



GAV

GRUPPO DI ASSISTENZA VOLONTARIA
VIA FADIGA' 2- 32021 AGORDO- TEL.3421411588 FAX. 043762143

AGORDO,

GRUPPO ASSISTENZA VOLONTARIA O.D.V.

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 25 OTTOBRE 2020



Domenica 25 Ottobre 2020 alle ore 11 , in seconda convocazione, sul piazzale antistante il Centro Savio, per motivi di sicurezza secondo le direttive COVID 19, sono presenti 22 volontari , ai quali è stata controllata la temperatura, tutti sono risultati in regola.

1- Il Presidente porge il benvenuto ai volontari presenti e agli ospiti: monsignor Cesare Larese, la dott. Maria Chiara Santin, il presidente dell'AUSER Alvio Peratoner.

2- Si procede alla nomina del Presidente Santomaso Loris , segretario verbalizzante Del Din Domenico; l'Assemblea approva. Loris Santomaso ringrazia per la fiducia accordatagli saluta i presenti , dichiara valida l'Assemblea e apre i lavori. Porta il saluto di monsignor Lino Mottes , presidente fondatore del gruppo, che ha sentito telefonicamente e che ha dichiarato di essere in ottima salute, nonostante i 90 anni compiuti in primavera.

3- Si procede all'approvazione dei verbali delle Assemblee del 17 Marzo 2019 e 16 Giugno 2019, date per lette , approvate all' unanimità.

4- Il Presidente illustra l'attività del 2019, ringrazia i volontari per l'impegno profuso sia nella consegna pasti a domicilio che per il servizio pasti nei reparti dei Polifunzionali, per l'assistenza ospedaliera e alle varie manifestazioni , il servizio al progetto Sollievo nelle sedi di Agordo e Cencenighe. Ringrazia gli operatori commerciali della Corte Agordina per l'uso concesso dei garage dove sono parcheggiate le auto del gruppo. Ripropone inoltre l'approvazione dello statuto con le modifiche approvate nella seduta del 16.6.2019, nonché con alcune minime variazioni previste dalla legge. Ricorda che purtroppo nel 2020 a causa della pandemia da Marzo è stato sospeso il servizio presso i reparti Polifunzionali, mentre il servizio pasti a domicilio è continuato regolarmente osservando tutte le disposizioni per la sicurezza dei volontari e degli utenti.

De Dea Marino espone i dati relativi alla attività svolta presso i Polifunzionali e nei reparti ospedalieri , nei centri Sollievo e per le manifestazioni. Ringrazia i volontari per l'impegno e la costanza nel servizio.

De Gasperi Giovanni illustra i dati relativi al servizio pasti a domicilio e trasporto ospiti della Casa di Soggiorno di Taibon. Porge un sentito grazie per la collaborazione e la disponibilità dei volontari, che hanno sempre risposto anche alle emergenze che si sono presentate.

5- Il segretario Del Din Domenico espone i dati relativi al bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020.

Tutti i dati relativi ai servizi e al bilancio sono allegati al presente verbale.

Non ci sono osservazioni, quindi si mettono in votazione i punti 4 e 5, approvati all'unanimità.

6-Il Presidente invita gli ospiti a prendere la parola:

Il Presidente dell'Auser signor Alvio Peratoner porge il saluto a nome del suo gruppo, si complimenta per la sintonia e la collaborazione fra i due sodalizi e assicura anche per il futuro l'aiuto costante.

Monsignor Cesare Larese rivolge un caloroso saluto ai presenti e si congratula per il servizio svolto, mettendo in risalto la mole di ore di attività.

Chiede che vengano segnalati i casi di persone in difficoltà economica, visto la nostra presenza capillare sul territorio. La Parrocchia è disponibile ad intervenire.

La amministratrice dell'ASCA, dott. Maria Chiara Santin, saluta i presenti, anche a nome del Presidente del CSV. Ricorda con soddisfazione Giorgio Zampieri, ex Presidente CSV, a cui è stato assegnato il premio San Martino.

Evidenzia il prezioso servizio svolto e si dispiace per l'interruzione dell'attività, ricordando che anche gli ospiti soffrono per la mancata presenza dei volontari.

Ricorda che gli assistenti sociali sono a disposizione per richieste da parte di persone che si trovano in difficoltà economiche, per richiedere i contributi previsti da una recente legge sulle povertà.

Il Presidente chiude l'Assemblea, visto esauriti gli argomenti.

Agordo, 30 Ottobre 2020

Il segretario verbalizzante.

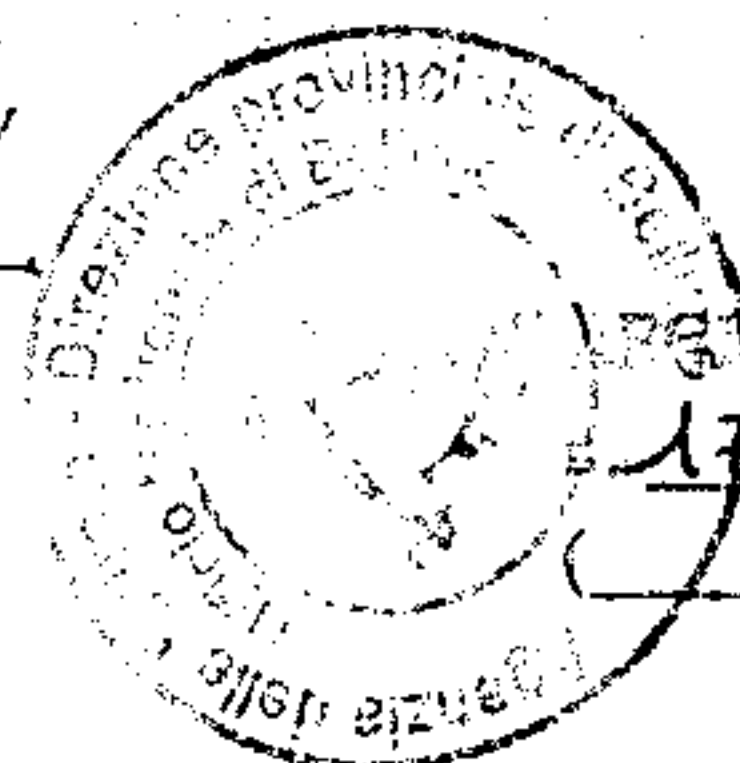
Del Din Domenico

Domenico Del Din

Il Presidente

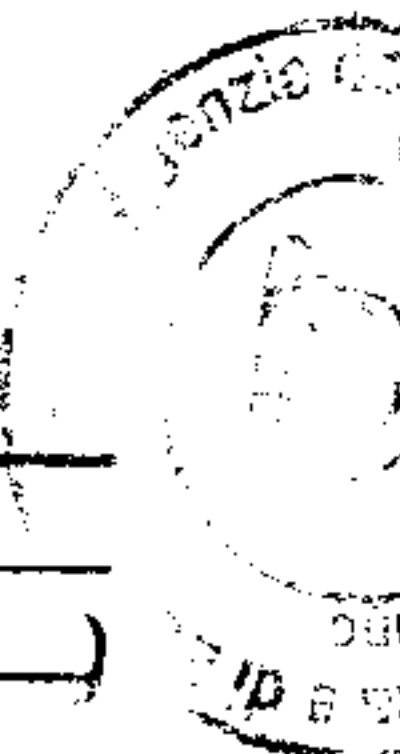
Da Roit Sisto

Sisto



REGISTRATO A BELLUNO N. 1733 serie 3 Liquidati euro Zero
Esente 100%
IL FUNZIONARIO
Resalva Loat

21 DIC. 2020





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO GRUPPO ASSISTENZA VOLONTARIA

Articolo 1: (Denominazione e sede)

1. È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore, l'Associazione di Volontariato denominata: "GRUPPO DI ASSISTENZA VOLONTARIA OdV".
2. Assume la forma giuridica di associazione, apartitica e aconfessionale, costituita in forma d'associazione non riconosciuta.
3. L'organizzazione ha sede legale in via Fadigà, n.2 nel comune di Agordo (BL)
4. La durata della medesima è illimitata.
5. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Articolo 2: (Statuto)

1. L'Associazione "GRUPPO DI ASSISTENZA VOLONTARIA OdV" è disciplinata dal presente statuto, **ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117**, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 3: (Efficacia Statuto)

1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa

Articolo 4: (Interpretazione Statuto)

1. Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile

Articolo 5: (Finalità e attività)

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, solidaristiche e di utilità sociale:
 - solidarietà sociale nel campo della valorizzazione ed assistenza alla persona
2. L'attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati è:
 - interventi e servizi sociali.
3. In particolare, in modo non esaustivo le azioni si concretizzano in:
 - assistenza volontaria all'interno dell'ospedale di Agordo;
 - assistenza volontaria all'interno del Centro Servizi per Anziani di Agordo non autosufficienti;
 - assistenza volontaria all'interno dei Centri Sollievo di Agordo e Cencenighe Agordino;
 - un servizio di consegna di pasti a domicilio;
 - accompagnare gratuitamente gli ospiti della Casa di Riposo di Taibon Agordino presso strutture sanitarie.
4. Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.
5. L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto.

Articolo 6: (Ammissione)

1. Sono aderenti all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e si impegnano per realizzarle versando l'eventuale quota associativa stabilita dal Consiglio Direttivo.



2. Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità associative e di impegnarsi ad approvare e osservare lo Statuto e gli eventuali Regolamenti.
3. L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.
4. Il consiglio direttivo deve entro 15 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.
5. L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.
6. L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 7: (Diritti e doveri degli associati)

1. Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
 - eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
 - votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della eventuale quota associativa;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
 - prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 30;
 - denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29, comma, del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;
 - votare per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, per l'approvazione del bilancio
2. Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - I soci hanno l'obbligo di impegnarsi per il raggiungimento degli scopi dell'organizzazione.
3. La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

Articolo 8: (Volontario e attività di volontariato)

1. L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
2. La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.
3. All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Articolo 9: (Perdita della qualifica di associato)

1. La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione.
2. Chiunque aderisca all'Associazione può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Tale recesso ha efficacia dalla data di accettazione da parte del Consiglio Direttivo e comunque non oltre i trenta giorni successivi.
3. Gli aderenti che non avranno notificato la loro volontà di recedere entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo e tenuti al versamento della quota annuale di adesione, se prevista.

AGENZIA D
UNI

4. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione su proposta del Consiglio Direttivo, successivamente ratificata dall'assemblea dei soci.
5. La proposta di esclusione può essere presentata all'assemblea, con richiesta motivata, anche da almeno un decimo degli associati.
6. L'esclusione è deliberata dall'assemblea, con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.
7. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento; questo deve contenere le motivazioni che hanno indotto l'organo competente a deliberare l'esclusione.
8. Nel caso che l'escluso non ne condivida le ragioni, egli potrà ricorrere avverso la decisione dell'Assemblea all'Autorità Giudiziaria, secondo le modalità fissate dal Codice Civile.

Articolo 10: (Gli organi sociali).

1. Sono organi dell'organizzazione:
 - Assemblea degli associati
 - Consiglio direttivo
 - Presidente
2. Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Articolo 11: (L'assemblea)

1. L'assemblea è composta da tutti gli associati ed è l'organo sovrano.
2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato.
4. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
5. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

Articolo 12: (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Articolo 13: (Convocazione)



1. L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
2. La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

Articolo 14: (Assemblea ordinaria)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.
2. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
3. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.
4. Delle riunioni dell'assemblea sarà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario.

Articolo 15: (Assemblea straordinaria)

1. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Articolo 16: (Il Consiglio Direttivo)

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'organizzazione e opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
2. Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di 11 componenti, eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per 5 mandati. In caso di recesso o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione con il primo dei non eletti.
3. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
4. Il Presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti.
5. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.
6. In particolare, tra gli altri compiti:
 - amministra l'organizzazione;
 - attua le deliberazioni dell'assemblea;
 - predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
 - predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
 - stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
 - propone l'ammissione e/o l'esclusione degli associati all'assemblea;
 - accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.
7. Il Consiglio nomina nel proprio seno un Vicepresidente e un Segretario.
8. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.
9. Le cariche sociali sono gratuite.



Articolo 17: (Il Presidente)

1. Solo il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
3. Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.
4. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.
5. Il Presidente sottoscrive il verbale dell'Assemblea curandone la custodia presso i locali dell'Associazione.
6. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Articolo 18: (Organo di controllo)

1. L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.
2. L'organo di controllo:
 - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
 - attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
3. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 19: (Organo di Revisione legale dei conti)

1. È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Articolo 20: (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
 - quote associative;
 - contributi pubblici e privati;
 - donazioni e lasciti testamentari;
 - rendite patrimoniali;
 - attività di raccolta fondi;
 - rimborsi da convenzioni;
 - ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
 - entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

Articolo 21: (I beni)

1. I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.



2. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.
3. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

Articolo 22: (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

1. L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 23: (Bilancio)

1. Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.
2. Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.
3. Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso la sede dell'Associazione, a disposizione degli associati, almeno quindici giorni prima della data fissata per l'approvazione.

Articolo 24: (Bilancio sociale)

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Articolo 25: (Convenzioni)

1. Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Articolo 26: (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

1. Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 27: (Responsabilità della organizzazione)

1. L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Articolo 28: (Assicurazione dell'organizzazione)

1. L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

Articolo 29: (Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento)

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 30: (Libri sociali)

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
 - d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.
2. Tutti gli associati, in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Presidente dell'Associazione.

Articolo 31: (Disposizioni finali)

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Articolo 32: (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI BELLUNO
Allegato N. 1 dell'atto Reg. To
12⁰¹ DIC. 2020 al N. 1733
serie 3 Esati e 210.4
ESENTI #

IL FUNZIONARIO
Rosalba Loat
103108