

Statuto - Associazione di Promozione Sociale (APS)

Titolo 1 - Denominazione, sede e durata

Art. 1 - È costituita fra i presenti, ai sensi del **Codice Civile** e del **D.Lgs. 117/2017** (di seguito "*Codice del Terzo Settore*" o "*CTS*") e successive modifiche, una associazione denominata **Associazione Culturale "Il Gabbiano" APS** (d'ora in avanti anche «l'ente» o «Il Gabbiano»), con sede legale nel **Comune di San Giuliano Terme** e con durata illimitata.

L'ente potrà istituire e sopprimere su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni ed uffici distaccati, in particolare, o laddove, non sia possibile, domiciliarsi presso organizzazioni affini.

Titolo 2 - Scopo, Finalità e Attività

Art. 2 - L'ente non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri *Soci*, loro familiari o terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati (in seguito "*Soci*") o degli aderenti agli enti associati:

d) educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della **L. 53/2003** e successive modificazioni nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del **D.Lgs. 42/2004** e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi del **co. 5, Art. 16, L. 22/1990** e successive modificazioni;

DB

Alpini

k)organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l)formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

t)organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

L'ente non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei Soci e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della *Quota Associativa Annuale* (d'ora in avanti "QA").

L'ente potrà svolgere attività secondarie e strumentali a norma ex-**Art. 6** del **CTS**; la loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'organo di amministrazione quivi denominato *Consiglio Direttivo* (di seguito anche "CD").

L'ente può esercitare, a norma ex-**Art. 7** del **CTS**, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, per finanziare le proprie attività di interesse generale nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'ente può aderire, stipulare accordi e convenzioni con enti e associazioni che si prefiggono le medesime finalità istituzionali e collaborare con soggetti pubblici e privati, direttamente o tramite proprie strutture operative, nonché chiedere ulteriori riconoscimenti secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Art. 3 - L'ente, retto da principi democratici e libero da legami con partiti politici o gruppi religiosi, intende promuovere, sotto ogni forma ed ogni modo:

- lo sviluppo culturale e civile dei cittadini e la reciproca conoscenza fra i popoli, anche tramite corsi di lingue, corsi di formazione d'ogni genere e tipo, mediazioni interculturali in genere, creazione di biblioteche, luoghi d'incontro e scambio, centri di cultura multietnica, ecc., nonché l'assistenza ed il supporto ad immigrati e stranieri, con particolare attenzione ai bambini, relativamente a tutti gli aspetti, anche puramente pratici

Charles D. B. J.

ed organizzativi, della loro integrazione nel tessuto sociale;

- la diffusione di un'ampia cultura teatrale, musicale ed artistica in genere, in particolare tramite l'organizzazione di corsi (con peculiare attenzione al mondo della scuola), convegni, stage, rassegne, festival, nonché la creazione, gestione diretta, produzione, promozione e quanto altro di gruppi teatrali, complessi musicali, atelier, singoli artisti, ecc.;
- la vita di relazione degli anziani, dei giovani e dei bambini, in età scolare e prescolare, e delle loro famiglie, organizzando attività ricreative e culturali in genere, ed in particolare campi vacanze, asili, ludoteche, atelier gioco, e simili, nonché gite ed escursioni, gare, manifestazioni sportive, mostre, rassegne, festival, attività editoriali e culturali in genere, spettacoli d'ogni genere e tipo, ecc., nonché organizzando e partecipando ad iniziative di assistenza in genere;
- iniziative di ogni tipo finalizzate alla raccolta di fondi da destinare ad opere di beneficenza.

Per la realizzazione degli scopi di cui sopra l'ente può compiere tutte le operazioni finanziarie e patrimoniali, direttamente od indirettamente attinenti e connesse.

In attuazione degli scopi associativi è costituito il "**Gruppo Teatrale Il Gabbiano**", facente parte a pieno titolo dell'ente stesso, la cui attività è statuita da apposito *Regolamento Interno*, così come previsto dal seguente **Art. 26**.

Nel perseguimento dei propri scopi e compatibilmente con lo svolgimento sia delle attività di interesse generale sia di quelle secondarie e strumentali, l'ente disciplinerà in successive deliberazioni gli interventi specifici da porre in essere.

Titolo 3 - Ammissione e Numero dei Soci

Art. 4 - Il numero degli *Soci* è illimitato ma in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Possono aderire all'ente le persone fisiche e/o gli *Enti del Terzo Settore* (d'ora in avanti anche «ETS») che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'ente con le loro opere, competenze e conoscenze. Chiunque intenda essere ammesso come *Socio* dovrà presentare

Bea
Alvaro

al CD: domanda completa di nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuali recapiti telefonici o posta elettronica, dell'evidenza di pagamento della QA e della dichiarazione di conoscenza e accettazione integrale di *Statuto*, *Regolamenti* e *Deliberazioni* legalmente adottate dall'ente. Il CD delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte; l'ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del CD, nel *Libro dei Soci*.

Art. 5 - Entro 60 giorni il CD deve motivare il rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati; sono causa di rigetto la presentazione della *Domanda di Ammissione* incompleta, il mancato pagamento della QA e la comprovata indegnità morale rispetto alle disposizioni di legge. In caso di rigetto della domanda, il richiedente può entro 60 giorni dalla sua comunicazione, chiedere la pronuncia dell'*Assemblea dei Soci* (di seguito "AdS"), che si pronuncerà alla sua successiva convocazione.

Lo status di *Socio* è permanente e può venire meno solo nei casi previsti ex'**Art. 8**. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Titolo 4 - Diritti e obblighi degli Soci

Art. 6 - I *Soci* dell'ente senza eccezioni di alcun tipo hanno il diritto di:

- a) eleggere gli organismi di direzione, di garanzia e controllo ed essere eletti/e negli stessi;
- b) essere informati sulle attività dell'ente e controllarne l'andamento;
- c) approvare le modifiche allo *Statuto*, nonché l'adozione e la modifica dei regolamenti;
- d) frequentare la sede legale, le eventuali sedi operative e/o filiali dell'ente;
- e) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'ente;
- f) concorrere all'elaborazione e all'approvazione del programma di attività;

- g) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, visione dei bilanci e dei libri sociali;
- h) essere incaricati dal CD a gestire attività sociali.

Art. 7 - I soci dell'ente senza eccezioni di alcun tipo hanno l'obbligo di:

- a) rispettare il presente *Statuto* e gli eventuali regolamenti interni;
- b) svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- c) versare la QA secondo importo, modalità di versamento e termini annualmente stabiliti dal CD;
- d) rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio dell'AdS.

La QA rappresenta un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'ente; non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi e non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile.

Art. 8 - La qualifica di *Socio* si perde per morte, recesso o esclusione. Il *Socio* che contravviene gravemente agli obblighi di *Statuto*, regolamenti interni e deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'ente, per il mancato versamento della QA, per rifiuto motivato di rinnovo dell'adesione da parte degli organismi preposti, per dichiarazione di espulsione divenuta definitiva.

Il *Socio* può essere escluso dall'ente mediante deliberazione del CD sentito l'interessato: l'esclusione gli sarà notificata per scritto; in tale circostanza questi potrà far ricorso all'AdS entro 30 giorni dal ricevimento della *Delibera di Espulsione*, presentando le proprie contro-deduzioni. Il *Socio* può recedere unilateralmente dall'ente presentando al CD modulo predisposto.

Titolo 5 - Organi Sociali

- a) **Art. 9** - Sono organi associativi dell'ente: l'*Assemblea dei Soci* ("AdS");
- b) il *Consiglio Direttivo* ("CD");
- c) l'eventuale *Organo di Controllo*, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge di cui al **co. 2 Art 30 CTS**;
- d) gli eventuali *Direttori*;
- e) gli eventuali *Comitati Tecnici*;
- f) l'eventuale *Collegio dei Revisori dei Conti*.

Art. 10 - Nell'AdS hanno diritto di voto i *Soci* iscritti da almeno 3 mesi.

Ciascun *Socio*, persona fisica, ha un diritto capitaro di voto; l'*ETS* associato all'ente potrà esprimersi a seconda della propria dimensione: 1 voto fino 10 soci, 2 voti tra 11 e 50, 3 voti tra 51 e 100, 4 voti tra 101 e 500 e 5 voti oltre i 501 soci.

Ciascun *Socio* può: farsi rappresentare in AdS da un altro *Socio* mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; rappresentare (**co. 3, Art. 24 CTS**) da un minimo di 3 ad un massimo di 5 *Soci* a seconda che l'ente abbia conseguito o meno i 500 associati.

La convocazione dell'AdS avviene mediante comunicazione scritta contenente: ordine del giorno, luogo, data e ora di prima e seconda convocazione; spedita anche in forma digitale almeno 10 giorni prima della data fissata all'indirizzo risultante dal *Libro dei Soci*.

L'AdS si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del "*Rendiconto per Cassa*" a norma del **co. 2, art. 17 CTS** (o del "*Bilancio di Esercizio*" laddove maturati i requisiti), deve essere inoltre convocata se necessario o su richiesta motivata da almeno 1/10 dei *Soci*. L'AdS ha le seguenti competenze inderogabili:

- a) elegge il CD;
- b) approva il "*Rendiconto per Cassa*" o il "*Bilancio di Esercizio*";
- c) delibera e promuove azione di responsabilità verso i componenti degli organi associativi ex-**Art. 28 del CTS**;

- d) delibera sulle modificazioni dell'*Atto Costitutivo* o dello *Statuto*;
- e) delibera sullo scioglimento dell'ente e/o sua trasformazione, fusione o scissione;
- f) delibera in via definitiva sulla esclusione dei *Soci*, approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla *Legge*.
- h) L'*AdS* è valida in prima convocazione in presenza di almeno la metà dei *Soci*, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il loro numero.
L'*AdS* delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni inerenti il bilancio e la loro responsabilità, gli *Amministratori* non hanno voto. Per modificare l'*Atto Costitutivo* e lo *Statuto* è richiesta la presenza di almeno 3/4 dei *Soci* e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'ente e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 dei *Soci*.

Art. 11 - Il *CD* può essere formato da tre a sette *Soci* eletti dall'*AdS*. Al loro interno i *Consiglieri* eleggono:

il *Presidente*;

il *Vicepresidente*;

il *Segretario*;

il *Tesoriere*.

Le funzioni di *Segretario* e *Tesoriere* possono anche essere svolte dal medesimo *Consigliere*.

Il *CD* attua la volontà e gli indirizzi generali dell'*AdS* cui risponde direttamente e da cui può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il *CD* è competente per tutto quanto non sia per *Legge* o per *Statuto* di pertinenza esclusiva dell'*AdS* o di altri organi associativi, in particolare, e tra gli altri:

- a) eseguire le deliberazioni dell'*AdS*;
- b) formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'*AdS*;

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.

- c) redigere il *Bilancio di Esercizio* e l'eventuale *Bilancio Sociale* ricorrendo i requisiti di Legge;
- d) predisporre gli elementi utili all'*AdS* per la previsione e la programmazione economica d'esercizio;
- e) deliberare l'ammissione, l'esclusione e le azioni disciplinari nei confronti dei *Soci*;
- f) stipulare atti e contratti inerenti le attività associative;
- g) gestire i beni mobili e immobili di proprietà dell'ente o ad esso affidati.

Il *CD* ha mandato triennale ed è formato da 5 fino a 11 membri eletti tra i *Soci* dall'*AdS* e rieleggibili per altri 2 mandati. Si applica l'**Art. 2382 del Codice Civile** riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Il *CD* è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei membri e le sue deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel **Registro unico nazionale del Terzo Settore** (di seguito "**RUNTS**") o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 12 - Il *Presidente* è eletto dal *CD* tra i propri membri a maggioranza dei presenti e rappresenta legalmente l'ente, anche nei confronti di terzi ed in giudizio, compiendo tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno; dura in carica quanto il *CD* e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca per gravi motivi deliberata dall'*AdS* a maggioranza dei presenti;

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del *CD*, convoca l'*AdS* per la nomina dei nuovi organi amministrativi; convoca e presiede inoltre *AdS* e *CD*, svolgendo l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi e riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Art. 13 - Il *Vicepresidente* collabora con gli altri *Consiglieri*, coadiuvandoli nelle loro funzioni, ed in particolare col *Presidente*, sostituendolo quando necessario.

Art. 14 - Il *Segretario* redige i *Verbali* delle sedute dell'*AdS* e delle riunioni del *CD*, tiene aggiornati i libri sociali e cura l'emissione delle eventuali *Tessere associative* e la

AdS

AdS

tenuta dell'*Archivio dei Soci* (*Domande d'Ammissione, Delibere d'Ammissione* o meno, altri Documenti) e cura la corrispondenza ed ogni altro affare associativo, in accordo con il *Presidente*.

Art. 15 - Il *Tesoriere* provvede ad incassi e pagamenti in genere, tiene aggiornata la contabilità sociale conservando la Documentazione relativa ad ogni *Posta di Bilancio*, cura la redazione dei *Bilanci Consuntivi e Preventivi*; e accerta l'adempimento del pagamento delle QA, in collaborazione col *Segretario*.

Art. 16 - Quando si ritenga opportuno per il migliore andamento dell'associazione in generale, o di un singolo progetto in particolare, e sempre che le condizioni economiche dell'ente lo consentano, il CD potrà provvedere alla nomina di un *Direttore Generale*, o di più *Direttori* ognuno per uno o più singoli affari specifici, scegliendo esclusivamente tra gli *Soci* e determinandone i compiti, i poteri e l'eventuale retribuzione.

Un *Direttore* verrà altresì nominato a capo d'ogni singolo *Gruppo Teatrale, Musicale* o simile, di diretta emanazione dell'ente.

Art. 17 - L'*Organo di Controllo* è collegiale, è composto da 3 membri, ed è eletto dall'AdS al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge di cui al **co. 2 Art 30 CTS**. I suoi componenti, ottemperando alle prescrizioni dell'**Art. 2399 del CC**, possono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al **co. 2, Art. 2397 del CC**, sia fra i *Soci* che fra i non *Soci* dell'ente.

L'*OdC* vigila sull'osservanza della Legge e dello *Statuto*, nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del **D.Lgs. 8 giugno 2001, N° 231**, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al **co. 1, Art. 31**, la revisione legale dei conti. In tal caso l'*OdC* è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'*OdC* esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attestando che l'eventuale *Bilancio Sociale* sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il *Bilancio Sociale* dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

Art. 17
Art. 18

I componenti dell'OdC possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Titolo 6 - Patrimonio, Risorse Economiche, Revisione Legale

Art. 18 - Il patrimonio dell'ente, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 19 - L'ente ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri Soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi amministrativi, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 20 - L'ente può trarre risorse economiche necessarie al funzionamento e svolgimento della propria attività da: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi e dalle attività diverse da quelle di interesse generale ex-**Art. 6 del CTS**.

Art. 21 - L'ente redige il *Bilancio di Esercizio Annuale* con decorrenza dal **1° gennaio** di ogni anno. Esso è predisposto dal CD, viene approvato dall'AdS entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce ed è depositato presso il **RUNTS**. Il CD documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse ex-**Art. 3**, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al *Rendiconto per Cassa* o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 22 - Al ricorrere dei requisiti di Legge, l'ente si obbliga alla pubblicazione annuale degli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi amministrativi, ai dirigenti e ai Soci, e/o depositare presso il **RUNTS** e pubblicare il *Bilancio Sociale*.

Art
Loren

Titolo 7 - Libri Sociali, Volontari e Lavoratori

Art. 23 - L'ente si obbliga alla produzione, aggiornamento e mantenimento dei seguenti *Libri Sociali*:

1. *Libro dei Soci*, tenuto a cura del CD;
2. *Registro dei Volontari*, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
3. *Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni* dell'AdS tenuto a cura del CD;
4. *Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni* del CD, tenuto a cura dello stesso organo;
5. Eventuale *Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni* del OdC, tenuto a cura dello stesso organo.

I *Soci* hanno diritto di esaminare i *Libri Sociali* facendone richiesta scritta all'organo che ne tiene cura. Le loro risultanze costituiranno piena prova nei rapporti tra *Soci* e nei confronti di terzi.

Art. 24 - Nell'ente, si considerano *Volontari* tutte le persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite di esso, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità; la loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, esclusivamente per fini di solidarietà e non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari, fatte salve le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal CD: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario e nei li- miti previsti ex-

Art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

La qualità di *Volontario* è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente.

Art. 25 - L'ente può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura anche tra i *Soci* solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

Opel e Delf

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei *Volontario* o al 5% del numero di *Soci*.

Art. 26 - Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente *Statuto* possono essere eventualmente disposte con uno o più regolamenti interni da elaborarsi a cura del *CD* e da sottoporre alla ratifica dell'*AdS*.

Un Regolamento interno ad hoc dovrà, altresì, regolamentare ogni singolo *Gruppo Teatrale*, *Musicale* o simile, di diretta emanazione dell'ente.

Titolo 8 - Disposizioni Finali

Art. 27 - In caso di scioglimento dell'ente, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'**Ufficio regionale del RUNTS** e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri ETS, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'*AdS* provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri *Soci*.

Art. 28 - Per quanto non è espressamente previsto da *Statuto*, regolamenti interni e deliberazioni degli organi amministrativi, si applica quanto previsto dal **D.Lgs. 117/2017 (CTS)** e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal **Codice civile**.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL SERVIZIO

Emilio Barone

AUEG+D

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI PISA
UFFICIO TERRITORIALE DI PISA

18 OTT. 2023

Registrato 1087 SERIE III

Opale D. 2023