaro su ordine di prelevamento del Presidente, salvo speciale delega o incarico che dovrà risultare da apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere svolge le seguenti mansioni:

- a) predispone lo schema del bilancio consuntivo e, ove previsto, di quello preventivo e li sottopone al Consiglio Direttivo;
- b) cura la gestione della contabilità, laddove non affidata all'esterno;
- c) riferisce di volta in volta al Consiglio Direttivo sulla esazione delle quote sociali e sui soci che si sono resi morosi, sui pagamenti delle spese previste dal bilancio ed autorizzate dal Presidente;
- d) dà giustificazione delle spese fatte esibendo la relativa documentazione.

In caso di assenza o impedimento, il Tesoriere potrà lasciare la cassa ed i relativi registri soltanto ad un Consigliere all'uopo delegato con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto da cinque o sette membri, le mansioni in capo al Tesoriere possono essere affidate, con delibera del medesimo Organo, anche ad interim al Presidente, al Vicepresidente o al Segretario.



Art. 33 – Organo di Controllo

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Art. 34 - Competenze

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Art. 35 - Revisore Legale dei Conti

L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti nei casi in cui tale nomina sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore e successive modificazioni ed integrazioni e la relativa competenza non sia stata attribuita al Collegio dei Revisori dei Conti composto secondo le norme di legge vigenti. In ogni caso l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Art. 36 – Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri, laddove eletto, è composto da tre Membri effettivi e da due supplenti, eletti fra i Soci, dura in carica tre anni. I suoi componenti sono rieleggibili. Nella sua prima riunione, dopo la nomina da parte dell'Assemblea, elegge il Presidente tra i propri componenti. Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere su apposito libro.

Art. 37 – Competenze

Il Collegio dei Probiviri delibera sui ricorsi presentati dai Soci contro i provvedimenti adottati dal Consiglio Direttivo ai sensi del precedente art. 11. Decide altresì sulle controversie insorte tra gli organi dell'Associazione e procede, previamente alle decisioni, al tentativo di conciliazione delle parti. Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono inappellabili.

Art. 38 - Libri Sociali obbligatori

L'Associazione deve tenere:



- a) il Registro dei Volontari nel quale iscrive i Volontari che svolgono attività in modo non occasionale;
- b) il Libro degli Associati;
- c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi associativi. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri Sociali, i bilanci o rendiconti annuali, facendone richiesta al Consiglio Direttivo il quale rilascia il consenso entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il consenso si intende rilasciato ove nello stesso termine il Consiglio non si sia pronunciato. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Titolo V – Norme finali

Art. 39 - Sezioni

Qualora per decisione dell'Assemblea vengano istituite una o più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto.

Art. 40 - Regolamenti

1. Il Regolamento Generale:

- a. stabilisce forme di partecipazione consultiva alle riunioni del Consiglio Direttivo;
- b. individua le modalità di informazione ai Soci delle attività associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali;
- c. definisce le competenze del Segretario e del Tesoriere;
- d. determina le competenze del Direttore Sanitario, degli altri Direttori eventualmente nominati in relazione a specifici settori di intervento dell'Associazione;
- e. regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto.

2. In relazione a particolari esigenze organizzative, l'Assemblea può approvare regolamenti sulla organizzazione gestionale.

3. In relazione agli specifici settori di intervento dell'Associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi.

Art. 41 – Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dallo statuto. In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del Terzo Settore, con preferenza nel territorio in cui ha operato l'Associazione sciolta. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Art. 42 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e le disposizioni di legge vigenti in materia.

